

СЕРЬЕЗНЫЕ
КНИГИ



ТОЛЬКО
ДЛЯ
ВЗРОСЛЫХ

ИНТЕРНЕТ ДЛЯ ТЕХ, КОМУ НЕКОГДА

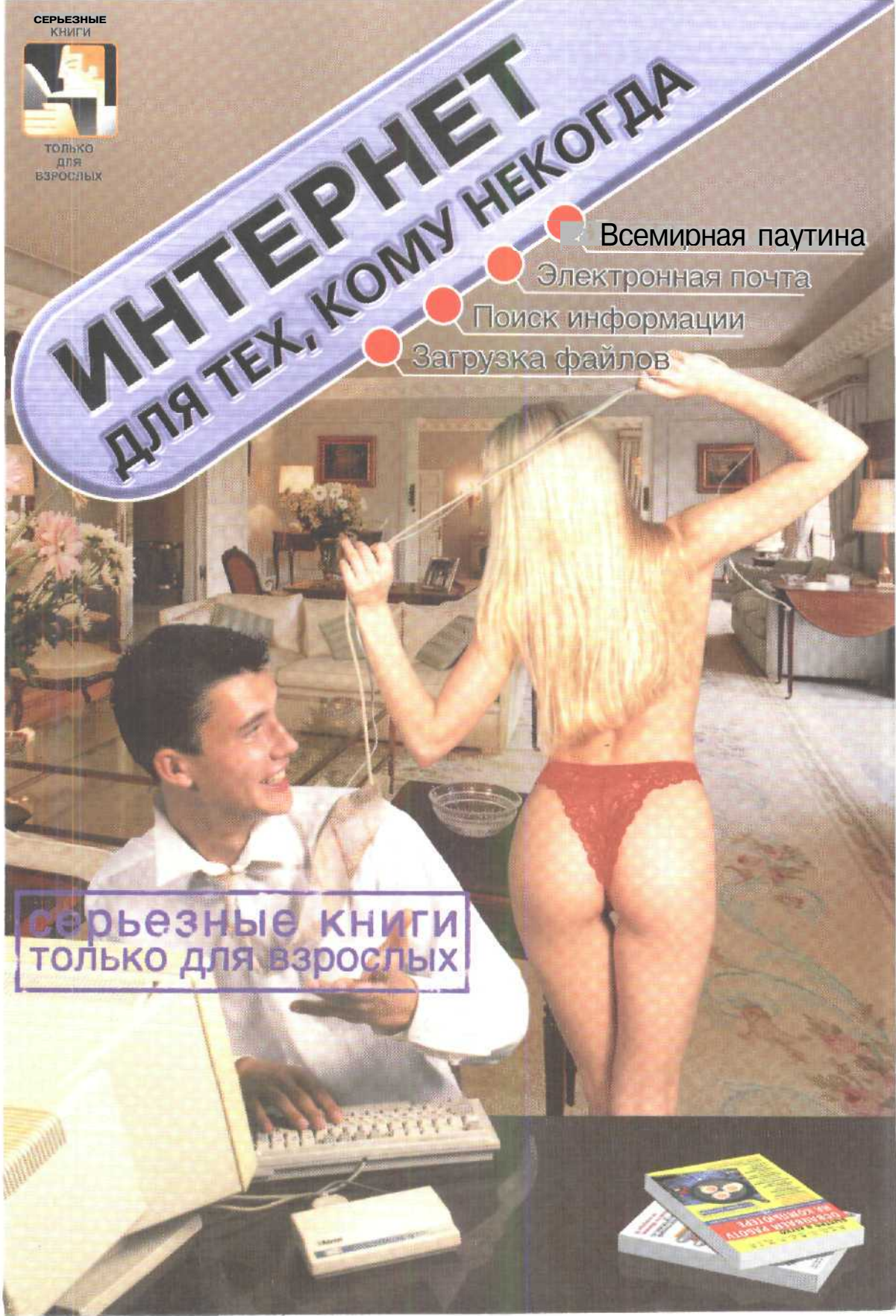
Всемирная паутина

Электронная почта

Поиск информации

Загрузка файлов

серьезные книги
только для взрослых



Пол редакцией
А.В.Струнина

Интернет для тех, кому некогда

Издательство
«Только для взрослых»
Москва

Под редакцией А.В.Струнина

Интернет для тех, кому некогда. — М.: «Только для взрослых»,
2001 — 368 с.: ил.

ISBN 5-901484-02-9

Пророчит Библии финал,
Как мы прочесть смогли,
Что Сеть найдет (Иисус сказал)
На все лицо Земли.

Быть может, предсказал Завет
Сеть под названьем СПИД?
А может, Бог про Интернет
Заранье говорит?

Скорее обе сети в лад
Закинуты в наш край,
Одна сулит зловонный ад,
Другая - светлый рай.

Но если так, к чему слова,
Учись, а не шути,
Планета - это голова,
А мозг ее - в Сети!

Итак, шесть глав перед тобой,
Несущих знаний свет,
Здесь может отыскать любой
Дверь в завтра - Интернет.

Мы были кратки, твой цена
Досуг и интерес,
Писали, в Сеть тебя маня,
В компьютерный прогресс.

А если сложный текст пойдет,
Не унывай, дружок,
Поможет друг людей Эрот
И с юмором стишок.

ISBN 5-901484-02-9



© ООО «Только для взрослых», 2001

© Обложка ООО «Только для взрослых», 2001

© Верстка и оформление ООО «Только для взрослых», 2001

Краткое содержание

(подробное содержание находится в конце книги)

ГЛАВА 1. Как быстро подключиться к сети Интернет..... 5

Подключаем модем к компьютеру, устанавливаем нужные драйверы и протокол TCP/IP, настраиваем параметры набора телефонного номера, набираем номер и выходим в Интернет.

ГЛАВА 2. Как путешествовать по Web-сайтам и Web-страницам..... 83

Адреса в Интернете, эффективные приемы навигации по информационным ресурсам, решение возможных проблем с различными кодировками русского алфавита в Интернете, способы ускорения работы, автоматический перевод: просмотр всей информации из сети Интернет только на русском языке.

ГЛАВА 3. Как быстро найти нужную информацию в сети Интернет..... 139

Множество способов и приемов быстро найти нужную информацию по заданной теме или ключевым словам.

ГЛАВА 4. Как получать и отправлять электронную почту с помощью Outlook Express 5..... 179

Настраиваем почтовую программу, получаем и принимаем электронные письма, передаем и получаем файлы и изображения вместе с электронными письмами, автоматически сортируем входящие письма по папкам, защищаемся от чужой рекламной почты,

ГЛАВА 5. Как найти и переписать нужные файлы из сети Интернет..... 249

Ищем нужные файлы в хранилищах Интернета, переписываем найденные файлы на свой компьютер, находим и переписываем файлы с любимой музыкой.

ГЛАВА 6. Как участвовать в телеконференциях с помощью Outlook Express 5..... 309

Подключаемся к серверам новостей, посылаем и получаем сообщения из телеконференций, находим телеконференции по интересующей теме.

ГЛАВА 1.

Как быстро ПОДКЛЮЧИТЬСЯ к сети Интернет

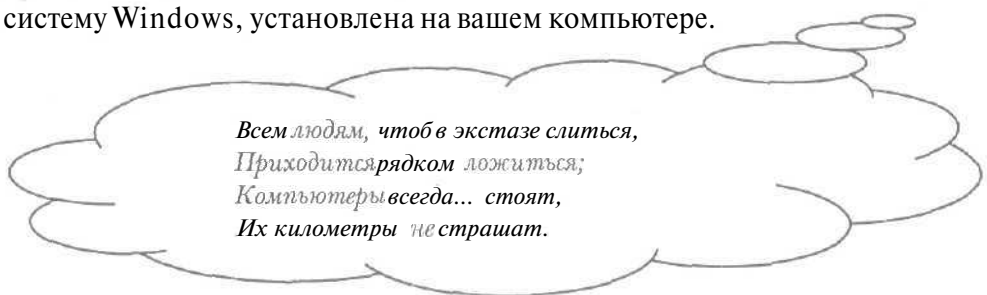
- *Понимаешьли, соседка,
Интернет такая сетка,
И чего в ней только нет...*
- *Ты попался в сеть, сосед!*

ГЛАВА 1.

Как быстро подключиться к сети Интернет

Для работы с Интернетом сначала следует выполнить подготовительные действия: подключить необходимое оборудование и настроить нужные программы. Оборудование позволяет принимать и передавать информацию по линиям связи. Операционная система Windows содержит встроенные средства, необходимые для работы с Интернетом. При настройке операционной системы Windows нужно, например, указать тип соединения с Интернетом.

В этой главе мы рассмотрим, как подключать оборудование и настраивать операционную систему Windows для работы с Интернетом при использовании программы удаленного доступа. Данная программа обеспечивает соединение с другими компьютерами, расположенными, возможно, за несколько километров. Будем предполагать, что программа удаленного доступа, которая включена в операционную систему Windows, установлена на вашем компьютере.



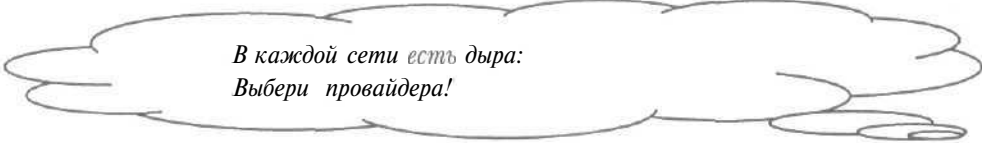
*Всем людям, чтоб в экстазе слиться,
Приходится рядком ложиться;
Компьютеры всегда... стоят,
Их километры не страшат.*

Здесь и далее под операционной системой Windows будем иметь в виду операционные системы Windows 98, Windows ME и Windows 2000. Как правило, настройка этих версий Windows для работы с Интернетом одинакова. Существенные отличия в настройках рассматриваются отдельно для каждой версии в своем подразделе.

Если вы только начинаете знакомиться с подключением к Интернету, читайте подряд ответы на все вопросы. При возникновении какого-то определенного вопроса можно познакомиться только с нужным разделом, в котором, правда, могут оказаться незнакомые вам термины и приемы. Поэтому перед чтением ответа на вопрос лучше познакомиться с первыми девятью разделами, разделами «Что такое

сценарий для подключения к Интернету?» и «Что такое окно терминала?».


1 Что надо знать ЛАЯ подключения к сети Интернет?



*В каждой сети есть дыра:
Выбери провайдера!*

Чтобы подключиться к Интернету, сначала нужно выбрать провайдера, т.е. организацию, которая обеспечивает доступ во Всемирную сеть. Провайдер обладает рядом компьютеров, предоставляющих услуги в Интернете, иными словами, серверов. У вашего провайдера следует узнать информацию, необходимую для подключения к Интернету:

- Имя пользователя, под которым вы зарегистрированы у провайдера.
- Пароль для входа на сервер провайдера, т.е. ключевое слово, подтверждающее ваше право доступа к Интернету.
- Номер телефона, по которому следует звонить для подключения к серверу провайдера.
- Тип протокола, т.е. способ правил взаимодействия компьютеров в сети, для связи с сервером провайдера. Как правило, тип протокола – PPP ([Пи-Пи-Пи] – Point to Point Protocol (Протокол Точка-к-Точке)).



*– Юность, время торопи...
Что? Пи-пи?
Пока терпи.*

- Адрес сервера DNS (Domain Name System [Домен Нейм Систем] – система имен областей). Сервером DNS называется компьютер или программа, которая преобразует символьные адреса Интернета в цифровые и определяет местоположение узлов с этими адресами.
- Домен, т.е. символьный адрес узла вашего провайдера в Интернете.



Данными сведениями информация, полученная от провайдера, как правило, не ограничивается. Например, предоставляется информация, касающаяся таких сервисов Интернета, как электронная почта и новости. Настройка программ для работы с этими возможностями Интернета будет рассмотрена в отдельных главах книги. Для подключения к Интернету перечисленных выше сведений достаточно. Иногда провайдер предоставляет адрес IP [Аи-Пи], т.е. ваш постоянный цифровой адрес в Интернете.

2 Что такое модем?

Модемом называется устройство для связи компьютеров через телефонную линию. Как правило, модемом исчерпывается все дополнительное оборудование для подключения к Интернету.



Модемы подразделяются на внутренние и внешние. Внутренние модемы являются платами и вставляется внутрь компьютера. Внутренние модемы не занимают места на столе, но иногда приводят к конфликтам с другим оборудованием, например, мышью. При возникновении сбоя внутреннего модема может потребоваться перезагрузка всего компьютера. Для установки внутреннего модема требуется определенная квалификация. Если вам не приходилось открывать системный блок, то лучше доверить установку модема специалисту.

Внешние модемы представляют собой отдельные устройства, которые подключаются к компьютеру специальным кабелем. Световая индикация на внешних модемах позволяет узнать их текущее состояние. При ошибке достаточно выключить питание внешнего модема без перезагрузки компьютера. Подключение внешнего модема рассматривается в разделе «Как подключить внешний модем?».

3 Как подключить внешний модем?

- > Выключите компьютер.
- Убедитесь, что выключатель питания модема установлен в положение «Выключено».

На задней стенке системного блока компьютера размещаются два разъема для подключения мыши и модема: один девятиштырьковый и один двадцатипятиштырьковый. К девятиштырьковому разъему обычно подключается мышь, а двадцатипятиштырьковый - свободен. Нет необходимости подсчитывать количество штырьков, достаточно выбрать разъем, к которому подходит кабель модема.

- > Подключите к двадцатипятиштырьковому разъему один конец соединительного кабеля, входящего в комплект модема.
- Присоедините другой конец данного кабеля к разъему на задней стенке модема, который обычно обозначается RS-232.



Подключите один конец телефонного кабеля к гнезду LINE (Линия) на задней стенке модема.

- > Присоедините другой конец этого кабеля к телефонной розетке.
- > Если нужно использовать параллельный телефонный аппарат, то подключите его к гнезду модема с надписью PHONE (Телефон).

Параллельный телефонный аппарат можно использовать для обычных разговоров, если модем не функционирует, и для ручного набора номера, вызываемого модемом. Для проверки правильности подключения параллельного телефона достаточно убедиться, что в трубке телефонного аппарата раздается непрерывный гудок.

- Вставьте разъем шнура питания в гнездо на задней стенке модема, которое обычно обозначается POWER (Электропитание).
- > Вставьте вилку блока питания в сетевую розетку 220В.

Следует отметить, что при использовании источника бесперебойного питания можно сохранить соединение с Интернетом в случае сбоя электропитания.

- > Еще раз проверьте правильность всех соединений.

4 Как установить драйверы модема?

Чтобы начать использовать модем, необходимо установить его драйверы, т.е. программы, управляющие работой модема.

1-й способ

Данный способ установки драйверов нужно применять, если ваш модем поддерживает технология автоматического определения необходимого оборудования **Plug and Play** ([Плаг энд Плэй] - Подключи и работай). В ходе загрузки операционная система Windows должна распознать такой модем и установить нужный драйвер.

- > Если питание модема выключено, то включите его.
- > Включите компьютер. При загрузке операционной системы Windows на экране появится окно **Обнаружено новое устройство** (New Hardware Found)¹ (Рис. 1.1). Это означает, что подключенный модем обнаружен.

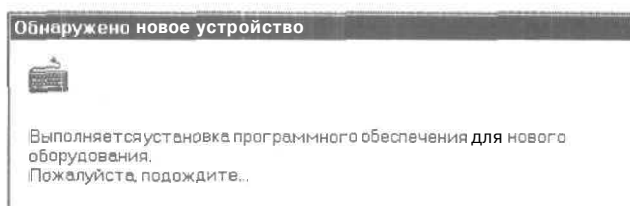
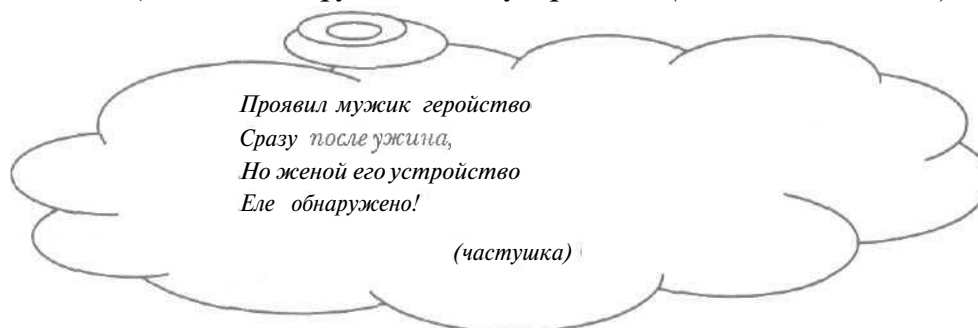


Рис. 1,1. Окно **Обнаружено новое устройство** (New Hardware Found)



¹ В Windows 2000 - окно Поиск **нового** оборудования (Found New Hardware).

Затем окно **Обнаружено новое устройство** (New Hardware Found) будет автоматически закрыто, а драйверы модема будут установлены.

Если окно **Обнаружено новое устройство** (New Hardware Found) не появилось, то операционная система Windows не обнаружила модем и нужно использовать другой способ установки драйверов.

2-й способ


Этот способ установки драйвера нужно использовать, если ваш модем не поддерживает технологию Plug and Play.

Windows 98/ME

- > Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar) операционной системы Windows 98/ME. На экране появится основное меню.
- > Выберите команду **Настройка * Панель управления** (Settings * Control Panel) из основного меню. На экране появится окно **Панель управления** (Control Panel) (Рис. 1.2).



Рис. 1.2. **Окно Панель управления** (Control Panel) в Windows 98/ME

- > Дважды щелкните мышью на значке  с надписью **Модемы** (Modems). На экране появится первый диалог мастера установки модема (Рис. 1.3).

Мастером называется специальная программа, которая с помощью последовательных диалогов выполняет установку и настройку устройств и программ.

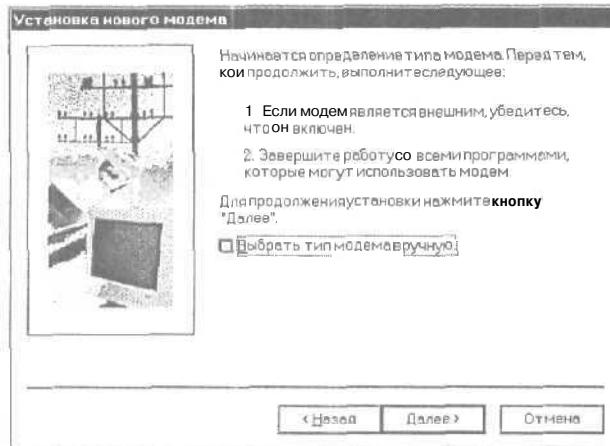


Рис. 1.3. Первый диалог мастера установки модема в Windows 98/ME

- > Если установлен флажок **Выбрать тип модема вручную** (Don't detect my modem; I will select it from a list), то сбросьте его, чтобы операционная система Windows 98/ME попыталась автоматически определить тип модема.
- Убедитесь, что завершены все программы, которые могут использовать модем.
- Если модем является внешним, то **убедитесь, что он включен**.

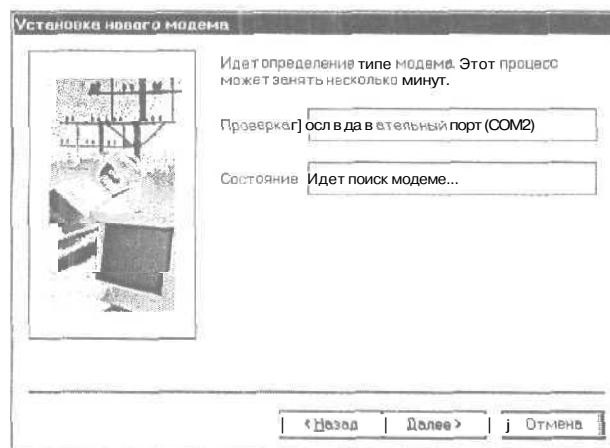


Рис. 1.4. Второй диалог мастера установки модема в Windows 98/ME

- > Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится второй диалог мастера установки модема с сообщением о поиске типа модема (Рис.

1.4). Затем на экране появится третий диалог мастера установки модема с результатами поиска модема (Рис. 1.5).

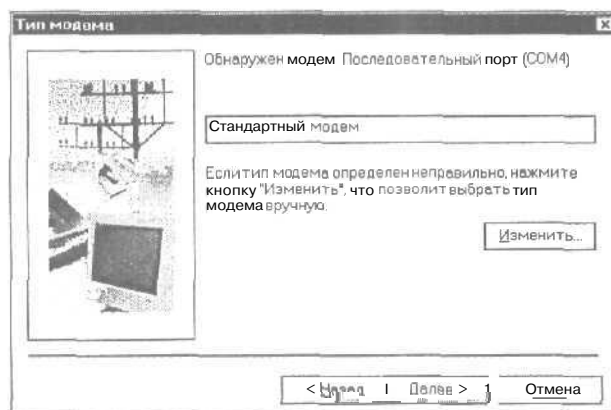


Рис. 1.5. Третий диалог мастера установки модема в Windows 98/ME

*Коль модем не дался вам,
Не пойдете ли вы к мадам ?!*

Операционная система Windows 98/ME не все модемы может правильно обнаружить. В этом случае устройство определяется как **Стандартный модем** (Standard modem). Операционная система будет корректно работать с таким модемом, но при этом не будут использоваться все возможности устройства, например, голосовые функции.

1-й вариант

Данный вариант нужно использовать, если операционная система Windows 98/ME правильно определила ваш модем.

*Пришел поэт до Натали,
Ладонь лежит на талии,
Досюда дочитали и –
Нажмите кнопку **Далее**.*

Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится последний диалог мастера с сообщением об успешном завершении установки (Рис. 1.6).

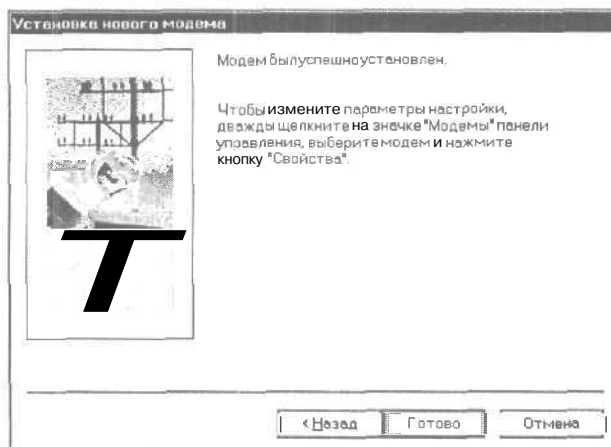


Рис. 1.6. Последний диалог мастера установки модема в Windows 98/ME

Нажмите кнопку **Готово** (Finish), чтобы завершить работу мастера установки модема. На экране появится диалог **Свойства: Модемы** (Modems Properties) с названием обнаруженного модема (Рис. 1.7).

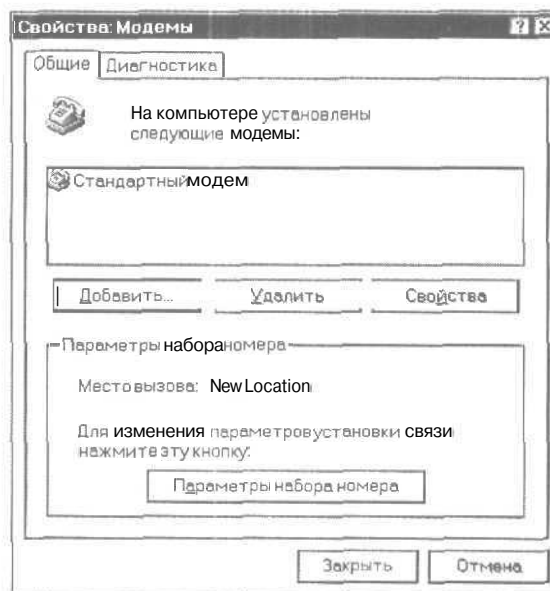
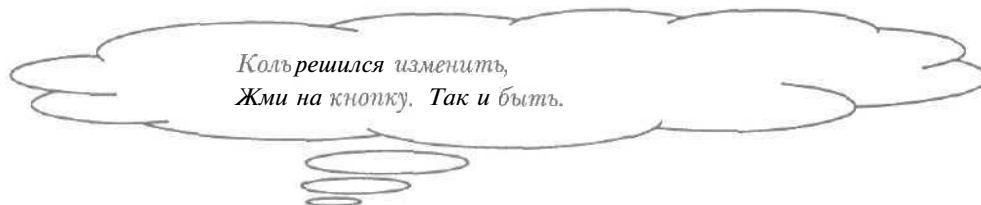


Рис. 1.7. Диалог **Свойства: Модемы** (Modems Properties)

- Нажмите кнопку **Заккрыть** (Close), чтобы закрыть диалог **Свойства: Модемы** (Modems Properties). Драйверы модема будут установлены.
- Нажмите кнопку в правом верхнем углу окна **Панель управления** (Control Panel), чтобы закрыть окно.

2-й вариант

Этим вариантом нужно воспользоваться, если операционной системе Windows 98/ME не удалось правильно определить ваш модем.



- Нажмите кнопку **Изменить** (Change) в третьем диалоге мастера установки модема. На экране появится четвертый диалог мастера установки модема (Рис. 1.8).

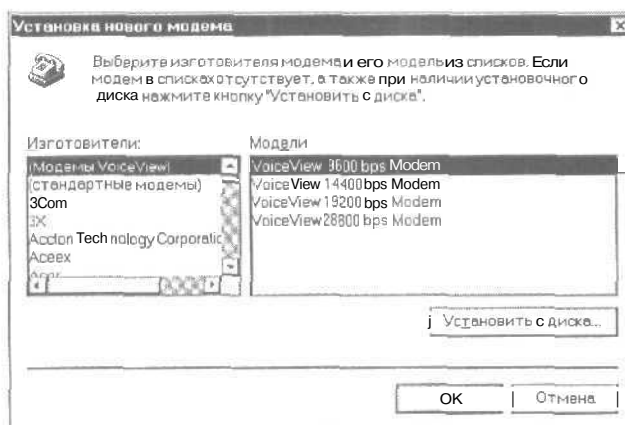


Рис. 1.8. Четвертый диалог мастера установки модема в Windows 98/ME



Если в комплекте модема имеется дискета с драйверами, нужно нажать кнопку **Установить с диска** (Have disk) и следовать указаниям программы. Отметим, что, как правило, дискеты с драйверами отсутствуют.

Интернет для тех, кому некогда

- В списке **Изготовители** (Manufacturers) выберите название фирмы-изготовителя вашего модема. В списке **Модели** (Models) появятся названия моделей модемов выбранного изготовителя.
- В списке **Модели** (Models) выберите тип вашего модема.
- Если ваш модем отсутствует в списке, выберите в списке **Изготовители** (Manufacturers) строку **(стандартные модемы)** (Standard Modem Types), а в списке **Модели** (Models) - скорость, с которой работает модем, например, **Стандартный модем 33600 бит/с** (Standard 33600 bps Modem).
- Нажмите кнопку **ОК**. На экране вновь появится третий диалог мастера установки с названием выбранного модема (Рис. 1.5).
- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится последний диалог мастера установки модема (Рис. 1.6).



- Нажмите кнопку **Готово** (Finish), чтобы завершить работу мастера установки модема. На экране появится диалог **Свойства: Модемы** (Modems Properties) с названием выбранного модема (Рис. 1.7).
- Нажмите кнопку **Закреть** (Close), чтобы закрыть диалог **Свойства: Модемы** (Modems Properties). Драйверы модема будут установлены.
- x Нажмите кнопку в правом верхнем углу окна **Панель управления** (Control Panel), чтобы закрыть **окно**.

Windows 2000

- Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar) операционной системы Windows 2000. На экране появится **основное меню**.
- > Выберите команду **Настройка * Панель управления** (Settings * Control Panel) из **основного меню**. На экране появится окно **Панель управления** (Control Panel) (Рис. 1.9).

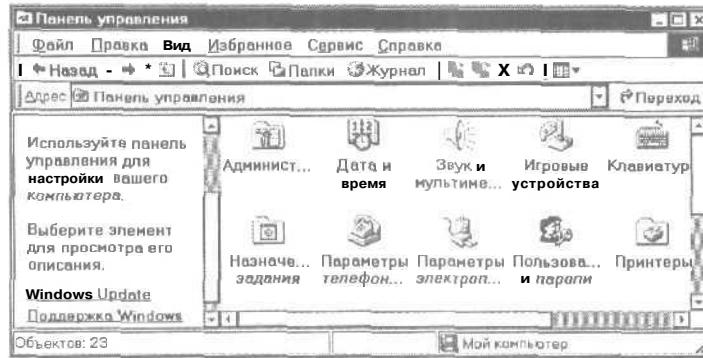


Рис. 1.9. Окно **Панель управления** (Control Panel) в Windows 2000


- > Дважды щелкните мышью на значке  с надписью **Параметры телефона и модема** (Phone and Modem Options). На экране появится диалог **Параметры телефона и модема** (Phone and Modem Options).
- > Выберите вкладку **Модемы** (Modems) (Рис. 1.10).



Рис. 1.10. Вкладка **Модемы** (Modems) диалога **Параметры телефона и модема** (Phone and Modem Options)

- > Нажмите кнопку **Добавить** (Add). На экране появится первый диалог мастера установки модема (Рис. 1.11).

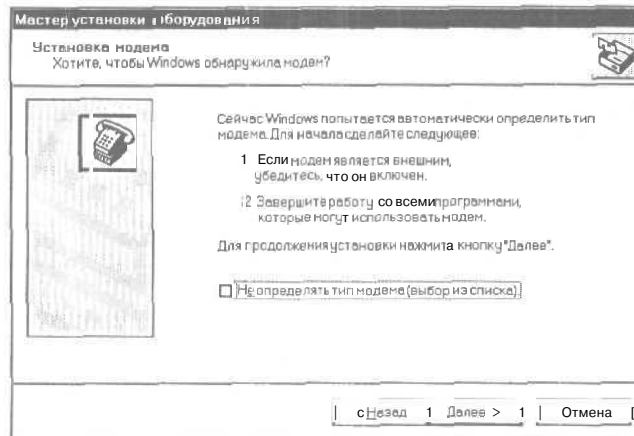


Рис. 1.11. Первый диалог мастера установки модема в Windows 2000

- > Если установлен флажок **Не определять тип модема (выбор из списка)** (Don't detect my modem; I will select it from a list), то сбросьте его, чтобы операционная система Windows 2000 попыталась автоматически определить тип модема.
- > Убедитесь, что завершены все программы, которые могут использовать модем.
- > Если модем является внешним, то убедитесь, что он включен.

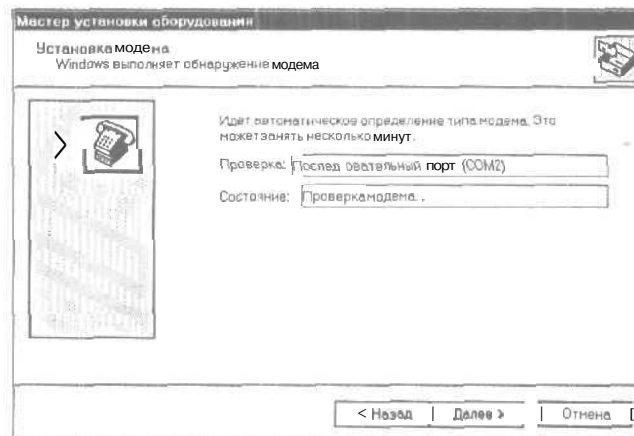


Рис. 1.12. Второй диалог мастера установки модема в Windows 2000

- > Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится второй диалог мастера установки модема с сообщением о поиске **типа** модема (Рис.

1.12). Затем на экране появится третий диалог мастера установки модема с результатами поиска модема (Рис. 1.13).

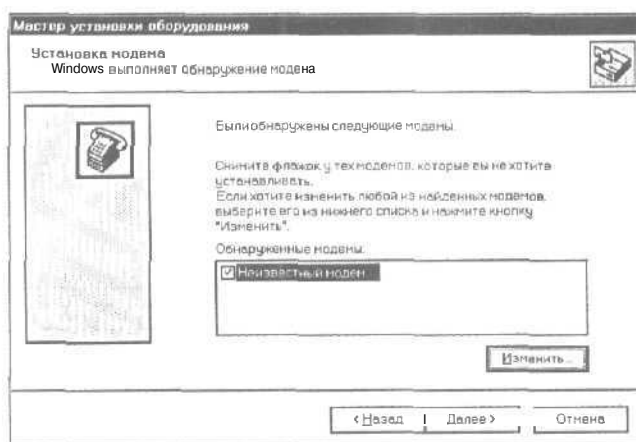


Рис. 1.13. Третий диалог мастера установки модема в Windows 2000

*Представь: заходишь в дом, а там
Вам Неизвестная мадам...*

Если обнаруженное устройство определяется как **Неизвестный модем** (Unknown modem), то операционная система Windows 2000 неправильно определила модем, при этом не будут использоваться все возможности устройства.

1-й вариант

Данный вариант нужно использовать, если операционная система Windows 2000 правильно определила ваш модем.

- > Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится последний диалог мастера с сообщением об успешном завершении установки (Рис. 1.14).
- Нажмите кнопку **Готово** (Finish), чтобы завершить работу мастера установки модема. В диалоге **Параметры телефона и модема** (Phone and Modem Options) появится название обнаруженного модема.

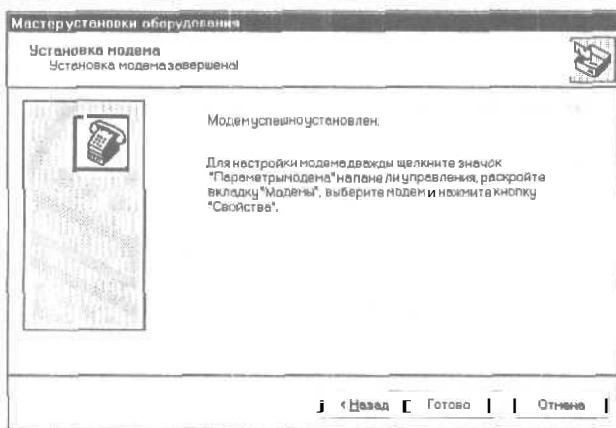
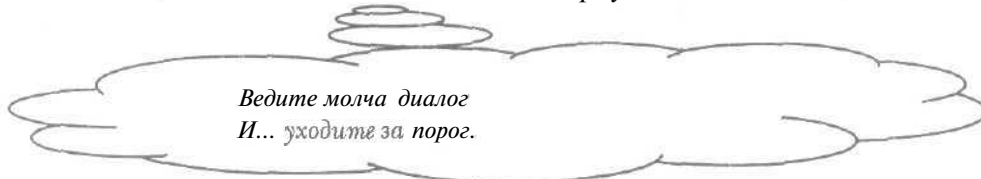


Рис. 1.14. Последний диалог мастера установки модема



- > Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог Параметры телефона и модема (Phone and Modem Options). Драйверы модема будут установлены.
- > Нажмите кнопку в правом верхнем углу окна Панель управления (Control Panel), чтобы закрыть окно.

2-й вариант

Этим вариантом нужно воспользоваться, если операционной системе Windows 2000 не удалось правильно определить ваш модем.

- Нажмите кнопку Изменить (Change) в третьем диалоге мастера установки модема. На экране появится четвертый диалог мастера установки модема (Рис. 1.15).

Если в комплекте модема имеется дискета с драйверами, нужно нажать кнопку Установить с диска (Have disk) и следовать указаниям программы.

- > В списке Изготовители (Manufacturers) выберите название фирмы-изготовителя вашего модема. В списке Модели (Models) появятся названия моделей модемов выбранного изготовителя.

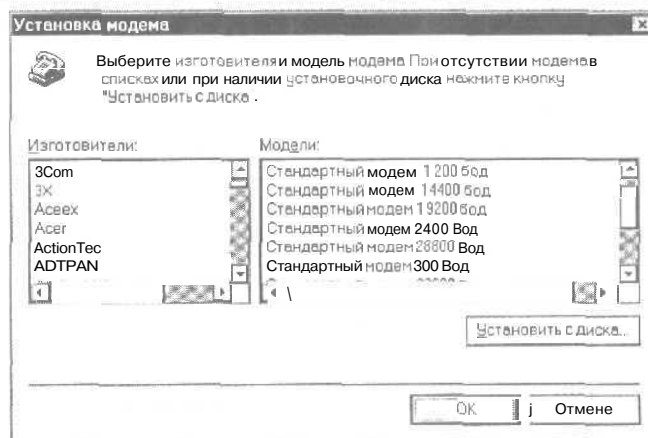
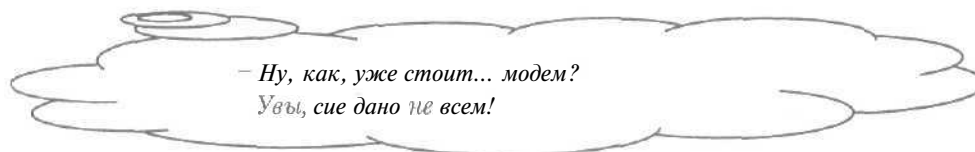


Рис. 1.15. Четвертый диалог мастера установки модема в Windows 2000



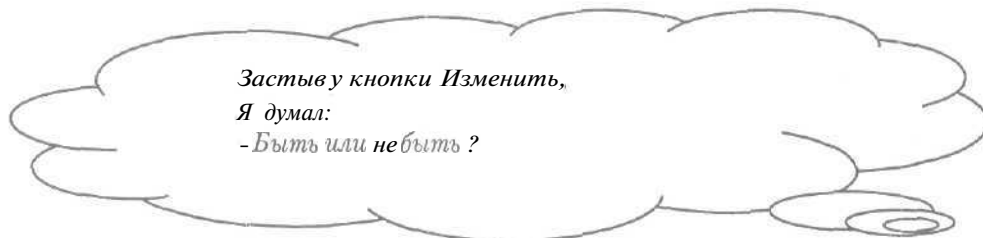
- В списке **Модели (Models)** выберите тип вашего модема.
- Если ваш модем отсутствует в списке, выберите в списке **Изготовители (Manufacturers)** строку **(стандартные модемы) (Standard Modem Types)**, а в списке **Модели (Models)** - скорость, с которой работает модем, например, **Стандартный модем 33600 бод (Standard 33600 bps Modem)**.
- Нажмите кнопку **ОК**. На экране вновь появится третий диалог мастера установки с названием **выбранного модема (Рис. 1.13)**.
- Нажмите кнопку **Далее (Next)**. На экране появится последний диалог мастера установки модема (Рис. 1.14).
- Нажмите кнопку **Готово (Finish)**, чтобы завершить работу мастера установки модема. В диалоге **Параметры телефона и модема (Phone and Modem Options)** появится название выбранного модема (Рис. 1.10).
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Параметры телефона и модема (Phone and Modem Options)**. Драйверы модема будут установлены.

- Нажмите кнопку в правом верхнем углу окна **Панель управления** (Control Panel), чтобы закрыть окно.

5 Как настроить параметры набора телефонного номера?

При настройке параметров набора телефонного номера указывается не только тип набора, но и сведения о вашем местонахождении. Пользователям переносных компьютеров, которым необходимо устанавливать связь с Интернетом из разных мест, полезно создать несколько таких настроек.

- Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.
- Выберите команду **Настройка** ♦ **Панель управления** (Settings « Control Panel) из основного меню. На экране появится окно **Панель управления** (Control Panel) (Рис. 1.2).
- Дважды щелкните мышью на значке  с надписью **Модемы** (Modems)². На экране появится диалог **Свойства: Модемы** (Modems Properties)³ (Рис. 1.7).
- Нажмите кнопку **Параметры набора номера** (Dialing Properties)⁴. На экране появится диалог **Параметры набора номера** (Dialing Properties)⁵ (Рис. 1.16).



² В Windows 2000 - надпись **Параметры телефона и модема** (Phone and Modem Options).

³ В Windows 2000 - диалог **Параметры телефона и модема** (Phone and Modem Options).

⁴ В Windows 2000 - кнопка **Изменить** (Edit).

⁵ В Windows 2000 - диалог **Изменение местонахождения** (Edit Location).

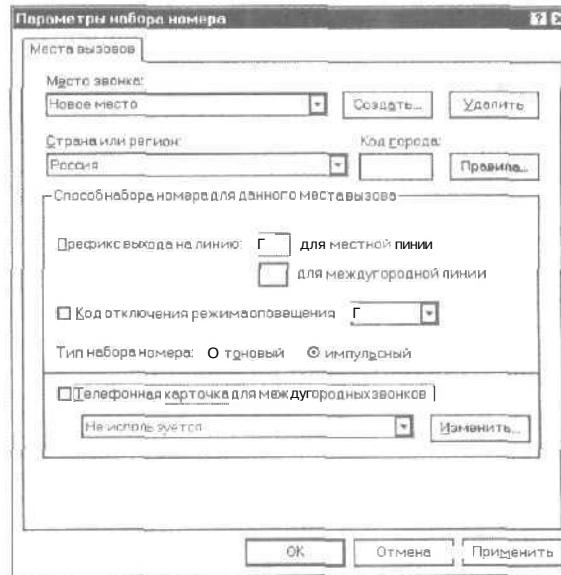


Рис. 1.16. Диалог **Параметры набора номера** (*Dialing Properties*)



Если вам нужно устанавливать связь с Интернетом из разных мест, например, из дома и с работы, используя один компьютер, то удобно создать несколько мест соединения с помощью кнопки **Создать (New)**⁶. Для редактирования место соединения можно выбрать в открывающемся списке **Место звонка (I am dialing from)**⁷. Определив параметры связи для различных мест соединения, нет необходимости каждый раз перенастраивать установки, управляющие звонком модема.

- ▶ В открывающемся списке **Страна или регион (I am in this country/region)**⁸ выберите строку **Россия (Russia)** или страну, в которой вы живете,

⁶ В Windows 2000 - кнопка **Создать (New)** в диалоге **Параметры телефона и модема (Phone and Modem Options)**.

⁷ В Windows 2000 - список **Расположение (Locations)** в диалоге **Параметры телефона и модема (Phone and Modem Options)**.

⁸ В Windows 2000 - список **Страна (Country/region)**.

Интернет для тех, кому некогда

- Введите телефонный код вашего города в поле ввода **Код города** (Area code).



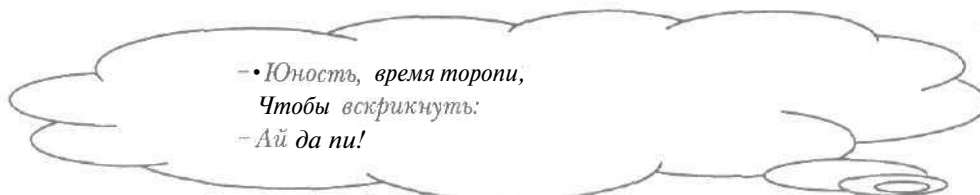
- Если для выхода на городскую линию, например, из АТС вашей организации, вы используете какой-либо код, укажите его в поле ввода **Префикс выхода на линию ... для местной линии** (To access an outside line: For local calls, dial)⁹. В случае прямого подключения к городской телефонной сети данное поле заполнять не следует.
- Если для выхода на международную линию необходим код, то введите его в поле ввода **Префикс выхода на линию ... для междугородной линии** (For long distance calls, dial)¹⁰.
- В группе элементов управления **Тип набора** (Dial using) установите переключатель, соответствующий типу набора телефонного номера на вашей АТС. В телефонных сетях России, как правило, используется **импульсный** (Pulse dial) тип набора.
- **Нажмите** кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Параметры набора номера** (Dialing Properties). Указанные параметры набора телефонного номера будут установлены.
- **Нажмите** кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Свойства: Модемы** (Modems Properties).
- **Нажмите** кнопку в правом верхнем углу окна **Панель управления** (Control Panel), чтобы закрыть окно.

⁹ В Windows 2000 - поле **Префикс выхода для местных звонков** (To access an outside line for local calls, dial).

¹⁰ В Windows 2000 - поле **Префикс выхода для международных звонков** (To access an outside line for long distance calls, dial).


6 Что такое протокол TCP/IP?

Протоколом называется правило взаимодействия компьютеров, подключенных к сети. С помощью протокола могут обмениваться информацией компьютеры, которые работают и под управлением разных операционных систем. Сетевые протоколы строятся по многоуровневому принципу, т.е. протоколы верхнего уровня используют протоколы более низких уровней.



В Интернете базовым протоколом является TCP/IP [Ти-Си-Пи/Ай-Пи] Transmission Control Protocol/Internet Protocol (Протокол управления передачей данных/Протокол Интернета). Все остальные протоколы Интернета, например, для электронной почты, строятся на базе TCP/IP. Данный протокол входит в состав операционной системы Windows. Установка протокола TCP/IP рассматривается в разделе «Как установить протокол TCP/IP в Windows 98/ME?».

7 Как установить протокол TCP/IP в Windows 98/ME?

- Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.
- Выберите команду **Настройка ♦ Панель управления** (Settings * Control Panel) из основного меню. На экране появится окно **Панель управления** (Control Panel) (Рис. 1.2).
- Дважды щелкните мышью на значке  - с надписью **Сеть** (Network). На экране появится диалог **Сеть** (Network) (Рис. 1.17).



Если в списке **В системе установлены следующие компоненты** (The following network components are installed) отображается строка TCP/IP, то протокол TCP/IP уже установлен. В этом случае достаточно нажать кнопки в диалоге **Сеть** (Network) и в окне **Панель управления** (Control Panel), чтобы закрыть их.



Рис. 1.17. Диалог **Сеть** (Network)

- > Если в списке **В системе установлены следующие компоненты** (The following network components are installed) отсутствует строка TCP/IP, то нажмите кнопку **Добавить** (Add). На экране появится диалог **Выбор типа компонента** (Select Network Component Type) (Рис. 1.18).

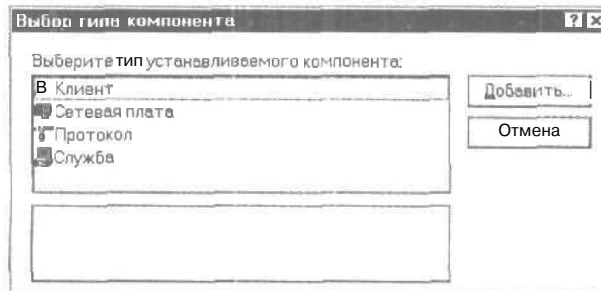


Рис. 1.18. Диалог **Выбор типа компонента** (Select Network Component Type)

*Выбирала типа типа,
Типа, даже после гуппа!*

- В верхнем списке выберите тип компонента **Протокол** (Protocol).



- Нажмите кнопку **Добавить** (Add). На экране появится диалог **Выбор: Сетевой протокол** (Select Network Protocol) (Рис. 1.19).

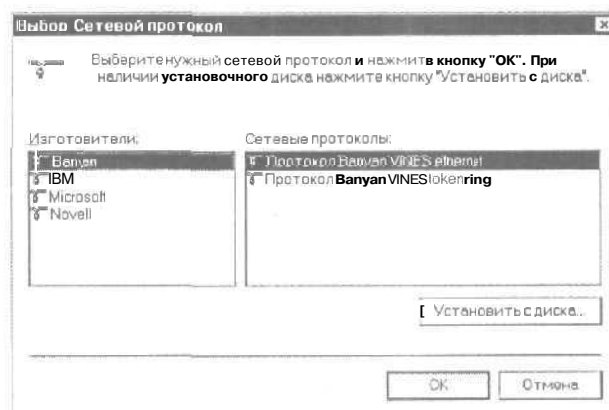


Рис. 1.19. Диалог **Выбор: Сетевой протокол** (Select Network Protocol)

- В списке **Изготовители** (Manufacturers) выберите фирму-изготовителя программ для поддержки протоколов **Microsoft** [Майкрософт]. В списке **Сетевые протоколы** (Network Protocols) отобразится список протоколов данного изготовителя,
- В списке **Сетевые протоколы** (Network Protocols) выберите протокол TCP/IP.
- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалоги **Выбор: Сетевой протокол** (Select Network Protocol) и **Выбор типа компонента** (Select Network Component Type). В списке **В системе установлены следующие компоненты** (The following network components are installed) диалога **Сеть** (Network) появятся названия устанавливаемых компонентов (Рис. 1.20).

Обратите внимание, что автоматически устанавливается компонент **Контроллер удаленного доступа** (Dial-Up Adapter), который выполняет

Интернет для тех, кому некогда

функции устройства, обеспечивающего сетевое подключение. Кроме того, устанавливается и компонент **Семейный вход в систему** (Microsoft Family Logon), позволяющий получить доступ к компьютеру разным пользователям.

*Доступным... создает
Компонент Семейный вход,
Это - благо; только вот
Не забудьте про черед.*

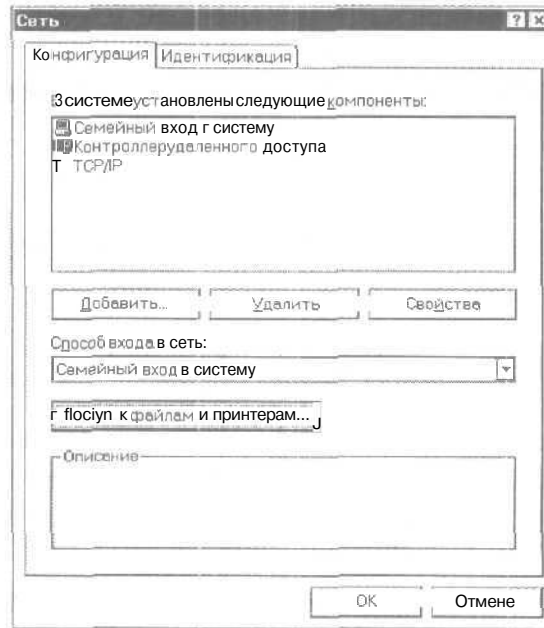


Рис. 1.20. Устанавливаем сетевые компоненты

- > Если операционная система Windows 98/ME была установлена с компакт-диска, то вставьте его в CD-ROM [Си-Ди-Ром] - дисковод.

*Абрам сидел за чаем с ромом,
Когда к нему пришли с -погромом;
- Возьмите Сарру, баксы, дом,
Оставьте только Си-Ди-Ром.*

- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Сеть (Network)**. Будут скопированы необходимые для установки **файлы**, и на экране появится диалог **Изменение параметров системы (System Settings Change)** с сообщением о необходимости перезагрузки компьютера (Рис.1.21).

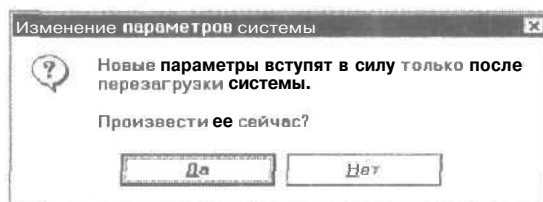
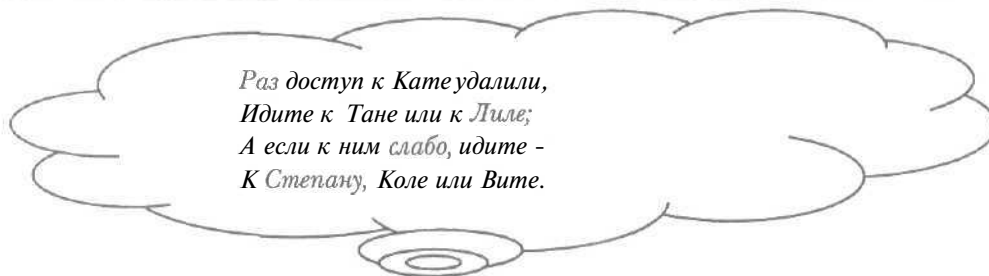


Рис. 1.21. Диалог **Изменение параметров системы (System Settings Change)**

- Нажмите кнопку **Да (Yes)**. Компьютер перезагрузится, протокол **TCP/IP** будет установлен, а на экране вновь появится окно **Панель управления (Control Panel)**.
- Нажмите кнопку в правом **верхнем** углу окна **Панель управления (Control Panel)**, чтобы **закрыть** окно.

8 Что такое соединение удаленного доступа? _____



Напомним, что удаленным доступом называется возможность подключения к другому компьютеру даже в случае, если этот компьютер не включен в локальную сеть и находится за много километров. Удаленный доступ обеспечивается с помощью модема.

Для подключения к Интернету в операционной системе Windows нужно создать **соединение** удаленного доступа, «в котором указывается информация, необходимая для установки связи, например, полученный от провайдера телефон. Можно создать несколько

удаленных соединений, если провайдер предоставляет ряд телефонных номеров или когда у вас несколько провайдеров. Создание и настройка соединения удаленного доступа рассматривается в разделах «Как создать соединение удаленного доступа?» и «Как настроить параметры соединения удаленного доступа?».

9 Как создать соединение удаленного доступа?

Windows 98/ME

- Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.
- Выберите команду **Программы** » **Стандартные** * **Связь** ♦ **Удаленный доступ к сети** (Programs * Accessories ♦ Communications ♦ Dial-Up Networking) из основного меню. На экране появится окно **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking) (Рис. 1.22).

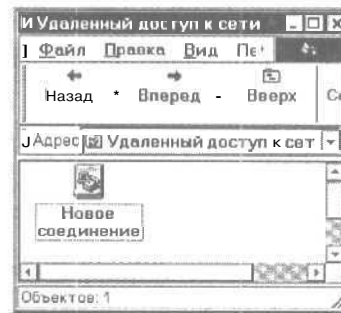



Рис. 1.22.

**Окно Удаленный
доступ к сети
(Dial-Up Networking)**

В окне Удаленный доступ к сети (Dial-Up Networking) всегда размещается значок **Новое соединение** (Make New Connection), который позволяет создать несколько соединений, например, для разных телефонных номеров.

- Дважды щелкните мышью на значке  с надписью **Новое соединение** (Make New Connection). На экране появится первый диалог мастера создания нового соединения (Рис. 1.23).

*Введите имя в поле ввода
И ждите, такова природа.*

- Введите название нового соединения в поле ввода. В качестве названия соединения удобно использовать имя провайдера или компьютера, к которому вы подключаетесь.

Как быстро подключиться к сети Интернет



Рис. 1.23. Первый диалог мастера создания нового соединения в Windows 98/ME



Если у вас установлено больше одного модема, то в открывающемся списке **Выберите модем** (Select a device) можно выбрать модем для данного соединения, а с помощью кнопки **Настройка** (Configure) - настроить его параметры.

- > Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится второй диалог мастера создания нового соединения (Рис. 1.24).

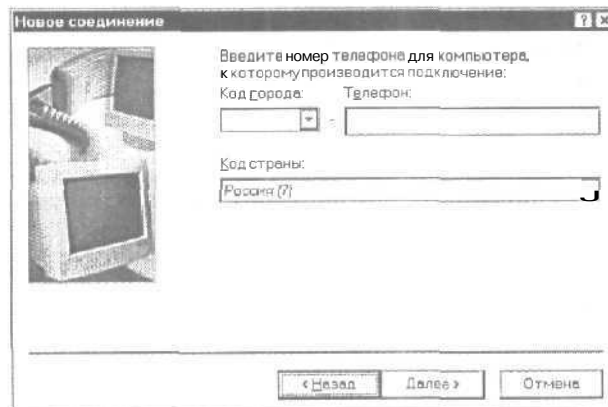
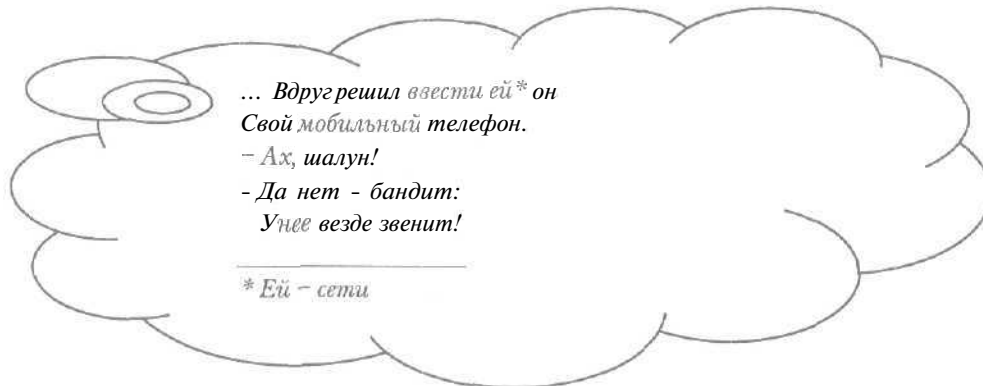


Рис. 1.24. Второй диалог мастера создания нового соединения в Windows 98/ME

Интернет для тех, кому некогда

- В поле ввода **Телефон** (Telephone Number) введите номер телефона, полученный от провайдера. Цифры номера следует набирать без разделяющих дефисов или пробелов.
- Если ваш провайдер находится в другом городе, то в поле ввода **Код города** (Area code) укажите телефонный код этого города.
- Если ваш провайдер расположен в другой стране, то в открывающемся списке **Код страны** (Country Code) выберите название данного государства.



- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится последний диалог мастера создания нового соединения с сообщением о создании нового соединения (Рис. 1.25).



Рис. 1.25. Последний диалог мастера создания нового соединения в Windows 98/ME

- > Нажмите кнопку **Готово** (Finish), чтобы завершить работу мастера создания нового соединения. В окне **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking) появится значок с указанным названием соединения. Это означает, что новое соединение создано.



Нажмите кнопку в правом верхнем углу окна **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking), чтобы закрыть окно.

Настройка созданного соединения рассматривается в разделе «Как настроить параметры соединения удаленного доступа?».

Windows 2000

- > Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.
- > Выберите команду **Программы * Стандартные * Связь * Сеть и удаленный доступ к сети** (Programs * Accessories * Communications * Network and Dial-up Connections) из основного меню. На экране появится окно **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections) (Рис. 1.26).

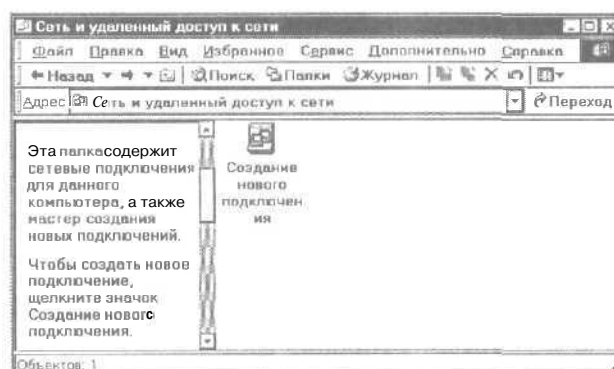



Рис. 1.26. Окно **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections)

- Дважды щелкните мышью на значке  с надписью **Создание нового подключения** (Make New Connection). На экране появится первый диалог мастера создания нового соединения с информацией о назначении мастера (Рис. 1.27).

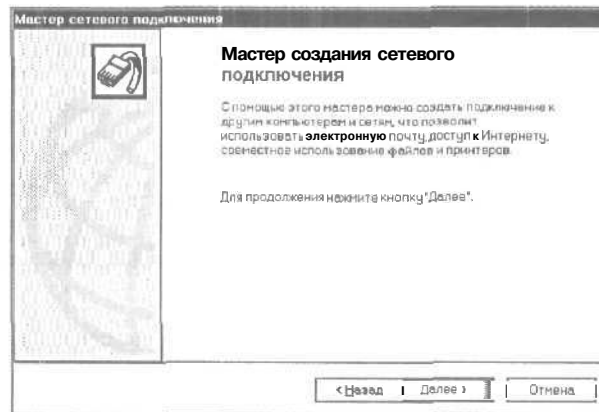


Рис. 1.27. Первый диалог мастера создания нового соединения в Windows 2000

- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится второй диалог мастера создания нового соединения (Рис. 1.28),

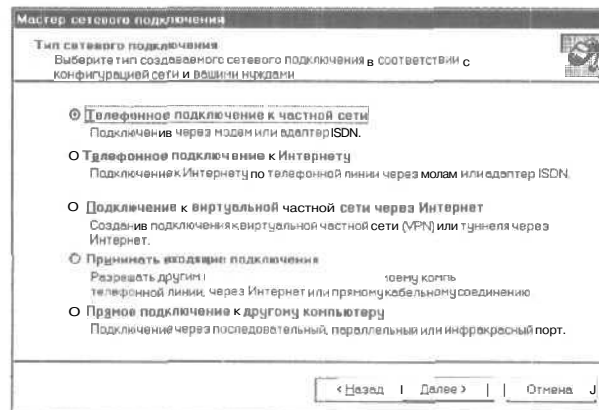


Рис. 1.28. Второй диалог мастера создания нового соединения в Windows 2000

- Установите переключатель **Телефонное подключение к Интернету** (Dial-up to the Internet), чтобы подключиться к Интернету по телефонной линии через модем.

- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится третий диалог мастера создания нового соединения (Рис. 1.29).

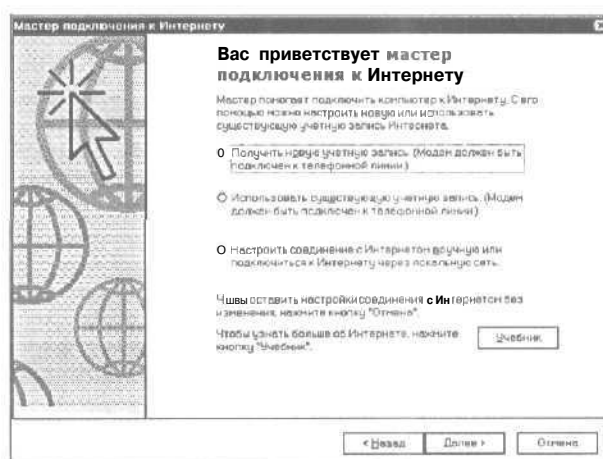
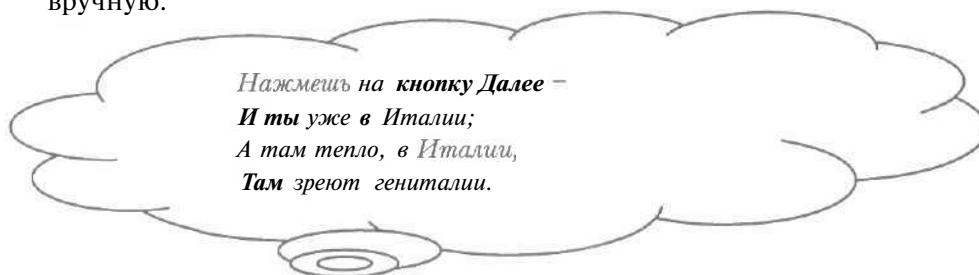


Рис. 1,29. Третий диалог мастера создания нового соединения в Windows 2000

- Установите переключатель **Настроить соединение с Интернетом вручную или подключиться к Интернету через локальную сеть** (I want to set up my Internet connection manually, or I want to connect through a local area network (LAN)), чтобы создать удаленное соединение вручную.



- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится четвертый диалог мастера создания нового соединения (Рис. 1.30).
- Убедитесь, что установлен переключатель **Я подключаюсь к Интернету по телефонной линии через модем** (I connect through a phone line and a modem), чтобы соединиться с Интернетом по телефонной линии.

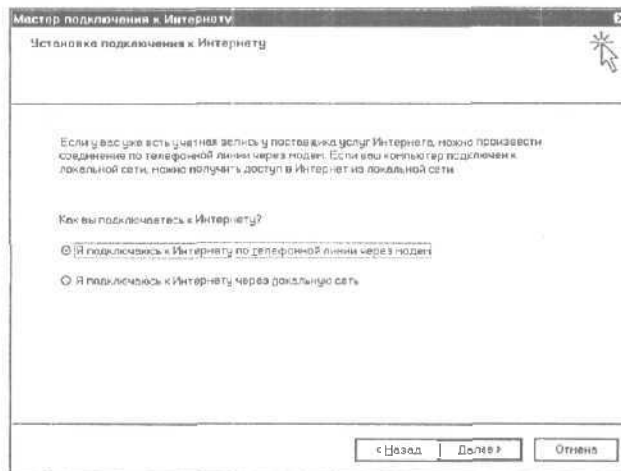


Рис. 1.30. Четвертый диалог мастера создания нового соединения в Windows 2000

- Нажмите кнопку Далее (Next). Если в вашей системе был удален протокол TCP/IP, то произойдет установка данного протокола, при этом, возможно, вам будет предложено вставить в дисковод установочный компакт-диск с операционной системой Windows 2000. Затем на экране появится пятый диалог мастера создания нового соединения (Рис. 1.31).

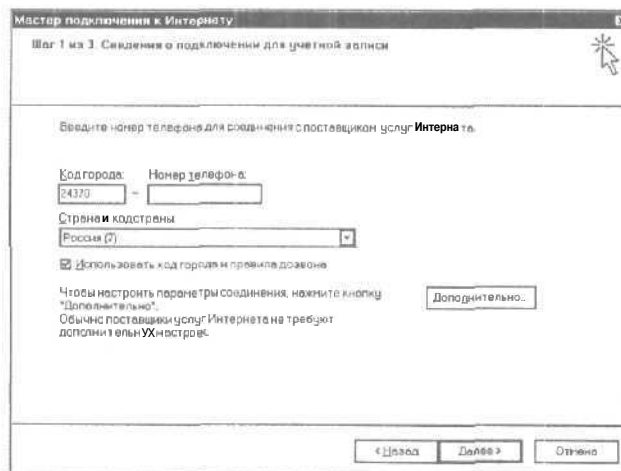
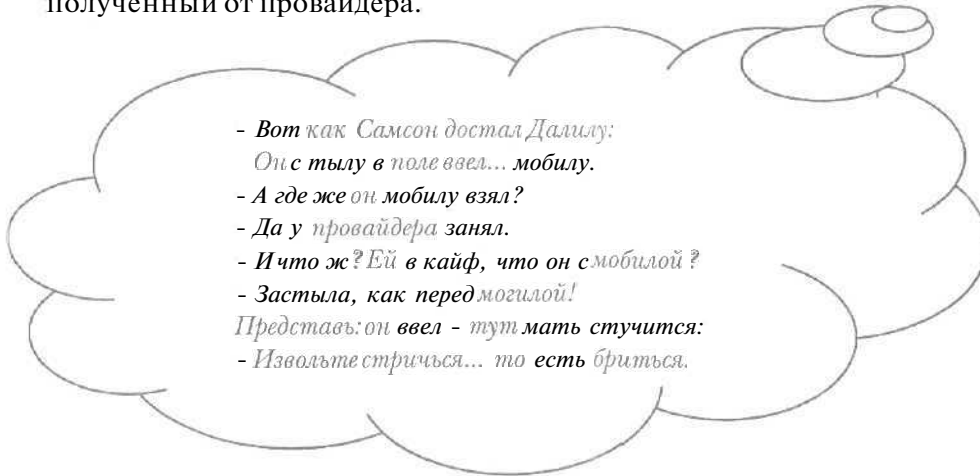


Рис. 1,31. Пятый диалог мастера создания нового соединения в Windows 2000

- В поле ввода **Телефон** (Telephone Number) введите номер телефона, полученный от провайдера.



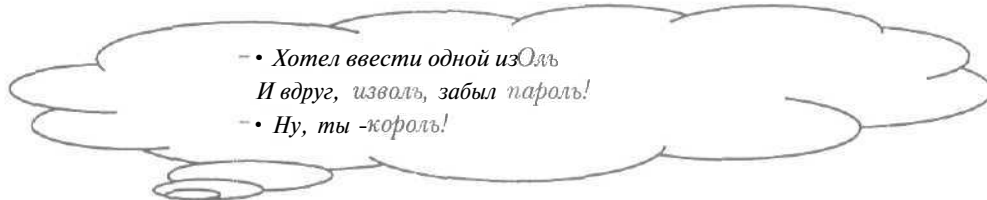
- > Если ваш провайдер находится в другом городе, то в поле ввода **Код города** (Area code) укажите телефонный код этого города,
- Если ваш провайдер расположен в другой стране, то в открывающемся списке **Код страны** (Country Code) выберите название данного государства.



- > Если для соединения с провайдером не требуется использовать междугороднюю связь, сбросьте флажок **Использовать код города и правила дозвона** (Use area code and dialing rules).
- > Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится шестой диалог мастера создания нового соединения (Рис. 1.32),
- В поле ввода **Имя пользователя** (User name) введите имя пользователя, под которым вы зарегистрированы у провайдера.



Рис. 1.32. Шестой диалог мастера создания нового соединения в Windows 2000



- > Введите пароль, предоставленный провайдером, в поле ввода **Пароль** (Password). Обратите внимание, что пароль из соображений безопасности отображается символами «*».

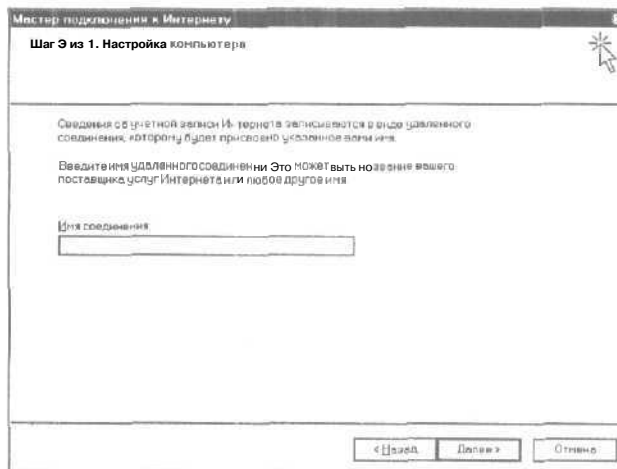



Рис. 1.33. Седьмой диалог мастера создания нового соединения в Windows 2000

- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится седьмой диалог мастера создания нового **соединения** (Рис. 1.33).
- Введите название создаваемого соединения в поле ввода **Имя соединения** (Connection name). В качестве названия соединения удобно использовать имя вашего провайдера.
- Нажмите кнопку **Далее** (Next). Если у вас установлена почтовая программа, то на экране появится восьмой диалог мастера создания нового соединения (Рис. 1.34).



Рис. 1.34. Восьмой диалог мастера создания нового соединения в Windows 2000

- Установите переключатель **Нет** (No), чтобы не создавать учетную запись для электронной почты. Настройка и работа с почтовой программой рассматривается в отдельной главе книги.
- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится последний диалог мастера создания нового **соединения** с сообщением об успешном создании соединения (Рис. 1.35).
- Сбросьте флажок **Чтобы сразу войти в Интернет, установите этот флажок и нажмите кнопку «Готово»** (To connect to the Internet immediately, select this box and then click Finish), чтобы сразу не соединяться с Интернетом.
- Нажмите кнопку **Готово** (Finish), чтобы завершить работу мастера создания нового **соединения**. В окне **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections) появится значок  с указанным

названием соединения. Это означает, что новое соединение создано.



Рис. 1.35. Последний диалог мастера создания нового соединения в Windows 2000

*Пусть в Интернет пока не вошел,
Хоть с Мастером наговорился!*

- Нажмите кнопку в правом верхнем углу окна **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections), чтобы закрыть окно.

Настройка созданного соединения рассматривается в разделе «Как настроить параметры соединения удаленного доступа?».

10 Как настроить параметры соединения удаленного доступа?

Windows 98/ME

- Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.
- х Выберите команду **Программы ♦ Стандартные * Связь * Удаленный доступ к сети** (Programs ♦ Accessories * Communications ♦ Dial-Up Networking) из **основного меню**. На экране появится окно **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking) (Рис. 1.22).

- Если у вас отсутствует значок удаленного соединения, то создайте соединение (см. раздел «Как создать соединение удаленного доступа?»).
- Щелкните правой кнопкой мыши по значке с названием необходимого соединения. На экране появится контекстное меню (Рис. 1.36).
- Выберите команду **Свойства** (Properties) в контекстном меню. На экране появится диалог свойств соединения с открытой вкладкой **Общие** (General) (Рис. 1.37).

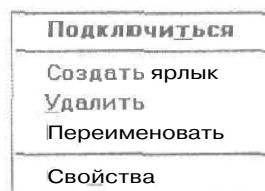


Рис. 1.36.
Контекстное меню
соединения

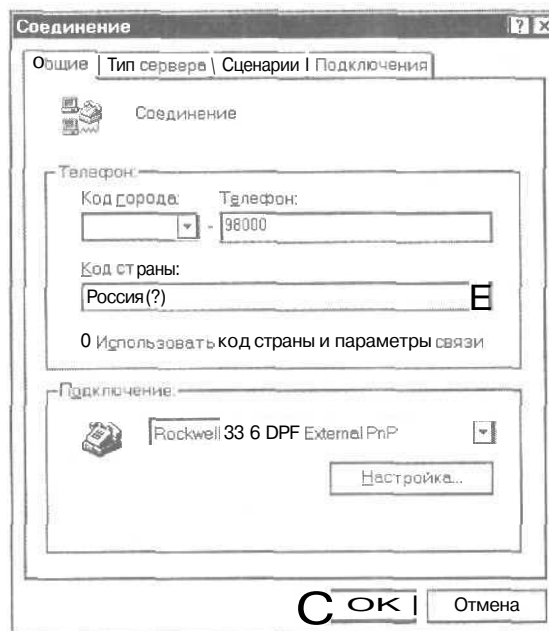


Рис. 1.37. Вкладка **Общие** (General) диалога свойств соединения

У лейтенанта с генералом
Есть свойства **Общие** (General),
Навалом;
Но файл имеет разный вид:
У генерала ~ не торчит.

Интернет для тех, кому некогда

Обратите внимание, что в группе элементов управления **Телефон** (Phone number) отображаются введенные телефонные номера и коды. Если в дальнейшем телефонные номера изменятся, то их можно будет отредактировать в этой группе. В названии диалога отображается имя выбранного соединения.

- > Убедитесь в правильности номеров и кодов в группе элементов управления **Телефон** (Phone number).
- > Если вы с провайдером находитесь в одном городе, то сбросьте флажок **Использовать код страны и параметры связи** (Use area code and Dialing Properties).
- x Выберите вкладку **Тип сервера** (Server Types)¹¹ (Рис. 1.38).

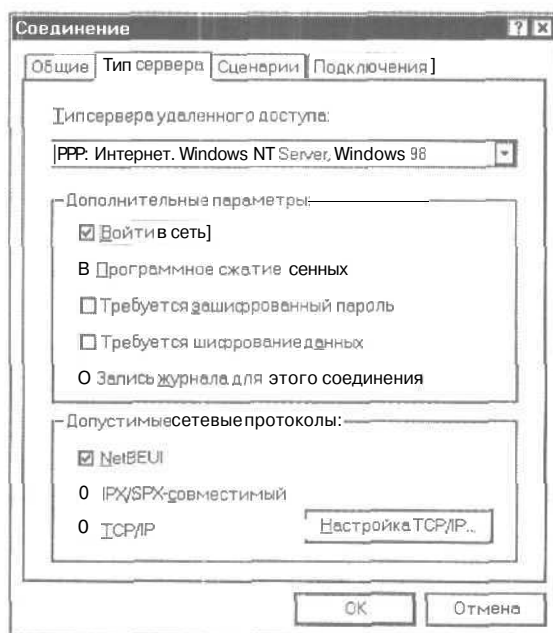
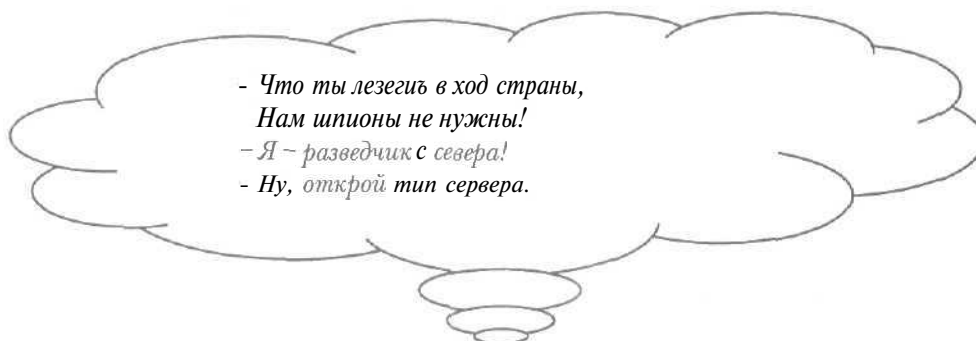


Рис. 1.38. Вкладка **Тип сервера** (Server Types) диалога свойств соединения

¹¹ В Windows ME - вкладка **Networking** (Сеть).



- В открывающемся списке **Тип сервера удаленного доступа** (Type of Dial-Up Server) выберите тип протокола удаленного соединения, полученного от провайдера.
- Сбросьте все флажки в группе элементов управления **Дополнительные параметры** (Advanced options), которые нужны только при удаленном подключении к локальной сети.
- В группе элементов управления **Допустимые сетевые протоколы** (Allowed network protocols) сбросьте флажки **NetBEUI** и **IPX/SPX-совместимый** (IPX/SPX Compatible) и оставьте установленным флажок **TCP/IP**. Напомним, что протокол **TCP/IP** является базовым в Интернете.
- Нажмите кнопку **Настройка TCP/IP** (TCP/IP Settings) в группе элементов управления **Допустимые сетевые протоколы** (Allowed network protocols). На экране появится диалог **Настройка TCP/IP** (TCP/IP Settings) (Рис. 1.39).



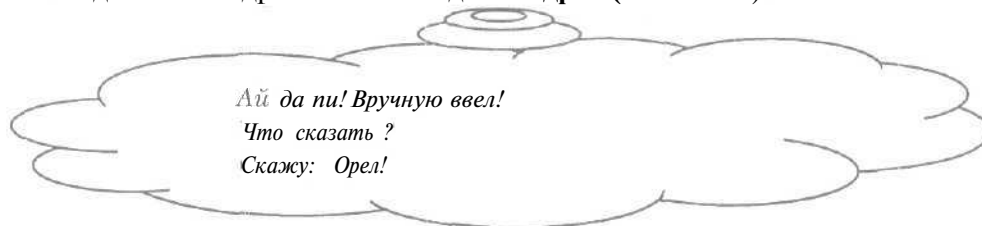
IP-адресом называется цифровой электронный адрес компьютера, подключенного к сети. IP-адрес может быть динамическим, т.е. выделяться вам из числа свободных при каждом отдельном подключении, или статическим, т.е. постоянным. Статический адрес позволяет любому пользователю сети легко найти ваш компьютер для установки связи.

- Если вам провайдер назначил динамический IP-адрес, то убедитесь, что установлен переключатель **Адрес IP назначается сервером** (Server assigned IP address).



Рис. 1.39. Диалог *Настройка TCP/IP* (TCP/IP Settings)

- Если вам выделен статический IP-адрес, то установите переключатель **Адрес IP вводится вручную** (Specify an IP address) и введите этот адрес в поле ввода **IP-адрес** (IP address).




Для повышения **надежности** преобразования символьных адресов в цифровые и наоборот обычно используются два сервера DNS – первичный и вторичный. Если первичный сервер DNS не отвечает, запрос для **получения** преобразованного адреса передается вторичному серверу.

- Если провайдер предоставил вам адреса серверов DNS, то установите переключатель **Адреса вводятся вручную** (Specify name server addresses) и введите адреса в поля ввода **Первичный адрес DNS** (Primary DNS) и **Вторичный адрес DNS** (Secondary DNS).

- Если в полученной от провайдера информации нет сведений об адресах серверов DNS, то установите переключатель **Адреса назначаются сервером** (Server assigned name server addresses), чтобы адреса DNS были назначены автоматически.
- Если сброшен флажок **Использовать сжатие заголовков IP** (Use IP header compression), то установите его для повышения скорости обмена данными между компьютерами.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Настройка TCP/IP** (TCP/IP Settings).
- Нажмите кнопку **ОК** в диалоге свойств **соединения**. Диалог будет закрыт, а выбранное соединение - настроено.
- Нажмите кнопку в правом верхнем углу окна **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking), чтобы закрыть окно.

Windows 2000

- Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.
- Выберите команду **Программы * Стандартные ♦ Связь * Сеть и удаленный доступ к сети** (Programs * Accessories ♦ Communications * Network and Dial-up Connections) из основного меню. На экране появится окно **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections) (Рис. 1.26).
- Если у вас отсутствует значок удаленного соединения, то создайте соединение (см. раздел «Как создать соединение удаленного доступа?»).
- Щелкните правой кнопкой мыши на значке  необходимого для настройки соединения. На экране появится контекстное меню (Рис. 1.40).
- Выберите команду **Свойства** (Properties) в контекстном меню. На экране появится диалог **Свойства** (Properties) с открытой вкладкой **Общие** (General) (Рис. 1.41).

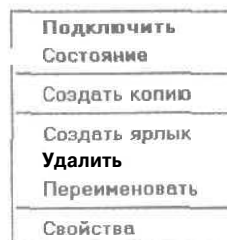


Рис 1 40.

Контекстное меню
соединения

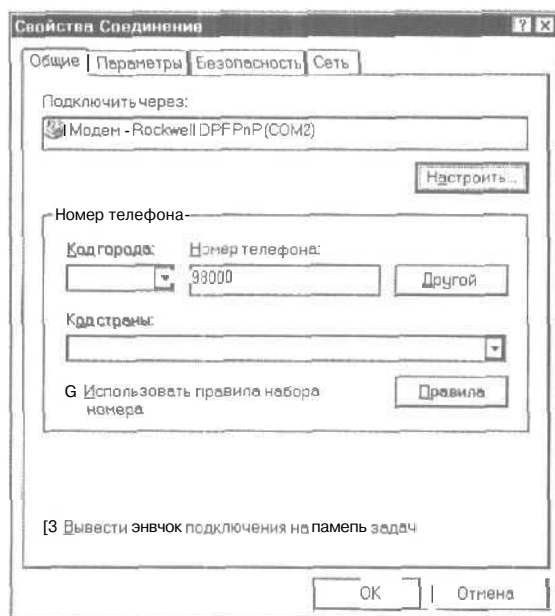



Рис. 1.41. Вкладка **Общие** (General) диалога **Свойства** (Properties)

Обратите внимание, что в названии диалога отображается имя выбранного соединения, а в группе элементов управления **Номер телефона** (Phone number) введенные при создании соединения телефонные номера и коды. Если в дальнейшем телефонные номера изменятся, то их можно будет отредактировать.

- Убедитесь в правильности **номеров** и кодов в группе элементов управления **Номер телефона** (Phone number).
- > Убедитесь, что установлен флажок **Вывести значок подключения на панель задач** (Show icon in taskbar when connected), чтобы после установки связи с Интернетом в правой части **Панели задач** (Taskbar) отображался значок . Дважды щелкнув на **данном** значке, можно увидеть информацию о состоянии соединения.
- > В **группе** элементов управления **Номер телефона** (Phone number) установите флажок **Использовать правила набора номера** (Use dialing rules), чтобы использовать **настроенные** параметры набора телефонного номера (см. раздел «Как настроить параметры набора телефонного номера?»).



Иногда провайдеры предоставляют несколько телефонных номеров, которыми удобно пользоваться, если часть из них занята. Для создания в соединении нового телефонного номера следует воспользоваться кнопкой Другой (Alternates).

Вам изменяет дорогой?
Нажмите кнопку Другой.

- Выберите вкладку Сеть (Networking) (Рис. 1.42).

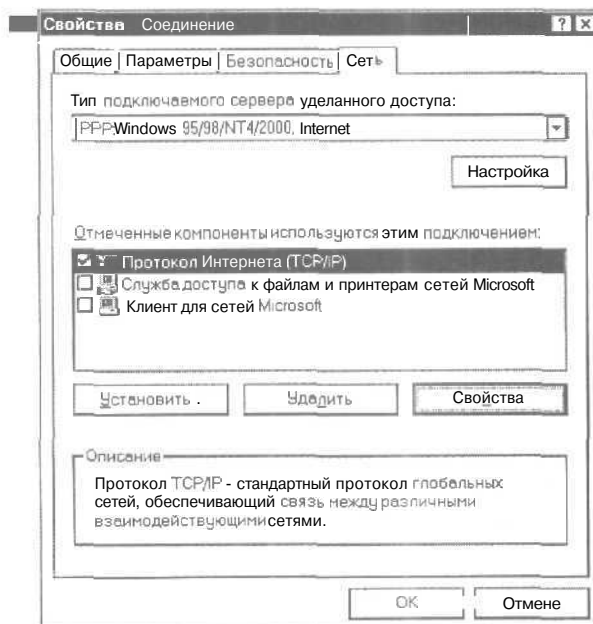


Рис. 1.42. Вкладка Сеть (Networking) диалога Свойства (Properties)

- В открывающемся списке **Тип подключаемого сервера удаленного доступа** (Type of dial-up server I am calling) выберите тип протокола удаленного соединения, полученного от провайдера.
- Если в списке **Отмеченные компоненты используются этим подключением** (Components checked are used by this connection) не выбрана строка **Протокол Интернета (TCP/IP)** (Internet Protocol (TCP/IP)), то выберите ее, чтобы настроить протокол TCP/IP.

- Нажмите кнопку **Свойства** (Properties). На экране появится диалог **Свойства: Протокол Интернета (TCP/IP)** (Internet Protocol (TCP/IP) Properties) (Рис. 1.43).

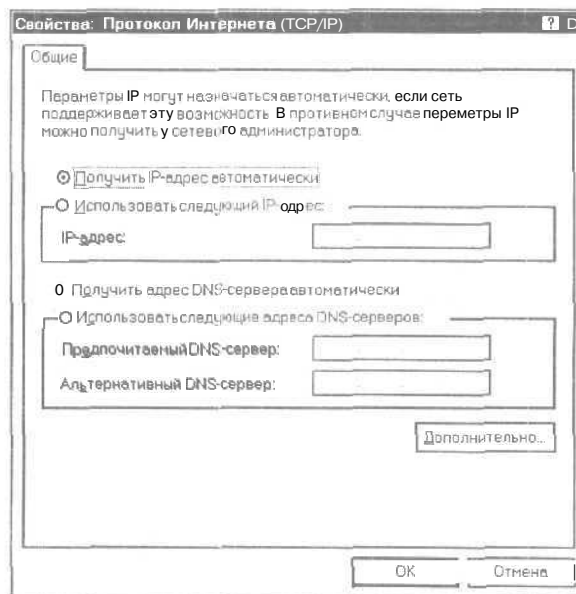


Рис. 1.43, Диалог **Свойства: Протокол Интернета (TCP/IP)**
(Internet Protocol (TCP/IP) Properties)

Напомним, IP-адрес - цифровой электронный адрес компьютера - может быть динамическим, т.е. выделяться вам из числа свободных при каждом отдельном подключении или статическим, т.е. постоянным.

- Если вам провайдер назначил динамический IP-адрес, то убедитесь, что установлен переключатель **Получить IP-адрес автоматически** (Obtain an IP address automatically).
- Если вам выделен статический IP-адрес, то установите переключатель **Использовать следующий IP-адрес** (Use the following IP address) и введите этот адрес в поле ввода **IP-адрес** (IP address).

Для повышения надежности преобразования символьных адресов в цифровые и наоборот обычно используются два сервера DNS - предпочтительный и альтернативный. Если предпочтительный сервер

DNS не отвечает, запрос для получения преобразованного адреса передается альтернативному серверу.

*Когда предпочитаемый - противный,
То хрен с ним, если есть - альтернативный.*

- > Если провайдер предоставил вам адреса серверов DNS, то установите переключатель **Использовать следующие адреса DNS-серверов** (Use the following DNS server addresses) и введите адреса в поля ввода **Предпочитаемый DNS-сервер** (Preferred DNS server) и **Альтернативный DNS-сервер** (Alternate DNS server).
- > Если в полученной от провайдера информации нет сведений об адресах серверов DNS, то установите переключатель **Получить адрес DNS-сервера автоматически** (Obtain DNS server address automatically), чтобы адреса DNS были назначены автоматически.
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Свойства: Протокол Интернета (TCP/IP)** (Internet Protocol (TCP/IP) Properties).

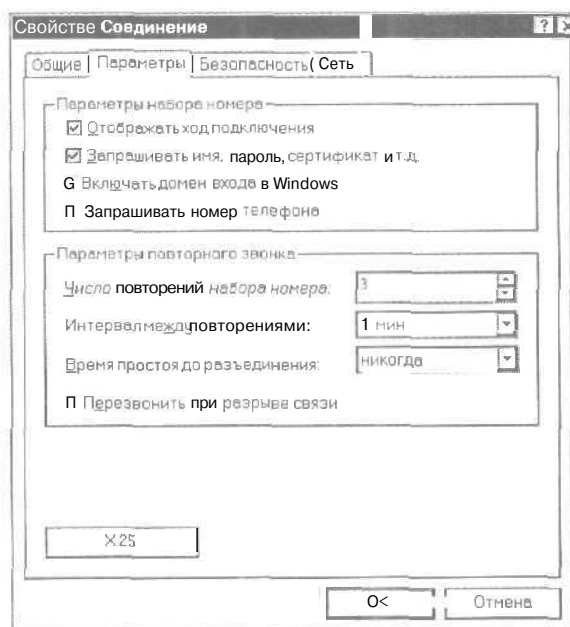


Рис. 1.44. Вкладка *Параметры* (Options) диалога *Свойства* (Properties)

Интернет для тех, кому некогда

- Выберите вкладку **Параметры (Options)** (Рис. 1.44).
- Убедитесь, что в группе элементов управления **Параметры набора номера (Dialing options)** установлен флажок **Отображать ход подключения (Display progress while connecting)** для отображения сведений о процессе подключения к Интернету.
- Если вы получили от провайдера несколько телефонных номеров, то в группе элементов управления **Параметры набора номера (Dialing options)** установите флажок **Запрашивать номер телефона (Prompt for phone number)**, чтобы выбирать номер при подключении к Интернету.
- Убедитесь, что в группе элементов управления **Параметры набора номера (Dialing options)** установлен флажок **Запрашивать имя, пароль, сертификат и т.д. (Prompt for name and password, certificate, etc.)**. Это позволит перед установкой связи с Интернетом вводить в специальном диалоге ваши имя пользователя и пароль (см. раздел «Как установить связь с Интернетом без использования окна терминала?»).



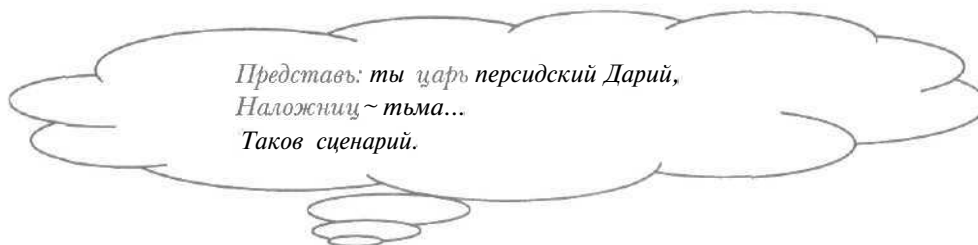
- Нажмите кнопку **ОК** в диалоге **Свойства (Properties)**. Диалог будет закрыт, а выбранное соединение настроено.
- Нажмите кнопку в правом верхнем углу окна **Сеть и удаленный доступ к сети (Network and Dial-up Connections)**, чтобы закрыть окно.

11 Что такое сценарий АЛЯ подключения к Интернету?

При установке связи с Интернетом необходимо указывать имя пользователя и пароль для идентификации вас как абонента. Специальный файл, который называют сценарием или скриптом, позволяет автоматизировать процесс подключения и на запрос сервера провайдера передавать имя пользователя и пароль без вашего участия. Сценарий может существенно облегчить и ускорить процесс



установки связи с Интернетом, устранить ошибки, неизбежные при ручном вводе. Обычно скрипт предоставляется провайдером.

Сценарий представляет собой текстовый файл с расширением scr. В скрипте на специальном языке описывается диалог между вашим компьютером и сервером провайдера, функционирующий при установке связи с Интернетом. Подключение сценария рассматривается в разделе «Как подключить сценарий?».



12 Как подключить сценарий?

Windows 98/ME

- > Если полученный от провайдера сценарий находится на дискете, то скопируйте этот файл в **любую** папку на жестком диске, например, с помощью программы Проводник (Windows Explorer).
- > **Нажмите** кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.
- > **Выберите команду Программы * Стандартные • Связь * Удаленный доступ к сети** (Programs * Accessories * Communications * Dial-Up Networking) из основного меню. На экране появится окно **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking) (Рис. 1.22).
- > **Если** у вас отсутствует значок  удаленного соединения, то создайте соединение (см. раздел «Как создать соединение удаленного доступа?»).
- > Щелкните правой кнопкой мыши на значке  с названием необходимого соединения. На экране появится контекстное меню (Рис. 1.36).
- > Выберите команду **Свойства** (Properties) в контекстном меню. На экране появится диалог свойств соединения.

- Выберите вкладку **Сценарии** (Scripting) (Рис. 1.45).



Рис. 1.45. Вкладка **Сценарии** (Scripting) диалога свойств соединения

- В группе элементов управления **Файл сценария** (Script file) нажмите кнопку **Обзор** (Browse). На экране появится диалог **Открытие файла** (Open) (Рис. 1.46).

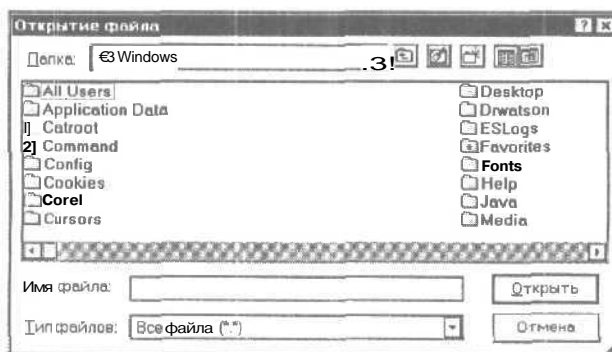



Рис. 1,46. Диалог **Открытие файла** (Open)


- В открывающемся списке **Папка** (Save in) выберите диск со сценарием.

- У всех мадам одна дорога:
Идти на... файл.
- Но их так много!

- В большом окне диалога **Открытие файла** (Open) выберите папку, в которой хранится скрипт: в подкаталог переходят двойным щелчком мыши по его названию, в родительскую папку верхнего уровня переходят с помощью кнопки  в верхней части диалога.
- Щелкните мышью на файле-сценарии в большом окне диалога. В поле ввода **Имя файла** (File name) появится название выбранного файла.
- Нажмите кнопку **Открыть** (Open), чтобы закрыть диалог **Открытие файла** (Open). В поле ввода **Имя файла** (File name) группы **Файл сценария** (Script file) диалога свойств соединения появится полное имя выбранного файла-сценария.



Для редактирования сценария можно нажать кнопку **Изменить** (Edit) в группе **Файл сценария** (Script file), при этом будет запущена программа Блокнот (Notepad), в которую загрузится скрипт. Если установить флажок **Выполнять в пошаговом режиме** (Step through script), то сценарий будет выполняться пошагово, что удобно для поиска ошибок при отладке скрипта.

- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог свойств соединения. Сценарий будет подключен.
- Щелкните мышью на кнопке  в правом верхнем углу окна **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking). Окно будет закрыто.

Windows 2000

- Если предоставленный провайдером сценарий хранится на дискете, то скопируйте этот файл на жесткий диск, используя, например, программу Проводник (Windows Explorer).
- Нажмите кнопку **Пуск** (Start) па **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.

Интернет для тех, кому некогда

- Выберите команду **Программы * Стандартные ♦ Связь * Сеть и удаленный доступ к сети** (Programs * Accessories ♦ Communications + Network and Dial-up Connections) из основного меню. На экране появится **окно Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections) (Рис. 1.26).
- Если у вас отсутствует значок удаленного соединения, то создайте соединение (см. раздел «Как создать соединение удаленного доступа?»).
- Щелкните правой кнопкой мыши на значке необходимого соединения. На экране появится контекстное меню (Рис. 1.40).
- Выберите команду **Свойства** (Properties) в контекстном меню. На экране появится диалог **Свойства** (Properties).
- Выберите вкладку **Безопасность** (Security) (Рис. 1.47),

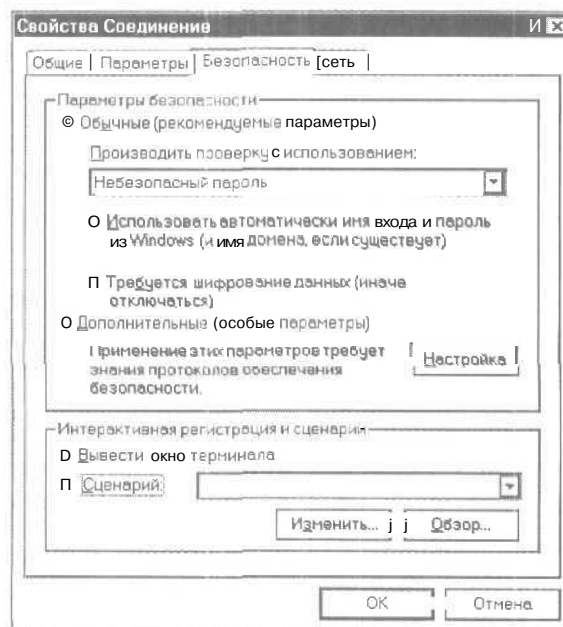


Рис. 1.47. Вкладка **Безопасность** (Security) диалога **Свойства** (Properties)

- В группе элементов управления **Интерактивная регистрация и сценарий** (Interactive logon and scripting) установите флажок **Сценарий** (Run script).
- В группе элементов управления **Интерактивная регистрация и сценарий** (Interactive logon and scripting) нажмите кнопку **Обзор** (Browse). На экране появится диалог **Обзор сценариев и коммутации** (Browse Dial-Up Scripts) (Рис. 1.48).



Рис. 1.48. Диалог **Обзор сценариев и коммутации** (Browse Dial-Up Scripts)

*И коммунизму свойственны мутации
И коммутации до демократизации.*

- В открывающемся списке **Папка** (Save in) выберите диск со сценарием.
- В большом окне диалога **Обзор сценариев и коммутации** (Browse Dial-Up Scripts) выберите папку, в которой хранится скрипт.

Обратите **внимание**, что в открывающемся списке **Тип файлов** (Save as type) выбрана строка **Файлы сценария коммутации (*.scp)** (Dial-up script files (*.scp)) для отображения в большом окне диалога только файлов-сценариев.

- Щелкните мышью на файле-скрипте в большом окне диалога. В поле ввода **Имя файла** (File name) появится название выбранного файла.
- Нажмите кнопку **Открыть** (Open), чтобы закрыть диалог **Обзор сценариев и коммутации** (Browse Dial-Up Scripts). В открывающемся

Интернет для тех, кому некогда

списке группы **Интерактивная регистрация и сценарий** (Interactive logon and scripting) диалога **Свойства** (Properties) будет выбрано полное имя указанного файла-сценария.

С помощью кнопки **Изменить** (Edit) группы элементов управления **Интерактивная регистрация и сценарий** (Interactive logon and scripting) можно отредактировать выбранный скрипт.

- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Свойства** (Properties). Сценарий будет подключен.
- > Щелкните мышью на кнопке в правом верхнем углу окна **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections), чтобы закрыть окно.

13 Что такое окно терминала?

Напомним, что при установке связи с Интернетом необходимо указывать имя пользователя и пароль для вашей идентификации. Если вы не используете сценарий (см. раздел «Что такое сценарий для подключения к Интернету?»), в процессе установки связи с Интернетом полезно воспользоваться так называемым окном терминала, в котором вводятся имя пользователя и пароль, и отображаются сведения, передаваемые серверу провайдера и получаемые от него.

Информация в окне терминала может быть различной и зависит от используемых вашим провайдером программ. Окно терминала применяют не только для ввода идентифицирующих сведений, но и для контроля процесса подключения к Интернету. Настройка использования данного окна рассматривается в разделе «Как настроить отображение окна терминала при установке связи с Интернетом?».

14 Как настроить отображение окна терминала при установке связи с Интернетом?

Windows 98/ME

- > Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.

- Выберите команду **Программы** ♦ **Стандартные** ♦ **Связь** * **Удаленный доступ к сети** (Programs * Accessories ♦ Communications * Dial-Up Networking) из основного меню. На экране появится окно **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking) (Рис. 1.22).
- Если у вас отсутствует значок удаленного соединения, то создайте соединение (см. раздел «Как создать соединение удаленного доступа?»).
- Щелкните правой кнопкой мыши на значке с названием необходимого соединения. На экране появится контекстное меню (Рис. 1.36).
- Выберите команду **Свойства** (Properties) в контекстном меню. На экране появится диалог свойств соединения с открытой вкладкой **Общие** (General) (Рис. 1.37).
- В группе элементов управления **Подключение** (Connect using) нажмите кнопку **Настройка** (Configure). На экране появится диалог свойств модема.
- Выберите вкладку **Параметры** (Options) (Рис. 1.49).

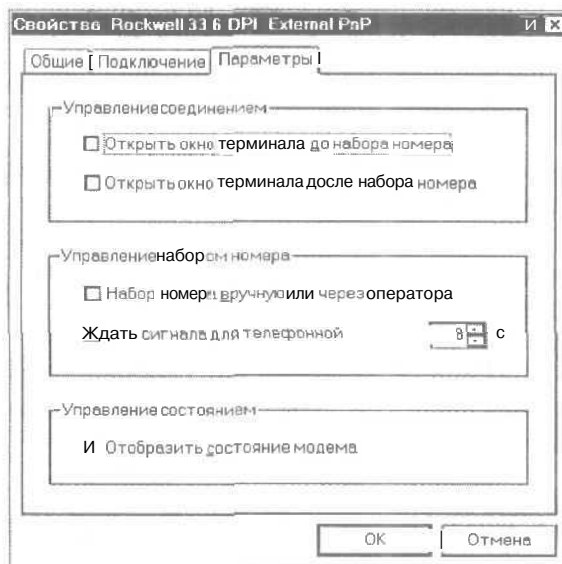
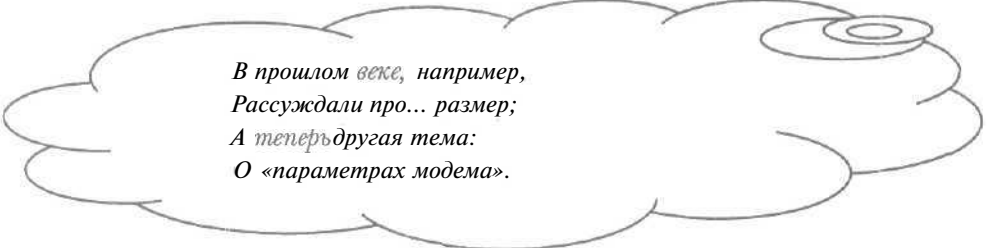




Рис. 1.49, Вкладка **Параметры** (Options) диалога свойств модема



*В прошлом веке, например,
Рассуждали про... размер;
А теперь другая тема:
О «параметрах модема».*

- > В группе элементов управления **Управление соединением** (Connection control) установите флажок **Открыть окно терминала после набора номера** (Bring up terminal window after dialing), чтобы при установке связи с **Интернетом** на экране отображалось окно терминала.
- > Нажмите кнопку **(Ж)**, чтобы закрыть диалог свойств модема.
- **Нажмите** кнопку **ОК** в диалоге свойств соединения. Диалог будет закрыт, а отображение **окна терминала** настроено.
- > Щелкните мышью на кнопке в правом верхнем углу окна **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking). **Окно** будет закрыто.

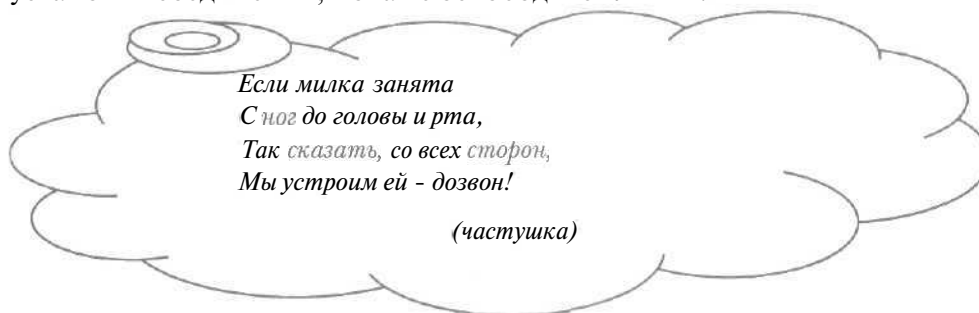
Windows 2000

- > **Нажмите** кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.
- > Выберите команду **Программы ♦ Стандартные * Связь * Сеть и удаленный доступ к сети** (Programs + Accessories ♦ Communications * Network and Dial-up Connections) из основного меню. На экране появится окно **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections) (Рис. 1.26).
- > Если у вас отсутствует значок  удаленного соединения, то создайте соединение (см. раздел «Как создать соединение удаленного доступа?»).
- Щелкните правой кнопкой мыши на значке  необходимого соединения. На экране появится контекстное **меню** (Рис. 1.40).
- Выберите команду **Свойства** (Properties) в контекстном меню. На экране появится диалог **Свойства** (Properties) с открытой вкладкой **Общие** (General) (Рис. 1.41).

- Выберите вкладку **Безопасность (Security)** (Рис. 1.47).
- В группе элементов управления **Интерактивная регистрация и сценарий (Interactive logon and scripting)** установите флажок **Вывести окно терминала (Show terminal window)**, чтобы при установке связи с Интернетом на экране отображалось окно терминала.
- Нажмите кнопку **ОК**. Диалог **Конфигурация модема (Modem Configuration)** будет закрыт.
- Нажмите кнопку **ОК** в диалоге **Свойства (Properties)**, чтобы закрыть диалог. **Отображение окна терминала** будет настроено.
- Щелкните мышью на кнопке в правом верхнем углу окна **Сеть и удаленный доступ к сети (Network and Dial-up Connections)**, чтобы закрыть окно.

15 Как настроить автоматическим модемный дозвон?

Если при подключении к Интернету линия связи с провайдером оказалась занята, то удобно воспользоваться автоматическим модемным дозвоном, который обеспечивает повтор попыток установки соединения, пока не освободится линия.



Windows 98

- Нажмите кнопку **Пуск (Start)** на **Панели задач (Taskbar)**. На экране появится основное меню.
- Выберите команду **Программы * Стандартные * Связь * Удаленный доступ к сети (Programs * Accessories * Communications * Dial-Up Networking)** из основного меню. На экране появится окно **Удаленный доступ к сети (Dial-Up Networking)** (Рис. 1.22).

- Если у вас отсутствует значок удаленного соединения, то создайте соединение (см. раздел «Как создать соединение удаленного доступа?»).
- Щелкните мышью на значке с названием необходимого соединения, чтобы выделить его.
- Выберите команду меню **Соединения * Настройка** (Connections * Settings). На экране появится диалог **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking) для настройки удаленного соединения (Рис. 1.50.).

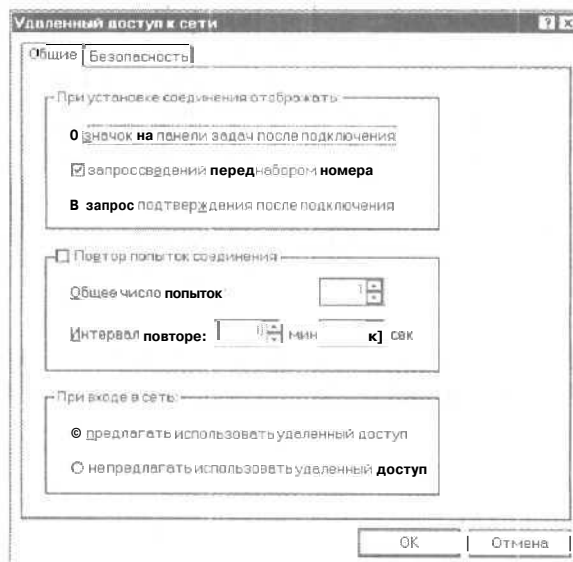
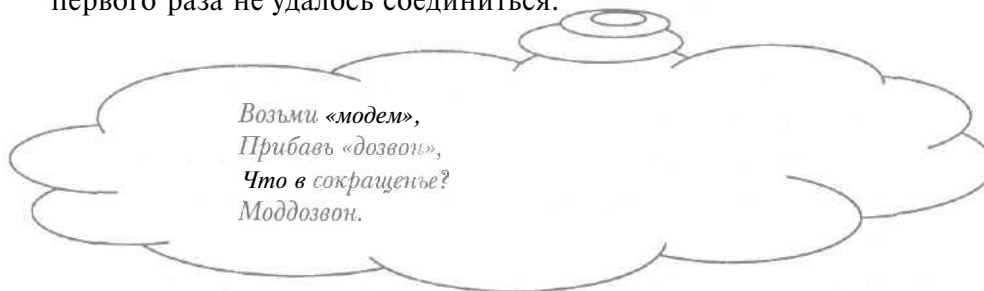



Рис. 1.50. Диалог **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking)

- Установите флажок **Повтор попыток соединения** (Redial), чтобы программа повторяла попытки дозвона автоматически, если с первого раза не удалось соединиться.



- В поле ввода со счетчиком **Общее число попыток** (Before giving up retry) группы элементов управления **Повтор попыток соединения** (Redial) введите количество попыток дозвона, например, **100**.
- > В поля ввода со счетчиком **Интервал повтора** (Between tries wait) группы **Повтор попыток соединения** (Redial) введите интервал времени между попытками дозвона: поле **мин (mins)** используется для временного промежутка в минутах, поле **сек (secs)** - в секундах.
- > Убедитесь, что в группе **При установке соединения отображать** (When establishing a Dial-Up connection) установлен флажок **значок на панели задач после подключения** (Show an icon on taskbar after connection), чтобы после установки связи с Интернетом в правой части **Панели задач** (Taskbar) отображался значок . Дважды щелкнув на данном значке, можно увидеть информацию о **состоянии** соединения.
- **Нажмите** кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking). Автоматический модемный дозвон будет установлен.
- > Щелкните мышью на кнопке в правом верхнем углу **окна Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking). **Окно** будет закрыто.

Windows ME

- > Нажмите кнопку **Start** (Пуск) на панели **Taskbar** (**Панель задач**). На экране появится основное меню.
- Выберите команду **Programs ♦ Accessories ♦ Communications ♦ Dial-Up Networking** (Программы * Стандартные ♦ Связь ♦ Удаленный доступ к сети) из основного меню. На экране появится окно **Dial-Up Networking** (Удаленный доступ к сети) (**Рис. 1.22**).
- > Если у вас отсутствует значок  удаленного соединения, то создайте соединение (см. раздел «Как создать соединение удаленного доступа?»).
- > Щелкните правой **кнопкой** мыши на значке  с названием **необходимого** соединения. На экране появится контекстное меню (**Рис. 1.36**).
- x **Выберите** команду **Properties** (Свойства) в **контекстном** меню. На экране появится диалог свойств **соединения**.

- > Выберите вкладку Dialing (Набор номера) (Рис. 1.51).

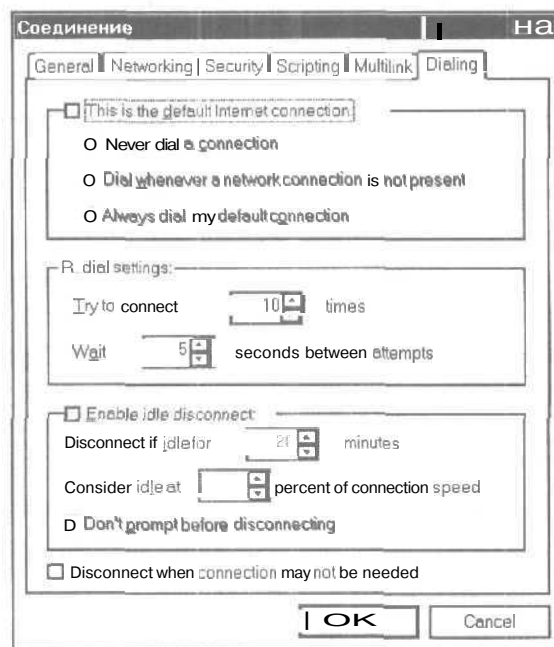



Рис. 1.51. Вкладка *Dialing* (Набор номера) диалога свойств соединения

*Кто пытался, скажем вам,
Дозвониться до мадам,
Тут, конечно, в Интернет
Дозвонится. Разве нет?!*

- > В поле ввода со счетчиком **Try to connect** (Попытки соединения) группы **Redial settings** (Настройка дозвона) введите количество попыток дозвона.
- > В поле ввода со счетчиком **Wait ... seconds between attempts** (Интервал между попытками) введите интервал времени между попытками дозвона в секундах.
- > Нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть диалог свойств соединения. Автоматический модемный дозвон будет установлен.

Настроим еще один важный параметр соединения.

- > Убедитесь, что выделен значок  необходимого соединения.
- Выберите команду меню **Connections ♦ Settings** (Соединения * Настройка). На экране появится диалог **Dial-Up Networking** (Удаленный доступ к сети) (Рис. 1.52).

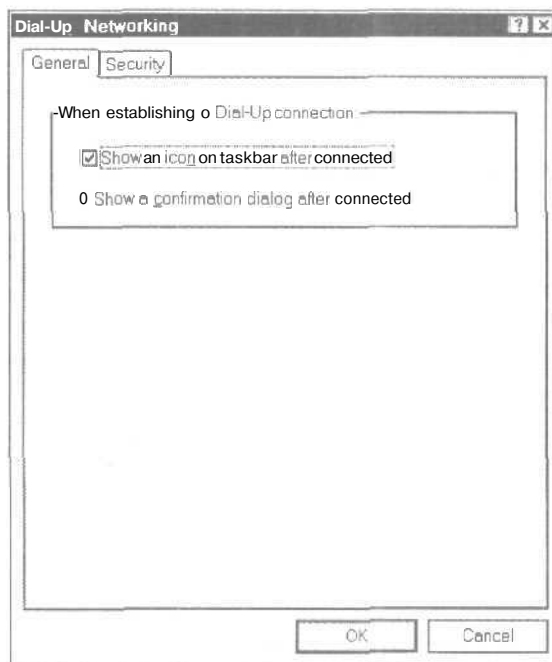
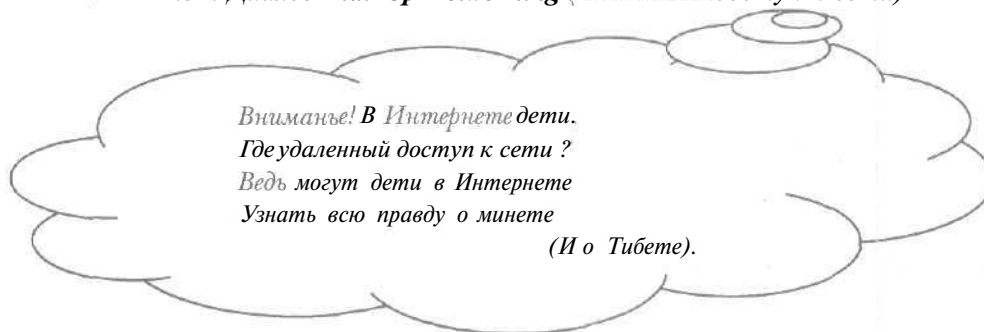




Рис. 1.52. Диалог **Dial-Up Networking** (Удаленный доступ к сети)





- Убедитесь, что в группе элементов управления **When establishing a Dial-Up connection** (При установке соединения отображать) установлен флажок **Show an icon on taskbar after connection** (Значок

па панели задач после подключения), чтобы после установки связи с Интернетом в правой части панели **Taskbar** (Панель задач) отображался значок .

- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Dial-Up Networking** (Удаленный доступ к сети).
- > Щелкните мышью на кнопке  в правом верхнем углу окна **Dial-Up Networking** (Удаленный доступ к сети). Окно будет закрыто,

Windows 2000

- > Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню,
- > Выберите команду **Программы * Стандартные ♦ Связь ♦ Сеть и удаленный доступ к сети** (Programs * Accessories ♦ Communications * Network and Dial-up Connections) из основного меню. На экране появится окно **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections) (Рис. 1.26).
- > Если у вас отсутствует значок  удаленного соединения, то создайте соединение (см. раздел «Как создать соединение удаленного доступа?»).
- > Щелкните правой кнопкой мыши на значке  необходимого соединения. На экране появится контекстное меню (Рис. 1.40).
- > Выберите команду **Свойства** (Properties) в контекстном меню. На экране появится диалог **Свойства** (Properties).
- > Выберите вкладку **Параметры** (Options) для настройки параметров дозвона (Рис. 1.44).
- > В поле ввода со счетчиком **Число повторений набора номера** (Redial attempts) группы **Параметры повторного звонка** (Redialing options) введите количество попыток дозвона, если линия связи занята.
- > В открывающемся списке **Интервал между повторениями** (Time between redial attempts) группы **Параметры повторного звонка** (Redialing options) выберите интервал времени между попытками дозвона.





Если установить флажок **Перезвонить при разрыве связи** (*Redial if line is dropped*) группы **Параметры повторного звонка** (*Redialing options*), то в случае обрыва связи программа удаленного доступа автоматически попытается восстановить соединение с Интернетом.

- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Свойства** (Properties). Автоматический модемный дозвон будет установлен.
- > Щелкните мышью на кнопке в правом верхнем углу окна **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections). Окно будет закрыто.

16 Как установить дополнительные телефонные номера в Windows 2000?

Как правило, провайдер предоставляет несколько телефонных номеров. Если один из номеров занят, то можно воспользоваться другой линией связи. Операционная система Windows 2000 позволяет установить несколько телефонных номеров, что освобождает от необходимости ручного ввода нового номера, если линия связи занята.

- > Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.
- > Выберите команду **Программы ♦ Стандартные * Связь * Сеть и удаленный доступ к сети** (Programs * Accessories ♦ Communications * Network and Dial-up Connections) из основного меню. На экране появится окно **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections) (Рис. 1.26).
- > Если у вас отсутствует значок  удаленного соединения, то создайте **соединение** (см. раздел «Как создать соединение удаленного доступа?»).
- > Щелкните правой кнопкой мыши на значке  необходимого соединения. На экране появится **контекстное меню** (Рис. 1.40).
- > Выберите команду **Свойства** (Properties) в контекстном меню. На экране появится диалог **Свойства** (Properties) с открытой **вкладкой Общие (General)** (Рис. 1.41).

- > В группе элементов управления **Номер телефона** (Phone number) нажмите кнопку **Другой** (Alternates). На экране появится диалог **Дополнительные номера телефонов** (Alternate Phone Numbers) для редактирования и ввода новых номеров (Рис. 1.53).

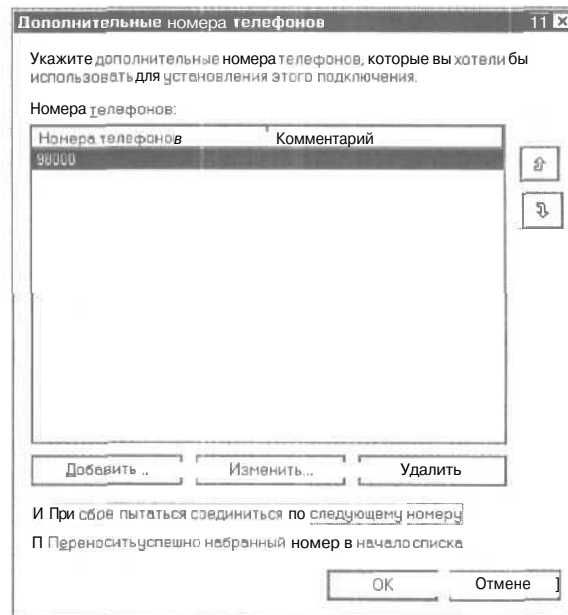


Рис. 1.53. Диалог *Дополнительные номера телефонов* (*Alternate Phone Numbers*)

В списке **Номера телефонов** (Phone numbers) отображаются установленные телефонные номера.

- > Нажмите кнопку **Добавить** (Add). На экране появится диалог **Добавить дополнительный номер телефона** (Add Alternate Phone Number) (Рис. 1.54).



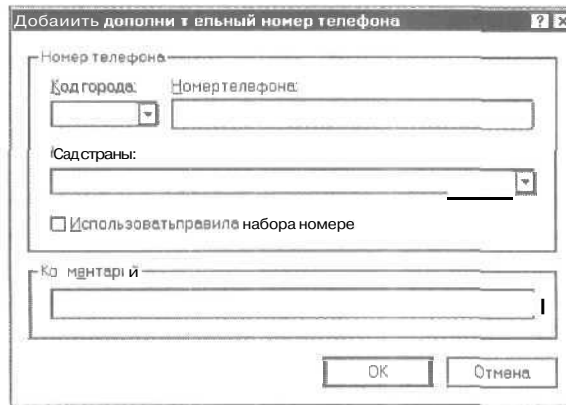




Рис. 1.54. Диалог **Добавить дополнительный номер телефона**
(Add Alternate Phone Number)

- > В поле ввода **Номер телефона** (Phone number) группы **Номер телефона** (Phone number) введите **дополнительный** номер телефона, полученный от провайдера.
- Если для соединения с провайдером по указанному **номеру** необходима междугородняя связь, то в открывающемся списке **Код города** (Area code) группы **Номер телефона** (Phone number) выберите код города вашего провайдера.
- > Если для подключения к провайдеру нужна международная связь, в открывающемся списке **Код страны** (Country/region code) группы **Номер телефона** (Phone number) выберите код страны **вашего** провайдера.
- > Введите дополнительные сведения о телефонном номере в поле ввода группы **Комментарий** (Comment).
- > **Нажмите** кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Добавить дополнительный номер телефона** (Add Alternate Phone Number). В списке **Номера телефонов** (Phone numbers) диалога **Дополнительные номера телефонов** (Alternate Phone Numbers) появится добавленный номер телефона.
- > Аналогичным образом добавьте остальные дополнительные телефонные номера, предоставленные провайдером.
- Убедитесь, что установлен флажок **При сбое пытаться соединиться по следующему номеру** (If number fails, try next number), чтобы

Интернет для тех, кому некогда


автоматически звонить по следующему номеру в списке **Номера телефонов** (Phone numbers) при неудачной попытке связи с текущим номером.



Для перемещения телефонного номера вверх и вниз в списке **Номера телефонов** (Phone numbers) следует воспользоваться кнопками  и  [с помощью кнопки **Изменить** (Edit) можно изменить выбранный номер, а используя кнопку **Удалить** (Delete) - исключить его из списка **Номера телефонов** (Phone numbers).


- > **Нажмите** кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Дополнительные номера телефонов** (Alternate Phone Numbers).


Обратите **внимание**, что в поле ввода **Номер телефона** (Phone number) диалога **Свойства** (Properties) отображается **номер**, расположенный первым в списке **Номера телефонов** (Phone numbers) диалога **Дополнительные номера телефонов** (Alternate Phone Numbers).

- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Свойства** (Properties). **Дополнительные телефонные номера** будут **установлены**.
- > **Щелкните** мышью на кнопке  в правом верхнем углу окна **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections). **Окно** будет закрыто.

17 Как установить связь с Интернетом без использования окна терминала?

Windows 98/ME

- > **Нажмите** кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.
- > Выберите команду **Программы * Стандартные * Связь ♦ Удаленный доступ к сети** (Programs * Accessories ♦ Communications * Dial-Up Networking) из основного меню. На **экране** появится окно **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking) (Рис. 1.22).
- ▶ Если у вас отсутствует значок  удаленного соединения, то создайте соединение (см. раздел «Как создать соединение удаленного доступа?»).

- > Дважды щелкните мышью на значке  с названием необходимого соединения. На экране появится диалог **Установка связи (Connect To)** для подключения к Интернету (Рис. 1.55).

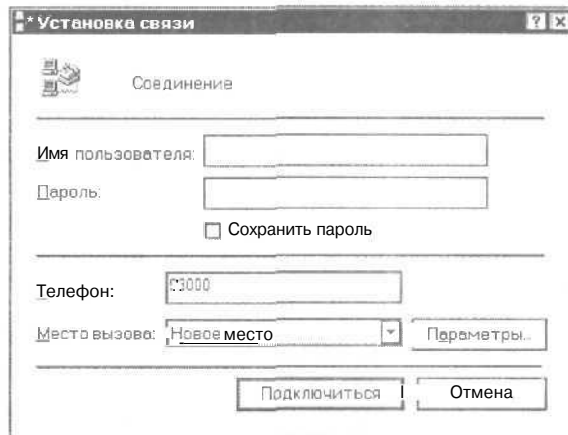
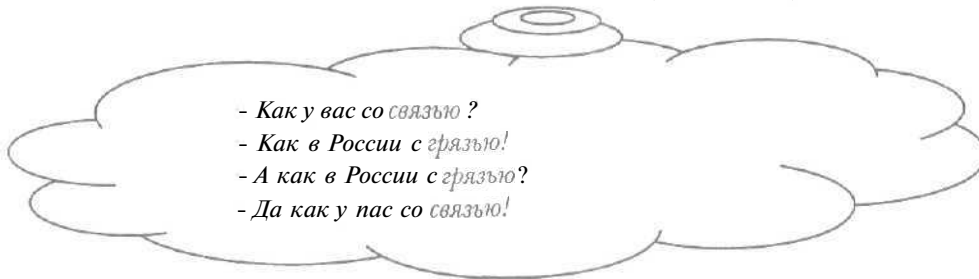


Рис. 1.55. Диалог **Установка связи (Connect To)**



- > Убедитесь, что в поле ввода **Телефон** (Phone number) отображается правильный номер телефона вашего провайдера.
- > В поле ввода **Имя пользователя** (User name) введите имя пользователя, предоставленное провайдером,
- > В поле ввода **Пароль** (Password) укажите пароль, полученный от провайдера. При наборе из соображений безопасности пароль будет отображаться символами «*».
- > Установите флажок **Сохранить пароль** (Save password), чтобы сохранить пароль для следующих сеансов связи с Интернетом, что позволит в дальнейшем не вводить повторно пароль.
- > Если ваш модем является **внешним**, то убедитесь, что он включен.

Интернет для тех, кому некогда

- > Нажмите кнопку Подключиться (Connect). На экране появится диалог с информацией о процессе подключения к Интернету (Рис. 1.56).



Рис. 1.56. Диалог с информацией о процессе подключения к Интернету

Сначала ваш модем наберет телефонный номер провайдера. Если линия связи свободна, начнется процесс проверки ваших имени пользователя и пароля. Если указанная информация была введена верно, связь с Интернетом будет установлена, и на экране появится диалог Связь установлена (Connection Established) (Рис. 1.57).

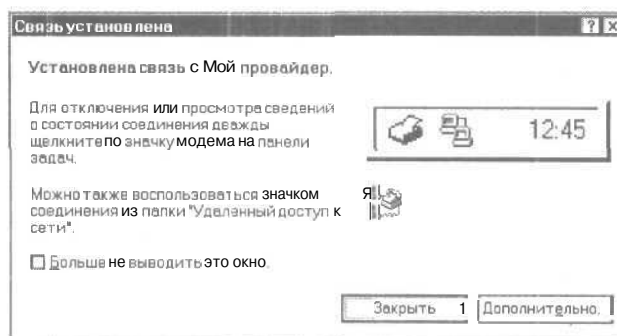
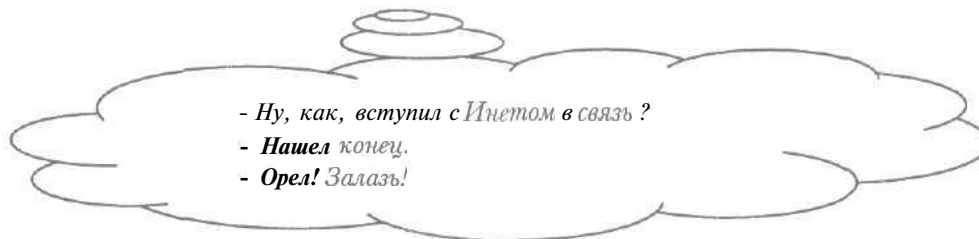




Рис. 1.57. Диалог Связь установлена (Connection Established)



Следует отметить, что в процессе установки связи с Интернетом могут возникнуть разного рода ошибки, вызванные, например, неверным вводом пароля. Необходимые в таких ситуациях действия рассматриваются в разделе «Что делать, если произошли ошибки при установке связи с Интернетом?».

- Нажмите кнопку **Заккрыть** (Close), чтобы закрыть диалог **Связь установлена** (Connection Established).

Обратите внимание, что в правой части **Панели задач** (Taskbar) появился значок текущего соединения .

- Установите указатель мыши на значке . Рядом со значком появится рамка со сведениями о количестве отправленной и полученной информации (Рис. 1.58).

370 байт получено, 648 байт отправлено на скорости 33600 бит/с



Рис. 1.58. Информация о текущем состоянии соединения

Теперь можно использовать любой сервис **Интернета**, запустив нужную программу (см. другие главы данной книги).

- Щелкните мышью на кнопке  в правом верхнем углу окна **Удаленный доступ к сети (Dial-Up Networking)**. Окно будет закрыто.

Разрыв связи с Интернетом рассматривается в разделе «Как разорвать связь с Интернетом?».

Windows 2000

- Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.
- Выберите команду **Программы ♦ Стандартные * Связь • Сеть и удаленный доступ к сети** (Programs ♦ Accessories ♦ Communications * Network and Dial-up Connections) из основного меню. На экране появится окно **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections) (Рис. 1.26).
- Если у вас отсутствует значок  удаленного соединения, то создайте соединение (см. раздел «Как создать соединение удаленного доступа?»).
- Дважды щелкните мышью на значке  необходимого соединения. На экране появится диалог **Подключение** (Connect) (Рис. 1.59).

В полях ввода **Пользователь** (User name) и **Пароль** (Password) будут отображаться имя пользователя и пароль, которые были введены при создании соединения (см. раздел «Как создать соединение удаленного

доступа»)¹². Обратите внимание, что поле **Пароль** (Password) из соображений безопасности заполнено символами «*».

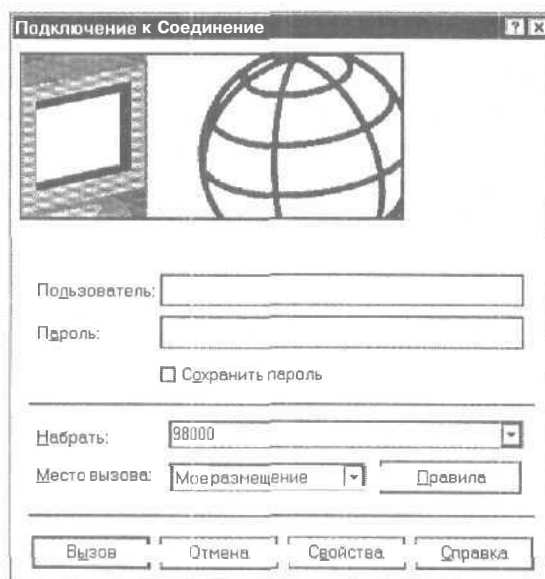


Рис. 1.59. Диалог Подключение (Connect)

*Флажки, символика, пароли -
Как в пионерском детстве, в школе!*

- Если сброшен флажок **Сохранить пароль** (Save password), то установите его, чтобы сохранить пароль для следующих сеансов связи с Интернетом.
- Если в открывающемся списке **Набрать** (Dial) предлагаемый по умолчанию телефонный номер провайдера вам не подходит, то выберите в списке другой номер.
- Если ваш модем является внешним, то убедитесь, что он включен.
- Нажмите кнопку **Вызов** (Dial). На экране появится диалог с информацией о процессе подключения к Интернету (Рис. 1.56).

¹² На нашем рисунке данные поля пустые.

Сначала ваш модем наберет телефонный номер провайдера. Если линия связи занята, то модем будет набирать другие установленные номера. Затем начнется процесс проверки ваших имени пользователя и пароль. Если указанные сведения были введены правильно, связь с Интернетом будет установлена, и на экране появится диалог **Завершение подключения (Connection Complete)** (Рис. 1.60).

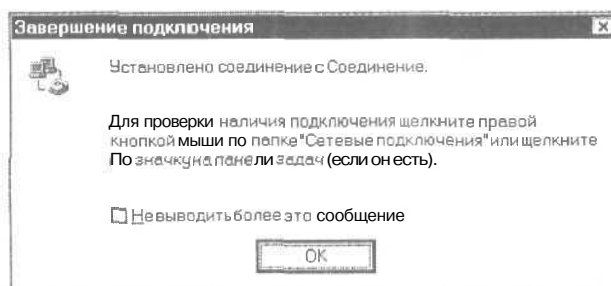
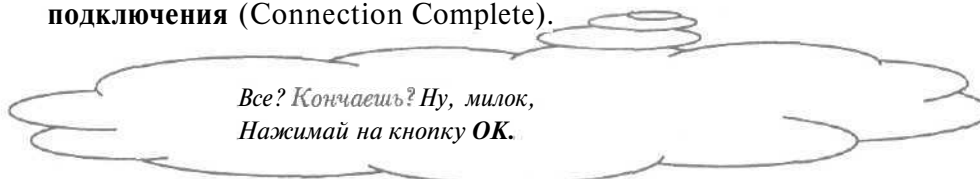



Рис. 1.60. Диалог **Завершение подключения (Connection Complete)**

- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Завершение подключения (Connection Complete)**.



Обратите внимание, что в правой части **Панели задач (Taskbar)** появился значок текущего соединения .

Необходимые действия в случае ошибок, возникающих при установке связи с Интернетом рассматриваются в разделе «Что делать, если произошли ошибки при установке связи с Интернетом?».


- Подведите указатель мыши к значку . Рядом со значком появится рамка с информацией об отправленной и полученной информации (Рис. 1.61).



Рис. 1.61. Информация о текущем состоянии соединения

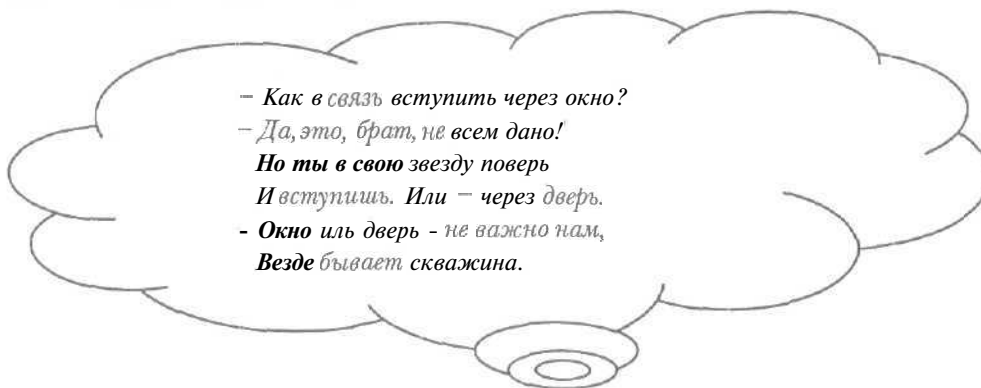
Теперь можно воспользоваться любым сервисом Интернета, запустив *нужную* программу (см. другие главы данной книги).

Интернет для тех, кому некогда

- Щелкните мышью на кнопке в правом верхнем углу окна **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections). Окно будет закрыто.


Разрыв связи с Интернетом рассматривается в разделе «Как разорвать связь с Интернетом?».

18 Как установить связь с Интернетом с использованием окна терминала ?



Напомним, что для использования окна терминала при установке связи с Интернетом необходимо выполнить ряд настроек (см. раздел «Как настроить отображение окна терминала при установке **связи с Интернетом?**»).

Windows 98/ME

- Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится основное меню.
- Выберите команду **Программы * Стандартные * Связь ♦ Удаленный доступ к сети** (Programs * Accessories + Communications ♦ Dial-Up Networking) из основного меню. На экране появится окно **Удаленный доступ к сети (Dial-Up Networking)** (Рис. 1.22).
- Дважды щелкните мышью на значке  с названием необходимого соединения. На экране появится диалог **Установка связи** (Connect To) для подключения к Интернету (Рис. 1.55).
- Убедитесь, что в поле ввода **Телефон** (Phone number) отображается правильный номер телефона вашего провайдера.

- > Если ваш модем является **внешним**, то убедитесь, что он включен,
- > Нажмите кнопку **Подключиться** (Connect). На экране появится диалог с информацией о процессе подключения к Интернету (Рис. 1.56).

Сначала ваш модем наберет телефонный номер провайдера. Если линия связи **свободна**, на экране появится окно терминала, в котором содержится строка: **User name** (Имя пользователя) или **login** (Имя пользователя) (Рис. 1.62).

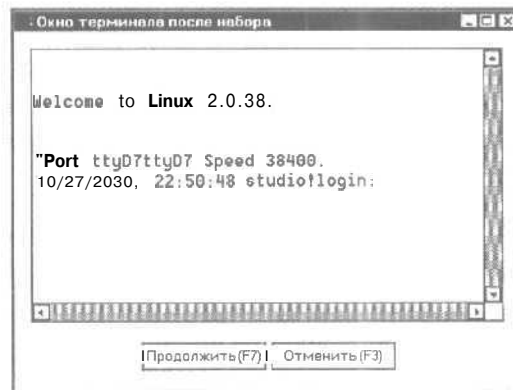


Рис. 1.62. Окно терминала

- > Введите имя пользователя, предоставленное провайдером.
- > Нажмите клавишу **Enter**. В окне терминала появится строка **Password** (Пароль).
- > Введите пароль, полученный от провайдера. Обратите внимание, что вводимые символы не отображаются в окне.
- > Нажмите клавишу **Enter**. В окне терминала появится информация, зависящая от вашего провайдера, например, бегущая строка букв.
- > Нажмите кнопку **Продолжить (F7)** (Continue (F7)) в окне терминала. Окно терминала закроется, а после успешной проверки ваших имени пользователя и пароля будет установлена связь с Интернетом¹³.


¹³ В Windows ME на экране появится диалог **Connection Established** (Связь установлена), в котором нужно нажать кнопку **Close** (Заккрыть), чтобы закрыть диалог.

Интернет для тех, кому некогда



- > Щелкните мышью на кнопке  в правом верхнем углу окна **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking). Окно будет закрыто.

Разрыв связи с Интернетом рассматривается в разделе «Как разорвать связь с Интернетом?».

Windows 2000

- > Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). На экране появится **основное меню**.
- > Выберите команду **Программы * Стандартные ♦ Связь * Сеть и удаленный доступ к сети** (Programs * Accessories ♦ Communications * Network and Dial-up Connections) из **основного меню**. На экране появится окно **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections) (Рис. 1.26).
- > Дважды щелкните мышью по значке  необходимого соединения. На экране появится диалог **Подключение** (Connect) (Рис. 1.59).
- > Если в открывающемся списке **Набрать** (Dial) предлагаемый по умолчанию телефонный номер провайдера вам не **подходит**, то выберите в списке другой номер.
- Если ваш модем является **внешним**, то убедитесь, что он включен.
- > Нажмите кнопку **Вызов** (Dial). На экране появится диалог с информацией о процессе подключения к **Интернету** (Рис. 1.56).

В процессе установки связи ваш модем наберет телефонный номер провайдера. Если линия связи **свободна**, на экране появится окно терминала, в котором содержится строка: **User name** (Имя пользователя) **или login** (Имя пользователя) (Рис. 1.63).

- > Введите имя пользователя, предоставленное провайдером.
- > Нажмите клавишу . В окне терминала появится строка **Password** (Пароль).
- Введите **пароль**, полученный от провайдера. Из соображений безопасности символы пароля не будут отображаться на экране.
- Нажмите клавишу . В окне терминала появится информация, зависящая от вашего **провайдера**, например, бегущая строка символов.

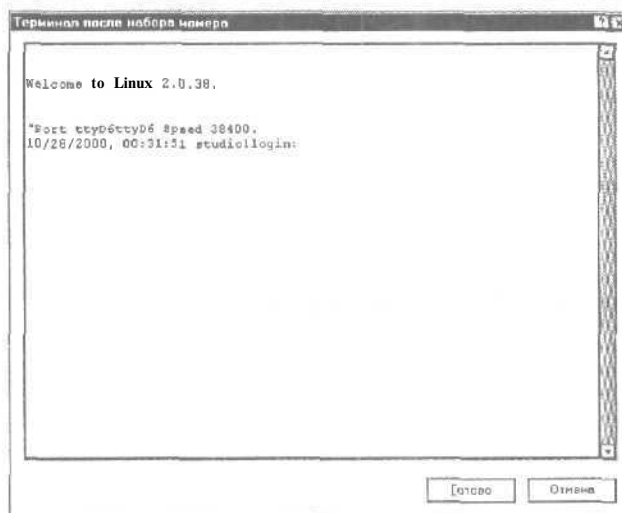
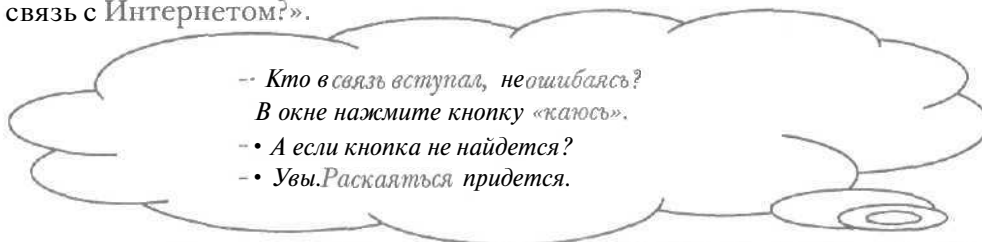


Рис. 1.63. Окно терминала

- > Нажмите кнопку **Готово** (Done) в окне терминала. После успешной проверки **имени** пользователя и пароля связь с Интернетом будет установлена, и на экране появится диалог **Завершение подключения** (Connection Complete) (Рис. 1.60).
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Завершение подключения** (Connection Complete).
- > Щелкните мышью на кнопке в правом верхнем углу окна **Удаленный доступ к сети** (Dial-Up Networking). Окно будет закрыто.

Разрыв связи с Интернетом рассматривается в разделе «Как разорвать связь с Интернетом?».



19 Что делать, если произошли ошибки при установке связи с Интернетом?

Большинство ошибок, возникающих при подключении к Интернету (см. разделы «Как установить связь с Интернетом без использования

Интернет для тех, кому некогда

окна терминала?» и «Как установить связь с Интернетом с использованием окна терминала?»), связаны с занятостью линии связи, неверным вводом пароля и неправильной настройкой соединения.

Если телефонный номер занят, то на экране появится диалог с сообщением о том, что связь с Интернетом не установлена¹⁴ (Рис. 1.64).

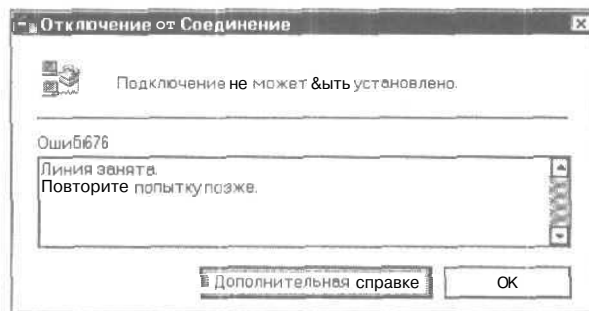


Рис. 1.64. Диалог с сообщением о занятости линии связи

- > Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог с сообщением.
- ▶ Введите другой телефонный номер в поле Телефон (Phone number) диалога Установка **связи** (Connect To).
- > Нажмите кнопку Подключиться (Connect). Модем снова будет пытаться соединиться с вашим провайдером.

Заметим, что, если у вас настроен автоматический модемный дозвон (см. раздел «Как настроить автоматический модемный дозвон?»), то программа удаленного доступа будет автоматически пытаться дозвониться по указанному номеру.

Если сведения об имени и пароле были введены неверно, то на экране появится диалог с сообщением о неправильном пароле¹⁵ (Рис. 1.65).

¹⁴ В Windows 2000 по умолчанию модем будет набирать другие установленные номера.

¹⁵ При использовании окна терминала в нем появится повторное приглашение для ввода имени пользователя и пароля,

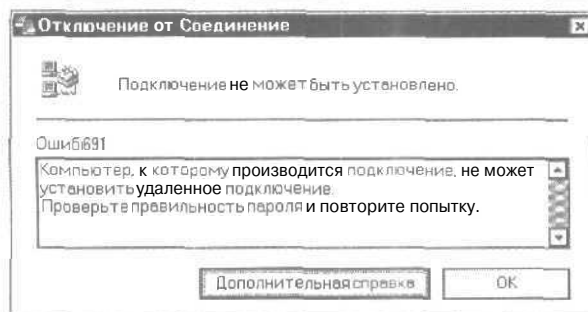


Рис. 1.65. Диалог с сообщением о неправильном пароле

*У Коли в школе пара Оля,
У каждой Оли - свой пароль!*

- Нажмите кнопку **ОК**¹⁶, чтобы закрыть диалог с сообщением.
- Проверьте правильность имени пользователя и пароля в полях **Имя пользователя** (User name) и **Пароль** (Password) диалога **Установка связи** (Connect To).
- Нажмите кнопку **Подключиться** (Connect). Снова начнется процесс установки связи с Интернетом.



Может оказаться, что все сведения указаны корректно, хотя диалог о неверном пароле по-прежнему возникает. Скорее всего, произошел сбой у вашего провайдера, которому нужно позвонить. Но это может быть и ошибка операционной системы *Windows*, поэтому следует сбросить флажок **Сохранить пароль** (Save password) и повторно ввести имя и пароль в поля **Имя пользователя** (User name) и **Пароль** (Password) диалога **Установка связи** (Connect To).

Если сервер провайдера не отвечает, то может появиться диалог с сообщением о необходимости проверки типа сервера (Рис. 1,66).

¹⁶ В *Windows 2000* нужно нажать кнопку **Отмена** (Cancel), а затем в окне **Сеть и удаленный доступ к сети** (Network and Dial-up Connections) дважды щелкнуть мышью на значке необходимого соединения, чтобы открыть диалог **Подключение** (Connect).

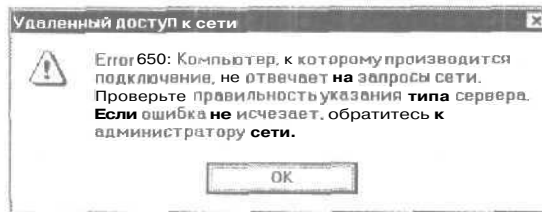
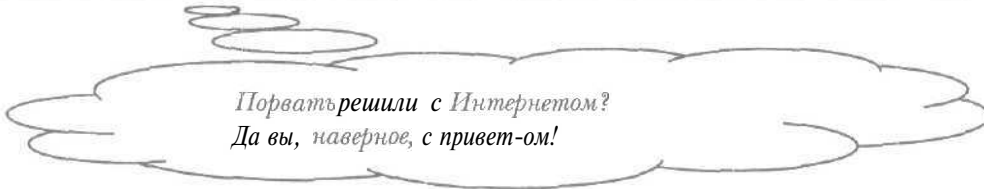


Рис. 1,66. Диалог с сообщением о необходимости проверки типа сервера

- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог с сообщением.
- Проверьте тип сервера на вкладке **Тип сервера** (Server Type) диалога свойств соединения и другие настройки данного соединения (см. раздел «Как настроить параметры соединения удаленного доступа?»).

В случае появления других ошибок следует позвонить вашему провайдеру.

20 Как разорвать связь с Интернетом?



Windows 98/ME


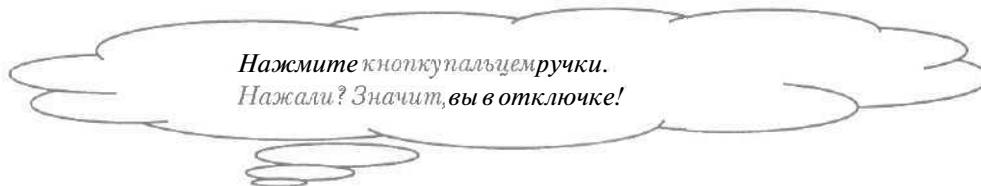

- Дважды щелкните мышью на значке  в правой части **Панели задач** (Taskbar). На экране появится диалог текущего состояния соединения (Рис. 1.67).




Рис. 1,67. Диалог текущего состояния соединения

В строке **Длительность** (Duration) отображается время подключения к Интернету, в строках **Получено** (Bytes received) и **Отправлено** (Bytes sent) - объем полученной и отправленной информации в байтах.



- Нажмите кнопку **Отключиться** (Disconnect), чтобы закрыть диалог состояния. Связь с Интернетом будет разорвана, а значок  исчезнет с **Панели задач** (Taskbar).

Windows 2000

- Дважды щелкните мышью на значке  в правой части **Панели задач** (Taskbar). На экране появится диалог текущего состояния соединения (Рис. 1.68).

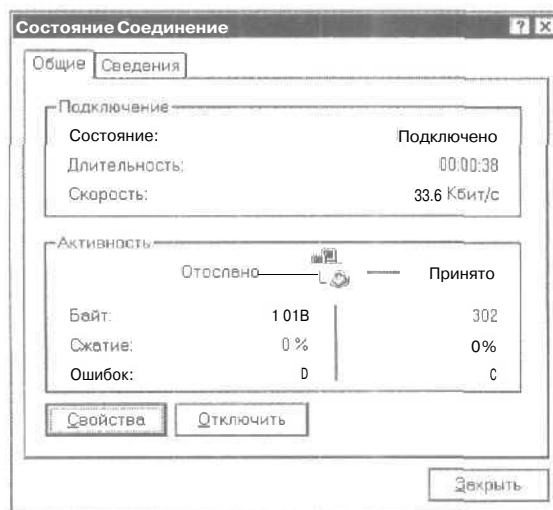



Рис. 1.68. Диалог текущего состояния соединения

В строке **Длительность** (Duration) отображается время подключения к Интернету, в строке **Скорость** (Speed) скорость передачи информации, в строке **Байт** (Bytes) -- количество отправленных и полученных байт за время сеанса связи,

Интернет для тех, кому некогда

- Нажмите кнопку **Отключить** (Disconnect), чтобы закрыть диалог состояния. Связь с Интернетом будет разорвана, а значок  исчезнет с **Панели задач** (Taskbar).

Как путешествовать по Web-сайтам и Web-страницам

*Вдруг какой-то паучок -
старичок,
Нашу муху в уголок
поволок,
Хочет.., видимо, любить,
Интернету научить.*

ГЛАВА 2.

Как путешествовать по Web-сайтам и Web-страницам

Одним из основных преимуществ Интернета является быстрый и удобный доступ практически к любой информации. Во Всемирной паутине, наиболее популярном и активно развивающемся сервисе Интернета, информация представлена в сочетании текста и графики, что существенно улучшает восприятие сведений. Иногда Всемирную паутину называют сервисом WWW [ВэВэВэ] - World Wide Web (Всемирная паутина). С помощью данного сервиса Интернета вы можете познакомиться с последними новостями по самым разнообразным темам, узнать курсы валют, получить музыкальный файл, найти работу, получить образование, выбрать и приобрести нужный товар, прочитать газету или книгу и многое другое.

В данной главе сначала мы познакомимся с популярной программой для просмотра и путешествия по Всемирной паутине Microsoft Internet Explorer 5.5 [Майкрософт Интернет Эксплорер 5.5] (см. часть «Работаем с программой Internet Explorer»). Затем будет рассмотрена программа WebView [ВебВью] для перевода содержимого Всемирной паутины при ее просмотре (см. часть «Работаем с программой WebView»).

Чтобы начать знакомство с данными программами, необходимо прочитать главу, посвященную подключению к Интернету. При выполнении практических шагов будем полагаться установленной связи с Интернетом.

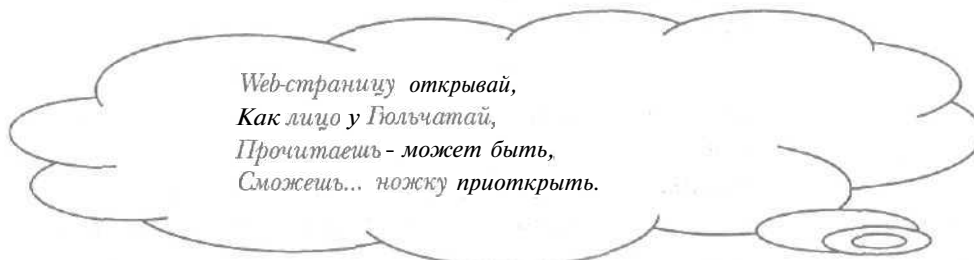
Если у вас нет опыта путешествия во Всемирной паутине, читайте подряд ответы на все вопросы. При возникновении определенного вопроса достаточно познакомиться только с нужным разделом. Перед чтением ответа на необходимый вопрос полезно познакомиться с первыми четырьмя разделами, разделами «Что такое домашняя Web-страница?», «Что такое прокси-сервер?», «Как запустить программу WebView?», и «Как выглядит рабочее окно программы WebView?», в которых рассматриваются используемые в главе термины и приемы.

/ **Что такое Web-страница и Web-сайт?**

Документ Всемирной паутины называется Web [Веб]-страницей. Наряду с текстом на Web-страницах могут располагаться графические изображения, звуки, видео, которые повышают привлекательность Интернета. Необходимо заметить, что, чем больше графики и звука в документе, тем медленнее документ будет загружаться из сети для просмотра. Пример русской Web-страницы фирмы IBM [АйБиЭм] изображен на Рис. 2.1. Документ отображается в окне программы Microsoft Internet Explorer 5.5 (см. раздел «Как выглядит рабочее окно программы Internet Explorer?»). В правом нижнем углу Web-страницы можно увидеть изображение.



Рис. 2.1. Пример Web-страницы



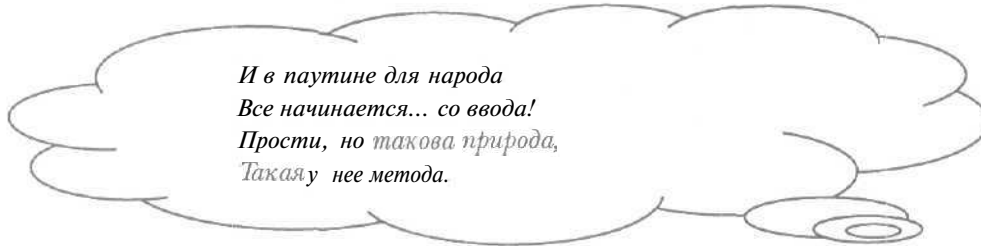
Во Всемирной паутине Web-страницы связаны с помощью ссылок. Ссылки позволяют просматривать документы в наиболее подходящей для вас последовательности. По ссылке можно быстро перейти к


нужному документу. На русской Web-странице фирмы IBM ссылка представлена, например, словом Новости (Рис. 2.1).

Связанные ссылкой документы могут находиться на разных компьютерах на расстоянии тысяч километров друг от друга. Компьютеры, подключенные к Всемирной паутине, называют Web-сайтами или узлами. Ссылки на Web-страницы, расположенные на одном или разных компьютерах, не отличаются друг от друга.

2 Как путешествовать по Web-страницам?

Каждый Web-сайт и многие Web-страницы имеют электронный адрес, по которому можно загрузить нужный документ Всемирной паутины.

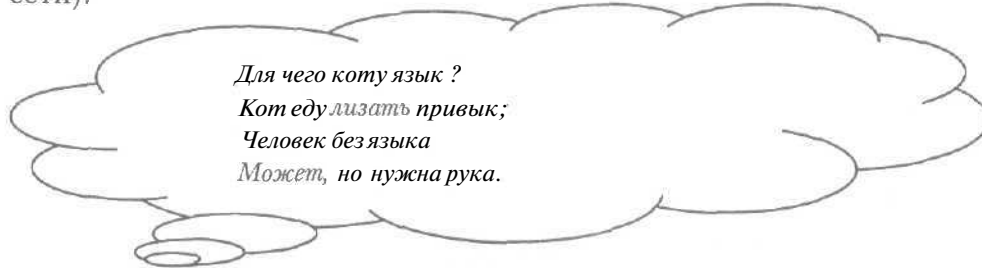


Как правило, работа со Всемирной паутиной начинается со ввода адреса необходимого сайта, начальную страницу которого нужно загрузить. После получения начальной Web-страницы с ней можно познакомиться и по ссылке перейти на другой документ. Ссылки на странице обычно выделяются каким-нибудь цветом, а указатель мыши, установленный над ссылкой, принимает форму . Новый документ может находиться на том же или другом компьютере.

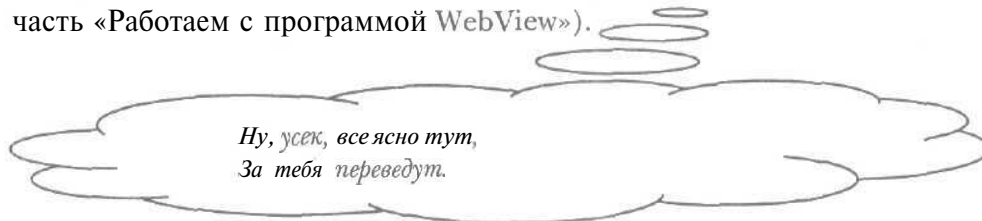
Таким образом, используя ссылки, можно последовательно путешествовать по сети в поисках необходимой информации, а не искать ее самому по разным адресам. При просмотре Всемирной паутины есть возможность вернуться к посещенным страницам (см. раздел «Как вернуться к предыдущему документу?»), загрузить документ по известному электронному адресу (см. раздел «Как загрузить Web-страницу по ее адресу?»), получить Web-страницу по сохраненному адресу (см. раздел «Как перейти на Web-страницу, адрес которой был сохранен?»).

Адреса нужных сайтов можно узнать от коллег, из рекламы, газет, журналов, телеконференций (см. главу книги, посвященную

телеконференциям). Однако подобным способом не всегда удается выяснить необходимый адрес, поскольку во Всемирной паутине очень много сайтов. Иногда нужный узел определяют, используя поисковые возможности Интернета (см. главу книги о поиске информации в сети).



Большая часть информации Всемирной паутины представлена на английском языке. Если вы чувствуете себя неуверенно при переводе с английского языка, то можно воспользоваться программой **WebView**, которая позволяет автоматически переводить тексты Web-страниц (см. часть «Работаем с программой **WebView**»).



Работаем с программой Internet Explorer

В этой части мы познакомимся с программой Microsoft Internet Explorer 5.5. Данная программа поддерживает разные способы путешествия по паутине (см., например, разделы «Как загрузить Web-страницу по ее адресу?», «Как загрузить Web-страницу с помощью ссылки?», «Как вернуться к предыдущему документу?», «Как перейти на Web-страницу, адрес которой был сохранен?»). Вы можете сохранить на диске нужные документы (см. раздел «Как сохранить Web-страницу на диске?»), ускорить загрузку документа (см. раздел «Как ускорить загрузку Web-страниц?»), запомнить адреса полезных ссылок для быстрого доступа к этим адресам (см. раздел «Как сохранить адрес загруженной Web-страницы?»).

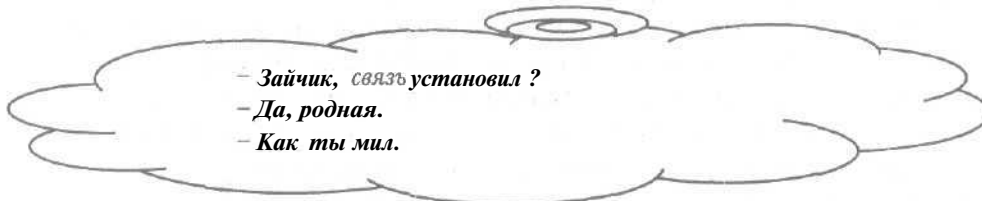
3 Как запустить программу Internet Explorer?

1-й способ

- > Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). Откроется основное меню.
- > Выберите команду **Программы * Internet Explorer** (Programs * Internet Explorer) из основного меню. В зависимости от настроек программы Microsoft Internet Explorer 5.5 на экране может появиться диалог **Установка связи** (Connect To) для подключения к Интернету (Рис. 2.2).





Рис. 2.2, Диалог **Установка связи** (Connect To)




- > Нажмите кнопку **✕** в правом верхнем углу диалога **Установка связи** (Connect To), чтобы не устанавливать **связь** с Интернетом. Диалог **Установка связи** (Connect To) будет закрыт, а на экране появится рабочее окно программы Microsoft Internet Explorer 5.5 (Рис. 2.3). Данная программа будет запущена.

Подробно рабочее окно программы рассматривается в разделе «Как выглядит **рабочее окно** программы **Internet Explorer?**».

2-й способ

- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Быстрый запуск** (Quick Launch) справа от кнопки **Пуск** (Start). Если на экране появится диалог **Установка связи** (Connect To) (Рис. 2.2), то нажмите кнопку  в правом верхнем углу диалога, чтобы не устанавливать связь с Интернетом. Затем на экране возникнет рабочее окно нашей программы (Рис. 2.3). Данная программа будет запущена.



Следует отметить, что можно запустить программу Microsoft Internet Explorer 5.5 двойным щелчком мыши на значке  с надписью **Internet Explorer на Рабочем столе (Desktop)**.

- Вот такой парад-алле...
- Неужели на столе?!
На столе, но впрочем
На столе рабочем.

4 Как выглядит рабочее окно программы Internet Explorer?

После запуска программы Microsoft Internet Explorer 5.5 (см. раздел «Как запустить программу Internet Explorer?») на экране отобразится рабочее окно программы (Рис. 2.3).

Заголовок рабочего окна содержит названия нашей программы и посещаемой Web-страницы. Ниже заголовка окна расположена полоса меню, которая включает все команды для работы с программой Microsoft Internet Explorer 5.5. Под полосой меню находится панель инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons). Данная панель содержит кнопки для быстрого выполнения часто используемых команд.

Ниже панели **Обычные кнопки** (Standard Buttons) расположена панель инструментов **Адресная строка** (Address Bar) с полем для ввода электронного адреса нужной Web-страницы. Справа от панели **Адресная строка** (Address Bar) находится часть панели инструментов **Ссылки** (Links), представленной в виде поля **Ссылки** (Links). **Панель Ссылки** (Links) содержит ссылки часто посещаемых Web-страниц. Заметим, что

для полного отображения данной панели инструментов достаточно дважды щелкнуть мышью на поле Ссылки (Links).

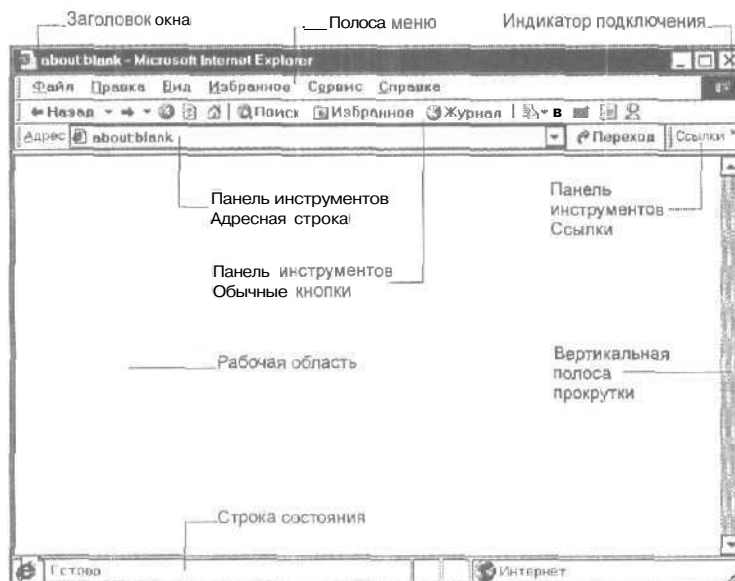


Рис. 2.3. Рабочее окно программы Microsoft Internet Explorer 5.5

В верхнем правом углу рабочего окна программы расположен индикатор подключения в виде логотипа фирмы Microsoft. При загрузке страницы значок индикатора превратится в анимированное изображение вращающейся планеты.

В центре окна находится рабочая область, в которой отображается открытая Web-страница. Если у вас программа Microsoft Internet Explorer 5 настроена на автоматическое соединение с определенным сайтом при запуске программы (см. раздел «Как отключить автоматическую установку связи с Интернетом при загрузке Web-страницы?»), то в рабочей области будет расположен текст о том, что указанная Web-страница в данный момент недоступна. Это происходит в ситуации, если связь с Интернетом еще не установлена.

*Раз я в данный момент недоступна,
Ты преследуй меня неотступно,
Если будешь настойчив, упрям,
Я тебе... информацию дам.*

В правой части рабочего окна находится вертикальная полоса прокрутки, которая позволяет просматривать загруженную страницу по частям, если документ не помещается в рабочую область. **Строка состояния** (Status Bar) внизу окна показывает режимы работы программы с помощью сообщений, например, при подключении к узлу Интернета или загрузке Web-страниц.

5 Как отключить автоматическую установку связи с Интернетом при загрузке Web-страницы?

Если кроме просмотра Web-страниц, вы используете другие возможности Интернета, например, электронную почту (см. отдельную главу книги), то в нашей программе лучше отключить автоматическую установку связи с сетью при загрузке страницы. В этом случае соединиться с Интернетом следует вручную (см. главу о подключении к Интернету), а затем воспользоваться разными сервисами сети.

- Выберите команду меню **Сервис * Свойства обозревателя** (Tools * Internet Options), чтобы открыть диалог **Свойства обозревателя** (Internet Options).



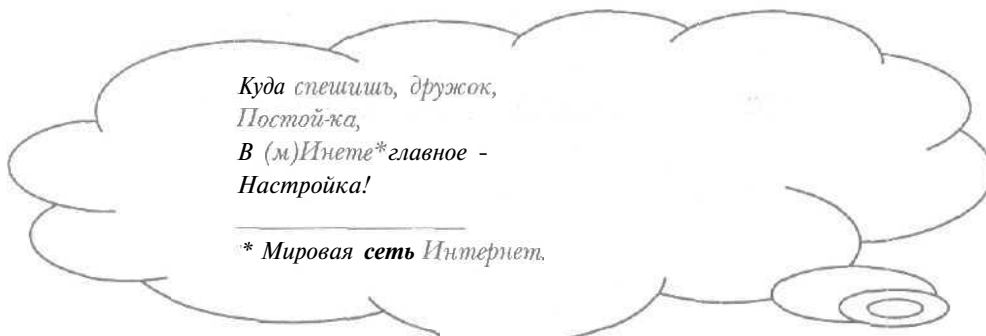
- Выберите вкладку **Подключение** (Connections) (Рис. 2.4).
- Если в группе элементов управления **Настройка удаленного доступа** (Dial-up settings) не установлен переключатель **Не использовать** (Never dial a connection), то установите его, чтобы при необходимости подключения к Интернету, например, при загрузке Web-страницы, программа автоматически не соединялась с сетью.



Обратите внимание, что в списке группы элементов управления **Настройка удаленного доступа** (Dial-up settings) отображаются соединения удаленного доступа, которые можно настроить с помощью кнопки **Настройка** (Settings) (см. главу о подключении к Интернету и раздел «Как настроить прокси-сервер?»).



Рис, 2.4. Вкладка Подключение (Connections) диалога Свойства обозревателя (Internet Options)



- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Свойства обозревателя** (Internet Options). Программа будет настроена.

В Что такое прокси-сервер?

Прокси-сервером называется узел Интернета, который обеспечивает удобную работу с сетью. Обычно провайдеры предоставляют возможность использовать свой прокси-сервер. Наиболее полезной функцией прокси-сервера является сохранение информации,

полученной всеми абонентами, которые подключены к данному серверу. При обращении к Web-странице прокси-сервер проверяет, загружал ли ее какой-нибудь абонент. Если необходимый документ содержится в прокси-сервере, Web-страница будет передаваться на ваш компьютер с диска этого сервера, что ускоряет работу со Всемирной паутиной.

Настройка прокси-сервера рассматривается в разделе «Как настроить прокси-сервер?».

7 Как настроить прокси-сервер?

- > Выберите команду меню **Сервис * Свойства обозревателя** (Tools * Internet Options), чтобы **открыть** диалог **Свойства обозревателя** (Internet Options).
- > Выберите вкладку **Подключение** (Connections) (Рис. 2.4).
- В списке группы элементов управления **Настройка удаленного доступа** (Dial-up settings) **выберите** удаленное соединение, при использовании которого **нужно применять прокси-сервер**.
- > В группе элементов управления **Настройка удаленного доступа** (Dial-up settings) **нажмите кнопку Настройка** (Settings). На экране появится диалог для настройки удаленного соединения (Рис. 2.5).

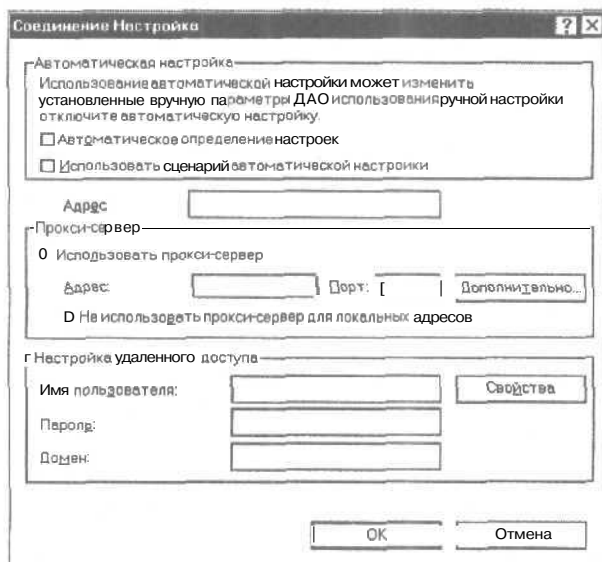


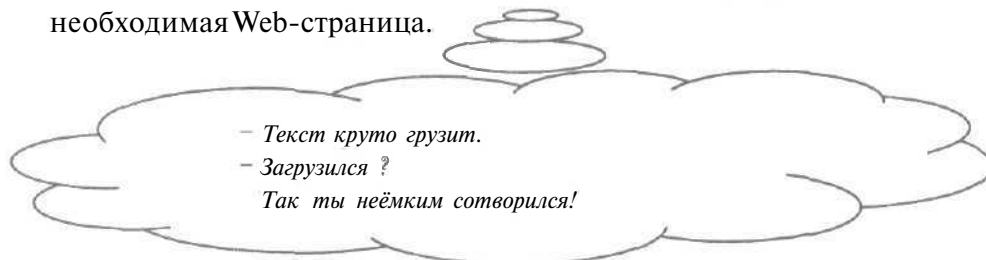
Рис. 2.5. Диалог для настройки удаленного соединения

Интернет для тех, кому некогда


- Если в группе элементов управления **Прокси-сервер** (Proxy server) сброшен флажок **Использовать прокси-сервер** (Use a proxy server), то установите его, чтобы при просмотре **Всемирной** паутины использовался прокси-сервер.
- В поле ввода **Адрес** (Address) группы элементов управления **Прокси-сервер** (Proxy server) введите предоставленный провайдером адрес прокси-сервера.
- В поле ввода **Порт** (Port) группы **Прокси-сервер** (Proxy server) наберите на клавиатуре **полученный** от провайдера номер порта прокси-сервера, т.е. число, которое связывает программы в Интернете.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог для настройки удаленного соединения.
- Нажмите кнопку **ОК** в диалоге **Свойства обозревателя** (Internet Options). Диалог закроется, а прокси-сервер будет настроен.

8 Как загрузить Web-страницу по ее адресу?

- Введите электронный адрес нужной **Web-страницы** в поле ввода **Адрес** (Address).
- Нажмите клавишу **Enter**. После загрузки в окне программы появится необходимая Web-страница.




9 Как загрузить Web-страницу с помощью ссылки?


- Установите указатель мыши на нужной ссылке загруженной Web-страницы. Указатель **мыши** изменится на  •
- Щелкните **мышью**. После загрузки в окне программы появится документ **Всемирной** паутины, на который указывает выбранная ссылка.

*Друг бьет бутылкой по затылку,
Он вдруг на Север выбрал ссылку.*

10 Как вернуться к предыдущему документу?

- > Нажмите кнопку  с надписью **Назад** (Back) на панели инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons). В окне программы появится предыдущая просмотренная Web-страница.

Вернемся сразу на несколько документов.

- > Откройте список  **Назад** на панели инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons). На экране появится список ссылок на последние посещенные страницы (**Рис. 2.6**).

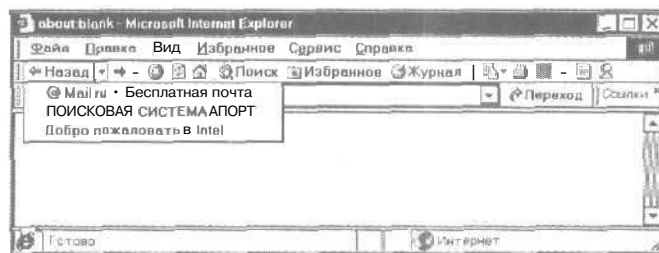


Рис. 2.6. Открытый список **Назад** (Back)


- > В списке **Назад** (Back) выберите строку с названием нужной Web-страницы. В окне программы появится указанный документ Всемирной паутины.

*Чтоббыл пользователь рад,
Разрешается и взад.*


11 Как перейти к просмотренному документу после возврата к Web-странице?

*Почему же взад разврат ?
Взад - всего лишь, брат, возврат.*

Интернет для тех, кому некогда

- > Нажмите кнопку  на панели инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons). В окне программы появится документ, просмотренный до возврата к нужной Web-странице.

Теперь перейдем на несколько документов вперед после возврата к необходимой Web-странице.

- > Откройте список  на панели инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons). На экране появится список ссылок на последние посещенные страницы (Рис. 2.7).

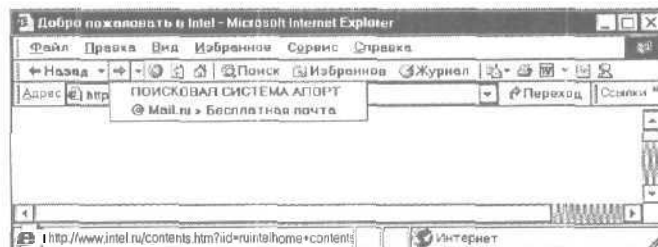


Рис. 2.7. Список для перехода вперед по ссылкам

- > В списке ссылок выберите строку с названием нужной Web-страницы. В окне программы появится указанный документ.

12 Как загрузить Web-страницу, адрес которой был недавно введен?

- > Откройте список **Адрес** (Address). На экране появится список последних введенных адресов (Рис. 2.8).

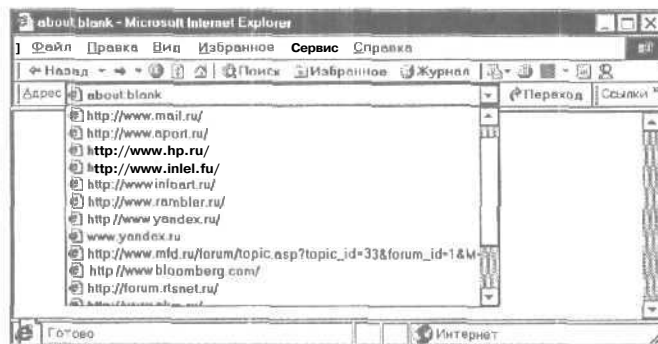



Рис. 2.8. Открытый список Адрес (Address)

- > В открытом списке Адрес (Address) выберите адрес нужной Web-страницы. После загрузки в окне программы появится необходимый документ.

13 Как перейти на Web-страницу, адрес которой был сохранен?

1-й способ

*Первый способ надо знать,
И... способность развивать.*

- x Нажмите кнопку  с надписью Избранное (Favorites) на панели инструментов Обычные кнопки (Standard Buttons). В левой части окна программы появится содержимое папки Избранное (Favorites) (Рис. 2.9).

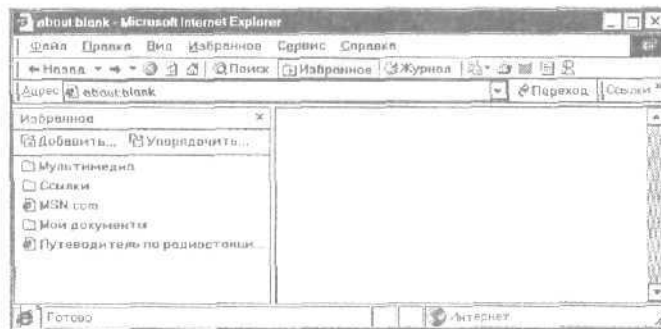




Рис. 2.9. Содержимое папки Избранное (Favorites)

- > В левой части рабочего окна щелкните мышью на нужной ссылке, помеченной значком . После загрузки в рабочей области окна программы появится Web-страница, на которую указывает выбранная ссылка.
- > Нажмите кнопку  в правом верхнем углу папки Избранное (Favorites), чтобы закрыть папку.

Сохранение адреса нужного документа рассматривается в разделе «Как сохранить адрес загруженной Web-страницы?».

2-й способ

- Это способ номер два.
- Да, родная, ты права,


- > Дважды щелкните мышью на поле **Ссылки** (Links). Панель инструментов **Адресная строка** (Address Bar) будет заменена на панель **Ссылки** (Links) (Рис. 2.10).



Рис. 2.10. Окно программы с панелью инструментов **Ссылки** (Links)

- > Нажмите кнопку с нужной ссылкой на панели инструментов **Ссылки** (Links). После загрузки в окне программы появится документ, на который указывает выбранная ссылка.
- > Дважды щелкните мышью на поле **Адрес** (Address). Панель инструментов **Ссылки** (Links) сменится на панель **Адресная строка** (Address Bar).

14 Как загрузить Web-страницу, которую вы посещали в последнее время?

- > Нажмите кнопку  с надписью **Журнал** (History) на панели инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons). В левой части окна программы появится содержимое папки **Журнал** (History) (Рис. 2.11).
- > Щелкните мышью на папке **Сегодня** (Today) в левой части окна, чтобы отобразить адреса сайтов, которые вы посещали в сегодняшний день.

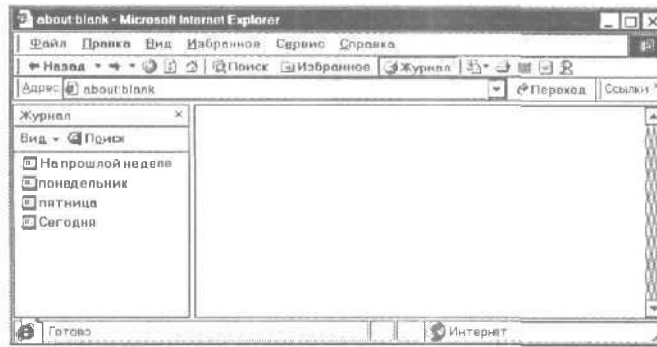
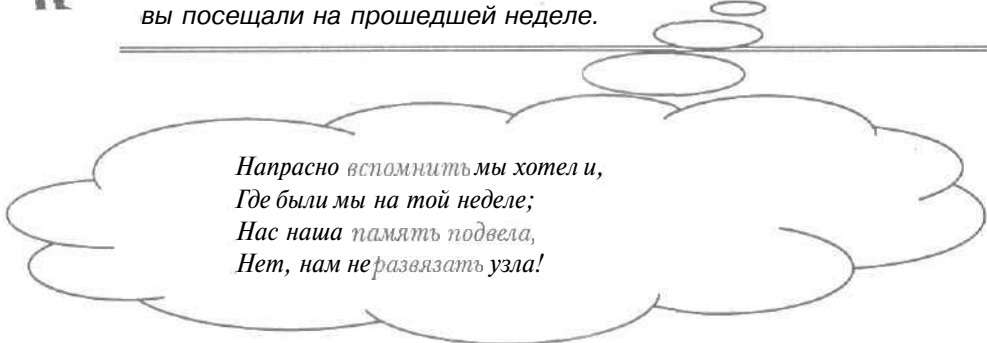


Рис. 2.11. Содержимое папки Журнал (History)




Отметим, что, открыв папку **Понедельник** (Monday), в левой части окна программы можно отобразить адреса сайтов, просмотренные в последний понедельник. Папка **На прошлой неделе** (Last Week) позволяет показать адреса узлов, которые вы посещали на прошедшей неделе.




- > Щелкните мышью на нужном сайте в левой части окна программы. В папке **Журнал** (History) появятся названия Web-страниц, которые вы просматривали на выбранном сайте.

Интернет для тех, кому некогда

- Щелкните мышью на необходимом документе в левой части окна программы. После загрузки в рабочей области окна программы появится указанная Web-страница.
- Нажмите кнопку  в правом верхнем углу папки **Журнал (History)**, чтобы закрыть папку.

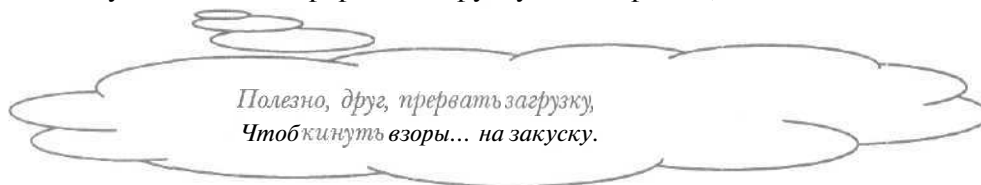
15 Как повторно загрузить Web-страницу?


При работе с документом, например, в ходе просмотра ленты новостей, Web-страница может измениться, что требует повторной загрузки документа.

- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Обычные кнопки (Standard Buttons)**. После повторной загрузки в окне программы появится нужная Web-страница.

18 Как прервать загрузку документа?

В процессе загрузки Web-страницы может оказаться, что данный документ вам не нужен или полученной информации уже достаточно. В этом случае полезно прервать загрузку Web-страницы.



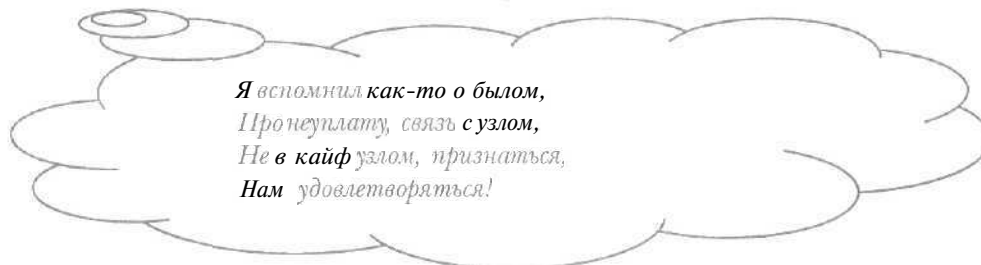
- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Обычные кнопки (Standard Buttons)**. Загрузка документа будет прервана.

17 Что делать, если не найдена Web-страница или Web-сайт?

Если вместо нужного документа в окне программы отобразится сообщение типа **Host not found** (Узел не найден), то, скорее всего, неправильно введен электронный адрес сайта. Текст вида **Невозможно найти страницу** вместо необходимой Web-страницы означает, что адрес нужного документа неверен либо данная Web-страница отсутствует на указанном сайте.

18 Что делать, если Web-сайт не отвечает?

Если в окне программы отобразится сообщение о том, что сервер не отвечает, то можно попробовать обратиться к необходимому документу в другой раз. При повторении сообщения может оказаться, что сайт отключили за неуплату, связь с узлом неудовлетворительна, возник обрыв провода, соединяющего данный сайт с провайдером, создатели узла отказались его поддерживать.



Текст типа **HTTP Server Error** (Ошибка ЭйчТиТиПи Сервера) вместо Web-страницы, как правило, означает ошибку создателей сайта. В этом случае лучше перейти к другому узлу Всемирной паутины.

19 Как изменить кодировку русских букв?

Во Всемирной паутине используются документы с различными кодировками русских букв, т.е. представлениями символов на экране компьютера. Программа Microsoft Internet Explorer 5.5 автоматически определяет используемую на Web-странице кодировку, но иногда неверно отображает русский текст документа, что требует самостоятельной смены кодировки.

- Если на загруженной Web-странице отображаются непонятные буквы, то выберите команду меню **Вид * Вид кодировки * Кириллица (КОИ8-Р)** (View ♦ Encoding ♦ Cyrillic (KOI8-R)), чтобы установить популярную в Интернете кодировку русских символов **КОИ8-Р (KOI8-R)**. Текст документа будет представлен в новой кодировке.
- Если текст по-прежнему некорректно отображается на Web-странице, то выберите команду меню **Вид * Вид кодировки * Кириллица (Windows)** (View ♦ Encoding * Cyrillic (Windows)), чтобы установить кодировку русских символов, которая является

стандартной для операционной системы Windows. Текст документа будет представлен в выбранной кодировке,

- > Аналогичным образом устанавливайте разные кодировки в подменю **Вид кодировки** (Encoding), пока не будет корректно отображаться русский текст.

20 Как изменить размер шрифта Web-страницы?

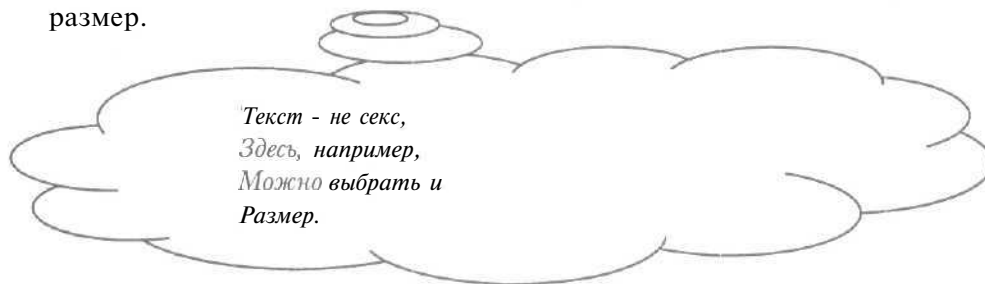
- > Выберите команду меню **Вид ♦ Размер шрифта** (View ♦ Text Size). На экране появится подменю **Размер шрифта** (Text Size) (Рис. 2.12).

Самый крупный
Крупный
• Средний
Мелкий
Самый мелкий

В подменю **Размер шрифта** (Text Size) отображаются названия размеров шрифта в порядке их уменьшения сверху вниз. Текущий размер шрифта помечен темным кружком.

Рис. 2.12. Подменю **Размер шрифта** (Text Size)

- > Щелкните мышью на нужном размере шрифта в открытом подменю. Текст на Web-странице примет выбранный размер.



21 Как сохранить Web-страницу на диске?

Web-страницу полезно сохранять на диске, если документ Всемирной паутины может измениться или для экономии оплаты работы в Интернете.

- > Выберите команду меню **Файл ♦ Сохранить как** (File ♦ Save As). На экране появится диалог **Сохранение веб-страницы** (Save Web Page) (Рис.2.13).
- > В открывающемся списке **Папка** (Look in) выберите диск для сохранения Web-страницы,

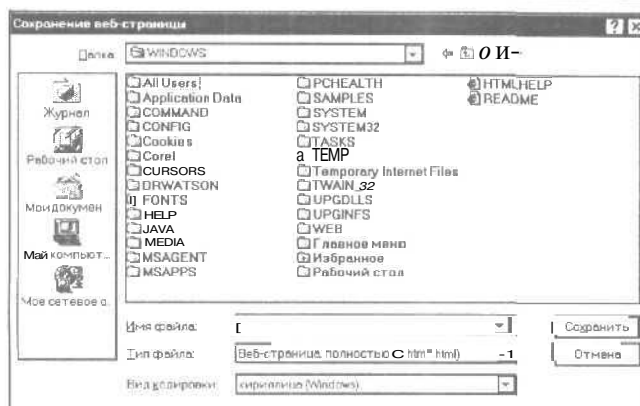





Рис. 2.13. Диалог **Сохранение веб-страницы** (Save Web Page)



- > В большом окне диалога выберите папку, в которую нужно записать документ: в подкаталог переходят двойным щелчком мыши на его названии, в родительскую папку верхнего уровня -- с помощью кнопки  в верхней части диалога,



Заметим, что кнопка  с надписью **Рабочий стол** (Desktop) в левой части диалога **Сохранение веб-страницы** (Save Web Page) позволяет отобразить элементы **Рабочего стола** (Desktop) в правой части большого окна диалога, кнопка  с надписью **Журнал** (History) - показать папки, с которыми вы работали в последнее время.

Обратите внимание, что в открывающемся списке **Тип файла** (Save as type) выбрана строка **Веб-страница, полностью (*.htm;*.html)** (Web Page, complete (*.htm;*.html)) для сохранения Web-страницы в стандартном формате документов Всемирной паутины HTML [ЭйчТиЭмЭль]. В открывающемся списке **Вид кодировки** (Encoding) выбрана строка **кириллица (Windows)** (Cyrillic (Windows)), чтобы установить стандартную кодировку русских символов в операционной системе Windows.

Интернет для тех, кому некогда

- В поле ввода **Имя файла** (File name) введите название файла, в котором будет храниться Web-страница.
- Нажмите кнопку **Сохранить** (Save), чтобы закрыть диалог **Сохранение веб-страницы** (Save Web Page). Документ будет сохранен на диске.

Загрузка Web-страницы с диска рассматривается в разделе «Как загрузить Web-документ с диска?».

22 Как загрузить Web-документ с диска?

Если вы сохранили Web-страницу на диске, то просмотреть данный документ можно с помощью программы Microsoft Internet Explorer 5.5. Кроме того, справочные материалы иногда хранятся в формате документов Всемирной паутины.

- Выберите команду меню **Файл * Открыть** (File * Open). На экране появится диалог **Открыть** (Open) (Рис. 2.14).
- Нажмите кнопку **Обзор** (Browse). На экране появится диалог для загрузки Web-документа (Рис. 2.15).

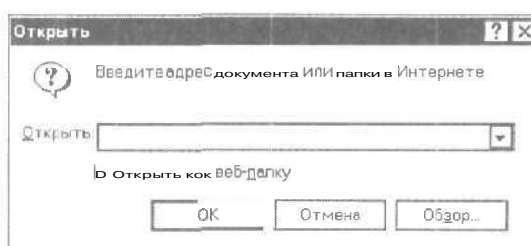


Рис. 2.14. Диалог **Открыть** (Open)

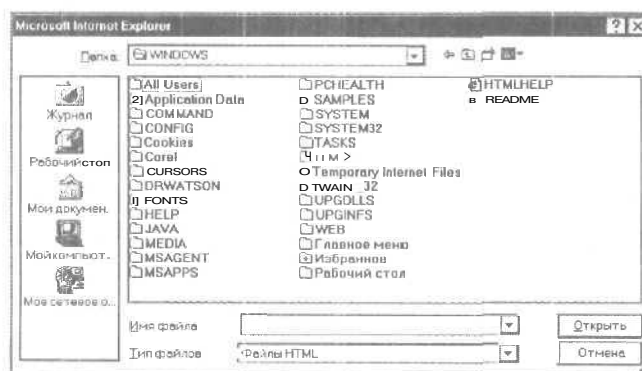



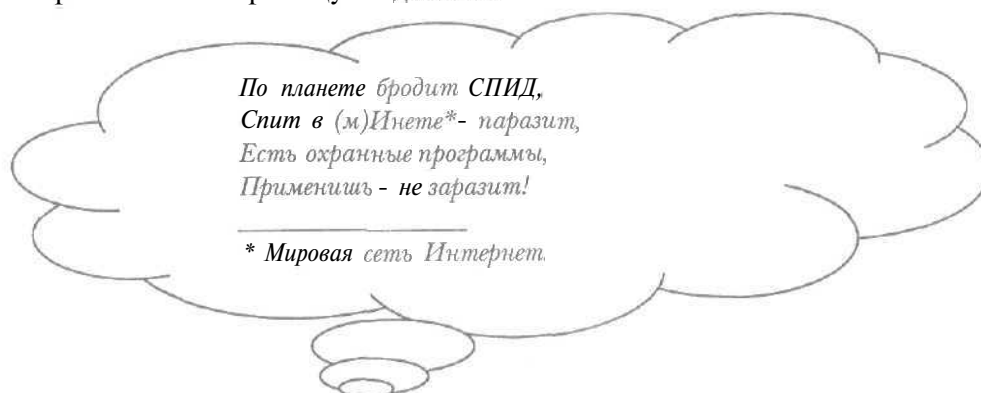
Рис. 2.15. Диалог для загрузки Web-документа

- В открывающемся списке **Папка** (Look in) выберите диск с необходимым документом,
- В большом окне диалога выберите папку, в которой хранится файл с Web-страницей: в подкаталог следует перейти двойным щелчком мыши на его **названии**, в родительскую папку верхнего уровня - с помощью кнопки  в верхней части диалога.

Обратите внимание, в открывающемся списке **Тип файла** (Save as type) выбрана строка **Файлы HTML (HTML Files)**, чтобы в большом окне диалога отображались файлы в стандартном формате документов Всемирной паутины.

- Щелкните мышью на нужном файле в большом окне диалога. Название выбранного файла появится в поле ввода **Имя файла** (File name).
- Нажмите кнопку **Открыть** (Open), чтобы закрыть диалог для загрузки Web-документа. В поле ввода **Открыть** (Open) диалога **Открыть** (Open) появится полное имя выбранного файла.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Открыть** (Open). В окне нашей программы появится выбранный Web-документ.

Сохранение Web-страницы на диске описывается в разделе «Как сохранить Web-страницу на диске?».



23 Как настроить безопасную работу в Интернете?

Некоторые сайты включают программы, которые при обращении к этим узлам копируются и запускаются на вашем компьютере, например, для анимации изображений. Данные программы могут

Интернет для тех, кому некогда

заразить ваш компьютер вирусом. Программа Microsoft Internet Explorer 5.5 позволяет запретить запуск программ из Всемирной паутины.

- > Выберите команду меню **Сервис * Свойства обозревателя** (Tools * Internet Options), чтобы открыть диалог **Свойства обозревателя** (Internet Options).
- > Выберите вкладку **Безопасность** (Security) для настройки безопасного путешествия по Всемирной паутине (Рис. 2.16).



Рис. 2.16. Вкладка **Безопасность** (Security) диалога **Свойства обозревателя** (Internet Options)

*Ты узнал, что есть Другой ?
Безопасность поднастрой;
А по умолчанию можно
Дать порой под зад ногой.*



Обратите внимание, что в группе **Выберите зону Интернета** (Select a Web content zone) выбран значок с надписью **Интернет** (Internet) для настройки безопасной работы со всей Всемирной паутиной. Значок с надписью **Местная интрасеть** (Local intranet) позволяет установить безопасный режим работы в сети вашей организации,

- Нажмите кнопку **Другой** (Custom Level) в группе элементов управления **Уровень безопасности для этой зоны** (Security level for this zone). На экране появится диалог **Правила безопасности** (Security Settings) (Рис. 2.17).

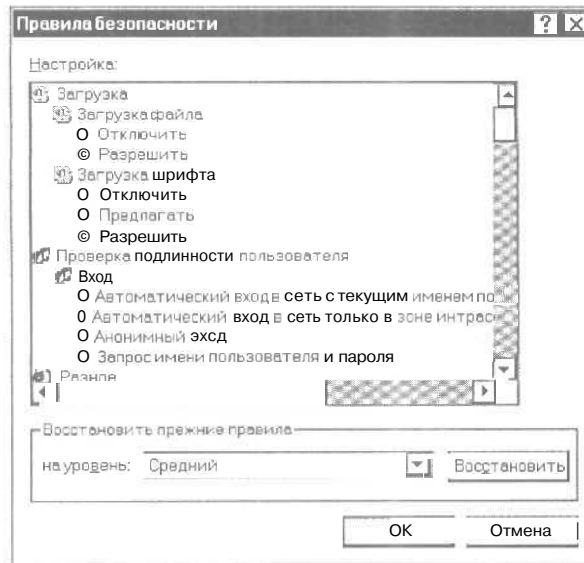


Рис. 2.17. Диалог **Правила безопасности** (Security Settings)

*Изучила правила -
Безопасно вправила!*

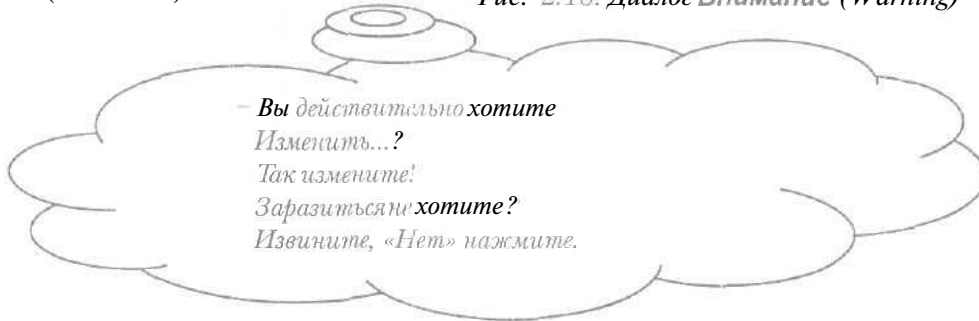
- В группе **Разрешения Java** (Java permissions) списка **Настройка** (Settings) установите переключатель **Отключить язык Java** (Disable Java) для отказа от выполнения программ на языке Java [Ява].
- В группе **Сценарии** (Active scripting) списка **Настройка** (Settings) установите все переключатели **Отключить** (Disable) для отмены запуска программ-сценариев на вашем компьютере.

Интернет для тех, кому некогда

- В группе **Элементы ActiveX и модули подключения** (ActiveX controls and plug-ins) списка **Настройка** (Settings) установите все переключатели **Отключить** (Disable), чтобы отменить запуск так называемых элементов ActiveX [ЭктивИкс] и модулей подключения - программ, созданных на разных языках программирования.
- Нажмите кнопку **ОК**. На экране появится диалог **Внимание** (Warning) с сообщением об изменении настройки безопасности (Рис. 2.18).



Рис. 2.18. Диалог **Внимание** (Warning)



- Нажмите кнопку **Да** (Yes), чтобы закрыть диалоги **Внимание** (Warning) и **Правила безопасности** (Security Settings).
- Нажмите кнопку **ОК** в диалоге **Свойства обозревателя** (Internet Options). Диалог закроется, а безопасная работа в Интернете будет настроена.

24 Как ускорить загрузку Web-страниц? _____

Если у вас Web-страницы загружаются медленно, то получение документов можно ускорить, отказавшись от копирования на ваш компьютер изображений, видео и звука.



- Выберите команду меню **Сервис * Свойства обозревателя** (Tools * Internet Options), чтобы открыть диалог **Свойства обозревателя** (Internet Options).
- Выберите **вкладку Дополнительно** (Advanced) (Рис. 2.19).

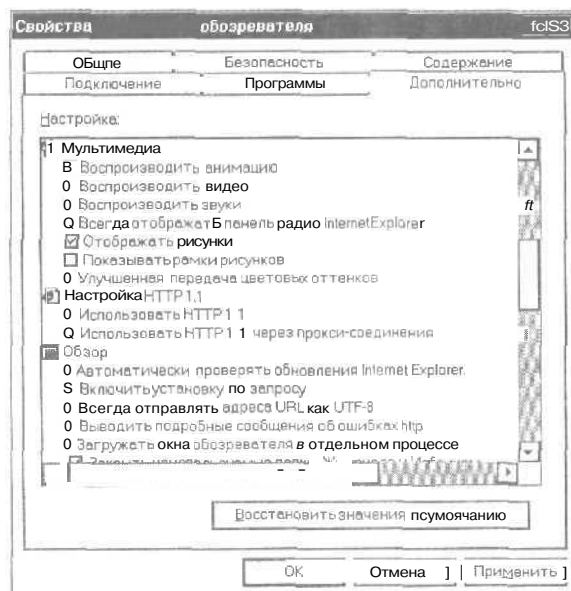


Рис. 2.19, Вкладка **Дополнительно** (Advanced) диалога **Свойства обозревателя** (Internet Options)

- В группе **Мультимедиа** (Multimedia) списка **Настройка** (Settings) сбросьте все флажки, чтобы запретить загрузку на ваш компьютер рисунков, звука и видеoinформации.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Свойства обозревателя** (Internet Options). Программа будет настроена на ускоренную загрузку Web-страниц.



Следует отметить, что отключение запуска программ из Всемирной паутины (см. раздел «Как настроить безопасную работу в Интернете?») также ускоряет получение Web-документов.

25 Как сохранить адрес загруженной Web-страницы?

- Выберите команду меню **Избранное * Добавить в избранное** (Favorites ♦ Add to Favorites). На экране появится диалог **Добавление в избранное** (Add Favorite) (Рис. 2.20).

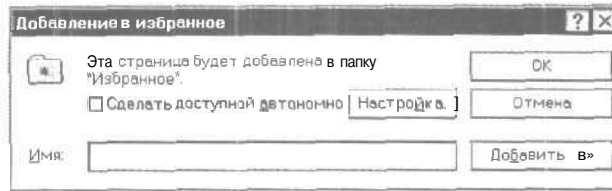
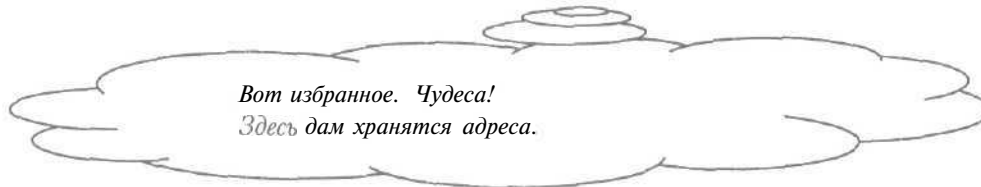


Рис. 2.20. Диалог **Добавление в избранное** (Add Favorite)



- > В поле ввода **Имя** (Name) введите удобное для вас название загруженной Web-страницы.
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Добавление в избранное** (Add Favorite). Адрес нужного документа Всемирной паутины будет сохранен в папке **Избранное** (Favorites).

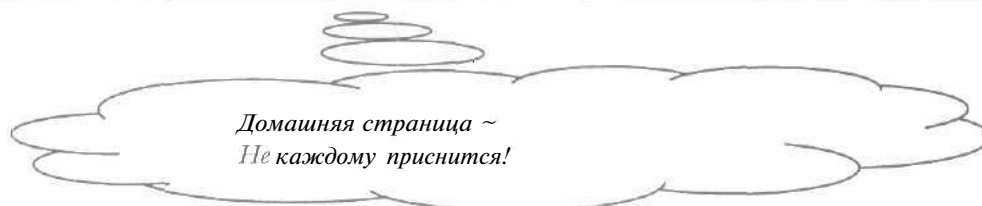
Загрузка необходимой Web-страницы по адресу, хранящемуся в папке **Избранное** (Favorites), рассматривается в разделе «Как перейти на Web-страницу, адрес которой был сохранен?».

26 Что такое домашняя Web-страница?

Постоянно используемую Web-страницу удобно загружать при запуске нашей программы. Документ Всемирной паутины, который автоматически копируется на ваш компьютер при запуске программы Microsoft Internet Explorer 5.5, называется домашней Web-страницей.

Настройка домашней Web-страницы рассматривается в разделе «Как установить домашнюю Web-страницу?».

27 Как установить домашнюю Web-страницу?



у Выберите команду меню **Сервис * Свойства обозревателя** (Tools * Internet Options). На экране появится диалог **Свойства обозревателя** (Internet Options) с открытой вкладкой **Общие** (General) (Рис. 2.21.).

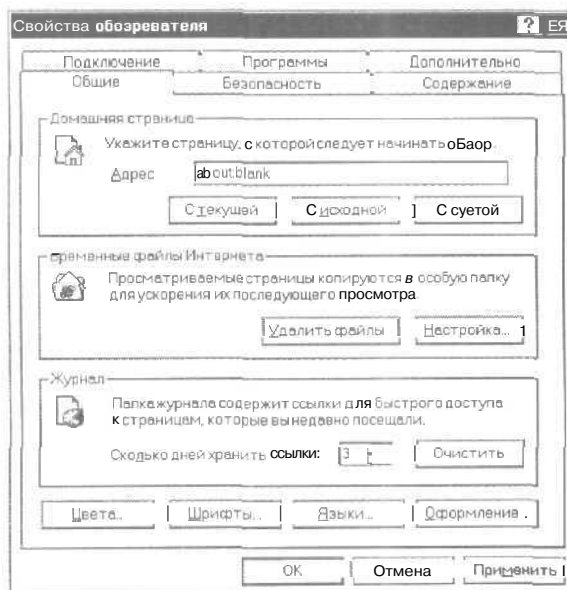


Рис. 2.21, Вкладка *Общие* (General) диалога *Свойства обозревателя* (Internet Options)



Если нажать кнопку **С текущей** (Use Current) в группе элементов управления **Домашняя страница** (Home page), то в поле **Адрес** (Address) появится адрес текущей Web-страницы. Кнопка **С пустой** (Use Default) обеспечивает отображение в поле **Адрес** (Address) строки **about:blank** (везде: пусто), которая означает, что при запуске программы ни один документ не будет загружаться.

- > В поле ввода **Адрес** (Address) группы элементов управления **Домашняя страница** (Home page) введите адрес домашней Web-страницы, которая будет автоматически загружаться при запуске программы Microsoft Internet Explorer 5.5.
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Свойства обозревателя** (Internet Options). Домашняя Web-страница будет установлена.

28 Как настроить автоматическое сохранение Web-страниц во временных файлах?

При просмотре Web-страниц документы автоматически сохраняются на диске во **временных файлах**. В ходе повторного обращения к Web-странице обычно автоматически используются временные файлы, которые не требуют загрузки документа из Интернета.

- > Выберите команду меню **Сервис * Свойства обозревателя** (Tools * Internet Options). На экране появится диалог **Свойства обозревателя** (Internet Options) с открытой вкладкой **Общие** (General) (Рис. 2.21).
- > В группе элементов управления **Временные файлы Интернета** (Temporary Internet files) нажмите кнопку **Настройка** (Settings). На экране появится диалог **Настройка** (Settings) (Рис. 2.22).



Группа переключателей **Проверка обновлений сохраненных страниц** (Check for newer versions of stored pages) определяет, в каких ситуациях производить проверку сохраненных на диске Web-документов на изменения с момента последнего просмотра: при необходимости документ будет **загружен** из Всемирной паутины. Переключатель **при каждом посещении страницы** (Every visit to the page) требует анализа Web-страницы на возможное обновление при каждом обращении к документу. Переключатель **при каждом запуске обозревателя** (Every time you start Internet Explorer) обеспечивает проверку Web-документов

только при первом за сеанс обращении к страницам. Переключатель **никогда** (Never) исключает анализ документов на возможные изменения.

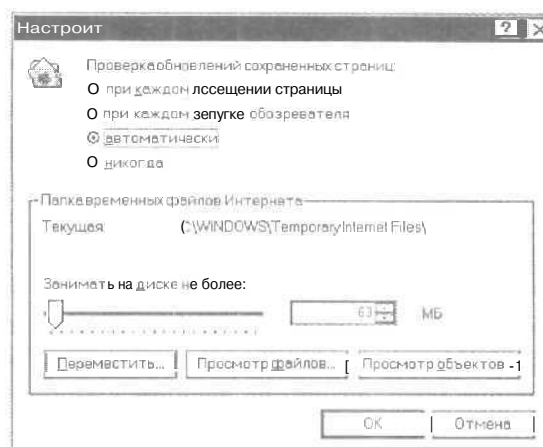


Рис. 2.22. Диалог Настройка (Settings)

- > Установите **пухный** переключатель в группе **Проверка обновлений сохраненных страниц** (Check for newer versions of stored pages).
- > Введите размер места па диске в мегабайтах для временных файлов в поле ввода **Занимать на диске не более** (Amount of disk space to use) группы элементов управления **Папка временных файлов Интернета** (Temporary Internet files folder).

С помощью кнопки **Просмотр файлов** (View Files) группы элементов управления **Папка временных файлов Интернета** (Temporary Internet files folder) можно просмотреть **сохраненные** на диске Web-страницы.

- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Настройка** (Settings).

Кнопка **Удалить файлы** (Delete Files) в группе **Временные файлы Интернета** (Temporary Internet files) диалога **Свойства обозревателя** (Internet Options) позволяет удалить все временные файлы,

- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Свойства обозревателя** (Internet Options). **Сохранение** Web-страниц во временных файлах будет **настроено**.

Принудительная загрузка Web-документов, не зависящая от настроек временных **файлов**, рассматривается в разделе «Как повторно загрузить Web-страницу?».

Работаем с программой WebView

В этой части мы расскажем о программе для перевода содержимого Всемирной паутины WebView, которая входит в пакет для работы с текстами на иностранных языках PROMT Translation Office 2000 [Промт Транслэйшин Офис 2000]. Программа WebView позволяет не только путешествовать по Всемирной паутине и автоматически переводить загруженные Web-страницы (см. раздел «Как перевести Web-страницу?»), но и выбирать направление перевода (см. раздел «Как выбрать направление перевода?»), изменять список подключенных словарей (см. разделы «Как отключить словарь?», «Как подключить словарь?»), добавлять новые слова в словарь (см. раздел «Как создать словарную статью?»). По возможностям навигации в Интернете данная программа аналогична Microsoft Internet Explorer 5.5 (см. часть «Работаем с программой Internet Explorer»).

29 Как запустить программу WebView?

1-й способ

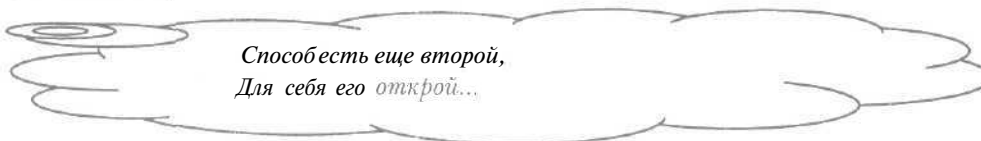
- Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). Откроется **основное меню**:






- Выберите команду **Программы * PROMT Family ♦ WebView** (Programs * PROMT Family * WebView) из основного меню. На экране появится рабочее окно программы WebView (Рис. 2.24). Данная программа будет запущена.

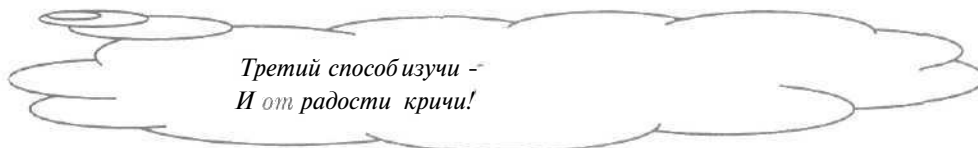
Подробно рабочее окно программы рассматривается в разделе «Как выглядит рабочее окно программы WebView?».


2-й способ



- Если на **Рабочем столе (Desktop)** не виден значок  с надписью **WebView**, то нажмите кнопку  на панели инструментов **Быстрый запуск (Quick Launch)** справа от кнопки **Пуск (Start)**, чтобы свернуть все открытые окна.
- Дважды щелкните мышью на значке  с надписью **WebView** на **Рабочем столе (Desktop)**. На экране появится рабочее окно программы WebView (Рис. 2.24). Это означает, что данная программа запущена.

3-й способ



- Щелкните правой кнопкой мыши на значке  в правой части **Панели задач (Taskbar)**. На экране появится контекстное меню пакета программ PROMT Translation Office 2000 (Рис. 2.23).

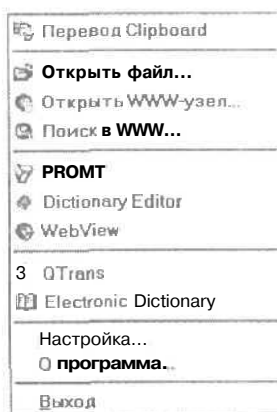



Рис. 2.23. Контекстное меню пакета

- В контекстном меню выберите команду **WebView**, помеченную значком . На экране появится рабочее окно программы WebView (Рис. 2.24). Программа будет запущена.

30 Как выглядит рабочее окно программы WebView?

После запуска программы WebView (см. раздел «Как запустить программу WebView?») на экране отобразится рабочее окно программы (Рис.2.24).

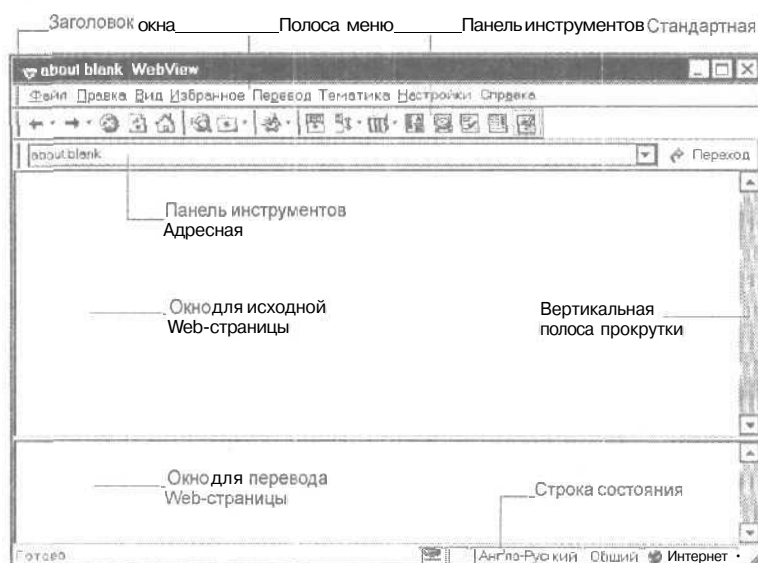


Рис. 2.24. Рабочее окно программы WebView

Заголовок рабочего окна содержит названия посещаемой Web-страницы и нашей программы. Под заголовком окна находится полоса меню, которая включает все команды для работы с программой WebView. Ниже полосы меню расположена панель инструментов **Стандартная**. Данная панель содержит кнопки для быстрого выполнения часто используемых команд. Под панелью **Стандартная** находится панель инструментов **Адресная** с полем для ввода электронного адреса нужной Web-страницы.

Рабочее окно программы содержит два окна для отображения Web-страниц. В верхнем окне располагается исходный документ Всемирной паутины, в нижнем - его перевод с сохранением ссылок, форматирования текста, изображений.


В правых частях верхнего и нижнего окон находятся вертикальные полосы прокрутки, которые позволяют перемещать загруженную Web-страницу в вертикальном направлении, если документ не помещается

внутри окна. **Строка состояния** внизу рабочего окна отображает текущее направление перевода и информацию о происходящих процессах, например, установку соединения с Web-сайтом.

31 Как изменить **размеры** окон для исходной и переведенной Web-страниц?



В зависимости от ваших предпочтений и знания иностранных языков может потребоваться изменение размеров окон для исходного и переведенного Web-документов.

- х Установите указатель мыши на горизонтальный разделитель верхнего и нижнего окон. Указатель мыши изменится на .
- Нажмите и удерживайте левую кнопку мыши. На экране появится горизонтальная утолщенная линия, которая показывает будущее положение разделителя окон.
- Не отпуская левую кнопку мыши, перемещайте мышь вверх, чтобы увеличить окно для переведенной страницы, или вниз для уменьшения нижнего окна. Вместе с указателем мыши будет передвигаться утолщенная линия.
- Отпустите левую кнопку мыши. Утолщенная линия исчезнет с экрана, а размеры окон для исходной и переведенных Web-страниц примут нужные размеры.

92 Как **установить** автоматический повторный перевод при смене словаря?

При смене словаря (см. разделы «Как отключить словарь?», «Как подключить словарь?») или изменении направления перевода (см. раздел «Как выбрать направление перевода?») было бы полезным автоматически выполнять повторный перевод Web-страницы.

- > Выберите команду меню **Настройки** ♦ **Параметры**, чтобы открыть диалог **Параметры**.
- > Выберите вкладку **Перевод** для настройки параметров перевода (Рис. 2.25).

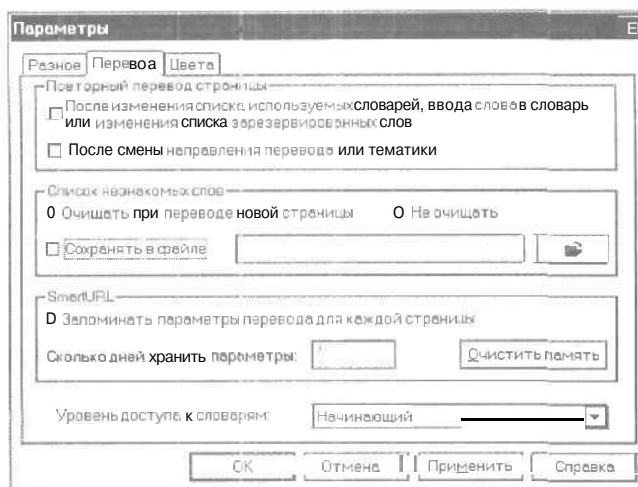


Рис. 2.25. Вкладка **Перевод** диалога **Параметры**

- > В группе элементов управления **Повторный перевод страницы** установите флажок **После изменения списка используемых словарей, ввода слова в словарь или изменения списка зарезервированных слов**, чтобы после создания словарной статьи или смены словаря автоматически произошел повторный перевод загруженного Web-документа.
- > В группе элементов управления **Повторный перевод страницы** установите флажок **После смены направления перевода или тематики**, чтобы программа повторно перевела Web-страницу после изменения направления перевода.



Открывающийся список **Уровень доступа к словарям** определяет степень *вашей* подготовленности при работе со словарной статьей (см. раздел «Как создать словарную статью?»). При выборе строки **Начинающий** большая часть информации, необходимая для создания словарной статьи, будет определена автоматически. Если выбрать строку **Специалист**, можно проверять правильность образования грамматических форм русских слов.

*Вам не следует стесняться
«Начинающим» назваться.*

- > Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Параметры**. Программа будет настроена на автоматический повторный перевод Web-страницы после смены словаря, направления перевода или списка словарных статей.

33 Как установить замену шрифтов при переводе?

Может оказаться, что в тексте перевода используется шрифт, в котором отсутствует кириллица. В этом случае текст перевода будет отображаться непопятными символами и необходимо заменить шрифт при переводе. В данном разделе мы рассмотрим установку замены шрифтов при переводе на русский язык.

- > Выберите команду меню **Настройки** ♦ **Замена шрифтов**, чтобы открыть диалог **Замена шрифтов в тексте перевода**.
- > Выберите вкладку **С иностранного языка на русский** для замены шрифта при переводе на русский язык (Рис. 2.26).

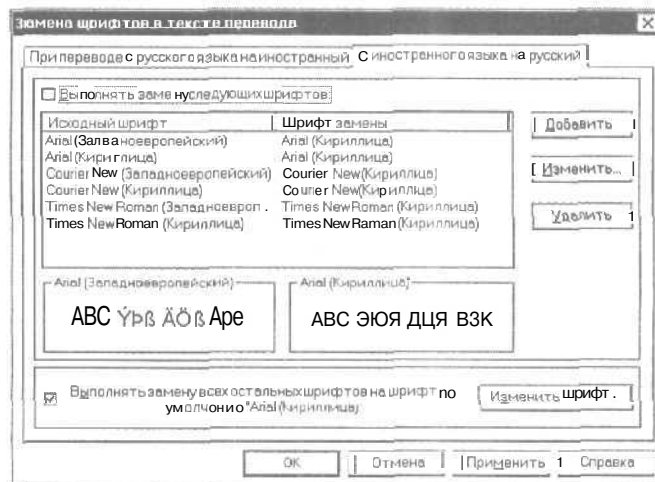


Рис. 2.26. Вкладка **С иностранного языка на русский** диалога **Замена шрифтов в тексте перевода**

Интернет для тех, кому некогда

- Установите флажок **Выполнять замену следующих шрифтов** для настройки замены шрифтов.

В колонке **Шрифт замены** отображаются шрифты, которые будут подставляться при переводе вместо шрифтов, расположенных в столбце **Шрифт замены**.

- В колонке **Исходный шрифт** щелкните мышью на шрифте, который будет использоваться при отображении Web-страниц. В поле, расположенном ниже колонки **Шрифт замены**, появятся русские символы шрифта для замены при переводе.

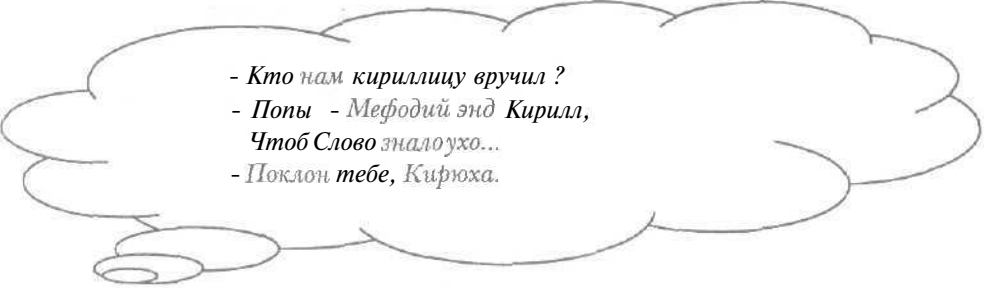
Если в этом поле нет русских символов, то шрифт для подстановки был установлен неправильно и его нужно заменить.

- **Нажмите кнопку Изменить. На экране появится диалог Замена шрифта при переводе с иностранного языка на русский (Рис. 2.27).**



Рис. 2.27. Диалог Замена шрифта при переводе с иностранного языка на русский

- Если не установлен переключатель **Из списка**, то установите его, чтобы выбрать шрифт для подстановки при переводе.
- В списке **Выберите шрифт для замены** щелкните мышью на подходящем шрифте с кириллицей, который будет подставляться при переводе. В поле, расположенном ниже списка, появятся русские символы выбранного шрифта.

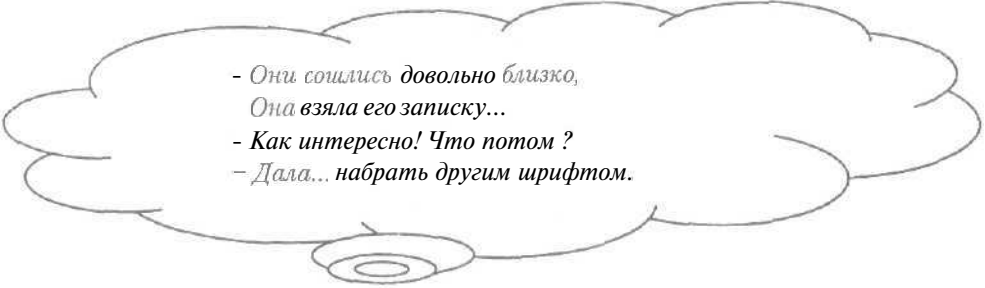


- Кто нам кириллицу вручил ?
- Попы - Мефодий энд Кирилл,
Чтoб Слово знaлo уxo...
- Пoклoн тебе, Кирюxa.

Наличие кириллицы в шрифте можно определить по строке **(Кириллица)**, расположенной справа от названия шрифта в списке **Выберите шрифт для замены**.

- Нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть диалог **Замена шрифта при переводе с иностранного языка на русский**. В колонке **Шрифт замены** диалога **Замена шрифтов в тексте перевода** справа от выделенного исходного шрифта появится название выбранного шрифта, который будет подставляться при переводе.
- Если сброшен флажок **Выполнять замену всех остальных шрифтов на шрифт по умолчанию**, то установите его, чтобы шрифты, отсутствующие в колонке **Исходный шрифт**, заменялись на шрифт по умолчанию, имя которого отображено в названии флажка.

Шрифт по умолчанию также может не содержать кириллицу.



- Они сошлись довольно близко,
Она взяла его записку...
- Как интересно! Что потом ?
- Дала... набрать другим шрифтом.

- Нажмите кнопку **Изменить шрифт**. На экране появится диалог **Шрифты по умолчанию** для выбора русифицированного шрифта по умолчанию (Рис. 2.28).
- В списке **Шрифт** выберите подходящий шрифт с кириллицей, который будет подставляться по умолчанию при переводе. В поле **Пример** появятся русские символы выбранного шрифта.

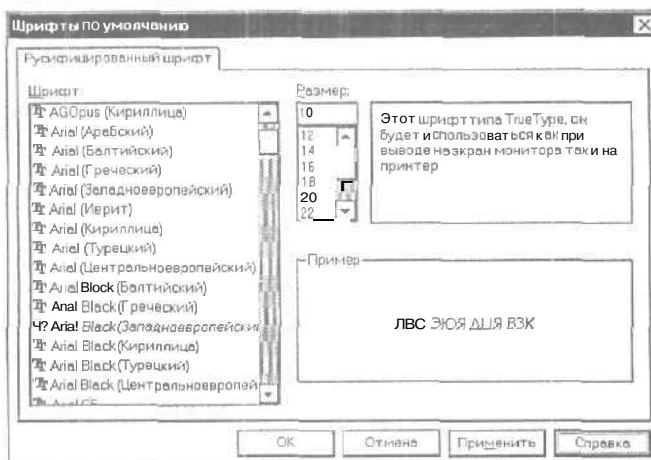



Рис. 2.28. Диалог Шрифты по умолчанию

- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Шрифты по умолчанию**. В названии флажка **Выполнять замену всех остальных шрифтов на шрифт по умолчанию** появится имя выбранного шрифта, который будет подставляться при переводе вместо шрифтов, отсутствующих в колонке **Исходный шрифт**.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Замена шрифтов в тексте перевода**. Шрифты для замены при переводе будут установлены.

34 Как **ПОДКЛЮЧИТЬ** словарь?

При переводе программа WebView использует только **подключенные** словари. Если нужная Web-страница относится к определенной узкой теме, например, **медицине**, лучше подключить специализированный словарь для повышения качества перевода.

- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Стандартная** (Standard). На экране появится диалог для работы со словарями (Рис. 2.29).

В диалоге отображаются **доступные** в программе словари для данного направления перевода.

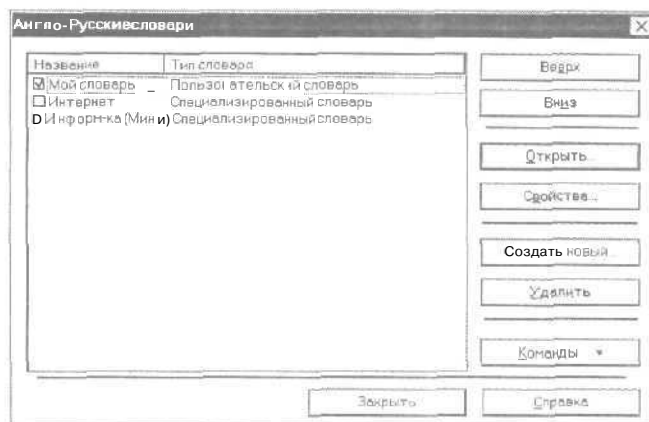


Рис. 2.29. Диалог для работы со словарями



С помощью кнопки **Открыть** можно представить выделенный словарь в виде алфавитного списка слов. Кнопка **Свойства** позволяет изменить информацию о словаре, например, название и комментарий. Используя кнопку **Создать новый**, вы можете создать новый словарь.

*В Интернете каждый - царь,
Может свой создать словарь.*

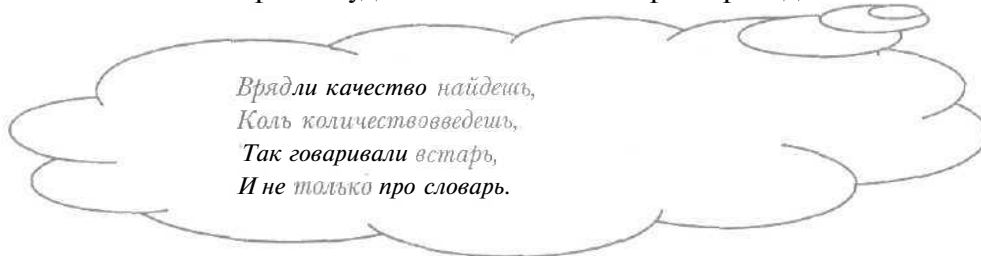
Установленный флажок рядом с названием словаря означает, что данный словарь подключен к переводу,


- В колонке **Название** установите флажок для словаря, который нужно подключить.
- Нажмите кнопку **Закрыть**, чтобы закрыть диалог для работы со словарями. Необходимый словарь будет **подключен**.

Отключение словаря рассматривается в разделе «Как отключить словарь?».

35 Как отключить словарь?

При большом количестве подключенных словарей не только увеличивается время перевода, но и ухудшается его качество. После отключения словарь не будет использоваться при переводе.




- > Нажмите кнопку  на панели инструментов **Стандартная** (Standard). На экране появится диалог для работы со словарями (Рис. 2.29).
- > В колонке **Название** сбросьте флажок для словаря, который нужно отключить.
- > Нажмите кнопку **Закреть**, чтобы закрыть диалог для работы со словарями. Необходимый словарь будет отключен и не использоваться при переводе.

Подключение словаря описывается в разделе «Как подключить словарь?».

36 Как изменить порядок подключенных словарей?

При переводе программа сначала просматривает первый подключенный словарь, затем - второй и так далее. Поэтому порядок подключенных словарей может повлиять на качество перевода текста.


- > Нажмите кнопку  на панели инструментов **Стандартная** (Standard). На экране появится диалог для работы со словарями (Рис. 2.29).
- > В колонке **Название** выберите подключенный словарь (см. раздел «Как подключить словарь?»), который нужно переместить в списке.
- > Нажмите кнопку **Вверх** для передвижения выбранного словаря на одну позицию вверх в списке подключения или кнопку **Вниз**, чтобы переместить словарь вниз.

- Нажимайте нужную кнопку, пока словарь не окажется в необходимой позиции списка подключения.
- Нажмите кнопку **Закреть**, чтобы закрыть диалог для работы со словарями. Порядок подключенных словарей будет изменен.

Наиболее подходящий порядок подключенных словарей можно выбрать, экспериментируя с переводами текста.

37 Как выбрать направление перевода?

Перевод Web-страниц происходит в соответствии с установленным направлением перевода.

- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Стандартная (Standard)**. На экране появится диалог **Направление перевода** (Рис. 2.30).

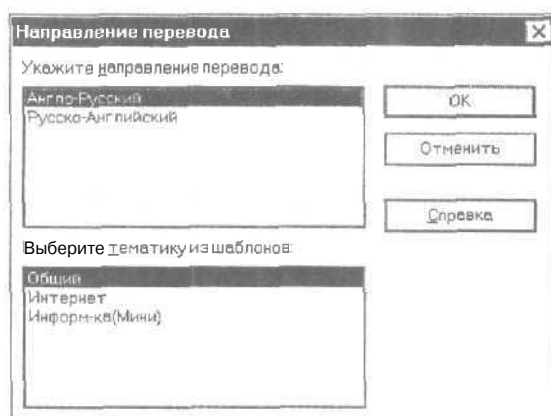
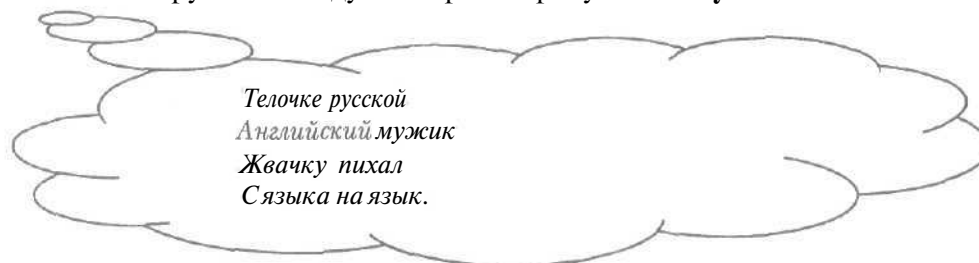


Рис. 2.30. Диалог **Направление перевода**

- В списке **Укажите направление перевода** выберите строку с нужным направлением перевода. Например, для перевода с английского языка на русский следует выбрать строку **Англо-Русский**.



Интернет для тех, кому некогда

- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Направление перевода**. Направление перевода текста будет выбрано.

38 Как перевести Web-страницу?

Программа **WebView** позволяет автоматически переводить Web-страницы в процессе путешествия по Всемирной паутине.

- Убедитесь, что кнопка на панели инструментов **Стандартная** (Standard) нажата для автоматического перевода Web-страницы при загрузке документа.
- Введите адрес нужного Web-документа в поле ввода панели инструментов **Адресная**.
- Нажмите кнопку **Переход** на панели инструментов **Адресная**. После загрузки в верхнем окне программы появится исходный Web-документ, а в нижнем окне - его перевод.

Обратите внимание, что переведенная страница выглядит также как исходная, включая изображения и форматирование текста. Пример перевода Web-страницы фирмы **IBM** изображен на Рис. 2.31.

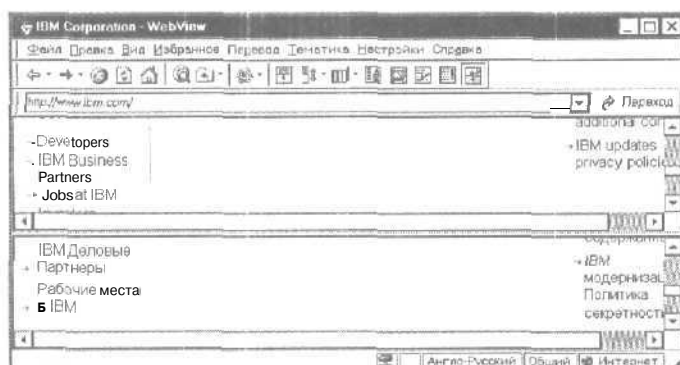


Рис. 2.31. Пример перевода Web-страницы





Следует отметить, что основные приемы путешествия по Всемирной паутине с помощью программы **WebView** практически те же, что и в **Microsoft Internet Explorer 5.5** (см. часть «Работаем с программой **Internet Explorer**»).



Использование принудительного перевода текста только в необходимых ситуациях рассматривается в разделе «Как отключить автоматический перевод?».

39 Как отключить автоматический перевод?

В некоторых ситуациях автоматический перевод Web-страниц не нужен, например, если документ не содержит ценную для вас информацию или вашего знания иностранного языка хватает для понимания сути текста.

- > Если кнопка  на панели инструментов **Стандартная** (Standard) нажата, то щелкните мышью па этой кнопке, чтобы отключить автоматический перевод документов.
- ▶ Введите адрес нужного Web-документа в поле ввода панели инструментов **Адресная** и нажмите кнопку **Переход** на данной панели. После загрузки в верхнем окне программы появится исходная Web-страница, причем в нижнем окне перевода текста не будет.
- ▶ Нажмите кнопку  па панели инструментов **Стандартная** (Standard). В нижнем окне программы появится перевод загруженного документа.

Автоматический перевод Web-страницы описывается в разделе «Как перевести Web-страницу?».

40 Что такое зарезервированное слово?

Некоторые слова, например, имена собственные или аббревиатуры, переводить не следует. Слова, которые помечаются во входном тексте как не требующие перевода, называются зарезервированными. Зарезервированные слова отображаются в тексте перевода символами исходного языка или транслитерируются, т.е. представляются символами выходного языка.

*Изначально было слово
И приходит ныне снова;
Что же это за снова?
Догадайся, голова,*

Программа WebView позволяет добавить новое зарезервированное слово (см. раздел «Как увеличить список зарезервированных слов?»), сохранить и загрузить с диска список данных слов (см. разделы «Как сохранить на диске список зарезервированных слов?» и «Как загрузить с диска список зарезервированных слов?»).

41 Как увеличить список зарезервированных слов?

- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Стандартная** (Standard). На экране появится диалог **Зарезервированные слова** (Рис. 2.32).

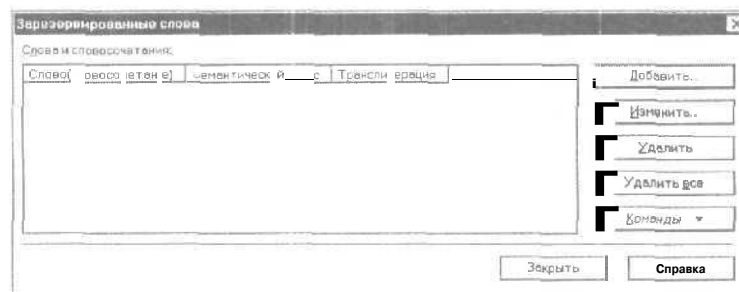


Рис. 2.32. Диалог **Зарезервированные слова**

- Нажмите кнопку **Добавить**. На экране появится диалог **Зарезервировать слово** для создания нового зарезервированного слова (Рис. 2.33).
- Введите слово, которое нужно зарезервировать, в поле ввода **Слово** или **словосочетание**.

Открывающийся список **Семантический класс** определяет класс слов, объединенных общим значением. Значения всех слов могут быть сведены к ограниченному набору, например, к классам названий или единиц измерения.

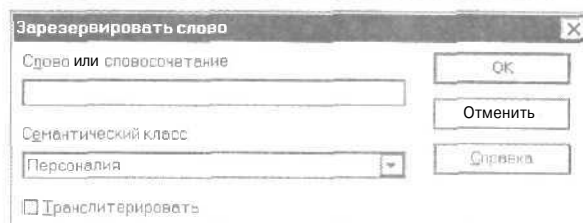


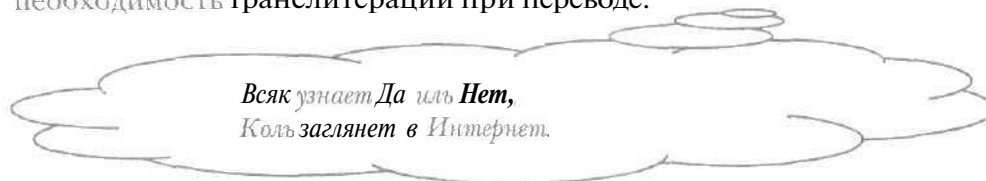
Рис. 2.33. Диалог **Зарезервировать слово**

- В открывающемся списке **Семантический класс** выберите класс слов, к которому относится введенное зарезервированное слово,
- Если набранное слово в тексте перевода должно быть представлено символами выходного языка, то установите флажок **Транслитерировать**.

При сброшенном флажке **Транслитерировать** зарезервированное слово будет отображаться в тексте перевода символами исходного языка.

- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Зарезервировать слово**. В списке **Слова и словосочетания** диалога **Зарезервированные слова** появится введенное слово.

В колонке **Слово (Словосочетание)** списка **Слова и словосочетания** отображается название зарезервированного слова, в столбце **Семантический класс** - класс, к которому относится данный термин, в колонке **Транслитерация** строки **Да** или **Нет**, означающие необходимость транслитерации при переводе.




С помощью кнопки **Изменить** можно редактировать созданное зарезервированное слово. Кнопка **Удалить** позволяет удалить указанное зарезервированное слово.

- > Нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы закрыть диалог **Зарезервированные слова**. Новое зарезервированное слово будет создано.

42 Как сохранить на диске список зарезервированных слов?

Созданный список зарезервированных слов иногда нужно использовать при повторном запуске программы WebView. В этом случае весь список можно сохранить на диске.

- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Стандартная** (Standard), На экране появится диалог **Зарезервированные слова** (Рис. 2.32).

В списке **Слова и словосочетания** будут отображены зарезервированные слова.

Загрузить список...
Сохранить список...

- Нажмите кнопку **Команды**. На экране появится меню для зарезервированных слов (Рис. 2.34).

Рис. 2,34. Меню для зарезервированных слов

- Выберите команду **Сохранить список в** меню. На экране появится диалог **Сохранить как** для сохранения списка зарезервированных слов на диске (Рис. 2.35).

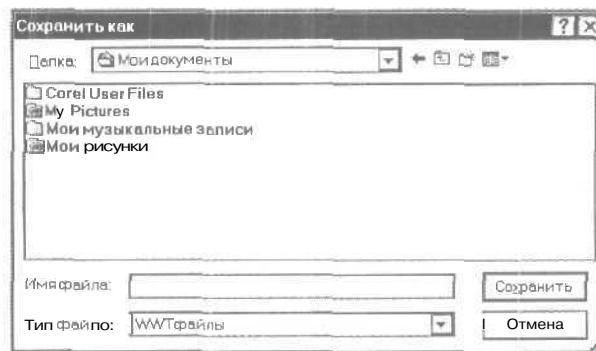
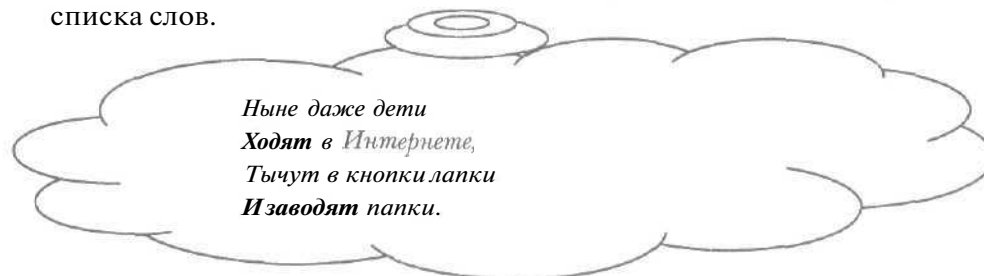



Рис. 2.35. Диалог Сохранить как

- В открывающемся списке **Папка** выберите диск для сохранения списка слов.




- > В большом окне диалога выберите папку, в которую нужно записать список: в подкаталог переходят **двойным** щелчком мыши на его названии, в родительскую папку верхнего уровня -- с помощью кнопки  в верхней части диалога.

Обратите внимание, что в открывающемся списке **Тип файла** выбрана строка **WWT файлы** для **сохранения** списка зарезервированных слов в своем стандартном формате WWT [ВиВиТи].

- ▶ В поле ввода **Имя файла** введите название файла, в котором будет храниться наш список.
- > Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы закрыть диалог **Сохранить как**.
- > Нажмите кнопку **Закреть** в диалоге **Зарезервированные слова**, чтобы закрыть диалог. Список зарезервированных слов будет сохранен на диске.

Загрузка зарезервированных слов с диска рассматривается в разделе «Как загрузить с диска список зарезервированных слов?».

43 Как загрузить с диска список зарезервированных слов?

- > Нажмите кнопку  на панели инструментов **Стандартная** (Standard). На экране появится диалог **Зарезервированные слова** (Рис. 2.32).
- > Нажмите кнопку **Команды**. На экране появится меню для зарезервированных слов (Рис. 2.34).

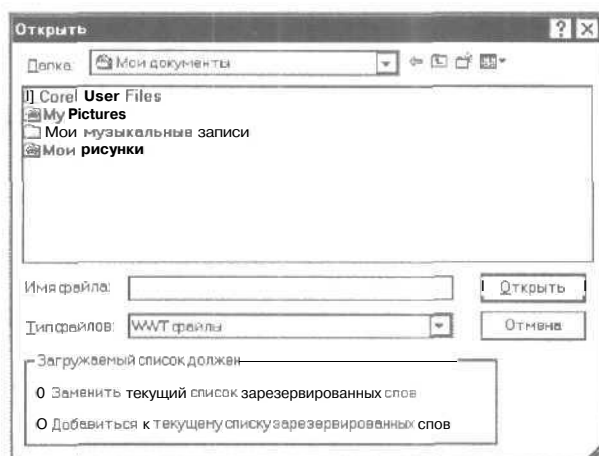



Рис. 2.36. Диалог **Открыть**

Интернет для тех, кому некогда

- > Выберите команду **Загрузить список** в меню. На экране появится диалог **Открыть** для загрузки списка зарезервированных слов (Рис. 2.36).
- > В открывающемся списке **Папка** выберите диск с нашим списком.
- > В большом окне диалога выберите папку, в которой хранится файл со списком слов: в подкаталог следует перейти двойным щелчком мыши па его **названию**, в родительскую папку верхнего уровня - с помощью кнопки  в верхней части диалога.

Обратите внимание, в открывающемся списке **Тип файла** выбрана строка **WWW файлы**, чтобы в большом окне диалога отображались файлы в стандартном формате списков зарезервированных слов.

- > Щелкните мышью на нужном файле в большом окне диалога. Название выбранного файла появится в поле ввода **Имя файла**.



Установленный переключатель **Заменить текущий список зарезервированных слов** в группе элементов управления **Загружаемый список должен** означает, что **загружаемый** список слов полностью заменит текущий список. Если установить переключатель **Добавить к текущему списку**, то текущий список зарезервированных слов будет дополнен загружаемым списком.


– Проявить ты должен прыть,
Чтобы диалог открыть;
Что ты снял трусы, дружок?
– Чтоб продолжить диалог.

- > Нажмите кнопку **Открыть**, чтобы закрыть диалог **Открыть**. В списке **Слова и словосочетания** диалога **Зарезервированные слова** появятся загруженные с диска зарезервированные слова.
- > Нажмите кнопку **Закрыть** в диалоге **Зарезервированные слова**, чтобы закрыть диалог.

Сохранение зарезервированных слов на диске описывается в разделе «Как сохранить на диске список зарезервированных слов?».

44 Как создать словарную статью?

Исходный текст может содержать слова, которых нет ни в одном словаре программы WebView. В подобных ситуациях можно создать новую словарную статью и включить ее в словарь.

- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Стандартная** (Standard). На экране появится диалог **Открыть словарную статью** для ввода нового слова в словарь (Рис. 2.37).

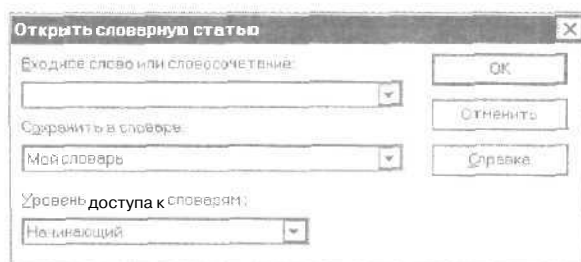
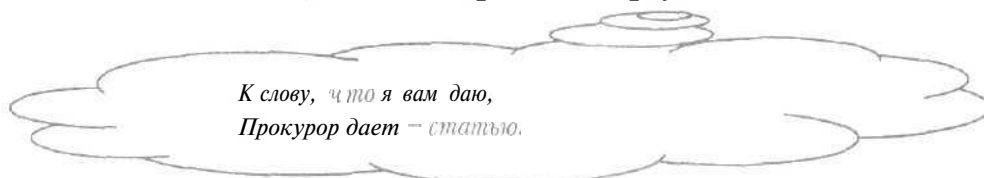


Рис. 2.37, Диалог **Открыть словарную статью**



В поле ввода **Входное слово или словосочетание** введите слово, которое нужно добавить в словарь.

- В открывающемся списке **Сохранить в словаре** выберите словарь, в котором будет сохранена словарная статья.
- В открывающемся списке **Уровень доступа к словарям** выберите режим работы со словарной статьей.

Режим **Начинающий** означает, что большая часть информации, необходимая для создания словарной статьи, будет определена автоматически. Если выбрать строку **Специалист**, можно проверять правильность образования грамматических форм русских слов. Если у вас мало опыта с программой WebView, лучше использовать режим **Начинающий**.

- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Открыть словарную статью**. На экране появится диалог **Словарная статья** для ввода информации о словарной статье.

- > Выберите вкладку с частью речи, к которой принадлежит введенное слово. Мы рассмотрим создание словарной статьи на примере вкладки **Существительное** (Рис. 2.38).

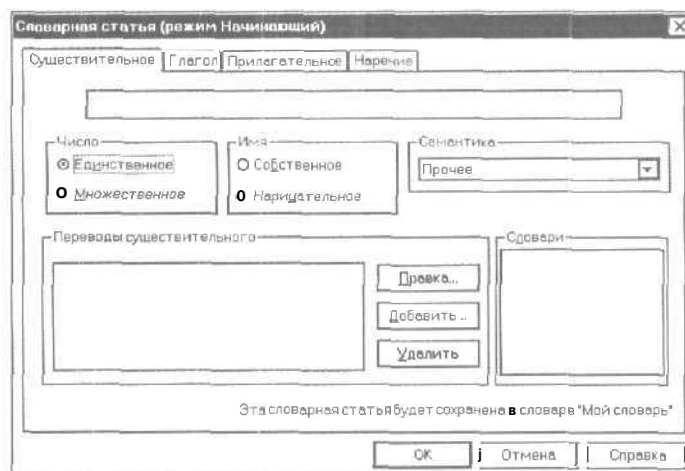


Рис. 2.38. Вкладка **Существительное** диалога **Словарная статья**

- > В группе элементов управления **Число** установите переключатель, соответствующий числу набранного слова: **Единственное** или **Множественное**.
- > В группе элементов управления **Имя** установите переключатель с именем нужного существительного: **Собственное** или **Нарицательное**.

Открывающийся список группы **Семантика** определяет класс слов, объединенных общим значением.

- > В открывающемся списке группы **Семантика** выберите класс, к которому относится создаваемая словарная статья.

Если введенное слово существует в словаре, то в окне группы элементов управления **Переводы существительного** будут отображены переводы данного термина.

- > В группе элементов управления **Переводы существительного** нажмите кнопку **Добавить**. На экране появится диалог **Перевод** для ввода перевода нового слова (Рис. 2.39).
- > Введите перевод нужного слова в поле ввода диалога **Перевод**.

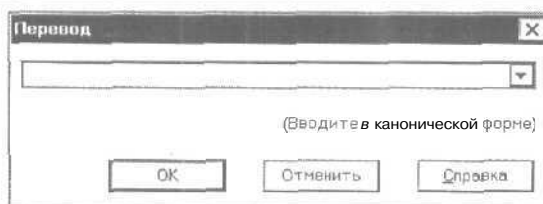
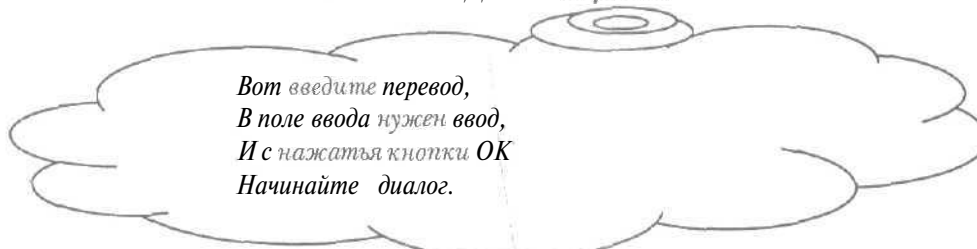


Рис. 2.39. Диалог **Перевод**



*Вот введите перевод,
В поле ввода нужен ввод,
И с нажатия кнопки ОК
Начинайте диалог.*

- > Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Перевод**. В группе элементов управления **Переводы существительного** диалога **Словарная статья** появится введенный перевод слова.



Если был выбран режим работы со словарной статьей **Специалист**, то на экране появится диалог **Склонение существительного** для редактирования грамматических форм указанного перевода слова (Рис. 2.40). В списке **Образцы** можно выбрать слово, которое склоняется так же, как нужный термин. Кроме того, есть возможность ручного редактирования форм в полях ввода диалога **Склонение существительного**.

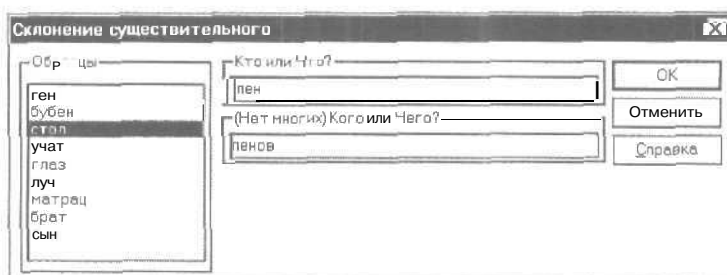
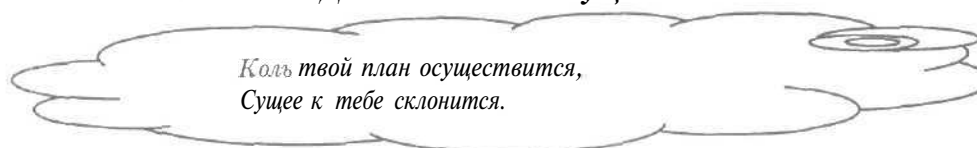


Рис. 2.40. Диалог **Склонение существительного**



*Коль твой план осуществится,
Сущее к тебе склонится.*

Интернет для тех, кому некогда

Для создания нового переводного эквивалента в диалоге **Словарная статья** следует вновь нажать кнопку **Добавить**. Чтобы изменить перевод слова, достаточно нажать кнопку **Правка**.

- Нажмите кнопку **ОК**. Диалог **Словарная статья** закроется, а словарная статья будет создана.

45 Как настроить выделение незнакомых и зарезервированных слов?

Незнакомые программе и зарезервированные слова удобно выделять цветом в тексте перевода для проверки его качества.

- Выберите команду меню **Настройки** ♦ **Параметры**, чтобы открыть диалог **Параметры**.
- Выберите вкладку **Цвета** для настройки цветов (Рис. 2.41).

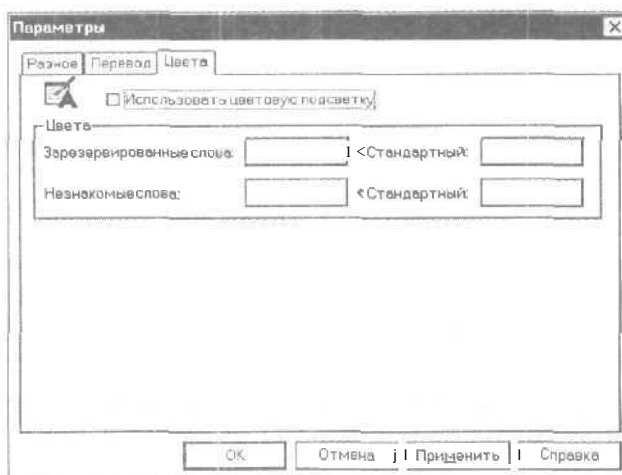


Рис. 2.41. Вкладка **Цвета** диалога **Параметры**

- Установите флажок **Установите цветовую подсветку**, чтобы в исходном и выходном текстах выделялись цветом незнакомые и зарезервированные слова. В полях **Зарезервированные слова** и **Незнакомые слова** группы элементов управления **Цвета** появятся прямоугольники, цветами которых по умолчанию будут выделяться слова.

- В поле **Зарезервированные слова** щелкните мышью на прямоугольнике серого цвета. На экране появится диалог **Цвет** для изменения цвета зарезервированных слов (Рис. 2.42).

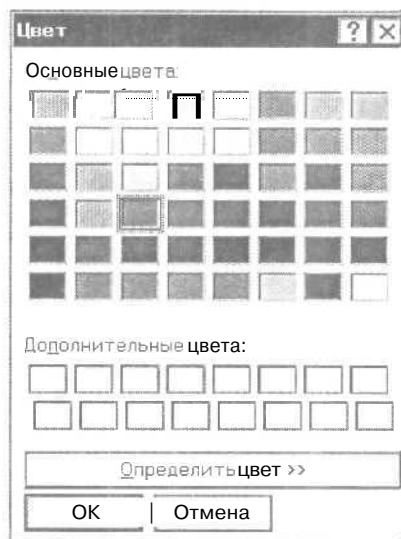
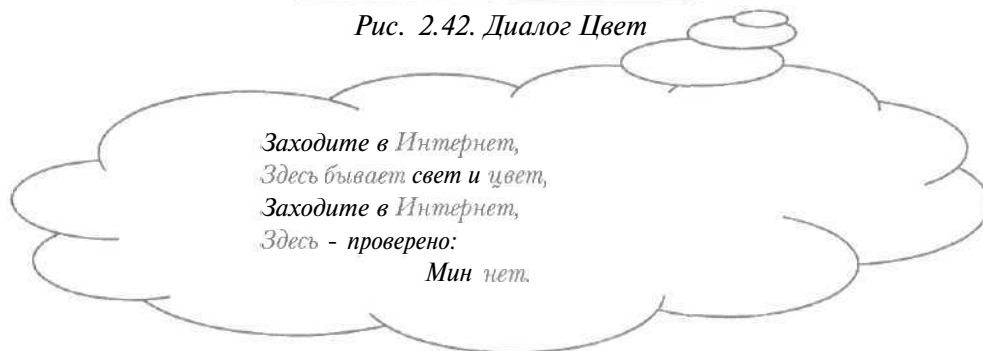


Рис. 2.42. Диалог Цвет



- В списке **Основные цвета** щелкните мышью на прямоугольнике нужного для выделения цвета.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Цвет**. В поле **Зарезервированные слова** диалога **Параметры** прямоугольник примет выбранный цвет.
- Аналогичным образом измените цвет выделения незнакомых слов.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Параметры**. Выделение цветом незнакомых и зарезервированных слов будет настроено.

ГЛАВА 3.

Как быстро найти нужную информацию в сети Интернет

*Я быстро нашел, что нужно:
Прекрасны в сети модели,
Их бедра метались дружно,
Как пойманные форели.*

Лорка+

ГЛАВА 3.

Как быстро найти нужную информацию в сети Интернет

В Интернете содержится огромное количество информации: число документов Всемирной паутины приближается к населению Земли. В Интернете отсутствует единая систематизация ресурсов сети. Если неизвестен электронный адрес компьютера с нужной информацией, найти *необходимые* сведения может оказаться *непросто*. Хотя практически все узлы в Интернете *взаимосвязаны*, обнаружить нужный документ, путешествуя по сети с помощью ссылок, как правило, невозможно,

В этой главе мы рассмотрим поиск информации по характерным словам, содержащимся в *необходимых* документах. Указав слово, можно сразу получить ссылки на Web [Веб]-страницы с данным термином. Отдельно расскажем, как искать информацию в русскоязычной части Интернета.

Если вы только *начинаете* знакомиться с поиском в Интернете, читайте подряд ответы на все вопросы. При возникновении какого-то определенного вопроса можно познакомиться только с нужным разделом. Перед чтением ответа на нужный вопрос лучше *познакомиться* с первыми тремя разделами, в которых рассматриваются используемые в главе термины и приемы.

При выполнении практических шагов будем предполагать запущенной программу Microsoft Internet Explorer [Майкрософт Интернет Эксплорер] или другую программу для работы со Всемирной паутиной (см. главу о путешествии по Web-страницам) и установленной связь с Интернетом (см. главу о подключении к Интернету).

1 Как искать информацию в Интернете?

Для поиска информации обычно используют специальные сайты, которые позволяют быстро обнаружить необходимые сведения (см. разделы «Что такое поисковая машина?» и «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»). Чтобы найти нужную информацию, достаточно задать на этих сайтах ключевые слова, наиболее точно

отражающие искомые сведения (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Для уточнения области поиска есть возможность создать более сложный запрос из ключевых слов. Например, вы можете указать несколько слов, каждое из которых или хотя бы одно из них содержится в документе (см. разделы «Как найти документ, содержащий несколько слов?» и «Как найти документ, содержащий хотя бы одно из группы слов?»). Кроме того, можно найти документ, не содержащий ключевое слово или включающий заданный термин в заголовке (см. разделы «Как найти документ, не содержащий ключевое слово?» и «Как найти документ, содержащий ключевое слово в заголовке?»). Поисковые средства позволяют ограничить множество обнаруживаемых документов темой, датой или частью электронного адреса (см. разделы «Как найти нужный документ по определенной теме?», «Как найти нужный документ с определенной датой?» и «Как найти нужный документ среди группы Web-страниц?»).

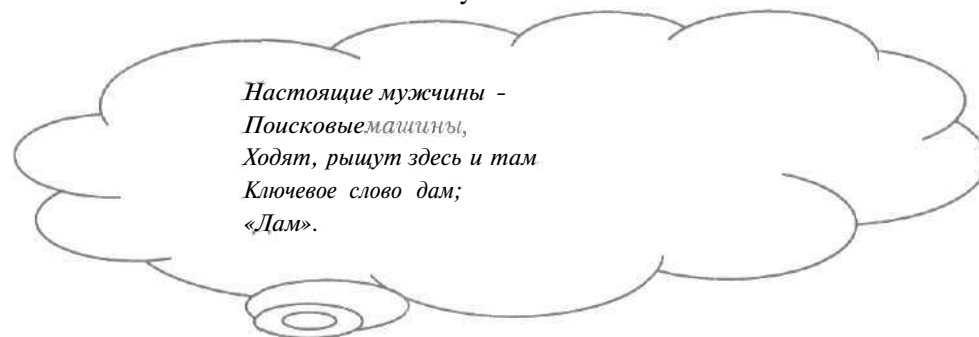
После ввода запроса на поиск вы получите список ссылок на документы в Интернете, в которых содержатся указанные ключевые слова. Как правило, ссылки дополняются фрагментами текста из обнаруженного документа, которые часто помогают сразу определить тематику найденной страницы. Щелкнув мышью на ссылке, вы перейдете к выбранному документу.

В качестве результата поиска можно получить сотни тысяч ссылок на документы. Для ускорения доступа к нужному документу результаты поиска обычно сортируются так, чтобы в начале списка располагались ссылки на страницы, наиболее соответствующие запросу. Например, сначала могут отображаться ссылки на документы, в которых ключевые слова часто встречаются, расположены близко друг к другу или находятся в начале страницы. Если в документе размещается вспомогательная информация, описывающая содержимое Web-страницы, то данные сведения также могут повлиять на порядок расположения найденных ссылок.

2 Что такое поисковая машина?

Чтобы найти нужную информацию в Интернете, наиболее удобно воспользоваться поисковыми машинами - специальными Web-сайтами,

которые позволяют оперативно обнаружить необходимые сведения и обеспечивают точность и полноту поиска.



В ходе поиска сведений машина не обращается к информационным ресурсам Интернета. Поисковые машины используют свои базы данных, в которых практически для каждого слова естественного языка хранятся ссылки на документы, содержащие этот термин. Специальные программы поисковых машин постоянно обновляют свои базы данных для учета возможного изменения и увеличения ресурсов Интернета. Обычно при обновлении базы данных программы на основе страниц популярных узлов обходят существенную часть документов Всемирной паутины с помощью ссылок. Другой способ пополнения базы машины заключается в добавлении ссылок на новые документы, полученных от заинтересованных лиц.

Некоторые поисковые машины, например, Rambler [Рамблер] содержат ссылки на различные ресурсы Интернета, иерархически организованные по темам. Это означает, что можно попытаться найти нужную информацию с помощью существующих ссылок, начиная с общей темы и постепенно уменьшая область поиска, например, в разделе «Работа» можно перейти к теме «Информационные технологии». Элементы самого нижнего уровня структуры представляют ссылки на страницы Интернета. Разработчики поисковых машин сами отбирают, систематизируют и описывают узлы Всемирной паутины. Следует отметить, что недостаточный охват Интернета может привести к неудачному результату поиска при использовании только иерархически организованных ссылок.

Популярные поисковые машины AltaVista [АльтаВиста] и Lycos [Ликос] обладают одними из наиболее полных баз данных со ссылками

на Web-страницы. Наряду с традиционными поисковыми функциями в текстовых документах (см. раздел «Как искать информацию в Интернете?») данные машины позволяют обнаружить изображения и видеоклипы. Русская часть базы данных довольно ограничена в этих машинах, поэтому их лучше использовать для поиска информации на других языках.

Популярные русские поисковые машины **Yandex** [Яндекс] и **Rambler** обладают не только более полной базой данных о русскоязычной части Интернета, но и учитывают особенности данного языка. Как и другие машины, **Yandex** и **Rambler** позволяют создавать сложные запросы для поиска текстовой информации. В ходе поиска данные машины учитывают практически все оттенки употребления ключевых слов в запросе.



Информационное наполнение Интернета растет столь стремительно, что поисковые машины не успевают обновлять свои базы данных. В данный момент наиболее полные базы не охватывают и половины всех сведений Интернета. Для повышения эффективности поиска лучше использовать несколько машин. Кроме того, необходимо иметь в виду, что поисковые машины часто изменяют свой интерфейс,

Далее поиск информации в Интернете мы будем рассматривать отдельно для разных машин в своем подразделе.

3 Как загрузить начальную страницу поисковой машины?

Поисковая машина AltaVista

- > В поле ввода **Адрес** (Address) программы Microsoft Internet Explorer введите электронный адрес машины AltaVista **<http://www.altavista.com>**.
- **Нажмите** клавишу **Enter**. После загрузки на экране появится начальная страница поисковой машины AltaVista (**Рис. 3.1**).

Обратите внимание, что в открывающемся списке, расположенном справа от кнопки **Search** (Поиск), установлена строка **any language** (Любой язык), чтобы поиск выполнялся среди документов на любом

Интернет для тех, кому некогда

языке. Для ограничения области поиска документов на определенном языке, достаточно выбрать данный язык в списке. С помощью ссылки **Help** (Помощь) можно подробно познакомиться с особенностями работы с машиной AltaVista. Поле ввода **Search for** (Поиск для) используется для ввода ключевых слов, которые содержатся в необходимых документах. Если в ключевом слове все буквы являются строчными, то поисковая машина будет искать слова как со строчными, так и с заглавными буквами.

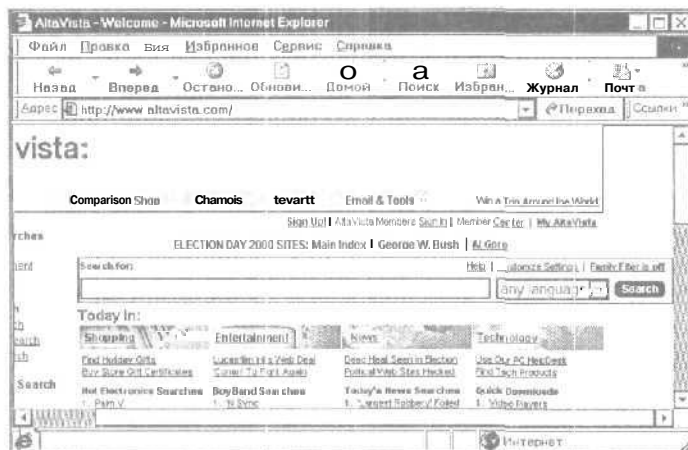
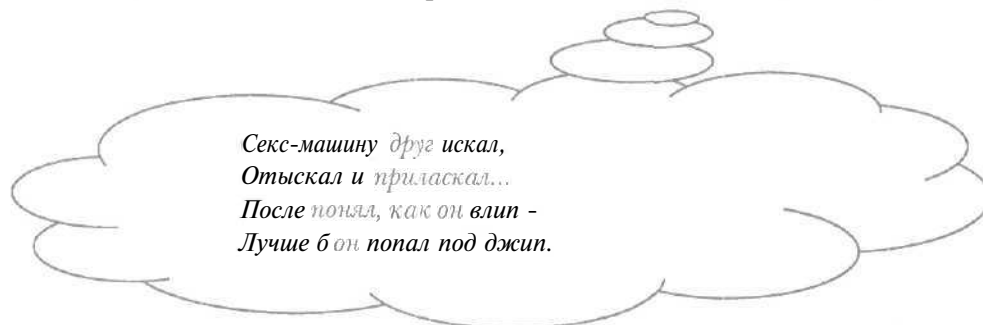


Рис. 3.1. Начальная страница поисковой машины AltaVista



Поисковая машина **Lycos**

- В поле ввода **Адрес** (Address) программы Microsoft Internet Explorer введите электронный адрес машины Lycos **http://www.lycos.com**.
- Нажмите клавишу **Enter**. После загрузки на экране появится начальная страница поисковой машины Lycos (Рис. 3.2).

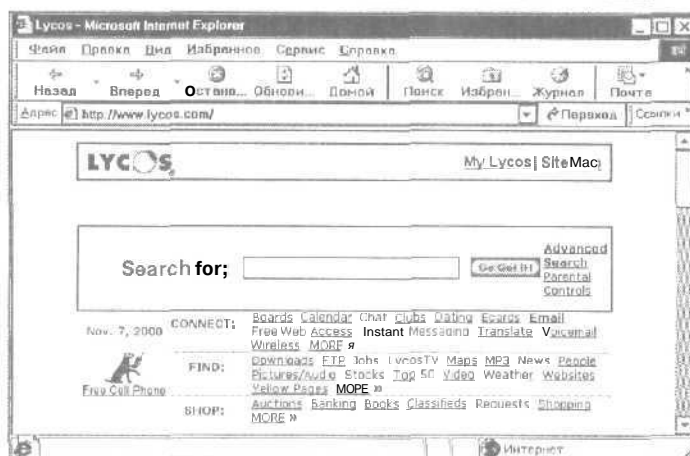


Рис. 3.2. Начальная страница поисковой машины Lycos

Запрос для поиска информации вводится в поле **Search for** (Поиск для).

Поисковая машина Index

- В поле ввода **Адрес** (Address) программы Microsoft Internet Explorer введите электронный адрес машины **Яндекс** <http://www.yandex.ru>.
- **Нажмите** клавишу **[Enter]**. После загрузки на экране появится начальная страница поисковой машины **Яндекс** (Рис. 3.3).



Рис. 3.3. Начальная страница поисковой машины Яндекс

Поле **Я** ишу предназначено для ввода ключевых слов, которые содержатся в нужных документах. Если установить переключатель **Картинки**, то поиск будет производиться среди имен графических файлов.

*В чистом поле прет народ,
Он надеется на ввод,
Вот пошли картинки:
Хороши блондинки!*

Поисковая машина Rambler

- > В поле ввода **Адрес** (Address) программы Microsoft Internet Explorer введите электронный адрес машины Rambler <http://www.rambler.ru>.
- > Нажмите клавишу **Enter**. После загрузки на экране появится начальная страница поисковой машины Rambler (Рис. 3.4).

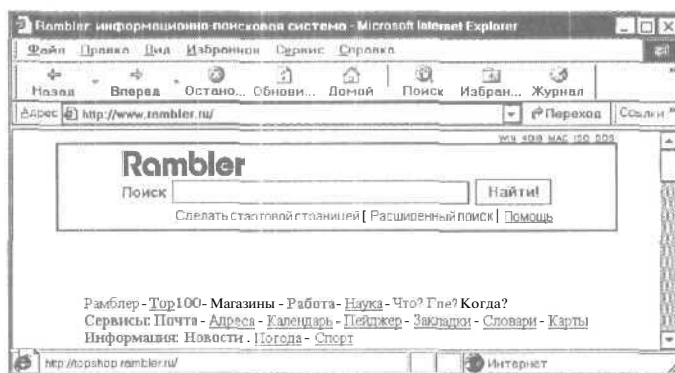


Рис. 3.4. Начальная страница поисковой машины Rambler

Поле ввода **Поиск** используется для набора характерных ключевых слов искомых документов. С помощью ссылки **Помощь** можно познакомиться с подробным описанием машины Rambler.

4 Как найти документ, содержащий ключевое слово?

Поисковая машина Alta Vista

- Загрузите начальную страницу поисковой машины AltaVista (Рис. 3.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- В поле ввода **Search for** (Поиск для) начальной страницы введите характерное ключевое слово, содержащееся в необходимом документе.
- Нажмите кнопку **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3,5).

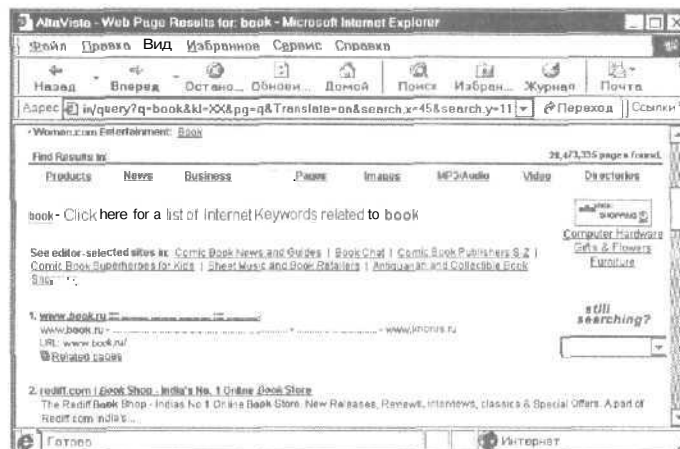



Рис. 3.5. Вид страницы с результатами поиска машины AltaVista

В заголовке окна отображается введенное ключевое слово. В начале страницы результатов справа от строки **pages found** (Найдено страниц) расположено количество обнаруженных документов, содержащих ключевое слово. Ниже на странице находятся выделенные синим цветом ссылки на обнаруженные документы с дополнительной информацией, которая включает фрагмент страницы и электронный адрес найденного сайта. В нижней части страницы расположен список дополнительных ссылок **Extend Your Search** (Расширить ваш поиск). В данном списке находятся, например, ссылки на документы магазинных сайтов, связанные с введенным ключевым словом.

Ключевое слово дам

Отъщи сегодня сам:

- Дам;
- Не дам;
- Дам, но не вам;
- Всем даю, но по часам.

- Если одна из ссылок основного списка вам подходит, то щелкните на ней мышью. После загрузки на экране появится выбранный документ. Ознакомившись с Web-страницей, можно вернуться к списку результатов поиска с помощью кнопки  с надписью Назад (Back) на панели инструментов.
- Если нужная ссылка на странице результатов отсутствует, то прокрутите документ вниз и щелкните мышью на ссылке Next (Следующий). На экране появится новая страница с дополнительными результатами поиска.
- Аналогичным образом выберите необходимый документ, перемещаясь по ссылкам и страницам с результатами.

*Старик Хоттабыч удружил,
Нам всем на выбор предложил:
«Трах», «тебе-дох», двараза «тох»,
Что выбрать, помоги мне Бог.*

Поисковая машина Lycos

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos (Рис. 3.2) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- В поле ввода Search for (Поиск для) начальной страницы введите ключевое слово, содержащееся в необходимом документе.

- > Нажмите кнопку **Go Get It** (Получить это). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.6).

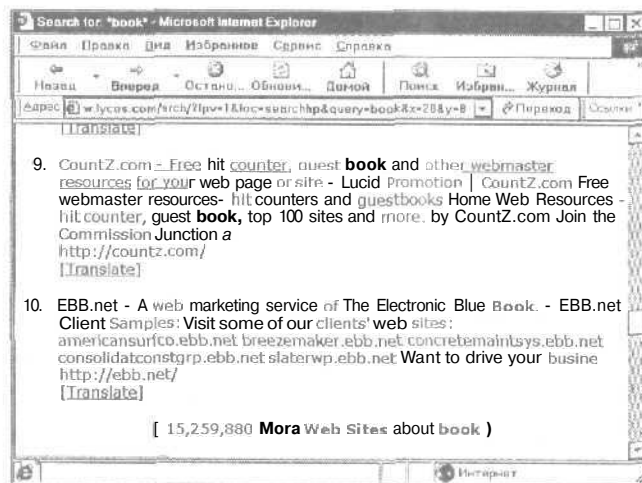


Рис. 3.6. Вид страницы с результатами поиска машины Lycos

В заголовке окна отображается введенное ключевое слово.



Обратите внимание, что в начале страницы результатов расположен список терминов, «родственных» введенному ключевому слову, которые могут быть полезны для поиска необходимой информации. Например, для ключевого слова «книга» в данный список могут войти термины «библиотека» и «ручка».

Страница результатов содержит четыре **основных** раздела: **Popular** (Популярные), **Web-sites** (Web-сайты), **New Articles** (Новые статьи) и **Shopping** (Покупки). Раздел **Popular** (Популярные) включает ссылки на наиболее популярные Web-страницы, связанные с указанным ключевым словом. Раздел **Web-sites** (Web-сайты) является наиболее общим и содержит ссылки на все обнаруженные документы. В разделе **New Articles** (Новые статьи) находятся ссылки на новостные статьи, касающиеся введенного ключевого слова. В разделе **Shopping** (Покупки) отображаются ссылки на Web-страницы, связанные с возможными покупками и словами в запросе. Рядом со ссылками, которые выделены синим цветом, находятся фрагмент обнаруженной Web-страницы и электронный адрес найденного сайта.

- Перейдите к наиболее полному разделу **Web-sites** (Web-сайты).



В конце данного раздела слева от строки **More Web Sites** (Дополнительные Web-сайты) расположено число найденных документов, содержащих указанное ключевое слово.

- > Щелкните мышью на подходящей ссылке. После загрузки на экране появится выбранный документ. Прочитав Web-страницу, можно вернуться к списку результатов поиска с помощью кнопки  с надписью **Назад** (Back) на панели инструментов.
- Если на странице результатов нет нужной ссылки, то щелкните мышью на ссылке **More Web Sites** (Дополнительные Web-сайты) в конце раздела **Web-sites** (Web-сайты). На экране появится новая страница с дополнительными результатами поиска.
- > Аналогичным образом выберите необходимый документ, используя различные ссылки и страницы с результатами.

Поисковая машина **Yandex**

- Загрузите начальную страницу поисковой машины **Yandex** (Рис. 3.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- > В поле ввода Я ищу начальной страницы введите характерное ключевое слово, содержащееся в необходимом документе.
- > Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.7).

В заголовке окна отображается введенное ключевое слово. В начале страницы находится список **Результат поиска** с выделенными синим цветом ссылками на найденные документы, фрагментами Web-страниц и электронными адресами обнаруженных сайтов. Рядом со словом **страниц** расположено количество обнаруженных документов,

Как быстро найти нужную информацию в сети Интернет

содержащих ключевое слово. В нижней части страницы находятся списки ссылок **Новости** и **Товары**. В списке **Новости** отображаются результаты поиска в новостных лентах информационных агентств, в списке **Товары** - найденные результаты в магазинных сайтах.

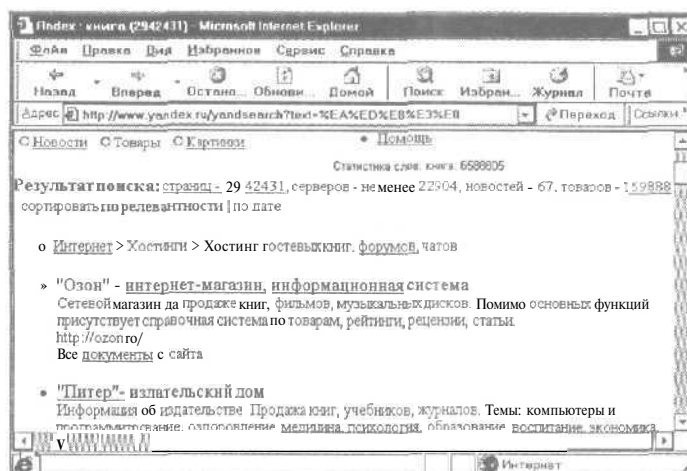

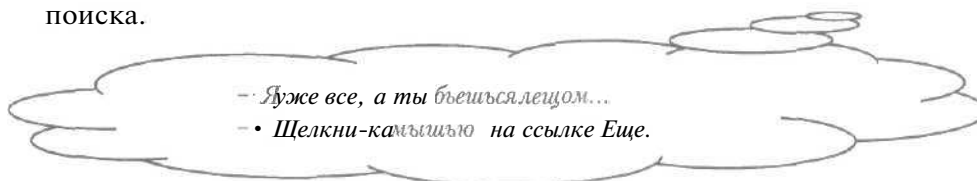


Рис. 3.7. Вид страницы с результатами поиска машины *index*

- Если одна из ссылок списка **Результат поиска** вам подходит, то щелкните по ней мышью. После загрузки на экране появится выбранный документ. Ознакомившись с Web-страницей, можно вернуться к списку результатов поиска с помощью кнопки  с надписью **Назад** (Back) на панели инструментов.
- Если нужная ссылка на странице результатов отсутствует, то прокрутите документ вниз и щелкните мышью на ссылке **Еще**. На экране появится новая страница с дополнительными результатами поиска.



- Аналогично выберите необходимый документ, перемещаясь по ссылкам и страницам с результатами.

Поисковая машина Rambler

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Rambler (Рис. 3.4) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- В поле ввода **Поиск** начальной страницы введите ключевое слово, содержащееся в необходимом документе.
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.8).

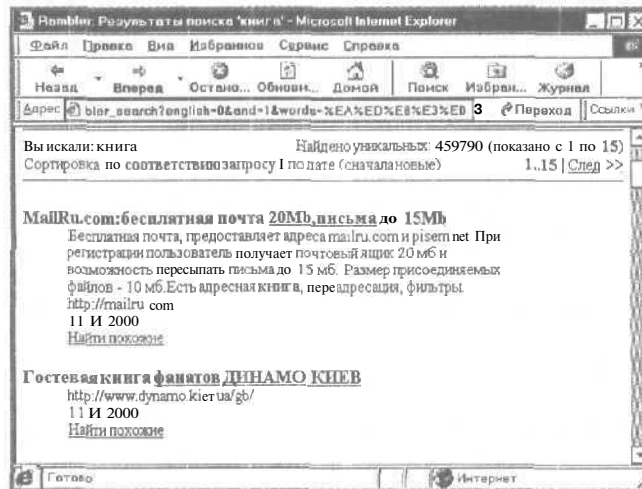


Рис. 3.8. Вид страницы с результатами поиска машины Rambler

В заголовке окна отображается введенное ключевое слово. В начале страницы результатов справа от строки **Найдено уникальных** находится количество обнаруженных документов, содержащих ключевое слово. Ниже на странице расположены выделенные синим цветом **ссылки** на обнаруженные документы с дополнительной информацией, которая включает фрагмент и дату последнего изменения страницы, а также электронный адрес найденного сайта.

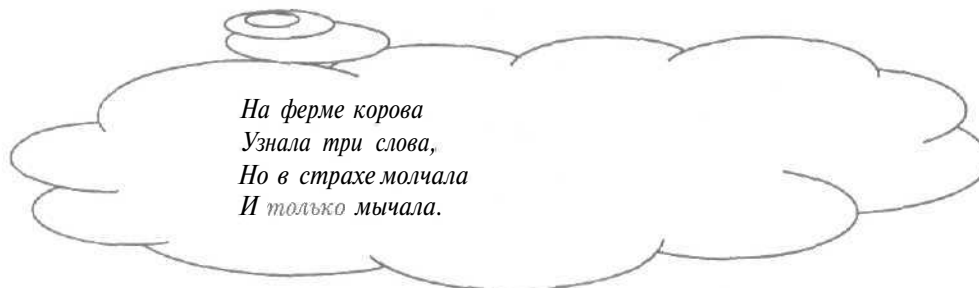
- Щелкните мышью на подходящей ссылке. После загрузки на экране появится выбранный документ.
- Если на странице результатов нет нужной **ссылки**, то щелкните мышью на **ссылке След** в начале документа. На экране появится новая страница с дополнительными результатами поиска.

- Аналогичным образом выберите необходимый документ, используя различные ссылки и страницы с результатами.

5 Как найти документ, содержащий сочетание слов?





Словосочетание, т.е. слова в определенном порядке, полезно использовать, например, для поиска нужных книг или организаций по их названиям. Поиск документа, содержащего указанные слова в любом месте Web-страницы, рассматривается в разделе «Как найти документ, содержащий несколько слов?».

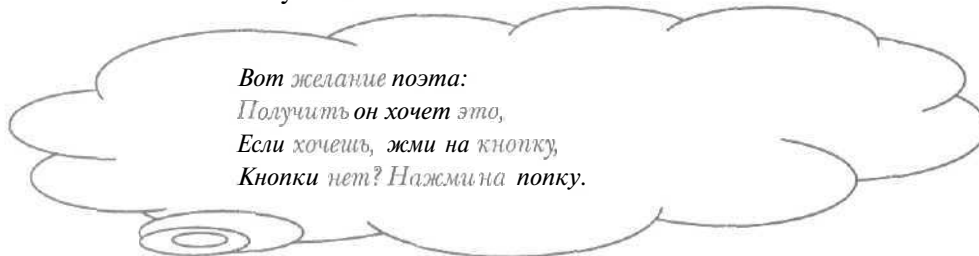


Поисковая машина Alta Vista

- Загрузите начальную страницу поисковой машины AltaVista (Рис. 3.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на поле ввода **Search for** (Поиск для) начальной страницы.
- Нажмите клавишу **["]**.
- Наберите на клавиатуре необходимое словосочетание.
- Нажмите клавишу **["]**.
- Нажмите кнопку **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.5).
- Выберите по ссылке подходящий документ, содержащий введенное сочетание слов (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).



Поисковая машина Lycos

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos (Рис. 3.2) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на поле ввода **Search for** (Поиск для) начальной страницы.
- Нажмите клавишу .
- Введите нужное словосочетание.
- Нажмите клавишу .



- Нажмите кнопку **Go Get It** (Получить это). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.6).
- Выберите по ссылке подходящий документ, содержащий введенное словосочетание (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина findex

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Yandex (Рис. 3.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на поле ввода **Я ищу** начальной страницы.
- Нажмите клавишу .
- Наберите на клавиатуре необходимое словосочетание.
- Нажмите клавишу .
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.7).

- > Выберите по ссылке подходящий документ, содержащий введенное сочетание слов (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

6 Как найти документ, содержащий несколько слов?



Для исключения лишних ссылок в списке результатов полезно искать документы по нескольким ключевым словам, содержащимся на Web-страницах.

Поисковая машина Alta Vista

- > Загрузите начальную страницу поисковой машины AltaVista (Рис. 3.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- > Щелкните мышью на поле ввода **Search for** (Поиск для) начальной страницы.
- > Нажмите клавишу
- > Наберите на клавиатуре первое ключевое слово, которое должно содержаться в искомом документе.
- > Нажмите клавишу
- > Аналогичным образом введите остальные ключевые слова, перед которыми нужно вставить символ +.
- > Нажмите кнопку **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.5).
- > Выберите по ссылке подходящий документ, содержащий введенные слова (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина Lycos


- > Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos (Рис. 3.2) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- > Щелкните мышью на поле ввода **Search for** (Поиск для) начальной страницы.

- Нажмите клавишу .
- > Введите первое ключевое слово, которое должно содержаться в искомом документе.
- > Нажмите клавишу .
- > Аналогично введите остальные ключевые слова, перед которыми нужно вставить символ +.




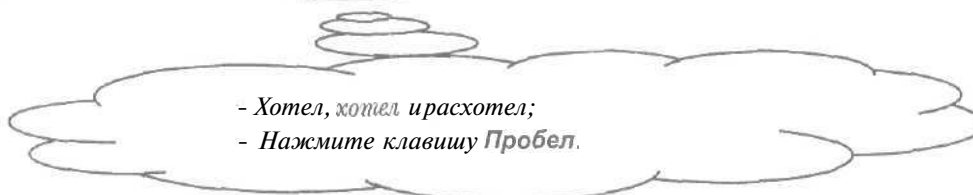
- > Нажмите кнопку **Go Get It** (Получить это). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.6).
- > Выберите по ссылке подходящий документ, содержащий введенные слова (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина Яндекс

- Загрузите начальную страницу поисковой машины **Yandex** (Рис. 3.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- > Щелкните мышью на поле ввода **Я** ишу *начальной* страницы.
- > Введите первое ключевое слово, которое должно содержаться в нужном документе.
- > Нажмите клавишу .
- > Аналогично введите остальные ключевые слова, разделенные пробелами.
- > Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.7).
- > Выберите по ссылке подходящий документ, содержащий введенные слова (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина Rambler

- > Загрузите начальную страницу поисковой машины Rambler (Рис. 3.4) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- > Щелкните мышью на поле ввода Поиск начальной страницы.
- > Введите первое ключевое слово, которое будет содержаться в необходимом документе.
- > Нажмите клавишу .



- > Аналогичным образом введите остальные ключевые слова, разделенные пробелами.
- > Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.8).
- > Выберите по ссылке подходящий документ, содержащий введенные слова (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).


7 Как найти документ, содержащий хотя бы одно из группы слов?

Для повышения качества поиска вы можете указать несколько ключевых слов, хотя бы одно из которых должно содержаться в необходимом документе.




Поисковая машина Afta Vista

- > Загрузите начальную страницу поисковой машины AltaVista (Рис. 3.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- > Щелкните мышью на поле ввода Search for (Поиск для) начальной страницы.

Интернет для тех, кому некогда

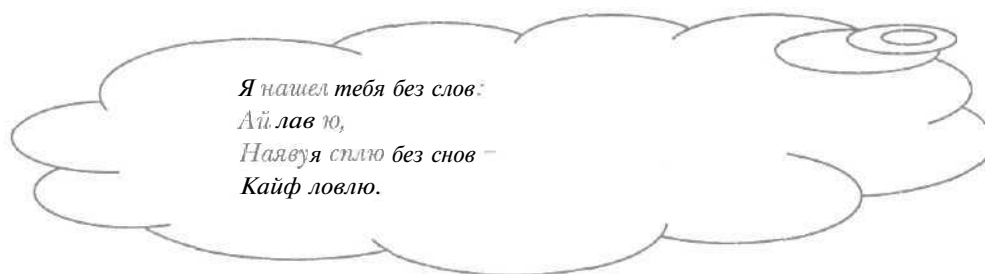
- Наберите на клавиатуре первое ключевое слово, которое, возможно, будет содержаться в искомом документе.
- Нажмите клавишу .
- Аналогичным образом введите остальные ключевые слова, разделенные пробелами.
- **Нажмите** кнопку **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.5).
- Выберите по ссылке подходящий документ, содержащий хотя бы одно из введенных слов (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина Lycos


- Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos (Рис. 3.2) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на поле ввода **Search for** (Поиск для) начальной страницы.
- Введите первое ключевое слово, которое, возможно, будет содержаться в искомом документе.
- Наберите на клавиатуре   .
- Аналогично введите остальные ключевые слова, разделенные операцией OR (Или).
- Нажмите кнопку **Go Get It** (Получить это). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.6).
- Выберите по ссылке подходящий документ, содержащий хотя бы одно введенное слово (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина findex

- Загрузите начальную страницу поисковой машины findex (Рис. 3.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на поле ввода Я ищу начальной страницы.
- Введите первое ключевое слово, которое может содержаться в нужном документе.



Поисковая машина Alta Vista

- Загрузите начальную страницу поисковой машины AltaVista (Рис. 3.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на поле ввода **Search for** (Поиск для) начальной страницы.
- Нажмите клавишу .
- Наберите на клавиатуре ключевое слово, которое не будет содержать искомый документ.
- Введите оставшуюся часть поискового запроса.
- Нажмите кнопку **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.5).
- Выберите по ссылке подходящий документ, удовлетворяющий введенному запросу (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).


Поисковая машина Lycos

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos (Рис. 3.2) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на поле ввода **Search for** (Поиск для) начальной страницы.
- Нажмите клавишу П.
- Наберите на клавиатуре ключевое слово, которое должно отсутствовать в необходимом документе.
- Введите остальную часть поискового запроса.

Как быстро найти нужную информацию в сети Интернет

- Нажмите кнопку **Go Get It** (Получить это). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.6).
- > Выберите по ссылке подходящий документ, удовлетворяющий набранному запросу (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина **Yandex**

- Загрузите начальную страницу поисковой машины **Yandex** (Рис. 3.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на поле ввода **Я** ищущую начальную страницы.
- Нажмите клавишу .
- Наберите на клавиатуре ключевое слово, которое не будет содержать искомым документ.
- > Введите оставшуюся часть поискового запроса.



- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.7).
- Выберите по ссылке подходящий документ, удовлетворяющий введенному запросу (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина **Rambler**

- Загрузите начальную страницу поисковой машины **Rambler** (Рис. 3.4) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- > Щелкните мышью на ссылке **Расширенный поиск** начальной страницы. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска (Рис. 3.9).

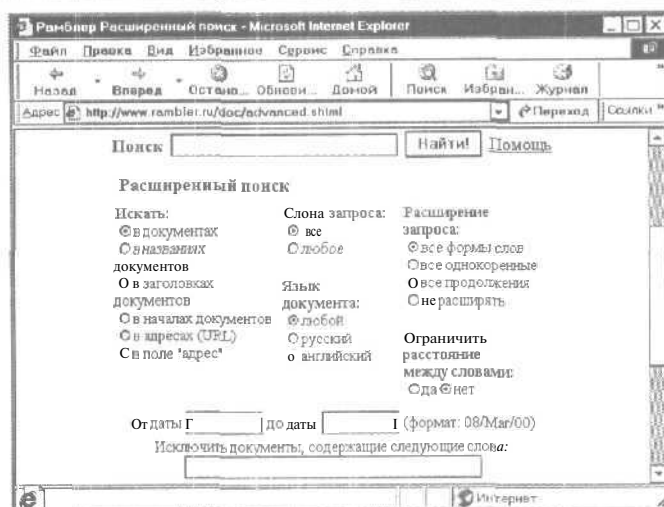
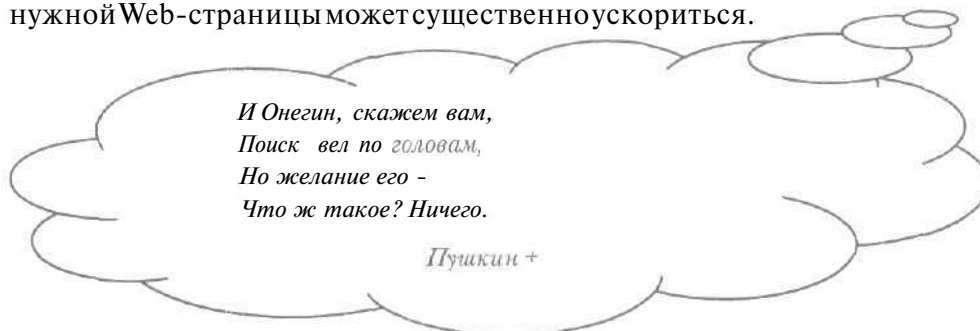


Рис. 3.9. Страница расширенного поиска машины Rambler

- В поле ввода **Исключить документы, содержащие следующие слова** наберите на клавиатуре ключевое слово, которое должно отсутствовать в необходимом документе.
- Введите остальную часть поискового запроса в поле ввода **Поиск**.
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.8).
- Выберите по ссылке подходящий документ, удовлетворяющий набранному запросу (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

9 Как найти документ, содержащий ключевое слово в заголовке?

Если вам известно ключевое слово в заголовке документа, то поиск нужной Web-страницы может существенно ускориться.



Поисковая машина Alta Vista

- Загрузите начальную страницу поисковой машины AltaVista (Рис. 3.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на поле ввода **Search for** (Поиск для) начальной страницы.
- Наберите на клавиатуре строку **title:** (Заголовок).
- **Введите** ключевое слово, которое должно содержаться в заголовке необходимого документа.
- Нажмите кнопку **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска **указанной информации** (Рис. 3.5).
- Выберите по ссылке подходящий документ, заголовок которого содержит введенное слово (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина Lycos

- у Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos (Рис. 3.2) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на ссылке **Advanced Search** (Расширенный поиск) в верхней части начальной страницы. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска (Рис. 3.10).

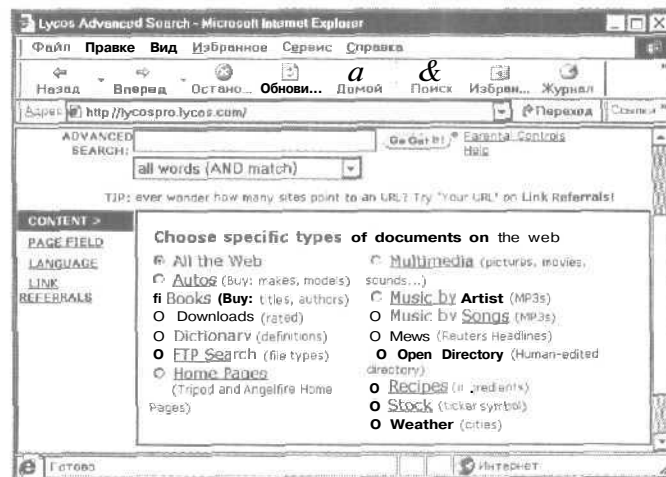


Рис. 3.10. Страница расширенного поиска машины Lycos

Интернет для тех, кому некогда

- Убедитесь, что в группе элементов управления **Choose specific types of documents on the web** (Выберите специальные типы документов паутины) установлен переключатель **All the Web** (Вся паутина), чтобы поиск производился по всем Web-страницам.
- Щелкните мышью на ссылке **PAGE FIELD** (Поле страницы). После загрузки на экране появится страница машины Lycos для поиска в полях Web-страниц, например, **заголовках** документов (Рис. 3.11).

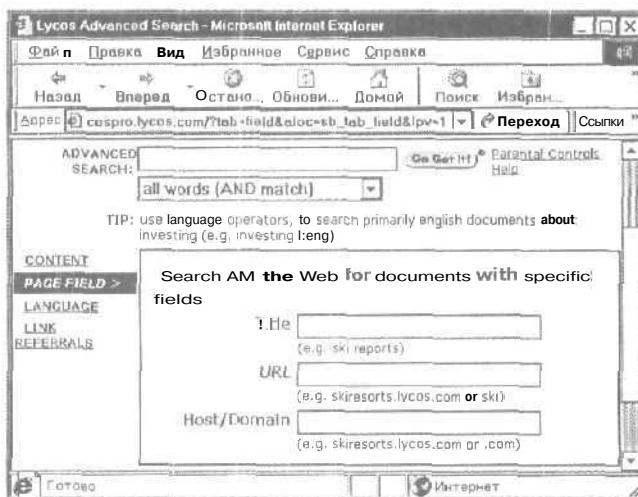


Рис. 3.11. Страница машины Lycos для поиска в полях Web-страниц


- В поле ввода **Title** (Заголовок) наберите на клавиатуре ключевое слово, которое **должно** содержаться в заголовке искомого документа.
- Нажмите кнопку **Go Get It** (Получить это). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.6).
- Выберите по ссылке **подходящий** документ, в заголовке которого содержится введенное слово (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина Yandex

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Yandex (Рис. 3.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).

- Щелкните мышью на поле ввода Я ищу начальной страницы.



- Наберите на клавиатуре строку \$title (Заголовок).
- Нажмите клавишу  Пробел.
- у Введите ключевое слово, которое должно содержаться в заголовке необходимого документа.
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.7).
- Выберите по ссылке подходящий документ, заголовок которого содержит набранное слово (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).



Поисковая машина Rambler

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Rambler (Рис. 3.4) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на ссылке **Расширенный поиск** начальной страницы. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска (Рис. 3.9).
- В группе элементов управления **Искать** установите переключатель в **заголовках документов**, чтобы поиск происходил среди заголовков документов.



- у В поле ввода **Поиск** введите ключевое слово, которое должно содержаться в заголовке искомого документа.
- > Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.8).
 - > Выберите по ссылке подходящий документ, заголовок которого содержит набранное слово (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

10 Как найти нужный документ среди группы Web-страниц?

Иногда при поиске информации может быть известна часть электронного адреса нужного документа, например, если необходимая Web-страница расположена на одном из сайтов фирмы Microsoft.

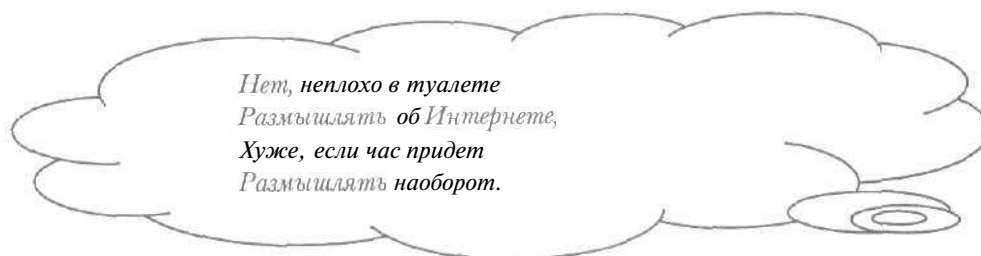
Поисковая машина Alta Vista

- > Загрузите начальную страницу поисковой машины AltaVista (Рис. 3.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- > Щелкните мышью на поле ввода **Search for** (Поиск для) начальной страницы.
- > Наберите на клавиатуре строку **url:**.
- > Введите строку, которая должна быть в электронном адресе необходимого документа.
- > Наберите остальную часть поискового запроса на содержимое искомой Web-страницы (см. разделы «Как найти документ, содержащий несколько слов?» и «Как найти документ, содержащий хотя бы одно из группы слов?»).

- Нажмите кнопку **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.5).
- Выберите по ссылке подходящий документ, удовлетворяющий введенному запросу, причем адрес выбранной страницы будет содержать набранную строку (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина Lycos

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos (Рис. 3.2) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на ссылке **Advanced Search** (Расширенный поиск) в верхней части начальной страницы. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска (Рис. 3.10).
- Убедитесь, что в группе элементов управления **Choose specific types of documents on the web** (Выберите специальные типы документов паутины) установлен переключатель **All the Web** (Вся паутина) для поиска по всем Web-страницам.
- Щелкните мышью на ссылке **PAGE FIELD** (Поле страницы). На экране появится страница машины Lycos для поиска в полях Web-страниц, например, в электронных адресах документов (Рис. 3.11).
- В поле ввода **URL** введите строку, которая должна быть в электронном адресе необходимого документа.
- В поле ввода **ADVANCED SEARCH** (Расширенный поиск) наберите поисковый запрос по содержимое искомой **Web-страницы** (см. разделы «Как найти документ, содержащий несколько слов?» и «Как найти документ, содержащий хотя бы одно из группы слов?»).



- Нажмите кнопку **Go Get It** (Получить это). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.6).
- Выберите по ссылке подходящий документ, удовлетворяющий набранному запросу, причем адрес указанной страницы будет содержать введенную строку (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина Яндекс

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Яндекс (Рис. 3.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью по ссылке **Расширенный поиск** в нижней части начальной страницы. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска (Рис. 3.12).

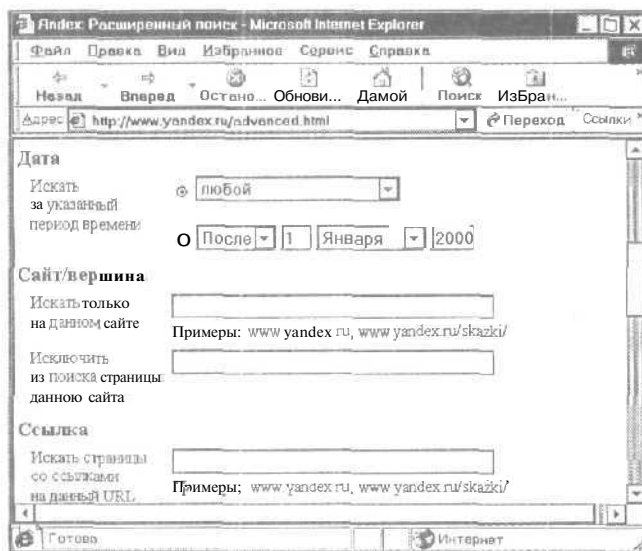


Рис. 3.12. Страница расширенного поиска машины Яндекс

*Если поле ввода – рот,
В данном сайте... -
Бутерброд!
Если это в сайте –
Вам везет - кусайте!*

- В поле ввода **Искать только на данном сайте** группы элементов управления **Сайт/вершина** введите строку, которая должна содержаться в электронном адресе **нужного** документа.



*Следует отметить, что можно исключить из области поиска Web-страницы, адреса которых будут указаны в поле ввода **Исключить из поиска страницы данного сайта** группы элементов управления **Сайт/вершина**.*

- В поле ввода **Запрос** верхней части **начальной** страницы наберите на клавиатуре поисковый запрос на содержимое **искомой** Web-страницы (см. разделы «Как найти документ, содержащий несколько слов?» и «Как найти документ, содержащий хотя бы **одно** из группы слов?»).
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной **информации** (Рис. 3.7).
- Выберите по ссылке подходящий документ, удовлетворяющий введенному **запросу**, причем адрес выбранной страницы будет содержать набранную строку (см. раздел «Как найти документ, содержащий **ключевое слово?**»).

Поисковая машина Rambler

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Rambler (Рис. 3.4) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на ссылке **Расширенный поиск** **начальной** страницы. На экране появится **Web-страница** с дополнительными возможностями поиска (Рис. 3.9).
- В группе элементов управления **Искать** установите переключатель в **адресах (URL)**, чтобы поиск происходил среди электронных адресов Web-страниц,
- В поле ввода **Поиск** введите строку, которая должна содержаться в электронном адресе **нужного** документа.
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной **информации** (Рис. 3.8).

Интернет для тех, кому некогда

- > Выберите по ссылке подходящий документ, электронный адрес которого содержит набранную строку (см, раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

11 Как найти нужный документ по определенной теме?

Указав тему, например, о спорте или автомобилях, можно ограничить поиск документами, которые заведомо относятся к выбранному разделу.



Поисковая машина Alta Vista

- > Загрузите начальную страницу поисковой машины AltaVista (Рис. 3.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).

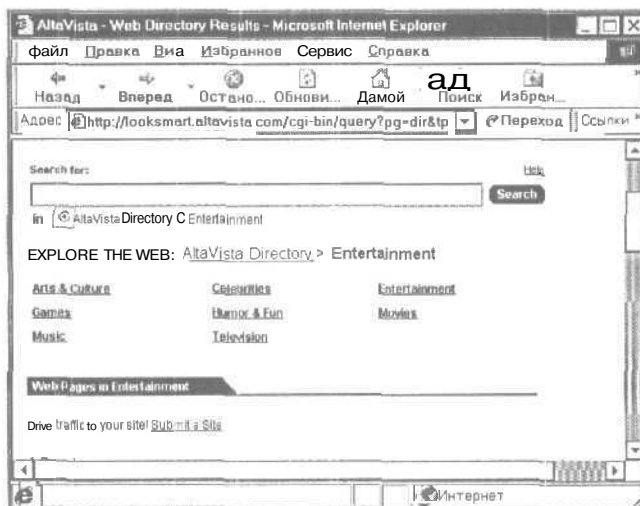
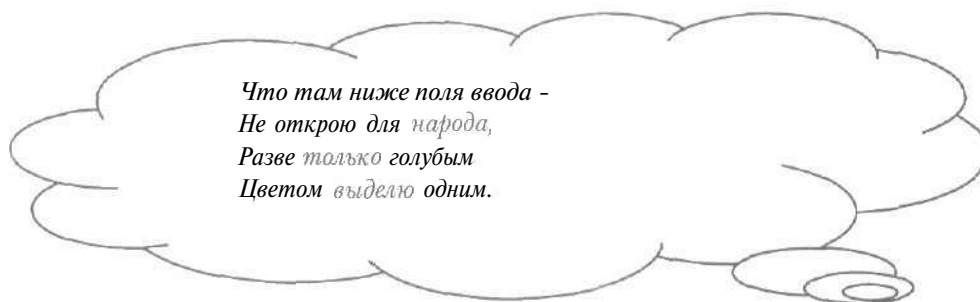


Рис. 3.13. Вид страницы машины AltaVista для поиска в разделах

- Щелкните мышью на необходимом разделе, выделенном синим цветом, в списке тем **Find by Category** (Найти по разделу) начальной страницы. На экране появится Web-страница для поиска в разделах (Рис.3.13).
- Если установлен переключатель **AltaVista Directory** (Раздел машины AltaVista), то установите другой переключатель с именем выбранной темы, чтобы поиск производился только в указанном разделе.
- Введите поисковый запрос в поле ввода **Search for** (Поиск для) (см. разделы «Как найти документ, содержащий несколько слов?» и «Как найти документ, содержащий хотя бы одно из группы слов?»).
- Нажмите кнопку **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.5).
- Выберите по ссылке подходящий документ, удовлетворяющий введенному запросу и указанной теме (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина Яндекс

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Яндекс (Рис. 3.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).



- Щелкните мышью на нужном разделе, выделенном **синим** цветом, в списке тем, который находится ниже поле ввода Я ищу начальной страницы. На экране появится Web-страница для поиска по определенной теме (Рис. 3.14).

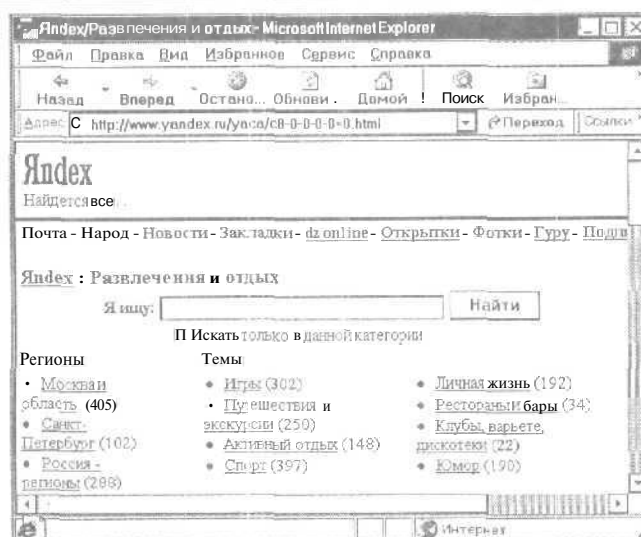


Рис. 3.14. Вид страницы машины Яндекс для поиска по темам



- Установите флажок **Искать только в данной категории**, чтобы поиск происходил только в документах, которые относятся к выбранной теме.
- Введите поисковый запрос в поле ввода **Я ищю** (см. разделы «Как найти документ, содержащий несколько слов?» и «Как найти документ, содержащий хотя бы одно из группы слов?»).
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.7).
- Выберите по ссылке подходящий документ, удовлетворяющий введенному запросу и указанной категории (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина Rambler

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Rambler (Рис. 3.4) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на необходимом разделе, выделенном синим цветом, в списке тем, который расположен ниже поле ввода **Поиск** начальной страницы. На экране появится Web-страница для поиска в разделах (Рис. 3.15).



Рис. 3.15. Вид страницы машины Rambler для поиска в разделах

*Ты, видимо, мой захотела стишок,
С учетом раздела, мол, встанет ФАЛжок*

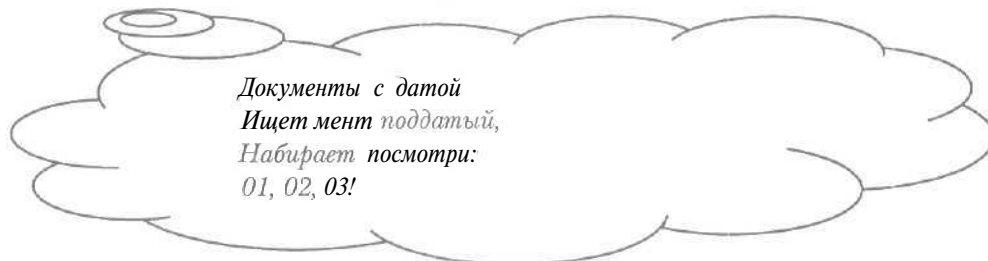
- Установите флажок **с учетом раздела** для поиска в документах, относящихся к указанной теме.
- Введите поисковый запрос в поле ввода **Поиск** (см. разделы «Как найти документ, содержащий несколько слов?» и «Как найти документ, содержащий хотя бы одно из группы слов?»).
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.8).

Интернет для тех, кому некогда

- > Выберите по ссылке подходящий документ, удовлетворяющий набранному запросу и указанной теме (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

12 Как найти нужный документ с определенной датой?

Документы в Интернете быстро устаревают, поэтому иногда полезно ограничить поиск датой Web-страниц.



Поисковая машина Alta Vista

- > Загрузите начальную страницу поисковой машины AltaVista (Рис. 3.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- > Щелкните мышью на ссылке Advanced Search (Расширенный поиск) в левой части начальной страницы. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска (Рис. 3.16).

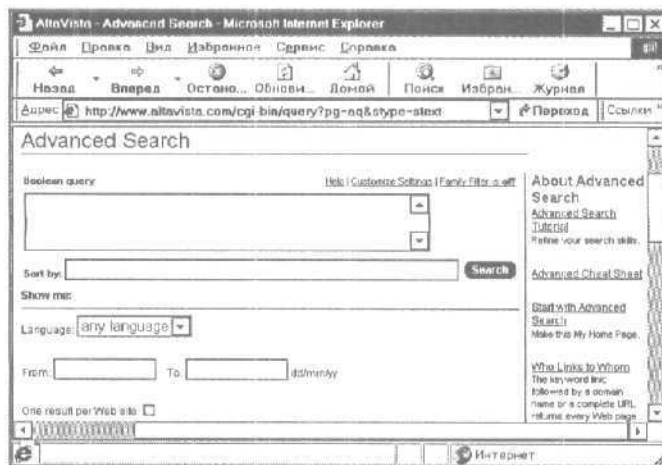


Рис. 3.16. Страница расширенного поиска машины AltaVista

- В поле ввода **Boolean query** (Логический запрос) введите поисковый запрос (см. разделы «Как найти документ, содержащий несколько слов?» и «Как найти документ, содержащий хотя бы одно из группы слов?»).
- В поле ввода **From** (С) наберите на клавиатуре начальную дату нужных документов, используя символ /. Например, дату **10 марта 2001 года** следует ввести как **10/03/01**.
- В поле ввода **To** (По) наберите на клавиатуре окончательную дату, которую может иметь искомый документ, с помощью символа /.



*Если оставить поле ввода **Sort by** (Сортировать по) пустым, то результаты поиска будут отображаться в случайном порядке. При заполнении данного поля указанные слова будут определять сортировку результатов поиска: в начале списка будут находиться ссылки на документы, содержащие введенные слова.*

- Нажмите кнопку **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.5).
- Выберите по ссылке подходящий документ с **необходимой** датой, и удовлетворяющий **введенному** запросу (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

Поисковая машина **Yandex**

- Загрузите начальную страницу поисковой машины **Yandex** (Рис. 3.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на ссылке **Расширенный поиск** в нижней части начальной страницы. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска (Рис. 3.12).
- В группе элементов управления **Дата** установите **нижний** переключатель для гибкой настройки даты искомых документов.
- В **нижнем** первом слева открывающемся списке группы **Дата** выберите строку **До** или **После** в зависимости от того, **конечной** или начальной датой **нужно** ограничить поиск.

Интернет для тех, кому некогда

- В нижнем первом слева поле ввода группы **Дата** введите предельное число месяца даты документа.
- В нижнем втором слева открывающемся списке группы **Дата** выберите **месяц**, ограничивающий поиск по дате Web-страницы.
- В нижнем втором слева поле ввода группы **Дата** введите год, определяющий предельную дату искомого документа.
- В поле ввода **Запрос** верхней части загруженной страницы наберите па клавиатуре поисковый запрос (см. разделы «Как найти документ, содержащий несколько слов?» и «Как найти документ, содержащий хотя бы одно из группы слов?»).
- **Нажмите** кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.7).
- Выберите по ссылке подходящий документ, удовлетворяющий введенному запросу, причем дата Web-страницы будет соответствовать указанным ограничениям (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).

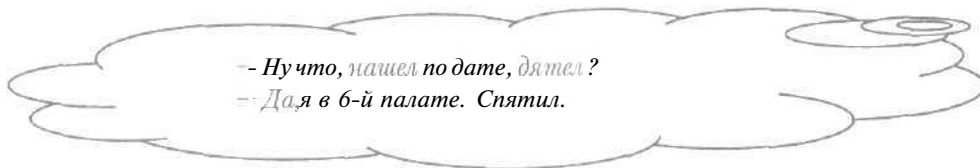


Поисковая машина Rambler

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Rambler (Рис. 3.4) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на ссылке **Расширенный поиск** начальной страницы. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска (Рис. 3.9).

Как быстро найти нужную информацию в сети Интернет

- В поле ввода **Поиск** введите поисковый запрос (см. разделы «Как найти документ, содержащий несколько слов?» и «Как найти документ, содержащий хотя бы одно из группы слов?»).
- В поле ввода **От даты** наберите на клавиатуре начальную дату необходимых документов, используя символ /. Например, дату **25 марта 2001 года** следует ввести как **25/Mar/01**.
- В поле ввода **До даты** наберите на клавиатуре окончательную дату нужного документа с помощью символа /,
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска указанной информации (Рис. 3.8),
- Выберите по ссылке подходящий документ с необходимой датой и удовлетворяющий введенному запросу (см. раздел «Как найти документ, содержащий ключевое слово?»).



ГЛАВА 4.

Как получать и отправлять электронную почту с помощью Outlook Express 5

*Она ввела «Евгений» в поле
И стала быстро набивать:
«Я к вам пишу ~ чего же боле?
Что я могу еще сказать?...»*

Пушкин+

Как получать и отправлять электронную почту с помощью Outlook Express 5

Пересылка писем традиционной почтой требует длительного времени. С помощью электронной почты, т.е. средства обмена сообщениями между компьютерами, за несколько минут вы можете выслать письма своим корреспондентам, расположенным за сотни и тысячи километров. Используя электронную почту, легко вести личную и деловую переписку, включать в письма изображения и программы. Электронная почта не только полезна практически в любой профессии, но и расширяет возможности общения.

В этой главе мы рассмотрим популярную программу для работы с электронной почтой Microsoft Outlook Express 5 [Майкрософт Аутлук Экспресс 5]. Данная программа позволяет создавать, отправлять, получать и даже шифровать письма, отвечать на сообщения, высылать изображения, красиво оформлять содержимое писем, сортировать сообщения по дате или теме.

Если у вас нет опыта работы с программой Microsoft Outlook Express 5, читайте подряд ответы на все вопросы. При возникновении какого-то определенного вопроса можно познакомиться только с нужным разделом, в котором могут оказаться незнакомые вам термины и приемы. Поэтому перед чтением ответа на вопрос лучше познакомиться с первыми девятью разделами, разделами «Что такое адресная книга?» и «Что такое атачмент или вложенный файл?».

Следует заметить, что программа Microsoft Outlook Express 5 также поддерживает работу с другим сервисом Интернета – телеконференциями (см. отдельную главу данной книги).

В дальнейшем мы будем полагать, что связь с Интернетом устанавливается по телефонной линии через модем.

/ Что такое почтовый ящик?

Все полученные для вас сообщения сначала помещаются на специальное место на диске компьютера вашего провайдера под

названием почтовый ящик. При соединении с этим компьютером провайдера письма из почтового ящика будут отправлены на ваш компьютер. Отметим, что к своему почтовому ящику вы можете обратиться из любой точки мира, достаточно подключиться к Интернету.



Для однозначного обозначения почтового ящика используются адреса электронной почты. Все сообщения, направленные по вашему адресу, попадают в ваш почтовый ящик. Адреса электронной почты состоят из двух частей, разделенных символом @. Справа от символа @ находится электронный адрес компьютера провайдера, а слева ~ выбранное вами имя пользователя. Например, адрес электронной почты может иметь вид: **ivanov@mail.ru**. Для подтверждения прав доступа к почтовому ящику необходимо указывать ваш пароль. Адрес электронной почты и пароль следует узнать у провайдера.

Программа Microsoft Outlook Express 5 позволяет создавать несколько почтовых ящиков. Например, если вы работаете с несколькими провайдерами, что может быть вызвано как финансовыми соображениями, так и качеством линий связи, одним почтовым ящиком, как правило, не обойтись. Иногда создают несколько почтовых ящиков, чтобы использовать их для разных целей, например, адрес одного из ящиков вы можете сообщать только надежным корреспондентам (см. раздел «Как защититься от рекламной почты?»). Если у вашего провайдера высокая оплата за электронную почту, то есть возможность создать почтовый ящик на сайтах, которые представляют бесплатные почтовые услуги, например, на узле Интернет <http://www.mail.ru>.

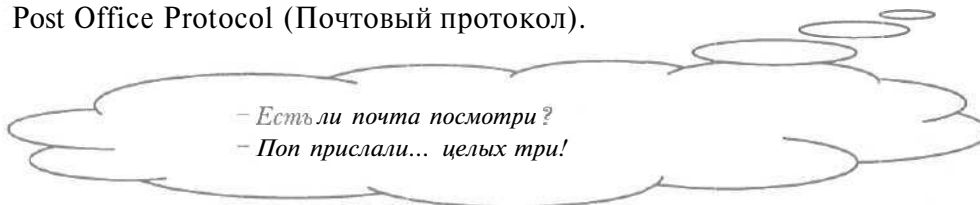
2 Что такое почтовый сервер?

Под сервером понимается компьютер или программа, управляющая доступом к определенным ресурсам, например, к диску. Почтовым сервером называется узел провайдера, который принимает или

Интернет для тех, кому некогда

отправляет сообщения. Различают серверы исходящих и входящих сообщений. При отправке письма сначала созданное сообщение поступает на сервер исходящих сообщений, который затем пересылает корреспонденцию по Интернету. Поступившее письмо первоначально приходит на сервер входящих сообщений. При соединении с данным сервером полученные в почтовом ящике сообщения будут отправлены на ваш компьютер.

В процессе обмена письмами с почтовыми серверами могут использоваться различные протоколы, т.е. правила взаимодействия компьютеров в Интернете. Как правило, в сервере исходящих сообщений применяется протокол SMTP [Эс-Эм-Ти-Пи] - Simple Mail Transfer Protocol (Простой почтовый передающий протокол), а в сервере входящих сообщений используется протокол POP3 [Поп 3] - Post Office Protocol (Почтовый протокол).



Серверы входящих и исходящих сообщений имеют электронные адреса, которые нужно узнать у провайдера.

3 Как запустить программу Outlook Express?

1-й вариант

В этом варианте мы расскажем, как впервые запускать программу Microsoft Outlook Express 5, при этом будут настроены параметры для работы с электронной почтой.

- Нажмите кнопку **Пуск (Start)** на **Панели задач (Taskbar)**. Откроется основное меню.
- Выберите команду **Программы * Outlook Express (Programs * Outlook Express)** из основного меню. На экране появится первый диалог **Мастера подключения к Интернету (Internet Connection Wizard)** (Рис. 4.1).

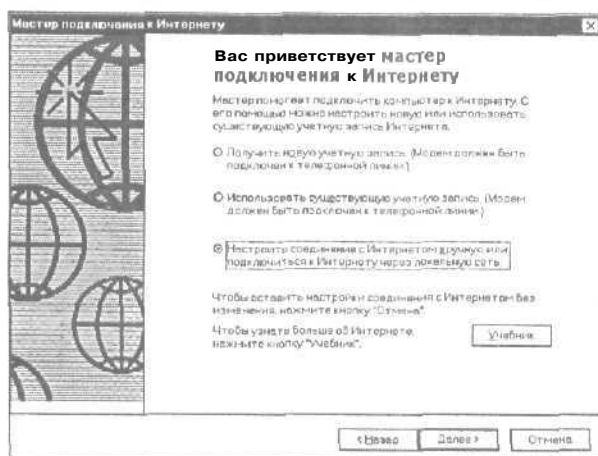


Рис. 4.1. Первый диалог Мастера **подключения к Интернету** (*Internet Connection Wizard*)



Мастером называется последовательность диалогов, направленная на определенную цель. **Мастер подключения к Интернету** (*Internet Connection Wizard*) обеспечивает настройку удаленного соединения с Интернетом и необходимых параметров для работы с электронной почтой.

В дальнейшем мы будем рассматривать только установку параметров электронной почты, так как настройка удаленного соединения с Интернетом описывалась в отдельной главе книги.

- > Нажмите кнопку **Отмена** (Cancel), чтобы не создавать удаленное соединение с Интернетом. На экране появится второй диалог **Мастера подключения к Интернету** (*Internet Connection Wizard*) с информацией о незавершенной настройке подключения к Интернету (Рис. 4.2).

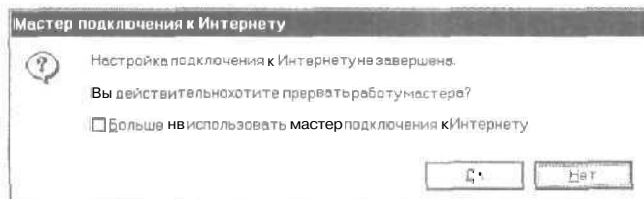


Рис. 4.2. Второй диалог **Мастера подключения к Интернету** (*Internet Connection Wizard*)

- Установите флажок **Больше не использовать мастер подключения к Интернету** (Do not show the Internet Connection wizard in the future), чтобы далее при запуске программы Microsoft Outlook Express 5 исключить использование **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard).

- Нажмите кнопку **Да** (Yes) для перехода к настройке параметров для работы с электронной почтой. На экране появится третий диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 4.3).

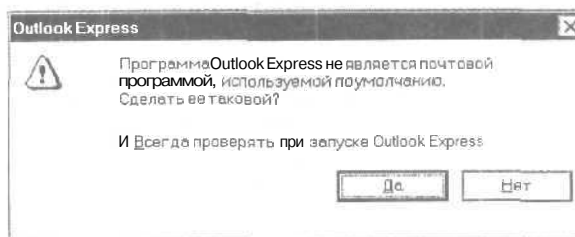


Рис. 4.3. Третий диалог Мастера подключения к Интернету (Internet Connection Wizard)

- Нажмите кнопку **Да** (Yes), чтобы почтовая программа Microsoft Outlook Express 5 стала используемой по умолчанию. На экране появится четвертый диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 4.4).



Рис. 4.4. Четвертый диалог Мастера подключения к Интернету (Internet Connection Wizard)

- В поле ввода **Введите имя** (Display name) наберите на клавиатуре ваши имя и фамилию для обозначения авторства ваших писем. Содержимое данного поля ваши партнеры по переписке увидят

сразу после получения сообщения. Если ваши корреспонденты находятся за рубежом, то лучше использовать в этом поле только английские буквы.

- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится пятый диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 4.5).

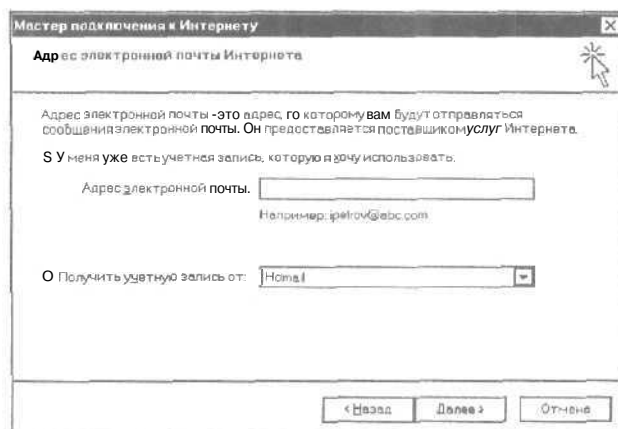
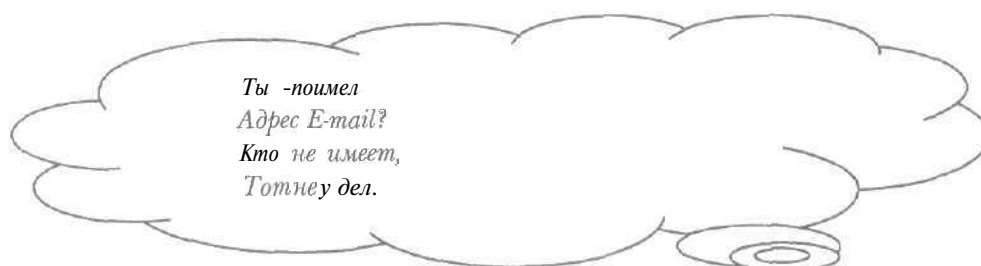


Рис. 4.5. Пятый диалог Мастера подключения к Интернету (Internet Connection Wizard)



- В поле ввода **Адрес электронной почты** (E-mail address) введите полученный от провайдера адрес электронной почты. По данному адресу корреспонденты будут отправлять вам письма,
- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится шестой диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 4.6).
- В открывающемся списке **Сервер входящих сообщений** (My incoming mail server is a) выберите рекомендованный провайдером почтовый

протокол для сервера входящих сообщений. Обычно при получении писем используется протокол POP3.

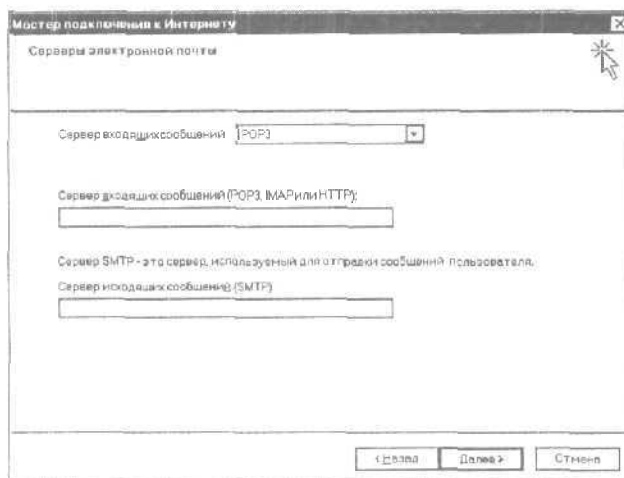


Рис. 4.6. Шестой диалог Мастера подключения к Интернету (Internet Connection Wizard)

- > В поле ввода **Сервер входящих сообщений (POP3, IMAP или HTTP)** (Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) server) наберите на клавиатуре адрес сервера входящих сообщений, который вы получили от провайдера.
- > В поле ввода **Сервер исходящих сообщений (SMTP)** (Outgoing mail (SMTP) server) введите адрес сервера исходящих сообщений, предоставленный вашим провайдером.
- > Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится седьмой диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 4.7).
- > В поле ввода **Учетная запись** (Account name) наберите на клавиатуре имя пользователя для работы с электронной почтой, полученное от провайдера.
- > В поле ввода **Пароль** (Password) введите пароль для почты, предоставленный провайдером. Из соображений безопасности набираемые буквы и цифры будут отображаться символами «*».

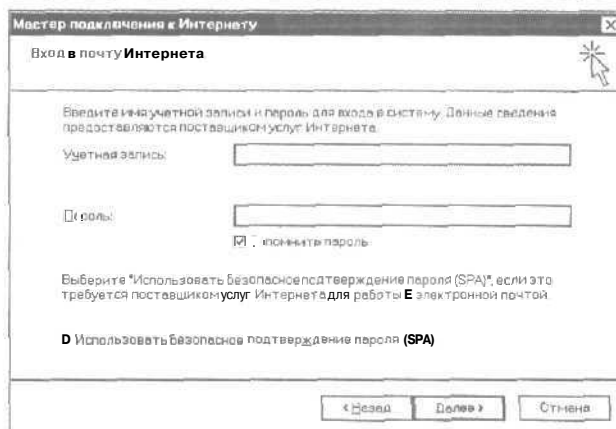


Рис. 4.7. Седьмой диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard)

Обратите внимание, что установлен флажок **Запомнить пароль** (Remember password), который позволяет каждый раз не вводить имя пользователя и пароль при соединении с почтовым сервером провайдера.

- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится последний диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 4.8).

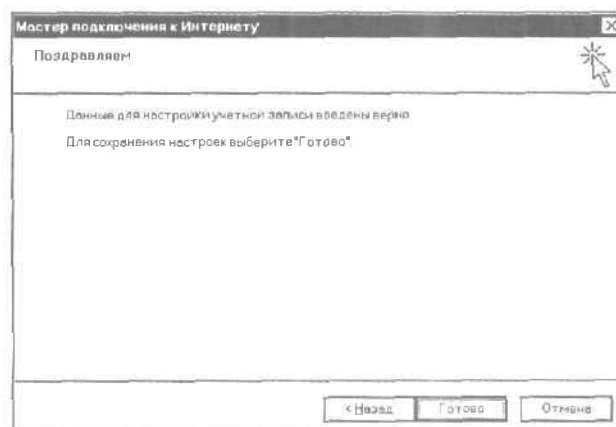


Рис. 4.8. Последний диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard)

- Нажмите кнопку **Готово** (Finish) для завершения работы **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard). Параметры электронной почты будут установлены. На экране появится окно программы Microsoft Outlook Express 5 (Рис. 4.9). Это означает, что программа запущена.

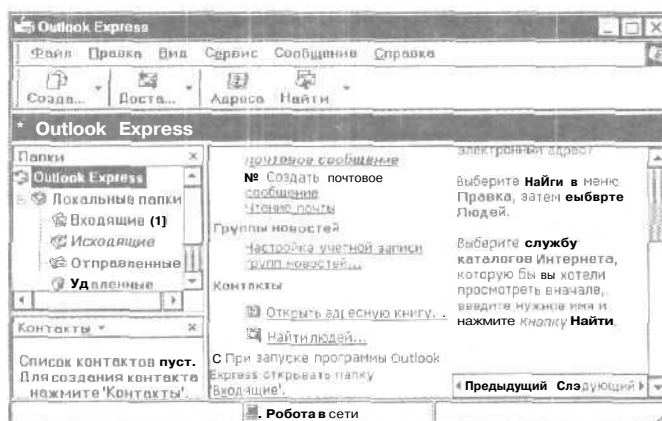



Рис. 4.9. Окно программы Microsoft Outlook Express 5

2-й вариант

В этом варианте мы расскажем о запуске программы Microsoft Outlook Express 5, если данную программу уже запускали.

- Дважды щелкните мышью на значке  с надписью **Outlook Express на Рабочем столе** (Desktop). На экране появится диалог **Установка связи** (Connect To) для подключения к Интернету (Рис. 4.10), так как по умолчанию при запуске программа Microsoft Outlook Express 5 пытается установить связь с сетью.



- Нажмите кнопку в правом верхнем углу диалога **Установка связи** (Connect To), чтобы не устанавливать связь с Интернетом. Диалог **Установка связи** (Connect To) будет закрыт, а на экране появится


Как получать и отправлять электронную почту

окно программы Microsoft Outlook Express 5 (Рис. 4.9). Данная программа будет запущена.



Рис. 4.10. Диалог *Установка связи* (Connect To)



Следует отметить, что можно запустить программу Microsoft Outlook Express 5 щелчком мыши на значке  на панели инструментов **Быстрый запуск** (Quick Launch) справа от кнопки **Пуск** (Start).

4 Как выглядит рабочее окно программы Outlook Express?

> Если в правой части рабочего окна программы Microsoft Outlook Express 5 не отображается список сообщений, то щелкните мышью на строке **Входящие** (Inbox) в левой части окна. В правой части окна появится список писем (Рис. 4.11).

В левой части рабочего окна расположен список рабочих папок. В папку **Входящие** (Inbox) помещаются поступившие сообщения. В папке **Исходящие** (Outbox) хранятся подготовленные к отправке письма. В папку **Отправленные** (Sent Items) помещаются **высланные** корреспондентам сообщения.

Вверху рабочего окна находится заголовок окна, в котором отображаются названия программы и выбранной рабочей папки.

Интернет для тех, кому некогда

Ниже заголовка окна расположена полоса меню с основными командами для работы с программой Microsoft Outlook Express 5. Под полосой меню расположена панель инструментов, предназначенная для быстрого выполнения команд. Щелкнув мышью на кнопке панели инструментов, необходимая команда будет выполнена.

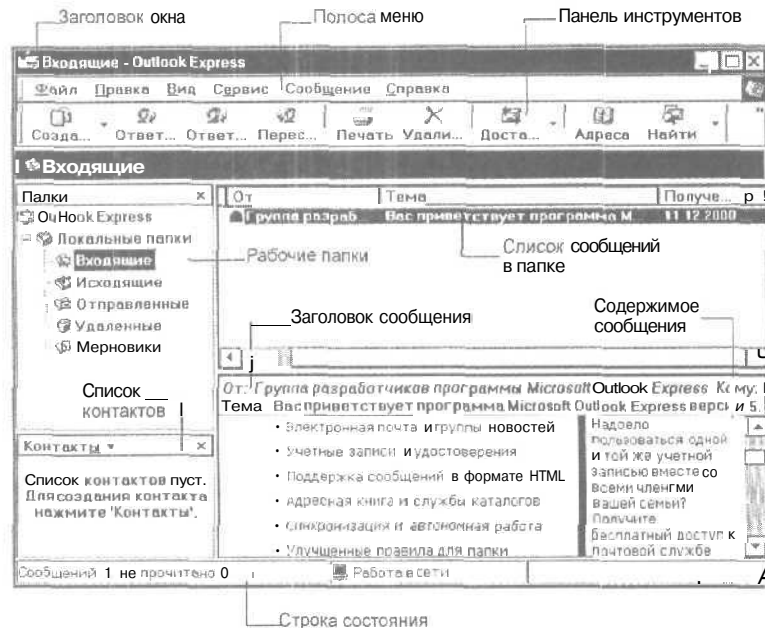


Рис. 4.11. Элементы рабочего окна программы Microsoft Outlook Express 5

Ниже рабочих папок находится список контактов, в котором отображаются имена ваших корреспондентов. Данный список удобно использовать при создании сообщений.

Под панелью инструментов расположен список писем открытой папки. Ниже списка сообщений находятся заголовок и содержимое выбранного письма. В заголовке сообщения отображается его служебная информация: в поле **От** (From) расположено имя автора письма, в поле **Кому** (To) адрес корреспондента, которому направлено сообщение, в поле **Тема** (Subject) - тема письма.

Внизу рабочего окна расположена строка *состояния*, которая показывает текущее состояние и выполняемые действия программы. Например, в строке *состояния* отображается количество сообщений в

Как получать и отправлять электронную почту

папке, число непочитанных писем, сообщение о проверке почтового ящика.

5 Как настроить основные параметры электронной почты?

Без правильной настройки основных параметров электронная почта функционировать не будет.



- > Выберите команду меню **Сервис * Учетные записи** (Tools ♦ Accounts). На экране появится диалог **Учетные записи в Интернете** (Internet Accounts).
- > Выберите вкладку **Почта** (Mail) для работы с электронной почтой (Рис. 4.12).

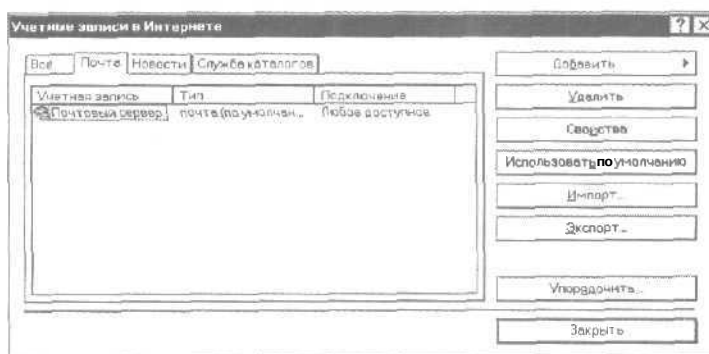


Рис. 4.12. Вкладка Почта (Май)
диалога **Учетные записи в Интернете** (Internet Accounts)

В центральной части вкладки **Почта** (Mail) отображаются созданные учетные записи. Данные записи соответствуют почтовым ящикам (см. раздел «Что такое почтовый ящик?»). Одна из учетных записей создается автоматически при первом запуске программы Microsoft Outlook Express 5. Необходимо проверить правильность настроек электронной почты.

Интернет для тех, кому некогда

- > Если у вас несколько учетных записей, то в центральной части вкладки **Почта (Mail)** выберите нужную учетную запись.
- > Нажмите кнопку **Свойства (Properties)** для настройки почтовых параметров. На экране появится диалог **Свойства (Properties)** с открытой вкладкой **Общие (General)** (Рис. 4.13).

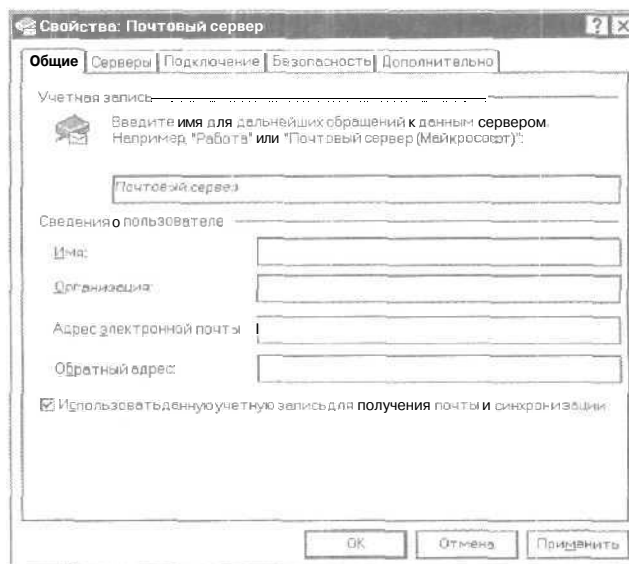


Рис. 4.13. Вкладка **Общие (General)** диалога **Свойства (Properties)**

- > Если нужно, введите новое название учетной записи в поле ввода группы элементов управления **Учетная запись (Mail Account)**.
- > В поле ввода **Имя (Name)** группы элементов управления **Сведения о пользователе (User Information)** проверьте ваши имя и фамилию, а при необходимости наберите их на клавиатуре.
- > В поле ввода **Адрес электронной почты (E-mail address)** группы **Сведения о пользователе (User Information)** убедитесь в правильности, а если нужно, введите предоставленный провайдером адрес электронной почты, по которому корреспонденты будут посылать вам письма.
- > Выберите вкладку **Серверы (Servers)** (Рис. 4.14).
- > В поле ввода **Сервер для входящих сообщений (My incoming mail server is a)** группы **Сведения о сервере (Server Information)**

проверьте, а при необходимости введите полученный от провайдера почтовый протокол для сервера входящих сообщений.

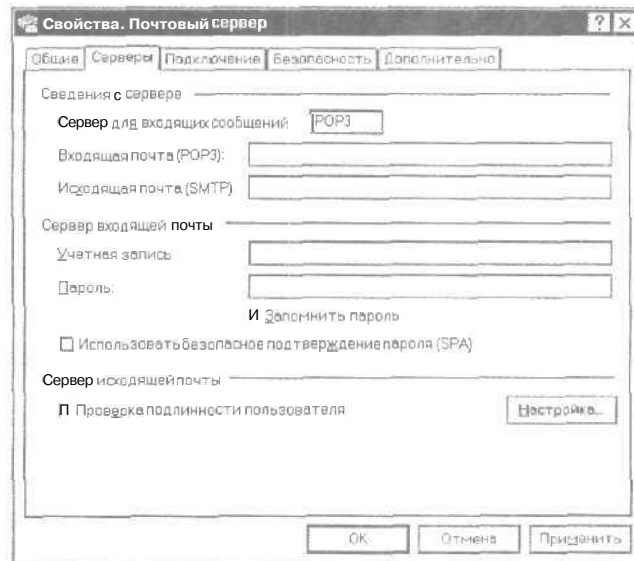


Рис. 4.14. Вкладка **Серверы** (Servers) диалога **Свойства** (Properties)

- В поле ввода **Входящая почта (POP3)** (Incoming mail (POP3)) группы **Сведения о сервере** (Server Information) убедитесь в правильности, а если нужно, наберите на клавиатуре адрес сервера входящих сообщений, который вы получили от провайдера.
- В поле ввода **Исходящая почта (SMTP)** (Outgoing mail (SMTP)) группы **Сведения о сервере** (Server Information) проверьте, а при необходимости введите адрес сервера исходящих сообщений, предоставленный провайдером.
- В поле ввода **Учетная запись** (Account name) группы **Сервер входящей почты** (Incoming Mail Server) убедитесь в правильности, а если нужно, наберите на клавиатуре полученное от провайдера имя пользователя для работы с электронной почтой.
- В поле ввода **Пароль** (Password) группы **Сервер входящей почты** (Incoming Mail Server) введите пароль для почты, предоставленный провайдером, при этом набираемые буквы и цифры будут отображаться символами «*».

Интернет для тех, кому некогда

- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Свойства** (Properties). Параметры для работы с электронной почтой будут установлены.

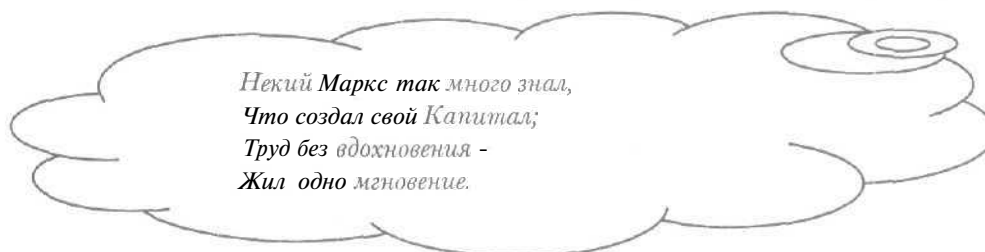


Заметим, что для создания новой учетной записи следует нажать кнопку **Добавить** (Add) в диалоге **Учетные записи в Интернете** (Internet Accounts), при этом будет запущен **Мастер подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (см. раздел «Как запустить программу Outlook Express?»).

- > Нажмите кнопку **Закрыть** (Close), чтобы закрыть диалог **Учетные записи в Интернете** (Internet Accounts).

6 Как настроить отправку сообщений?

Более удобно и выгодно сначала подготовить несколько сообщений, а затем их все выслать в Интернет, чем соединяться с сетью для каждого письма в отдельности. Настроим программу Microsoft Outlook Express 5 так, чтобы созданные сообщения не сразу отправлялись в Интернет.



- > Выберите команду меню **Сервис * Параметры** (Tools ♦ Options). На экране появится диалог **Параметры** (Options) для настройки пащей программы.
- > Выберите **вкладку Отправка сообщений** (Send) (Рис. 4.15).
- > Если установлен флажок **Сразу отправлять сообщения** (Send messages immediately) в группе элементов управления **Отправка сообщений** (Sending), то сбросьте его, чтобы созданные письма не посылались на почтовый сервер провайдера, а помещались в папку **Исходящие** (Outbox).
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Параметры** (Options). Отправка сообщений будет настроена.

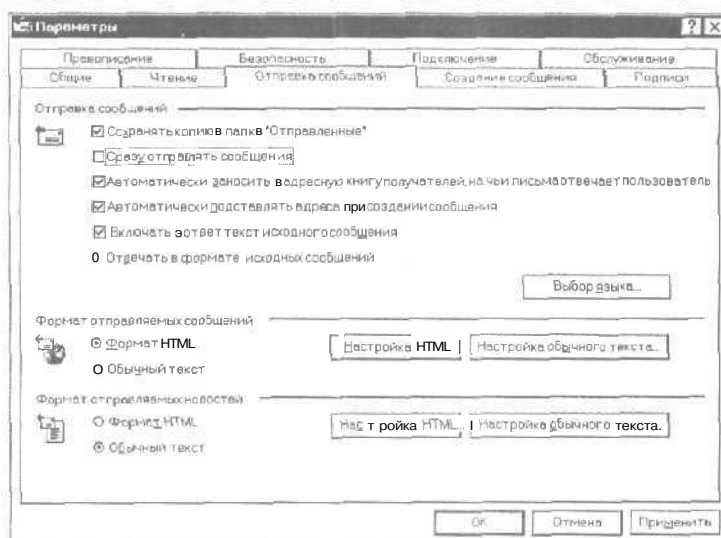


Рис. 4.15. Вкладка **Отправка сообщений (Send)** диалога **Параметры (Options)**

В разделе «Как отправить сообщение адресату?» рассматривается отправка подготовленных сообщений в Интернет.

7 Как настроить формат сообщений?

Сообщения могут иметь разные форматы: обычный текст или формат HTML [Эч-Ти-Эм-Эль] HyperText Markup Language (Язык гипертекстовой разметки), который используется для представления документов во Всемирной паутине. Необходимо иметь в виду, что формат HTML не поддерживает ряд программ, например, UUPS [У-У-Пи-Си].

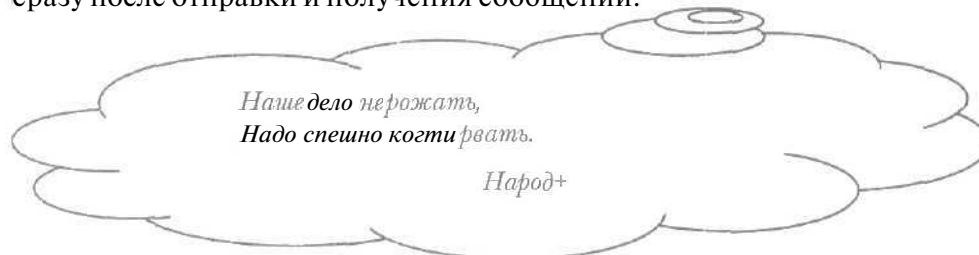
- > Выберите команду меню **Сервис * Параметры (Tools ♦ Options)**. На экране появится диалог **Параметры (Options)**.
- > Выберите вкладку **Отправка сообщений (Send)** (Рис. 4.15).
- > Чтобы настроить формат HTML для создаваемых сообщений, установите переключатель **Формат HTML (HTML)** в группе элементов управления **Формат отправляемых сообщений (Mail Sending Format)**.

Интернет для тех, кому некогда

- Если ваши письма должны отправляться обычным неотформатированным текстом, то установите переключатель **Обычный текст (Plain Text)** в группе элементов управления **Формат отправляемых сообщений (Mail Sending Format)**,
- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Параметры (Options)**. Формат сообщений будет настроен.

8 Как настроить автоматический разрыв связи с Интернетом?

Удобно и экономно автоматически разрывать связь с Интернетом сразу после отправки и получения сообщений.



- > Выберите команду меню **Сервис * Параметры (Tools ♦ Options)**, чтобы открыть диалог **Параметры (Options)**.
- > Выберите вкладку **Подключение (Connection)** (Рис. 4.16).

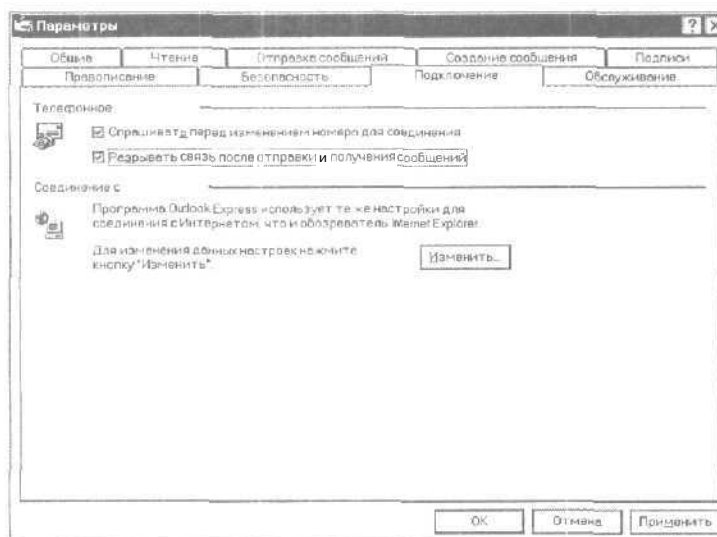


Рис. 4.16. Вкладка **Подключение (Connection)** диалога **Параметры (Options)**

- Если в группе элементов управления **Телефонное** (Dial-up) сброшен флажок **Разрывать связь после отправки и получения сообщений** (Hang up after sending and receiving), то установите его, чтобы после получения и отправки писем была разорвана связь с Интернетом.
- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Параметры** (Options).

9 Как настроить автоматическую установку связи с Интернетом?

Полезно настроить автоматическую установку связи с Интернетом при пересылке сообщений, если соединение с сетью отсутствует.

- Выберите команду меню **Сервис * Параметры** (Tools ♦ Options), чтобы открыть диалог **Параметры** (Options).
- Выберите вкладку **Подключение** (Connection) (Рис. 4.16).
- Нажмите кнопку **Изменить** (Change) в группе элементов управления **Соединение с** (Internet Connection Settings). На экране появится диалог **Свойства: Интернет** (Internet Properties) с открытой вкладкой **Подключение** (Connections) (Рис. 4.17).



Рис. 4.17. Вкладка **Подключение** (Connections) диалога **Свойства: Интернет** (Internet Properties)

- В группе элементов управления **Настройка удаленного доступа** (Dial-up settings) установите переключатель **Использовать при отсутствии подключения к сети** (Dial whenever a network connection is not present), чтобы в случае отсутствия соединения с Интернетом программа Microsoft Outlook Express 5 автоматически пыталась установить **связь с сетью при получении** или отправке сообщений.
- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Свойства: Интернет** (Internet Properties).
- Нажмите кнопку ОК в диалоге **Параметры** (Options), чтобы закрыть диалог. Автоматическая установка связи с Интернетом будет настроена.



Если у вас создано несколько соединений удаленного доступа (см. главу книги о подключении к Интернету), то при автоматической установке связи с Интернетом будет использоваться соединение по умолчанию.

10 Как настроить автоматическое разбиение больших писем?

При пересылке сообщения до адресата письмо проходит через ряд почтовых серверов, которые могут иметь **ограничения** на размер сообщения. Программа Microsoft Outlook Express 5 позволяет автоматически разбивать большие письма.



- Выберите команду меню **Сервис ♦ Учетные записи** (Tools ♦ Accounts). На **экране** появится диалог **Учетные записи в Интернете** (Internet Accounts).
- Выберите вкладку **Почта** (Mail) для работы с электронной почтой (Рис. 4.12).
- Если у вас несколько учетных записей, то в **центральной** части вкладки **Почта** (Mail) выберите учетную запись, при использовании которой **необходимо** разбивать большие сообщения.

- > Нажмите кнопку **Свойства** (Properties), чтобы открыть диалог **Свойства** (Properties).
- > Выберите вкладку **Дополнительно** (Advanced) (Рис. 4.18),

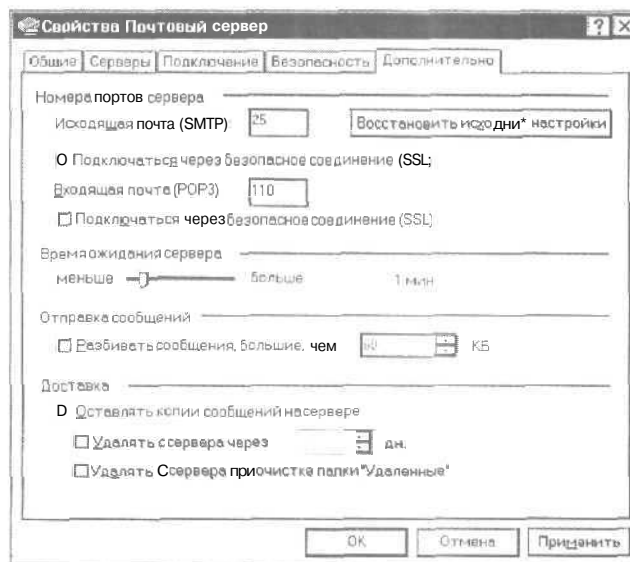



Рис. 4.18. Вкладка **Дополнительно** (Advanced) диалога **Свойства** (Properties)

- > Установите флажок **Разбивать сообщения больше, чем** (Break apart messages larger than) в группе элементов управления **Отправка сообщений** (Sending) для настройки разбиения больших писем.
- > В поле ввода со счетчиком группы **Отправка сообщений** (Sending) введите минимальный размер письма в килобайтах, которое нужно разбить на части. Получаемые при разбиении части не будут превосходить указанный размер.

Отметим, что большинство почтовых серверов поддерживают работу с сообщениями размером 1 мегабайт.

- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Свойства** (Properties).
- > Нажмите кнопку **Закреть** (Close) в диалоге **Учетные записи в Интернете** (Internet Accounts). Диалог закроется, а автоматическое разбиение больших сообщений будет настроено.

11 Как создать сообщение?

- Нажмите кнопку  с надписью **Создать сообщение** (New Message) на панели инструментов. На экране появится окно **Создать сообщение** (New Message) (Рис. 4.19).

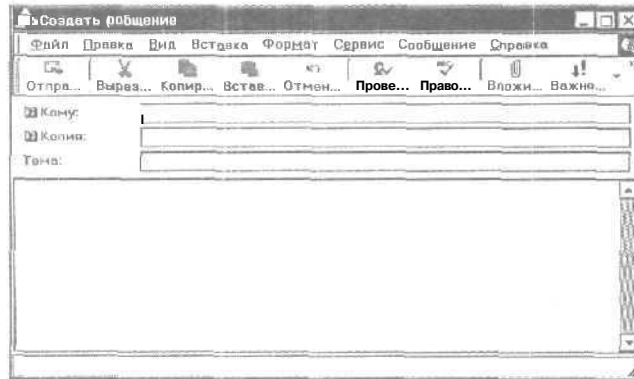
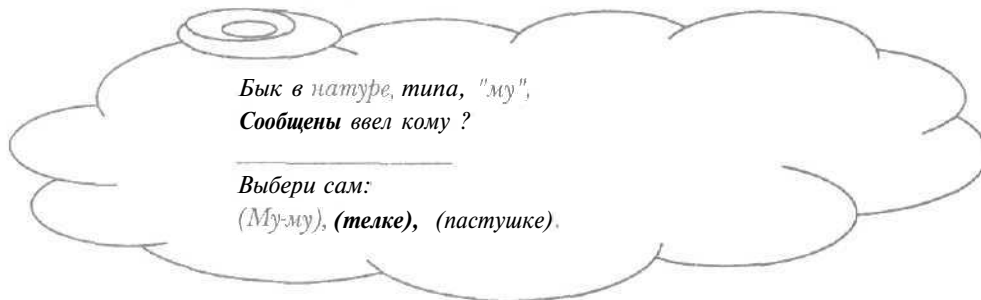


Рис. 4.19. Окно **Создать сообщение** (New Message)

В нижней части окна **Создать сообщение** (New Message) находится поле для ввода текста письма. Поле **Кому** (To) предназначено для электронного адреса получателя вашего сообщения. В поле **Копия** (Cc) можно указать дополнительный адрес для отправки копии данного письма. Поле **Тема** (Subject) используется для ввода ключевой темы вашего сообщения, чтобы корреспондент получил представление о содержании поступившего письма,



- Введите текст сообщения в нижнюю часть окна **Создать сообщение** (New Message).
- Наберите на клавиатуре электронный адрес вашего корреспондента в поле ввода **Кому** (To).




Отметим, что обычно адреса постоянных абонентов не вводятся, а выбираются в адресной книге (см. разделы «Что такое адресная книга?» и «Как создать сообщение с помощью адресной книги?»).

- Введите тему сообщения в поле ввода Тема (Subject).



Если необходимо назначить высокую важность вашего письма, то следует нажать кнопку  на панели инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons) в верхней части окна **Создать сообщение** (New Message). Получатель письма с высокой важностью увидит значок . Значки важности помогут вашим корреспондентам определить приоритеты при чтении сообщений.

- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons) для подготовки созданного сообщения к отправке. Если наша программа настроена так, чтобы созданные сообщения не сразу пересылались в Интернет (см. раздел «Как настроить отправку сообщений?»), то на экране может появиться диалог **Отправить почту** (Send Mail) (Рис. 4.20).

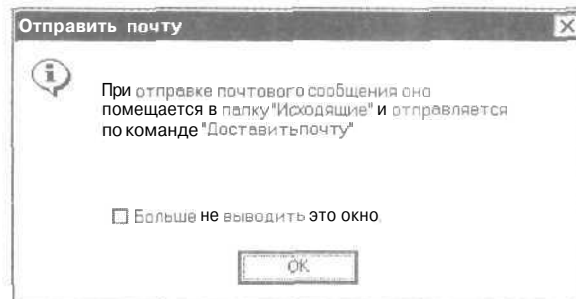


Рис. 4.20. Диалог **Отправить почту** (Send Mail)

Этот диалог предупреждает о том, что письмо будет помещено в папку **Исходящие** (Outbox) без пересылки на почтовый сервер вашего провайдера. Чтобы в дальнейшем данный диалог не появлялся, достаточно установить флажок **Больше не выводить это окно** (Don't show me this again).

- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Отправить почту** (Send Mail) и окно **Создать сообщение** (New Message). Сообщение будет помещено в папку **Исходящие** (Outbox).

Интернет для тех, кому некогда

Если настроена отправка сообщений сразу после их создания, то письмо будет выслано в Интернет (см. разделы «Как настроить отставку сообщений?», «Как отправить сообщение адресату?»).

Для проверки содержимого созданного письма можно щелкнуть мышью на папке **Исходящие** (Outbox), при этом в правой части окна программы отобразится содержимое данной папки.

Отправка подготовленного сообщения вашему корреспонденту рассматривается в разделе «Как отправить сообщение адресату?».

12 Как отформатировать текст сообщения?

Отформатировав текст сообщения, можно получить красиво оформленное письмо.


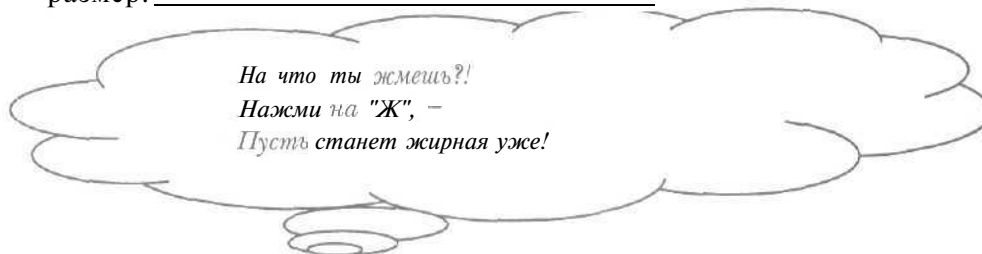
- Нажмите кнопку  с надписью **Создать сообщение** (New Message) на панели инструментов. На экране появится окно **Создать сообщение** (New Message) (Рис. 4.19).
- Если у вас не настроен формат HTML для создаваемых писем (см. раздел «Как настроить формат сообщений?»), то выберите команду меню **Формат * Формат HTML** (Format + Rich Text (HTML)). Ниже поля ввода **Тема** (Subject) окна **Создать сообщение** (New Message) появится панель инструментов **Панель форматирования** (Formatting Bar) для работы с письмами формата HTML (Рис. 4.21).







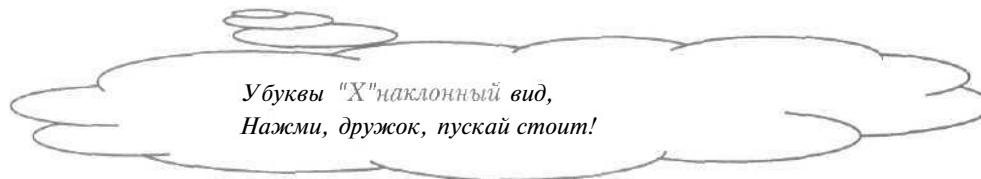
Рис. 4.21. *Панель инструментов Панель форматирования (Formatting Bar)*




- Введите текст сообщения в нижнюю часть окна **Создать сообщение** (New Message).
- Подведите указатель мыши к началу фрагмента текста, который нужно отформатировать.
- Нажмите и удерживайте левую кнопку мыши.
- Не отпуская левую кнопку мыши, подведите указатель мыши к концу нужного участка текста. **Фрагмент** текста будет выделен.
- Отпустите левую кнопку мыши. Выделение участка текста останется.

- В первом слева открывающемся списке на панели инструментов **Панель форматирования** (Formatting Bar) выберите нужный шрифт. Выделенному тексту будет назначен выбранный шрифт.
- Во втором слева открывающемся списке на панели инструментов **Панель форматирования** (Formatting Bar) выберите необходимый размер шрифта. Выделенный фрагмент текста примет выбранный размер.




- Нажмите кнопку  ( – в английской версии) на панели инструментов **Панель форматирования** (Formatting Bar). Выделенные символы станут более жирными.
- Нажмите кнопку  ( - в английской версии) на панели инструментов **Панель форматирования** (Formatting Bar), чтобы выделенные символы приняли наклонный вид.




- В открывающемся списке  на панели инструментов **Панель форматирования** (Formatting Bar) выберите необходимый цвет. Символы в выделенном фрагменте текста приобретут выбранный цвет.
- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Панель форматирования** (Formatting Bar), чтобы выровнять выделенный участок по обоим краям текста.
- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Панель форматирования** (Formatting Bar). Выделенный фрагмент текста будет выровнен по центру.

Интернет для тех, кому некогда


- Наберите на клавиатуре электронный адрес вашего корреспондента в поле ввода **Кому (To)**.
- Введите тему сообщения в поле ввода **Тема (Subject)**.
- ✕ Нажмите кнопку  на панели инструментов **Обычные кнопки (Standard Buttons)**.
- Если на экране появится диалог **Отправить почту (Send Mail)** (Рис. 4.20), то нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть **данный** диалог и окно **Создать сообщение (New Message)**.

13 Как вставить изображение в письмо?

- Нажмите кнопку  с надписью **Создать сообщение (New Message)** на панели инструментов. На экране появится окно **Создать сообщение (New Message)** (Рис. 4.19).



*Изображение можно вставить только в письмо формата HTML. Текущий формат сообщения легко определить по наличию панели инструментов **Панель форматирования (Formatting Bar)** для работы с письмами HTML.*

- Если у вас не настроен формат HTML (см. раздел «Как настроить формат сообщений?»), то выберите команду меню **Формат * Формат HTML (Format ♦ Rich Text (HTML))**.
- Щелкните мышью на команде меню **Формат (Format)**. На экране появится меню **Формат (Format)** (Рис. 4.22).
- Если рядом с командой **Отправить рисунки в сообщении (Send Pictures with Message)** нет значка , то щелкните мышью на этой команде, чтобы сообщение отправлялось вместе с рисунками.
- В поле для ввода текста установите указатель мыши в месте, в котором должен быть расположен рисунок.

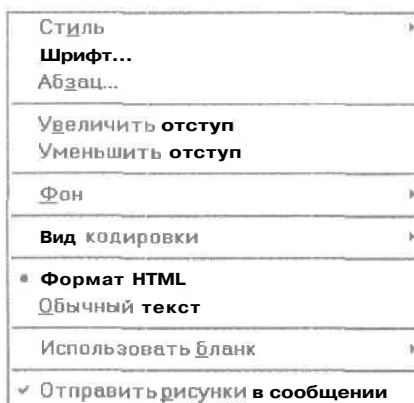



Рис. 4.22. Меню **Формат (Format)**

Как получать и отправлять электронную почту

- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Панель форматирования** (Formatting Bar). На экране появится диалог **Рисунок** (Picture) (Рис. 4.23).

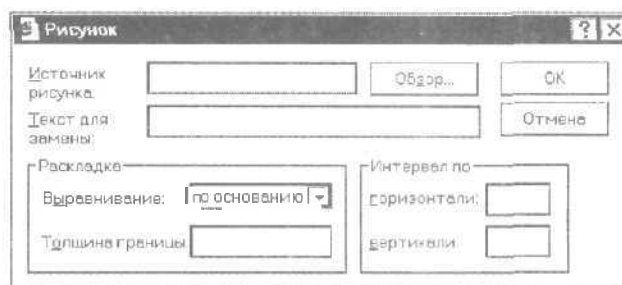


Рис. 4.23. Диалог **Рисунок** (Picture)

- Нажмите кнопку **Обзор** (Browse). На экране появится диалог для выбора файла с рисунком (Рис. 4.24).

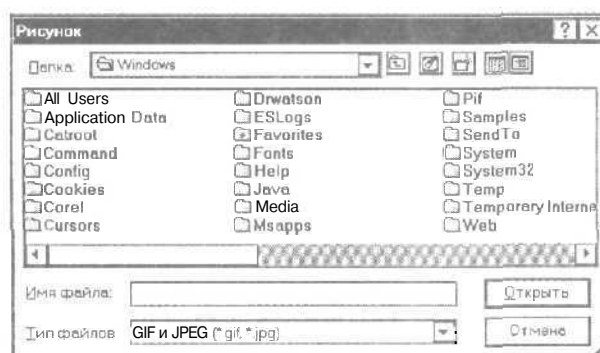




Рис. 4.24. Диалог для выбора файла с рисунком

- В открывающемся списке **Папка** (Look in) выберите диск с необходимым графическим файлом.
- В открывающемся списке **Тип файлов** (Files of type) выберите строку **Все файлы (*.*)** (All files (*.*)), чтобы в большом окне диалога отображались все файлы.
- В большом окне диалога выберите папку с графическим файлом: в подкаталог переходят двойным щелчком мыши на его названии, в родительскую папку верхнего уровня - с помощью кнопки  в верхней части диалога.

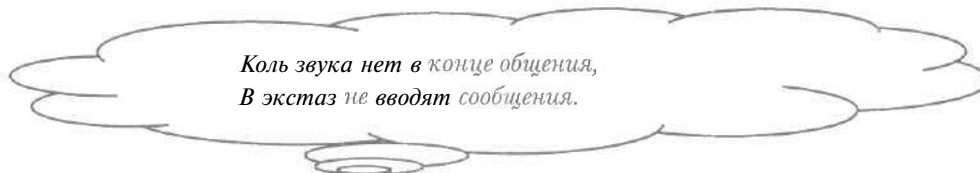
Интернет для тех, кому некогда

- Щелкните мышью на нужном файле с изображением. Название выбранного файла появится в поле ввода **Имя файла** (File name).
- Нажмите кнопку **Открыть** (Open), чтобы закрыть диалог для выбора файла с рисунком. В поле ввода **Источник рисунка** (Picture Source) диалога **Рисунок** (Picture) появится полное имя выбранного файла.

Поле ввода **Текст для замены** (Alternate Text) используется для текста, который вставится вместо изображения, если рисунок не будет отображаться на компьютере получателя. В группе элементов управления **Раскладка** (Layout) поле ввода **Толщина границы** (Border Thickness) позволяет указать размер границы изображения. В полях группы элементов управления **Интервал по** (Spacing) можно установить количество добавляемых пустых промежутков с разных сторон изображения.


- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Рисунок** (Picture). В создаваемом сообщении появится выбранное изображение.
- Введите электронный адрес вашего корреспондента в поле ввода **Кому** (To) окна **Создать сообщение** (New Message).
- Наберите на клавиатуре тему сообщения в поле ввода **Тема** (Subject).
- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons).
- Если на экране появится диалог **Отправить почту** (Send Mail) (Рис. 4.20), то нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть данный диалог и окно **Создать сообщение** (New Message).

14 Как вставить звук в сообщение?



Вставленный в сообщение звук будет фоновым при работе с этим письмом, например, при просмотре получателем.

Как получать и отправлять электронную почту

- Нажмите кнопку  с надписью **Создать сообщение** (New Message) на панели инструментов. На экране появится окно **Создать сообщение** (NewMessage) (Рис. 4.19).
- Если в данном окне нет панели инструментов **Панель форматирования** (Formatting Bar), то выберите команду меню **Формат * Формат HTML** (Format * Rich Text (HTML)), чтобы установить формат HTML для создаваемых сообщений.
- Выберите команду меню **Формат ♦ Фон * Звук** (Format ♦ Background * Sound). На экране появится диалог **Фоновый звук** (Background Sound) (Рис. 4.25).

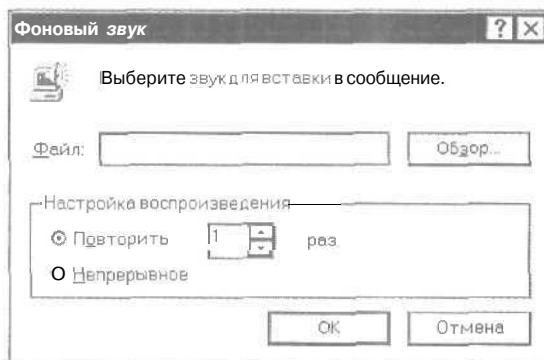


Рис. 4.25. Диалог **Фоновый звук** (Background Sound)

- Нажмите кнопку **Обзор** (Browse). На экране появится диалог для выбора звукового файла (Рис. 4.26).

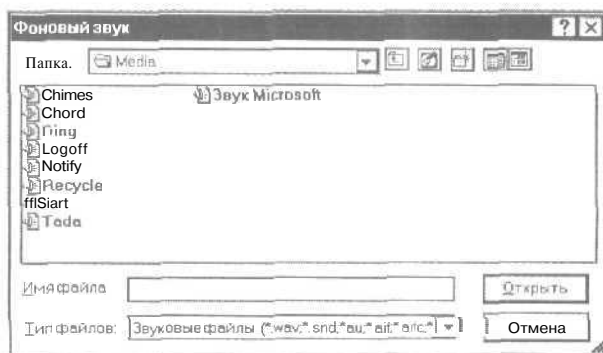




Рис. 4,26. Диалог для выбора звукового файла

Интернет для тех, кому некогда

- В открывающемся списке **Папка** (Look in) выберите диск с необходимым звуковым файлом.
- В большом окне диалога выберите **папку** со звуковым файлом: в подкаталог следует перейти двойным щелчком мыши на его названии, в родительскую папку верхнего уровня - с помощью кнопки  в верхней части диалога.
- Щелкните мышью на **нужном** звуковом файле. Название выбранного файла появится в поле ввода **Имя файла** (File name).
- Нажмите кнопку **Открыть** (Open), чтобы закрыть диалог **Фоновый звук** (Background Sound). В поле ввода **Файл** (File) диалога **Фоновый звук** (Background Sound) появится **полное** имя выбранного звукового файла.
- Установите переключатель **Непрерывное** (Continuously) в группе элементов управления **Настройка воспроизведения** (Repeat Settings), чтобы звук воспроизводился постоянно при работе с сообщением, например, при его просмотре.

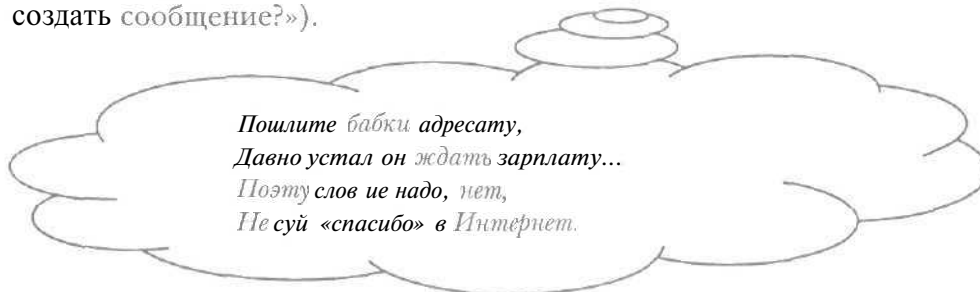


Используя поле ввода со счетчиком и переключатель **Повторить** (Play the sound) в группе элементов управления **Настройка воспроизведения** (Repeat Settings) можно установить воспроизведение звука определенное число раз.


- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Фоновый звук** (Background Sound). **Выбранный** звуковой файл будет воспроизводиться. Это означает, что звуковой файл вставлен в сообщение.
- Наберите на **клавиатуре** электронный адрес вашего корреспондента в поле ввода **Кому** (To) окна **Создать сообщение** (New Message).
- Введите тему **сообщения** в поле ввода **Тема** (Subject).
- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons).
- Если на экране появится диалог **Отправить почту** (Send Mail) (Рис. 4.20), то нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть данный диалог и окно **Создать сообщение** (New Message).

15 Как отправить сообщение адресату?

Перед отправкой сообщение необходимо создать (см. раздел «Как создать сообщение?»).



1-й способ

- ▶ Установите связь с Интернетом (см. главу о подключении к Интернету).
- > Нажмите кнопку  с надписью **Доставить почту** (Send and Receive AI) на панели инструментов. На экране появится диалог обмена сообщениями с почтовым сервером провайдера, т.е. начнется отправка сообщений (Рис. 4,27).

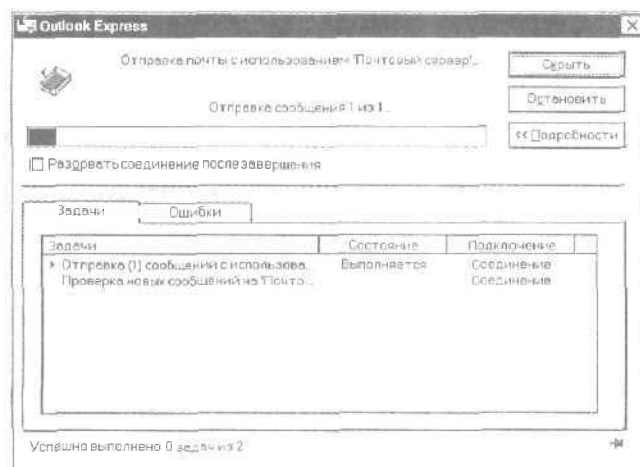
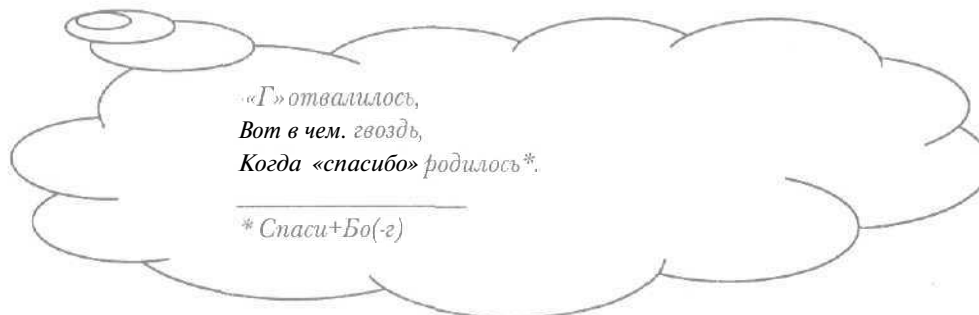


Рис. 4.27. Диалог обмена сообщениями с почтовым сервером

- > Если у вас программа не настроена автоматически разрывать связь с Интернетом после отправки и получения сообщений (см. раздел «Как настроить автоматический разрыв связи с Интернетом?»), то

установите флажок **Разорвать соединение после соединения** (Hang up when finished).

При отправке письма могут возникнуть ошибки, связанные, например, с неверным указанием пароля. О том, как поступать в подобных ситуациях, можно прочитать в разделе «Что делать, если при отправке писем возникают ошибки?».




Следует отметить, что после отправки подготовленных сообщений программа Microsoft Outlook Express 5 проверяет ваш почтовый ящик. Если в нем содержатся письма, то данные сообщения будут скопированы на ваш компьютер (подробно получение сообщений рассматривается в разделе «Как получить почту?»).

После завершения обмена письмами с почтовым сервером провайдера диалог обмена закрывается, связь с Интернетом разорвется, а отправленные сообщения будут помещены в папку **Отправленные** (Sent Items). Это означает, что созданные письма высланы корреспондентам. Обратите внимание, что справа от названия папки **Отправленные** (Sent Items) в круглых скобках расположено число, которое показывает количество отправленных писем.

Если в диалоге: обмена сообщениями с почтовым сервером вы не успели установить сброшенный флажок **Разорвать соединение после соединения** (Hang up when finished), то самостоятельно разорвите связь с Интернетом (см. главу о подключении к Интернету).

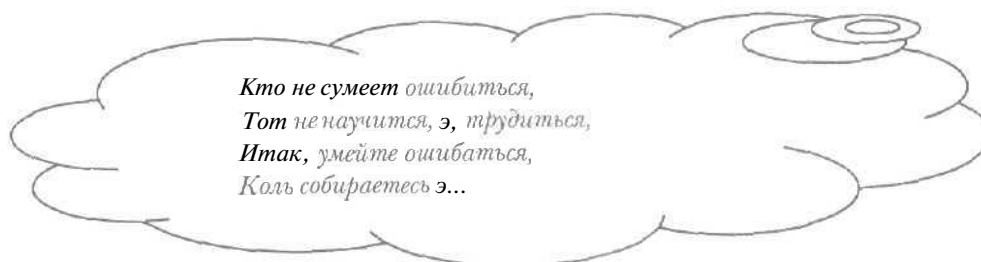
2-й способ

Данный вариант можно использовать, если настроена автоматическая установка связи с Интернетом при пересылке сообщений (см. раздел «Как настроить автоматическую установку связи с Интернетом?»).

- Нажмите кнопку  с надписью **Доставить почту (Send and Receive All)** на панели инструментов. На экране появится диалог **Установка связи (Connect To)** (Рис. 4.10).
- Если не установлен флажок **Запомнить пароль (Remember password)**, то в поля ввода **Имя пользователя (Account name)** и **Пароль (Password)** введите имя пользователя и пароль, полученные от провайдера, а также установите флажок **Запомнить пароль (Remember password)**.
- Нажмите кнопку **Подключиться (Connect)**. Начнется процесс установки связи с **Интернетом**, после завершения которого на экране появится диалог обмена сообщениями с почтовым сервером провайдера (Рис. 4.27).
- Если сброшен флажок **Разорвать соединение после соединения (Hang up when finished)**, то установите его, чтобы автоматически разрывать связь с **Интернетом** после отправки и получения сообщений,

После завершения обмена письмами с почтовым сервером диалог обмена закроется, а связь с **Интернетом** будет разорвана. Подготовленные сообщения будут высланы абонентам.


16 Что делать, если при отправке писем возникают ошибки?



1 -й вариант

В этом варианте мы рассмотрим ошибку при отправке писем, вызванную неверным адресом почтового сервера.

- Установите связь с **Интернетом** (см. главу о подключении к Интернету).

- > Нажмите кнопку  с надписью **Доставить почту** (Send and Receive All) на панели инструментов. Если при настройке параметров электронной почты был неверно указан адрес почтового сервера, то на экране появится диалог с сообщением о **неверном** адресе сервера (Рис. 4.28).

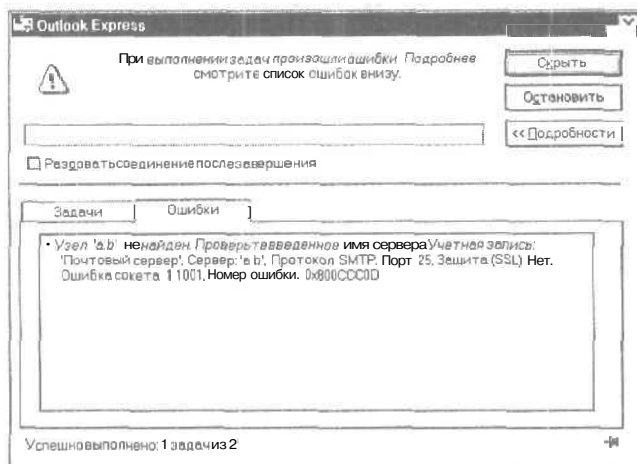
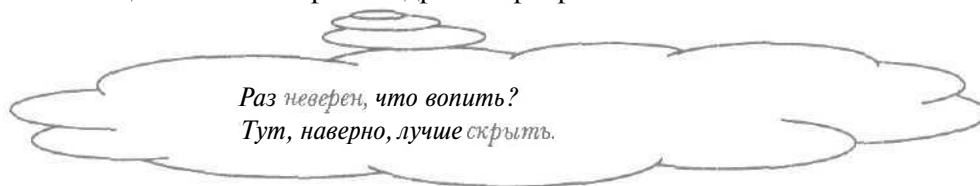


Рис. 4.28. Диалог с сообщением о неверном адресе сервера

- > Нажмите кнопку **Скрыть** (Hide), чтобы закрыть диалог с сообщением о неверном адресе сервера.




- v Измените адреса почтовых серверов, настраивая параметры электронной почты (см. раздел «Как настроить основные параметры электронной почты?»).



Диалог с сообщением о неверном адресе может также возникнуть, если производится попытка соединиться с почтовым сервером без предварительной установки связи с Интернетом, при этом не настроена автоматическое соединение с сетью. В данном случае перед отправкой писем нужно самостоятельно установить связь с Интернетом.

2-й вариант

В этом варианте мы расскажем об ошибке при отправке писем, которая обусловлена неверным паролем.

- Установите связь с Интернетом.
- > Нажмите кнопку  с надписью **Доставить почту** (Send and Receive AI) на панели инструментов. Если при настройке параметров электронной почты был неверно введен пароль, то на экране появится диалог для ввода имени пользователя и пароля (Рис. 4.29).

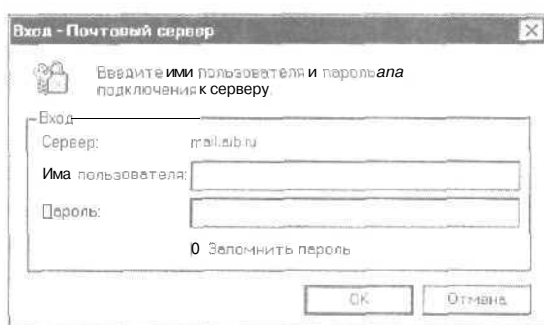


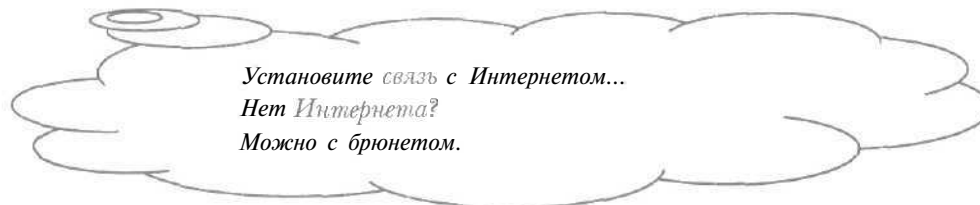
Рис. 4.29. Диалог для ввода имени пользователя и пароля


- В поле ввода **Имя пользователя** (Account name) введите имя пользователя для работы с электронной почтой, полученной от провайдера.
- > В поле ввода **Пароль** (Password) наберите на клавиатуре пароль для почты, предоставленный провайдером.
- Если не установлен флажок **Запомнить пароль** (Remember password), то установите его, чтобы данный диалог не возникал при повторном обмене сообщениями с почтовым сервером.
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог для ввода имени пользователя и пароля. На экране появится диалог обмена сообщениями с сервером (Рис. 4.27),
- Если сброшен флажок **Разорвать соединение после соединения** (Hang up when finished), то установите его, чтобы автоматически разрывать связь с Интернетом после отправки и получения сообщений.

После завершения обмена сообщениями с почтовым сервером диалог обмена закрывается, а связь с Интернетом будет разорвана.

17 Как получить почту?

- Установите связь с Интернетом (см. главу о подключении к Интернету).



- Нажмите кнопку  с надписью **Доставить почту** (Send and Receive AN) на панели инструментов. На экране появится диалог обмена сообщениями с почтовым сервером провайдера, т.е. начнется получение сообщений (Рис. 4.27).
- Если сброшен флажок Разорвать соединение после соединения (Hang up when finished), то установите его для автоматического разрыва связи с Интернетом после обмена письмами с почтовым сервером.

Заметим, что наряду с получением почты при обмене сообщений происходит отправка созданных писем. Подробно отправка сообщений рассматривается в разделе «Как отправить сообщение адресату?».



После завершения обмена письмами с почтовым сервером провайдера диалог обмена закроется, связь с Интернетом разорвется, а полученные сообщения будут помещены в папку **Входящие** (Inbox). Обратите внимание, что справа от названия папки **Входящие** (Inbox) в круглых скобках будет отображаться число, показывающее количество полученных непрочитанных писем.

Для просмотра поступивших сообщений нужно прочитать раздел «Как просмотреть полученные сообщения?».

18 Как просмотреть полученные сообщения?

- Щелкните мышью на папке **Входящие** (Inbox) в левой части рабочего окна программы. В правой части окна появится содержимое данной папки (Рис. 4.9).

Как получать и отправлять электронную почту

В колонке **От** (From) правой части окна находятся имена отправителей поступивших сообщений, в столбце **Тема** (Subject) - темы писем, в колонке **Получено** (Received) - даты получения сообщений. Слева от имени отправителя отображается значок  для прочитанных писем или значок  для новых сообщений.

- Щелкните мышью по нужном полученном сообщении в правой части окна. В нижней части рабочего окна появится содержимое выбранного письма.

Может оказаться, что текст сообщения представлен непонятными символами. Чтобы прочитать такие письма, нужно познакомиться с разделом «Что делать, если сообщение не удается прочитать?».

19 Что делать, если сообщение не удается прочитать?

В Интернете используются разные кодировки для представления русских букв. При отображении текста письма программа Microsoft Outlook Express 5 пытается автоматически выбрать подходящую кодировку. Однако иногда программа неверно определяет нужную кодировку.

- Если содержимое сообщения в нижней части рабочего окна представлено непонятными символами, то выберите команду меню **Вид * Вид кодировки** (View * Encoding). На экране появится меню выбора кодировки (Рис. 4.30).

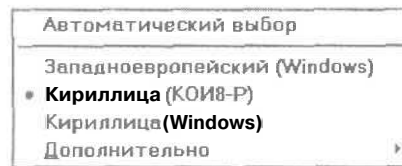
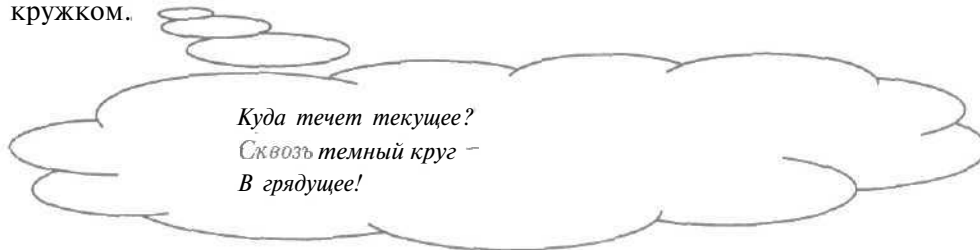


Рис. 4.30. Меню выбора кодировки

Текущая кодировка помечена темным кружком.



- Если необходимая кодировка в подменю не отображается, то выберите команду **Дополнительно** (More) в меню выбора кодировки. На экране появится дополнительное подменю кодировок, которые ранее не использовались в нашей программе (Рис. 4.31).
- Щелкните мышью на наиболее подходящей кодировке. Содержимое выбранного письма отобразится в указанной кодировке.
- Если текст сообщения по-прежнему не удастся прочитать, то аналогичным образом выбирайте другие кодировки.

Прибалтийский (Windows)
Центральноевропейский (ISO) Центральноевропейский (Windows)
Кириллица (ISO)
Греческий (ISO) Греческий (Windows)
Турецкий (Windows)
Unicode (UTF-7) Unicode (UTF-8)
Определенный пользователем
Западноевропейский (ISO)

Рис. 4.31. *Дополнительное подменю выбора кодировки*



При пересылке сообщений по Интернету кодировка русского текста может измениться, так что средствами нашей программы письмо не прочитать. В такой ситуации следует воспользоваться программой для перекодировки текста сообщений *MailReader* [МэйлРидэр], которую можно скопировать с сайта <http://www.agama.com/mailreader>.

Если вам не удалось прочитать полученное письмо, то отправьте своему корреспонденту просьбу, чтобы он выслал вам сообщение повторно, используя, например, английские буквы.

20 Как настроить вид папок сообщений?

Имеющихся по умолчанию столбцов в папке сообщений (см. раздел «Как просмотреть полученные сообщения?») может оказаться недостаточно. Например, иногда полезно узнать размер сообщения.



- Выберите команду меню **Вид * Столбцы** (View ♦ Columns). На экране появится диалог **Столбцы** (Columns) для настройки вида папок писем (Рис. 4.32).

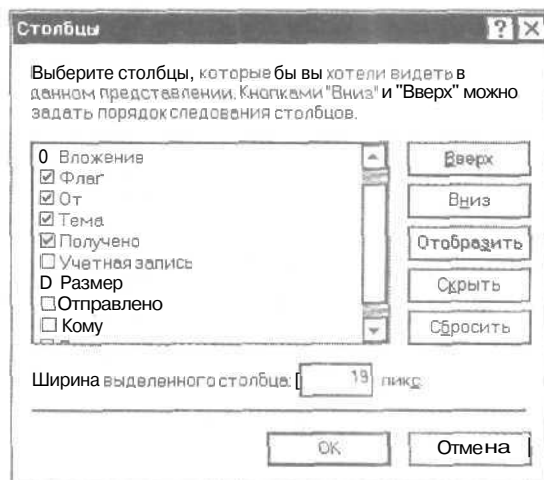


Рис. 4.32. Диалог **Столбцы** (Columns)

Установленные флажки в списке диалога **Столбцы** (Columns) означают, что соответствующие столбцы отображаются в папке сообщений. Флажок **Кому** (To) указывает на колонку адресов корреспондентов, которым направлены сообщения, флажок **Размер** (Size) - на столбец размеров писем.

- В списке установите флажок, столбец которого необходим в папке сообщений.

С помощью кнопок **Вверх** (Move Up) и **Вниз** (Move Down) можно переместить выбранный столбец на одну позицию влево или вправо в папке сообщений.

- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Столбцы** (Columns). Указанный столбец появится в папке сообщений.

21 Как сортировать полученные сообщения?

Иногда необходимо рассортировать сообщения по определенному признаку. Например, чтобы найти все сообщения одного корреспондента, можно рассортировать письма по отправителю.

- > Выберите команду меню **Вид * Сортировать** (View ♦ Sort By). На экране появится меню признаков сортировки сообщений (Рис, 4.33).

Выше горизонтальной линии меню расположены признаки сортировки: команда **Получено** (Received) означает сортировку по дате получения сообщений, строка **Тема** (Subject) - по теме писем, слово **От** (From) - по имени отправителя. Ниже горизонтальной линии находятся команды, указывающие направление сортировки; при выборе строки **По возрастанию** (Sort Ascending) сообщения будут расположены по возрастанию выбранного признака, например, даты; команда **По убыванию** (Sort Descending) определяет отображение списка писем по убыванию признака.

Важность
Флаг
От
Тема
• Получена
• По возрастанию
По убыванию

Рис. 4.33.
Меню признаков сортировки

Обратите внимание, что текущий признак сортировки помечен темным кружком,




- > Щелкните мышью на нужном признаке сортировки. Сообщения будут рассортированы в соответствии с выбранным признаком.

22 Как удалить сообщение?


1-й способ

- > Если не выбрана нужная папка сообщений, то щелкните мышью на необходимой папке в левой части рабочего окна программы. В правой части окна появится содержимое выбранной папки.


- > Щелкните мышью на нужном сообщении в правой части окна программы. В нижней части окна появится содержимое выбранного письма.
- > Нажмите кнопку  с надписью **Удалить (Delete)** на панели инструментов. Выбранное сообщение будет удалено из текущей папки и помещено в папку **Удаленные (Deleted Items)**.

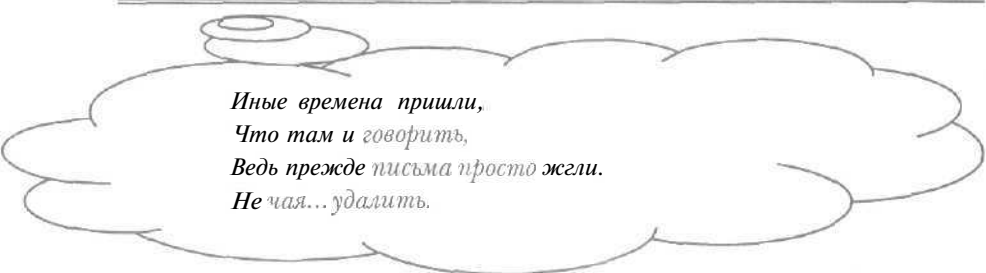
Заметим, что можно восстановить удаленное письмо (см. раздел «Как восстановить удаленное сообщение?»).

2-й способ

- > Выберите папку **сообщений**, в которой расположено нужное письмо. В правой части окна появится содержимое **выбранной** папки.
- > Щелкните мышью на нужном для удаления сообщении в правой части окна программы. В нижней части окна появится содержимое **выбранного** письма.
- > Нажмите клавишу . Выбранное сообщение будет удалено из текущей папки и помещено в папку **Удаленные (Deleted Items)**.



Следует отметить, что можно удалить сразу несколько писем, если предварительно выделить их щелчками **мышь**, удерживая нажатой клавишу .





*Иные времена пришли,
Что там и говорить,
Ведь прежде письма просто жгли.
Не чая... удалить.*

23 Как восстановить удаленное сообщение?

Для восстановления удаленного сообщения достаточно переместить письмо из папки **Удаленные (Deleted Items)** в нужную папку.

1-й способ

- Щелкните мышью на папке **Удаленные** (Deleted Items) в левой части окна нашей программы. В правой части окна появится содержимое выбранной папки.
- Подведите указатель мыши к сообщению, которое нужно восстановить, в правой части окна.
- Нажмите и удерживайте левую кнопку мыши.
- Не отпуская левую кнопку мыши, начните передвигать мышью. Указатель мыши примет вид , означающий, что перемещение письма на место данного указателя невозможно.
- Установите указатель мыши на лапке, из которой было удалено выбранное сообщение, в левой части окна нашей программы. Указатель мыши изменится на .
- Отпустите левую кнопку мыши. Выбранное письмо будет удалено из папки **Удаленные** (Deleted Items) и восстановлено в указанной папке.

Для проверки восстановления сообщения достаточно выбрать указанную папку.

2-й способ

- Щелкните мышью на папке **Удаленные** (Deleted Items) в левой части окна нашей программы. В правой части окна появится содержимое выбранной папки,
- Щелкните правой кнопкой мыши на сообщении, необходимом для восстановления, в правой части окна. На экране появится контекстное меню сообщений (Рис. 4.34),



Рис. 4.34. Контекстное меню сообщений

- Выберите команду **Переместить в папку** (Move to Folder) в контекстном меню. На экране появится диалог **Переместить** (Move) для перемещения писем в нужную папку (Рис. 4.35).

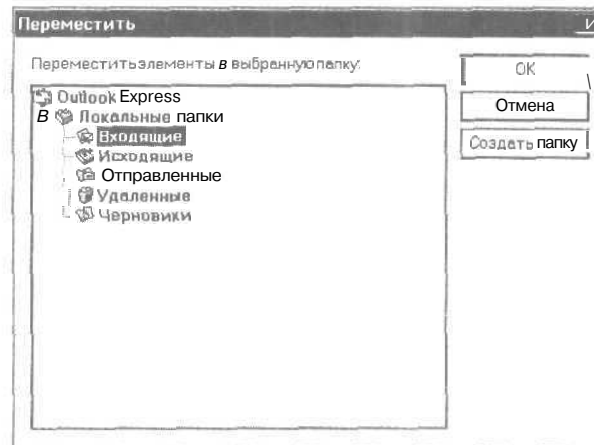


Рис. 4.35. Диалог **Переместить** (Move)

- В поле **Переместить элементы в выбранную папку** (Move the item(s) to the selected folder) выберите **папку**, из которой было удалено нужное сообщение, например, папку **Входящие** (Inbox).
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Переместить** (Move). Выбранное письмо будет удалено из папки **Удаленные** (Deleted Items) и восстановлено в указанной папке.

24 Как **освободить** место на диске **от** удаленных писем? _____

Сообщения бывают больших размеров, поэтому **иногда** необходимо освобождать место на диске от писем. Как упоминается в разделе «Как удалить сообщение?» после удаления сообщение помещается в папку **Удаленные** (Deleted Items). Даже если удалить письма из папки **Удаленные** (Deleted Items) реально данные письма занимают место на диске. В этом разделе мы рассмотрим, как освобождать место на диске от удаленных **сообщений**.

- Щелкните мышью на папке **Удаленные** (Deleted Items) в левой части рабочего окна программы. В правой части окна появится содержимое выбранной папки.
- Щелкните мышью на первом сообщении в правой части окна.

- Нажмите и удерживайте клавишу **[Shift]**.
- Щелкните мышью на последнем письме в правой части окна. Все сообщения в папке **Удаленные (Deleted Items)** будут выделены темным цветом.



- Нажмите клавишу **[Delete]**. На экране появится диалог с предупреждением об удалении сообщений (Рис. 4.36).

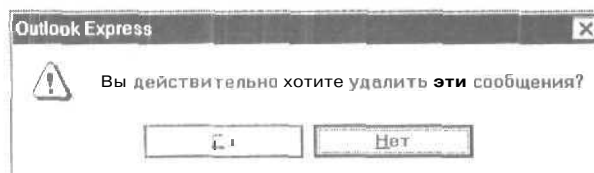


Рис. 4.36. Диалог с предупреждением об удалении сообщений

- Нажмите кнопку **Да (Yes)**, чтобы закрыть диалог с предупреждением. Все сообщения будут удалены из папки **Удаленные (Deleted Items)**, но будут занимать место на диске.
- Выберите команду меню **Файл * Папка * Сжать все папки (File * Folder * Compact All Folders)**. На экране появится диалог **Сжатие (Compacting)**, показывающий процесс сжатия папок сообщений, при котором освобождается место на диске от удаленных писем (Рис. 4.37).

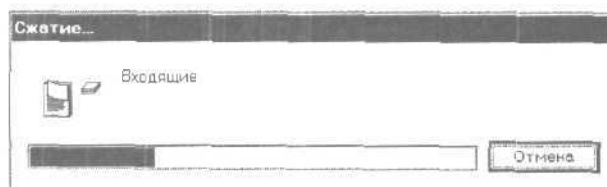
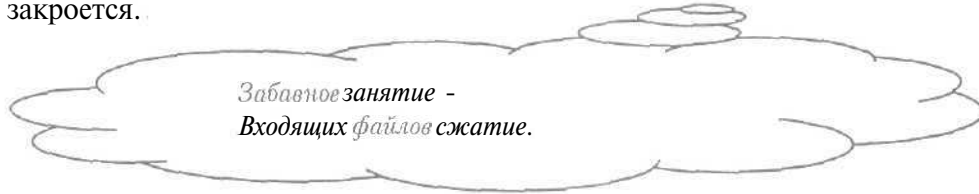


Рис. 4.37. Диалог **Сжатие (Compacting)**

После завершения сжатия папок диалог **Сжатие** (Compacting) закрывается.



Отметим, что сжимать папки сообщений можно автоматически (см. раздел «Как настроить автоматическое освобождение места на диске от удаленных писем?»).

25 Как настроить автоматическое освобождение места на диске от удаленных писем?

Необязательно вручную освобождать место на диске от удаленных сообщений (см. раздел «Как освободить место на диске от удаленных писем?»). В этом разделе мы рассмотрим, как настраивать нашу программу так, чтобы место на диске освобождалось автоматически.

- > Выберите команду меню **Сервис * Параметры** (Tools ♦ Options), чтобы открыть диалог **Параметры** (Options).
- у Выберите вкладку **Обслуживание** (Maintenance) (Рис. 4.38).

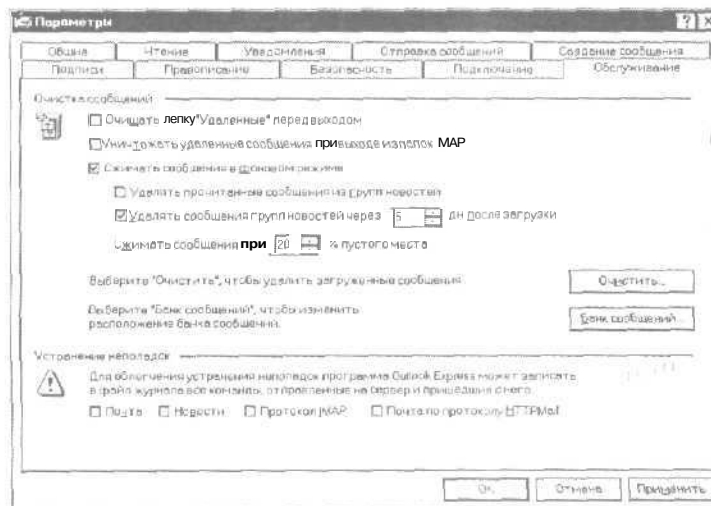


Рис. 4.38. Вкладка **Обслуживание** (Maintenance) диалога **Параметры** (Options)

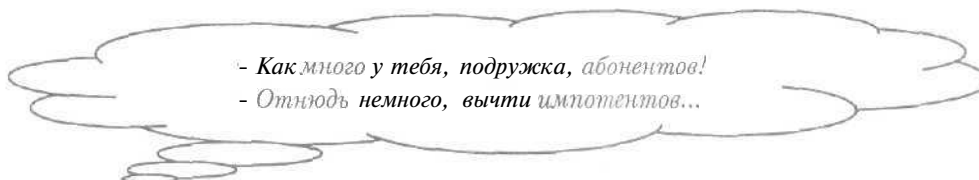
- В группе элементов управления **Очистка сообщений** (Cleaning Up Messages) установите флажок **Очищать папку “Удаленные” перед выходом** (Empty messages from the «Deleted Items» folder on exit), чтобы при завершении программы Microsoft Outlook Express 5 удалялись все письма папки **Удаленные** (Deleted Items).
 - В группе элементов управления **Очистка сообщений** (Cleaning Up Messages) установите флажок **Сжимать сообщения в фоновом режиме** (Compact messages in the background), чтобы автоматическое сжатие папок сообщений происходило в фоновом режиме, при котором работа с нашей программой не прерывается.
 - В поле ввода со счетчиком **Сжимать сообщения при** (Compact messages when there is) группы **Очистка сообщений** (Cleaning Up Messages) введите предельную долю пустого места на диске в процентах, при превышении которой начнется автоматическое сжатие папок сообщений.
- у Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Параметры** (Options). Автоматическое освобождение диска от удаленных писем будет настроено.

26 Что такое адресная книга?


Переписываясь с постоянными партнерами более удобно выбирать электронные адреса корреспондентов из списка, нежели вводить их каждый раз с клавиатуры. Адресной книгой называется средство программы Microsoft Outlook Express 5, которое позволяет хранить информацию о партнерах по электронной переписке, в том числе адреса.

Вы можете включить сведения о вашем абоненте в адресную книгу (см. раздел «Как внести информацию о корреспонденте в адресную книгу?») и создать сообщение, используя внесенную информацию о корреспонденте (см. раздел «Как создать сообщение с помощью адресной книги?»).

27 Как создать группу абонентов в адресной книге?



Группы абонентов адресной книги полезно использовать, если нужно отправить письмо всем корреспондентам в группе.

- > Нажмите кнопку  с надписью **Адреса** (Addresses) на панели инструментов. На экране появится **окно Адресная книга** (Address Book) (Рис. 4.39) для работы с адресной книгой (см. раздел «Что такое адресная книга?»).

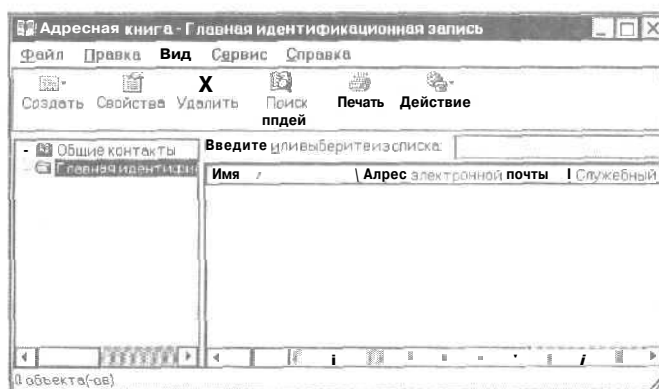



Рис. 4.39. Окно Адресная книга (Address Book)

Если у вас правая часть **окна Адресная книга** (Address Book) выглядит иначе, то выберите команду меню **Вид * Подробности** (View ♦ Details).

- > Если в левой части окна нет дерева папок, то выберите команду меню **Вид * Папки и группы** (View ♦ Folders and Groups).

В правой части открытого окна будет отображаться информация о ваших партнерах: в колонке **Имя** (Name) будут расположены имена корреспондентов, в столбце **Адрес электронной почты** (E-mail Address) - их электронные адреса.

- > Нажмите кнопку  с надписью **Создать** (New) на панели инструментов окна **Адресная книга** (Address Book). На экране появится меню создания элементов адресной книги (Рис. 4.40).

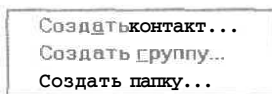


Рис. 4.40. Меню элементов адресной книги

- > Выберите команду **Создать группу** (New Group) в меню элементов для создания группы абонентов. На экране появится диалог **Свойства** (Properties) (Рис. 4.41).

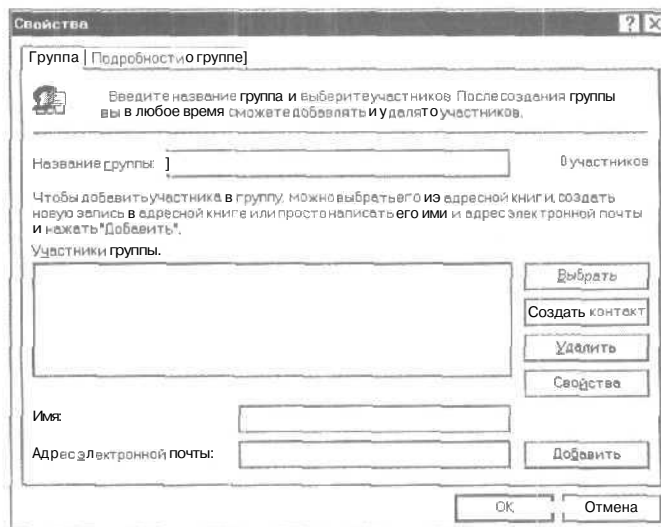
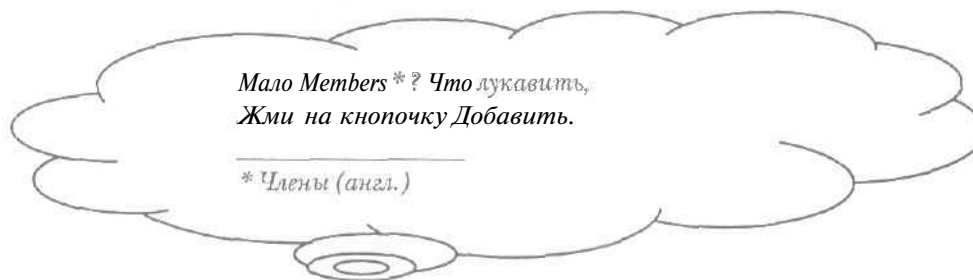




Рис. 4.41. Диалог **Свойства** (Properties)

- > Введите название группы абонентов в поле ввода **Название группы** (Group Name).
- > Наберите на клавиатуре имя и фамилию корреспондента в поле ввода **Имя** (Name).
- > Введите электронный адрес абонента в поле ввода **Адрес электронной почты** (E-mail).

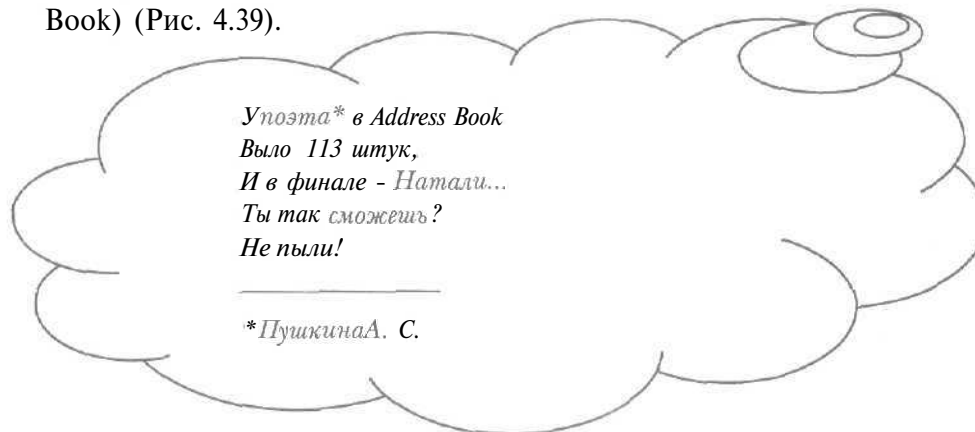


- Нажмите кнопку **Добавить** (Add). В списке **Участники группы** (Group Members) появится имя введенного корреспондента. Это означает, что информация о данном партнере добавлена в группу.
- Аналогичным образом добавьте сведения об остальных абонентах создаваемой группы.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Свойства** (Properties). В окне **Адресная книга** (Address Book) появится название созданной группы, помеченное значком .
- Нажмите кнопку  в правом верхнем углу окна **Адресная книга** (Address Book), чтобы закрыть окно.


Обратите внимание, что в списке контактов рабочего окна программы появится название созданной группы **абонентов**.

28 Как внести **информацию** о корреспонденте в адресную книгу?

- Нажмите кнопку  с надписью **Адреса** (Addresses) на панели инструментов. На экране появится окно **Адресная книга** (Address Book) (Рис. 4.39).



Интернет для тех, кому некогда

- > Нажмите кнопку  с надписью **Создать** (New) на панели инструментов окна **Адресная книга** (Address Book). На экране появится меню создания элементов адресной книги (Рис. 4.40).
- > Выберите команду **Создать контакт** (New Contact) в меню элементов для ввода сведений об абоненте. На экране появится диалог **Свойства** (Properties) (Рис. 4.42).

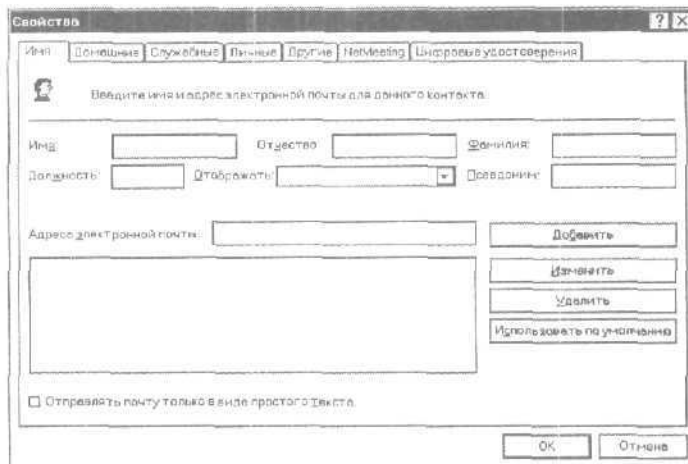


Рис. 4.42. Диалог *Свойства* (Properties)

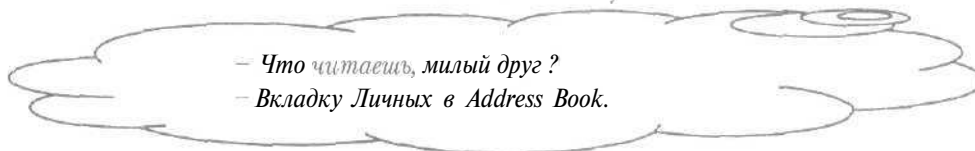
- > Введите имя вашего корреспондента в поле ввода **Имя** (First). Набранная строка появится в поле ввода **Отображать** (Display). Содержимое поля **Отображать** (Display) называется именем создаваемой записи и представляет ее в адресной книге.
- > В поле ввода **Фамилия** (Last) введите фамилию вашего абонента. В поле **Отображать** (Display) будет добавлена набранная фамилия.
- > Введите электронный адрес корреспондента в поле ввода **Адреса электронной почты** (E-mail Addresses).




Следует отметить, что, используя вкладки **Домашние** (Home), **Служебные** (Business), **Личные** (Personal), можно включить дополнительную информацию о вашем партнере по переписке.

Здесь в сети у каждой киски
Есть партнер для (пере-)писки.

- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Свойства** (Properties). В правой части окна **Адресная книга** (Address Book) появится имя записи о вашем абоненте. Это означает, что сведения о корреспонденте внесены в адресную книгу.



Обратите внимание, что запись о партнере по переписке помечена значком .

- Нажмите кнопку в правом верхнем углу окна **Адресная книга** (Address Book), чтобы закрыть окно. В списке контактов рабочего окна программы появится имя созданной записи.

Использование информации об абоненте при создании письма рассматривается в разделе «Как создать сообщение с помощью адресной книги?».

29 Как создать сообщение с помощью адресной книги? _____

1-й способ

- Дважды щелкните мышью по строке с нужным абонентом в списке контактов. На экране появится окно **Создать сообщение** (New Message), в поле **Кому** (To) которого будет отображаться имя выбранной записи о корреспонденте (Рис. 4.43).

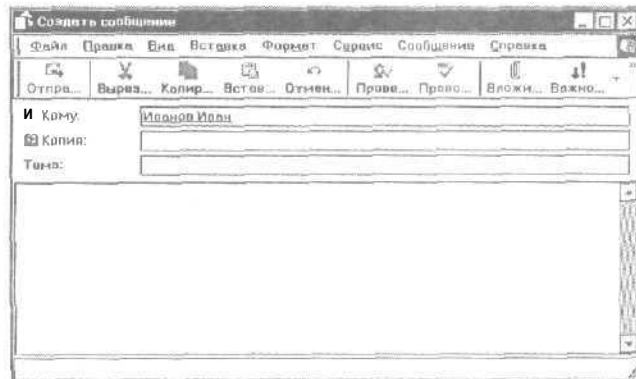



Рис. 4.43. Окно **Создать сообщение** (New Message)

- Заполните поле ввода **Тема** (Subject), нижнюю часть открытого окна и подготовьте **созданное** сообщение к отправке (см. раздел «Как создать сообщение?»), при этом окно **Создать сообщение** (New Message) закроется.

2-й способ

- **Нажмите** кнопку  с надписью **Создать сообщение** (New Message) на панели инструментов. На экране появится окно **Создать сообщение** (New Message) (Рис. 4.19).
- у **Нажмите** кнопку **Кому** (To). На экране появится диалог **Выбрать получателей** (Select Recipients) (Рис. 4.44).

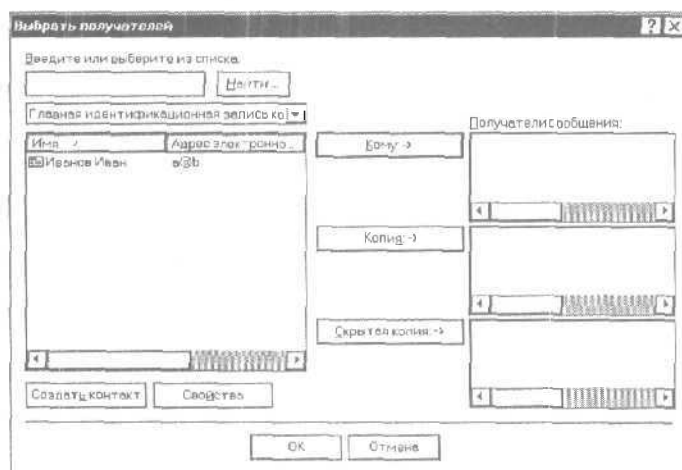


Рис. 4.44. Диалог **Выбрать получателей** (Select Recipients)

- Щелкните мышью на строке с нужным абонентом в левой части диалога **Выбрать получателей** (Select Recipients). Выбранная строка выделится темным цветом.



Для отправки сообщения группе корреспондентов достаточно выбрать необходимую группу в левой части нашего диалога.

- **Нажмите** кнопку **Кому** (To). В поле **Получатели сообщения** (Message recipients) появится имя **выбранной** записи.
- **Нажмите** кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Выбрать получателей** (Select Recipients). В поле ввода **Кому** (To) окна **Создать сообщение** (New Message) отобразится имя нужной записи.

Как получать и отправлять электронную почту

- > Заполните поле ввода **Тема (Subject)**, нижнюю часть окна **Создать сообщение (New Message)** и подготовьте созданное сообщение к отправке (см. раздел «Как создать сообщение?»).

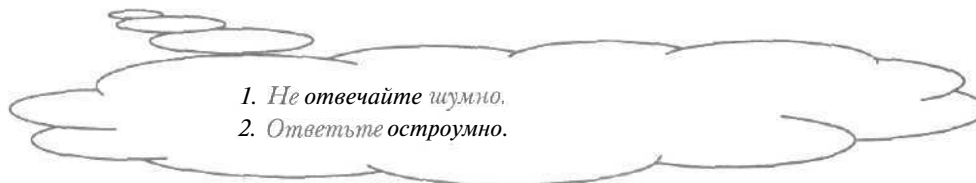
3-й способ

- > Нажмите кнопку  с надписью **Адреса (Addresses)** на панели инструментов. На экране появится окно **Адресная книга (Address Book)** (Рис. 4.39).
- > Щелкните мышью на строке с нужным абонентом в правой части окна **Адресная книга (Address Book)**. Выбранная строка выделится темным цветом.
- > Нажмите кнопку  с надписью **Действие (Action)** на панели инструментов окна **Адресная книга (Address Book)**. На экране появится меню действий (Рис. 4.45).


Отправить почту
Отправить сообщения ▶
Позвонить...
Вызов по Интернету
- > Выберите команду **Отправить почту (Send Mail)** в меню действий. На экране появится окно **Создать сообщение (New Message)**, в поле **Кому (To)** которого будет отображаться имя выбранной записи об абоненте (Рис. 4.43).
- > Заполните поле ввода **Тема (Subject)**, нижнюю часть открытого окна и подготовьте созданное сообщение к отправке, при этом окно **Создать сообщение (New Message)** будет закрыто.
- > Нажмите кнопку в правом верхнем углу окна **Адресная книга (Address Book)**, чтобы закрыть окно.

Рис. 4.45. Меню действий

30 Как ответить на полученное сообщение?



При ответе на письмо будут автоматически сформированы электронный адрес для ответа по адресу отправителя и цитата всего поступившего сообщения. По цитате ваш корреспондент быстро вспомнит суть обсуждаемой темы.

- Если папка **Входящие** (Inbox) не является текущей, то щелкните мышью на строке **Входящие** (Inbox) в левой части рабочего окна программы. В правой части окна появится содержимое выбранной папки.
- В правой части окна щелкните мышью на нужном для ответа сообщении. Выбранная строка выделится темным цветом.
- Нажмите кнопку  с надписью **Ответить** (Reply) на панели инструментов. На экране появится окно для ответа на письмо (Рис. 4.46).

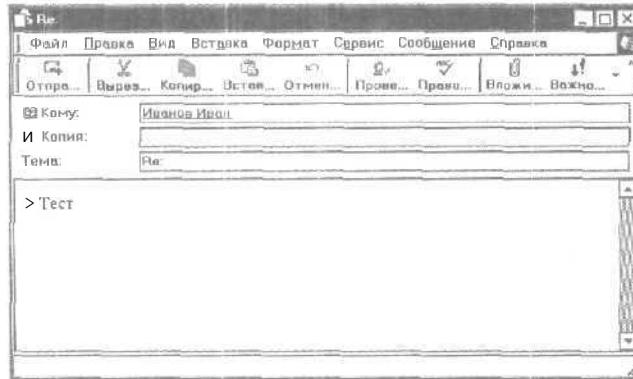


Рис. 4.46. Окно для ответа на письмо

В поле ввода **Кому** (To) расположено имя отправителя полученного сообщения. В поле ввода **Тема** (Subject) находится тема поступившего письма с пометкой **Re** (Ответ). В нижней части окна отображается цитата всего сообщения, которая обозначается символом >.



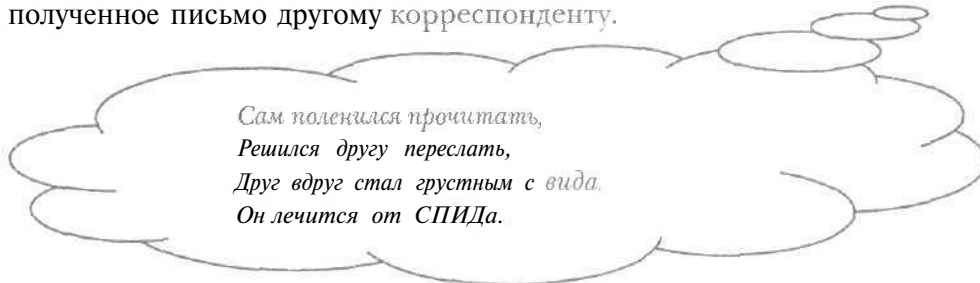
Цитаты могут включать выдержки из других писем, чтобы проследить историю обмена сообщениями. Дважды использованные в ответах цитаты обозначаются символами >>. Цитаты могут располагаться отдельно от текста вашего сообщения, например, в конце письма. Иногда цитаты удобно размещать внутри текста вашего сообщения по принципу: процитировал - ответил и так далее.


- В нижней части окна для ответа введите текст своего сообщения и подготовьте письмо к отправке (см. раздел «Как создать сообщение?»), при этом окно для ответа закроется.

Отправка подготовленного ответа вашему корреспонденту рассматривается в разделе «Как отправить сообщение адресату?».

31 Как переслать полученное сообщение?

При переписке с несколькими партнерами иногда полезно переслать полученное письмо другому корреспонденту.



- Если папка **Входящие** (Inbox) не является текущей, то щелкните мышью на строке **Входящие** (Inbox) в левой части рабочего окна программы, в правой части окна появятся поступившие письма.
- В правой части окна щелкните мышью по нужному для пересылки сообщению. Выбранная строка выделится темным цветом.
- Нажмите кнопку  с надписью **Переслать** (Forward) на панели инструментов. На экране появится окно для пересылки письма (Рис. 4.47).

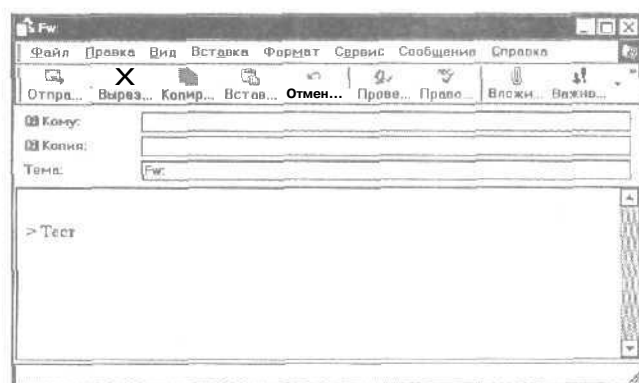


Рис. 4.47. Окно для пересылки письма

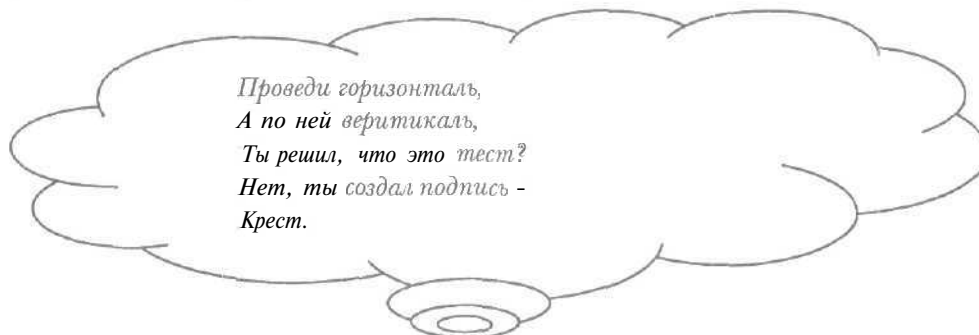
В поле ввода **Тема** (Subject) находится тема поступившего письма с пометкой **Fw** Forward (Переслать). В нижней части окна

Интернет для тех, кому некогда

отображается цитата всего сообщения, которая обозначается символом >.

- > В поле ввода **Кому** (To) введите адрес нужного корреспондента или выберите его с помощью адресной книги (см. раздел «Как создать сообщение с помощью адресной книги?»).
- > Подготовьте письмо к отправке (см. раздел «Как создать сообщение?»), при этом окно для пересылки закроется.

Отправка созданного сообщения вашему абоненту рассматривается в разделе «Как отправить сообщение адресату?».



32 Как создать собственную подпись?

Подписью называется текст, который автоматически вставляется в конце каждого созданного сообщения. Обычно подпись включает сведения об авторе письма: имя, адрес, место работы и прочее.

- > Выберите команду меню **Сервис * Параметры** (Tools ♦ Options), чтобы открыть диалог **Параметры** (Options).
- > Выберите вкладку **Подписи** (Signatures) для создания собственной подписи (Рис. 4.48).
- > Нажмите кнопку **Создать** (New). В поле **Подписи** (Signatures) появится строка **Подпись #1 Основная подпись** (Signature #1 Default signature).
- > Установите переключатель **Текст** (Text) для ввода текстовой подписи.
- > Введите текст подписи, например, фамилию и место работы, в поле ввода **Текст** (Text).

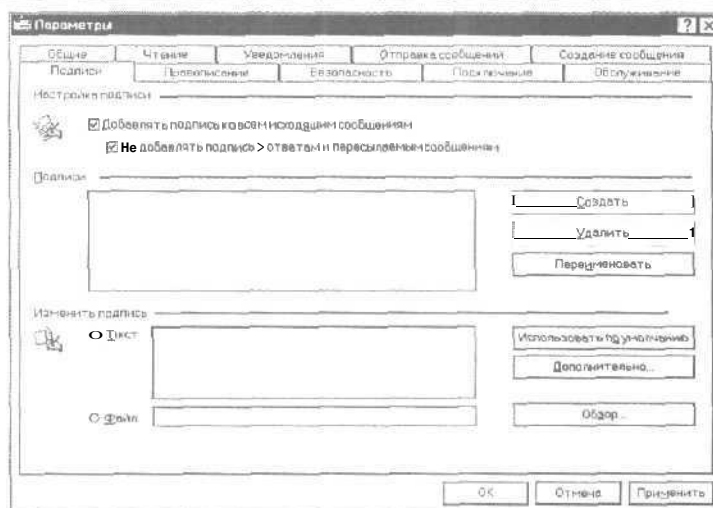
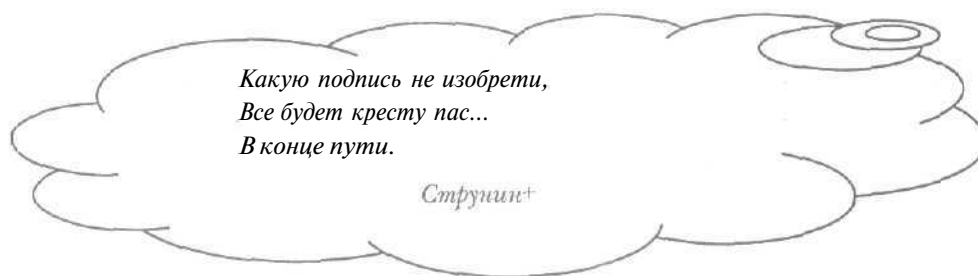


Рис. 4.48. Вкладка **Подписи** (Signatures) диалога **Параметры** (Options)

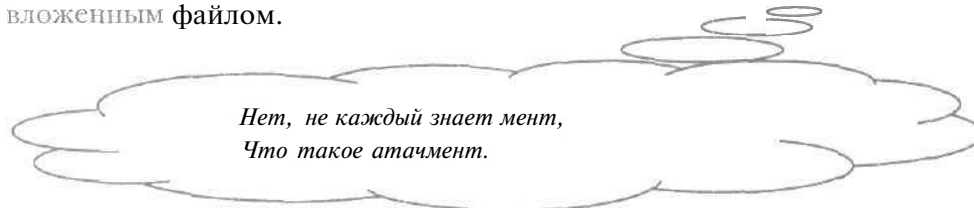
Переключатель **Файл** (File) и кнопка **Обзор** (Browse) позволяют вставлять выбранный файл в конец всех создаваемых сообщений.

- > Если сброшен флажок **Добавлять подпись ко всем исходящим сообщениям** (Add signatures to all outgoing messages), то установите его, чтобы подпись автоматически вставлялась во все создаваемые сообщения.
- ▶ Если установлен флажок **Не добавлять подпись к ответам и пересылаемым сообщениям** (Don't add signatures to Replies and Forwards), то сбросьте его, чтобы подпись автоматически добавлялась к ответам и пересылаемым письмам.
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Параметры** (Options). Будет создана ваша собственная подпись, которая в дальнейшем будет вставляться во все подготовленные сообщения.



33 Что такое атачмент или вложенный файл?

В процессе электронной переписки часто необходимо наряду с текстовой информацией отправлять файлы, например, документ редактора Microsoft Word [Майкрософт Ворд] или программу. Присоединенный к сообщению файл называется атачментом или вложенным файлом.



По электронной почте могут распространяться компьютерные вирусы, т.е. самокопирующиеся программы. Как правило, вирусы в электронных сообщениях являются вложенными файлами, причем вирусы могут заражать не только программы, но и документы Microsoft Word. При получении атачментов их лучше проверить антивирусной программой, например Doctor Web [Доктор Вэб]. Зараженные сообщения могут поступать и от ваших постоянных корреспондентов, так как некоторые вирусы обладают возможностью использовать адресную книгу.

34 Как настроить формат вложенных файлов?

Для передачи по электронной почте вложенные файлы должны быть перекодированы в один из специализированных форматов.

- > Выберите команду меню **Сервис * Параметры** (Tools ♦ Options), чтобы открыть диалог **Параметры** (Options).
- > Выберите вкладку **Отправка сообщений** (Send) (Рис. 4.15).
- > Нажмите кнопку **Настройка обычного текста** (Plain Text Settings) в группе элементов управления **Формат отправляемых сообщений** (Mail Sending Format). На экране появится диалог **Настройка обычного текста** (Plain Text Settings) для настройки формата вложенных файлов (Рис. 4.49),

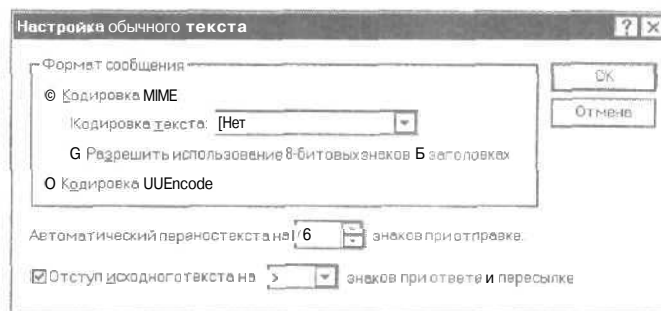


Рис. 4.49. Диалог **Настройка обычного текста** (Plain Text Settings)



- > В группе элементов управления **Формат сообщения** (Message format) установите переключатель **Кодировка UUEncode** (Uuencode), чтобы вложенные файлы пересылались в формате **UUEncode** [У-У-Енкод], который поддерживается всеми почтовыми программами.



Следует отметить, что в диалоге **Настройка обычного текста** (Plain Text Settings) с помощью открывающегося списка **Отступ исходного текста на** (Indent the original text with) можно выбрать символ для обозначения цитат (см. раздел «Как ответить на полученное сообщение?»).

- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Настройка обычного текста** (Plain Text Settings).
- у Нажмите кнопку **ОК** в диалоге **Параметры** (Options). Диалог закроется, а формат вложенных файлов будет настроен.

35 Как присоединить файл к сообщению?

- > Нажмите кнопку  с надписью **Создать сообщение** (New Message) на панели инструментов. На экране появится окно **Создать сообщение** (New Message) (Рис. 4.19).
- > Нажмите кнопку  с надписью **Вложить файл** (Attach File) на панели инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons) в верхней части окна **Создать сообщение** (New Message). На экране появится диалог **Вставка** (Insert Attachment) для выбора вложенного файла (Рис. 4.50).

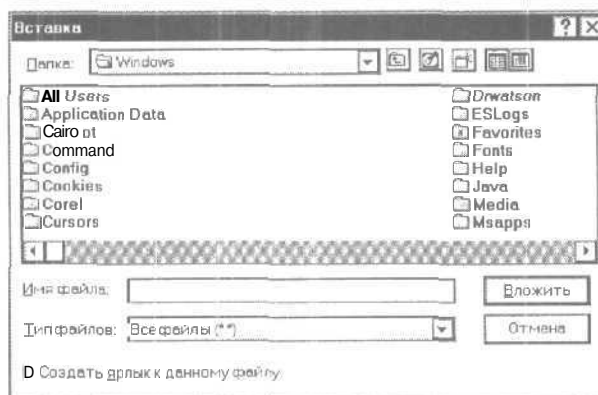



Рис. 4.50. Диалог **Вставка** (Insert Attachment)



- В открывающемся списке **Папка** (Look in) выберите диск с аттачментом.
- В большом окне диалога выберите папку с вложенным файлом: в подкаталог переходят двойным щелчком мыши на его **названии**, в родительскую папку верхнего уровня - с помощью кнопки  в верхней части диалога.
- Щелкните мышью на **нужном** вложенном файле в большом окне. В поле ввода **Имя файла** (File name) возникнет название выбранного файла.
- Нажмите кнопку **Вложить** (Attach), чтобы закрыть диалог **Вставка** (Insert Attachment). В окне **Создать сообщение** (New Message) появится новое поле ввода **Присоединить** (Attach), которое будет содержать название выбранного файла. Это означает, что файл присоединен к письму.
- Заполните поля ввода **Кому** (To), **Тема** (Subject), нижнюю часть открытого окна и подготовьте созданное сообщение к отправке (см.

раздел «Как создать сообщение?»), при этом окно **Создать сообщение** (New Message) будет закрыто.

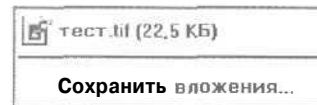
Отметим, что к письму аналогичным образом можно присоединить несколько файлов.

Для отправки созданного сообщения следует прочитать раздел «Как отправить сообщение адресату?».

36 Как открыть вложенный файл?

Сообщения с аттачем помечены значком у.

> Щелкните мышью на нужном сообщении с вложенным файлом в правой части рабочего окна программы. Выбранная строка выделится темным цветом,



> Нажмите кнопку  в правой части рабочего окна. На экране появится меню для работы с аттачем (Рис. 4.51).

Рис. 4.51. Меню для работы с аттачем

> Выберите верхнюю команду с именем вложенного файла в меню. На экране может появиться диалог **Предупреждение об открытии вложения (Open Attachment Warning)** (Рис. 4.52).

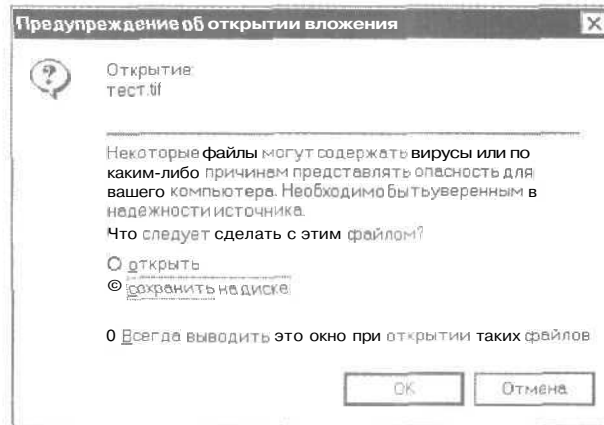
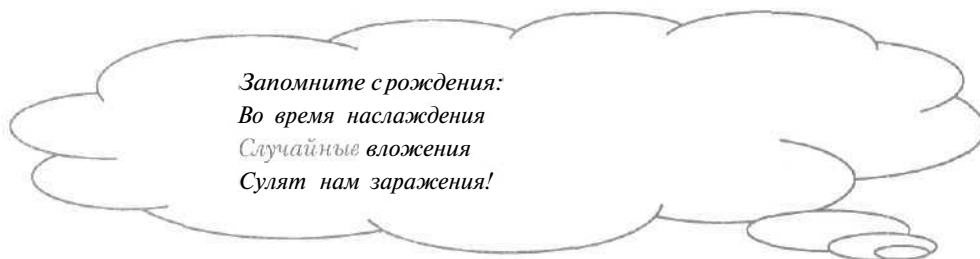


Рис. 4.52. Диалог Предупреждение об открытии вложения (Open Attachment Warning)

> Установите переключатель **открыть** (Open it), чтобы загрузить выбранный файл.



- > Нажмите кнопку **ОК**. Диалог **Предупреждение об открытии вложения** (Open Attachment Warning) закроется и будет запущена необходимая программа, в которой откроется указанный вложенный файл.

Заметим, что если у вас на компьютере не установлена программа для работы с нужным **атачментом**, то загрузить его не удастся.

37 Как сохранить на лиске вложенный файл?

С помощью значка **Ц** можно определить, содержит ли сообщение вложенный файл.

- > Щелкните мышью на нужном письме с атачментом в правой части рабочего окна программы. Выбранная строка выделится темным цветом.
- > Выберите команду меню **Файл ♦ Сохранить вложения** (File ♦ Save Attachments). На экране появится диалог **Сохранить вложения** (Save Attachments) (Рис. 4.53).



Рис, 4.53. Диалог **Сохранить вложения** (Save Attachments)

- Нажмите кнопку **Обзор** (Browse). На экране появится диалог **Обзор папок** (Browse for Folder), чтобы выбрать папку для вложенного файла (Рис. 4.54).

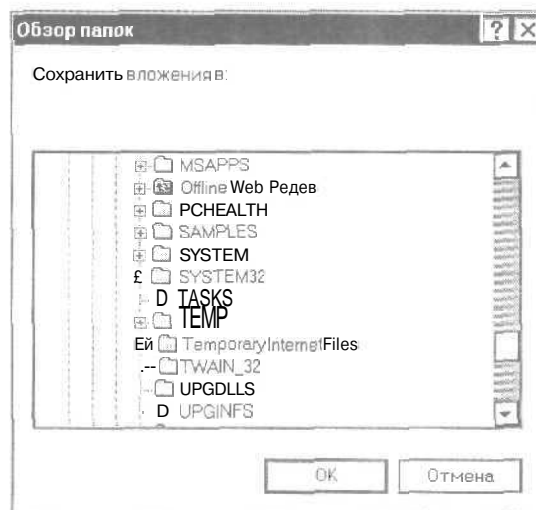
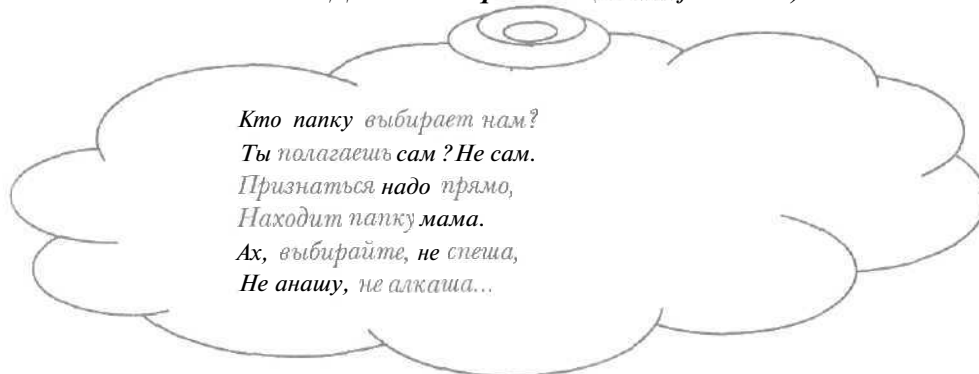


Рис. 4.54. Диалог **Обзор папок** (Browse for Folder)



- В большом окне диалога **Обзор папок** (Browse for Folder) выберите папку, в которой необходимо сохранить аттачмент: в подпапку переходят двойным щелчком мыши на ее названии.
- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Обзор папок** (Browse for Folder). В поле ввода **Сохранить** (Save To) диалога **Сохранить вложения** (Save Attachments) появится полный путь выбранной папки.
- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Сохранить вложения** (Save Attachments). Вложенный файл будет сохранен па диске.

38 Как *сохранить* на лиске *сообщение*?

- Щелкните мышью на нужном письме в правой части рабочего окна программы. Выбранная строка выделится темным цветом.
- Выберите команду меню **Файл * Сохранить как** (File ♦ Save As). На экране появится диалог **Сохранить сообщение как** (Save Message As) (Рис. 4.55).

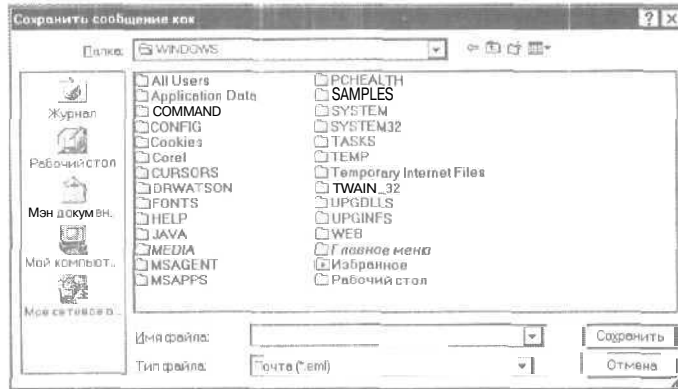




Рис. 4.55. Диалог *Сохранить сообщение как* (Save Message As)

Обратите внимание, что в открывающемся списке **Тип файла** (Save as type) выбрана строка **Почта (*.eml)** (Mail (*.eml)) для сохранения письма в файле с расширением **eml**. Данные файлы можно загружать, например, с помощью программы **WordPad** [ВордПад].

- В открывающемся списке **Папка** (Look in) выберите диск для сохранения сообщения.
- В большом окне диалога выберите папку, в которой нужно записать письмо: в подкаталог переходят двойным щелчком мыши на его названии, в родительскую папку верхнего уровня -- с помощью кнопки  в верхней части диалога.



Следует отметить, что с помощью кнопки  с надписью **Рабочий стол** (Desktop) в левой части диалога **Сохранить сообщение как** (Save Message As) можно отобразить элементы **Рабочего стола** (Desktop) в правой части большого окна диалога.

Как получать и отправлять электронную почту

- В поле ввода **Имя файла** (File name) введите название файла, в котором будет храниться сообщение.
- Нажмите кнопку **Сохранить** (Save), чтобы закрыть диалог **Сохранить сообщение как** (Save Message As). Выбранное сообщение будет сохранено на диске.

Сохранение на диске присоединенного к сообщению файла рассматривается в разделе «Как сохранить на диске вложенный файл?».

39 Как защититься от рекламной почты?

В ваш почтовый ящик могут поступать сообщения рекламного характера, которые вы не заказывали. Такие письма называют рекламной почтой или спэмом. Дело в том, что некоторые рекламодатели достают разными способами электронные адреса и отправляют по ним свою коммерческую информацию.

Сможет ли рекламодатель узнать ваш электронный адрес, как правило, зависит от вас. Чаще всего рекламодатели определяют адреса из телеконференций (см. отдельную главу книги, там же рассматриваются способы защиты от рекламной почты в телеконференциях). Некоторые сайты требуют регистрации при своем посещении. При регистрации обычно указывается электронный адрес, который может узнать рекламодатель, поэтому следует быть осторожным при регистрации.

Полностью застраховаться от рекламной почты нельзя. Однако можно завести дополнительный почтовый ящик, сведения о котором следует сообщать в подозрительные места, например, в Web-сайты, внушающие недоверие. В дальнейшем можно отказаться от дополнительного ящика, если реклама превысила разумные рамки.



Интернет для тех, кому некогда

Если на ваш основной почтовый ящик начала поступать рекламная почта, то можно автоматически фильтровать поступившие сообщения по имени отправителя или теме письма (см. раздел «Как автоматически рассортировывать письма по папкам?»). Рекламные сообщения могут приходить из разных адресов в больших количествах. В подобных ситуациях лучше сменить свой электронный адрес и сообщить об этом вашим партнерам по переписке.

Необходимо также иметь в виду, что ваш адрес рекламодатель может получить и от провайдера.

40 Как создать папку сообщений?

Созданные папки можно использовать, например, для сортировки сообщений по имени отправителя (см. раздел «Как автоматически рассортировывать письма по папкам?»).

- > Выберите команду меню **Файл * Папка * Создать** (File ♦ Folder ♦ New). На экране появится диалог **Создать папку** (Create Folder) (Рис. 4.56).

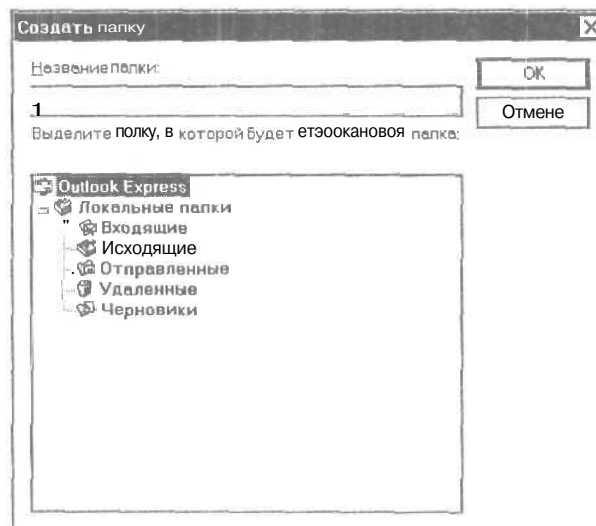
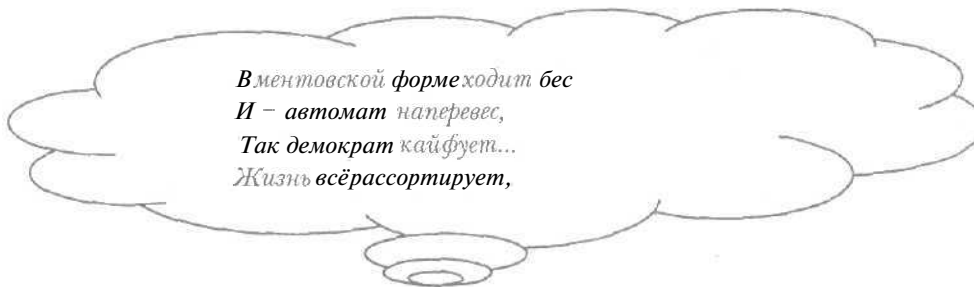


Рис. 4.56. Диалог **Создать папку** (Create Folder)

- > В поле **Выделите папку, в которой будет создана новая папка** (Select the folder in which to create the new folder) щелкните мышью на папке, в которой должна быть создана папка.

- Введите название создаваемой папки в поле ввода **Название папки** (Folder name).
- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Создать папку** (Create Folder). В левой части окна нашей программы появится введенное название папки. Это означает, что новая папка создана.

Использование созданных папок для сортировки сообщений рассматривается в разделе «Как автоматически рассортировывать письма по папкам?».



41 Как автоматически рассортировывать письма по папкам? _____

При ведении интенсивной переписки с несколькими партнерами становится непросто ориентироваться во внушительном списке поступивших сообщений. Удобнее рассортировать пришедшую почту по папкам с определенными отправителями или темами писем. Создадим такое правило обработки писем, чтобы все сообщения, полученные от определенного абонента, перемещались в указанную папку.

- Создайте новую папку (см. раздел «Как создать папку сообщений?»).
- Выберите команду меню **Сервис * Правила для сообщений * Почта** (Tools ♦ Message Rules + Mail). На экране появится диалог **Создать правило для почты** (New Mail Rule) (Рис. 4,57).
- В списке **Выберите условие для данного правила** (Select the Conditions for your rule) установите флажок **Искать сообщения, содержащие адресатов в поле "От"** (Where the From line contains people), чтобы письма отбирались по электронному адресу отправителя. В поле **Описание правила** (Rule Description) появится

строка **Искать сообщения, содержащие адресатов в поле "От"** (Where the From line contains people).

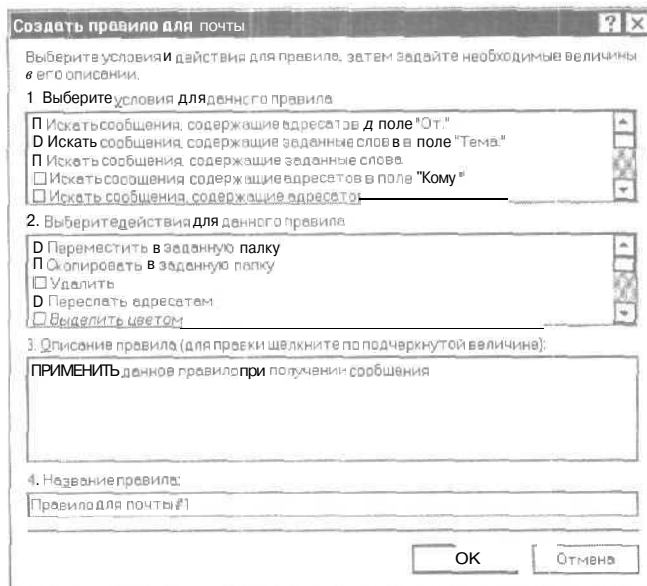


Рис. 4.57. Диалог **Создать правило для почты** (New Mail Rule)



Для сортировки сообщений по папкам с определенной темой письма нужно установить флажок **Искать сообщения, содержащие заданные слова в поле «Тема»** (Where the Subject line contains specific words) в списке **Выберите условие для данного правила** (Select the Conditions for your rule).

- Щелкните мышью на выделенной сипим цветом строке **содержащие адресатов** (contains people) в поле **Описание правила** (Rule Description), На экране появится диалог **Выбор получателей** (Select People) для ввода адреса отправителя (Рис. 4.58).
- Введите **электронный** адрес вашего абонента в поле ввода диалога **Выбор получателей** (Select People).
- Нажмите кнопку **Добавить** (Add). Введенный адрес появится в поле **Получатели** (People).
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Выбор получателей** (Select People). В поле **Описание правила** (Rule Description) диалога

Создать правило для почты (New Mail Rule) слово адресатов (people) будет заменено на набранный электронный адрес.

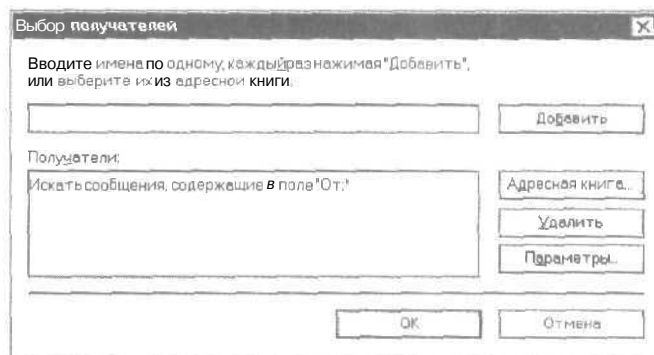
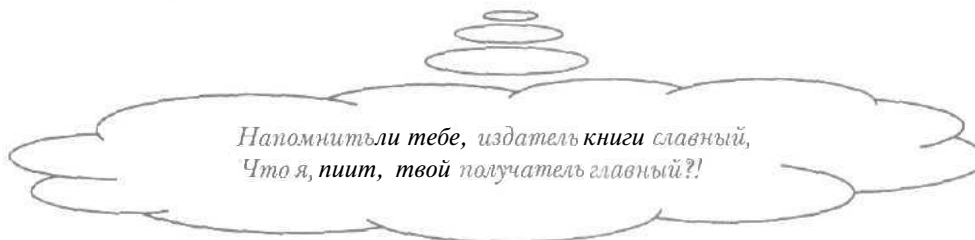


Рис. 4.58. Диалог **Выбор получателей** (Select People)



- Установите флажок **Переместить в заданную папку** (Move it to the specified folder) в списке **Выберите действие для данного правила** (Select the Actions for your rule) для перемещения отображенных сообщений в нужную папку. В поле **Описание правила** (Rule Description) появится строка **Переместить в заданную папку** (Move it to the specified folder).
- Щелкните мышью на строке **заданную** (specified) в поле **Описание правила** (Rule Description). На экране появится диалог **Переместить** (Move) (Рис. 4.35).
- В поле **Переместить элементы в выбранную папку** (Move the item(s) to the selected folder) выберите *папку*, в которую будут перемещаться письма от вашего корреспондента.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Переместить** (Move). В поле **Описание правила** (Rule Description) диалога **Создать правило для почты** (New Mail Rule) слово **заданную** (specified) будет заменено на название указанной папки.

- > Введите название создаваемого правила сортировки по папкам в поле ввода **Название правила** (Name of the rule).
- > Нажмите кнопку **ОК**. Диалог **Создать правило для почты** (New Mail Rule) закроется и на экране появится диалог **Правила для сообщений** (Message Rules) (Рис. 4.59).

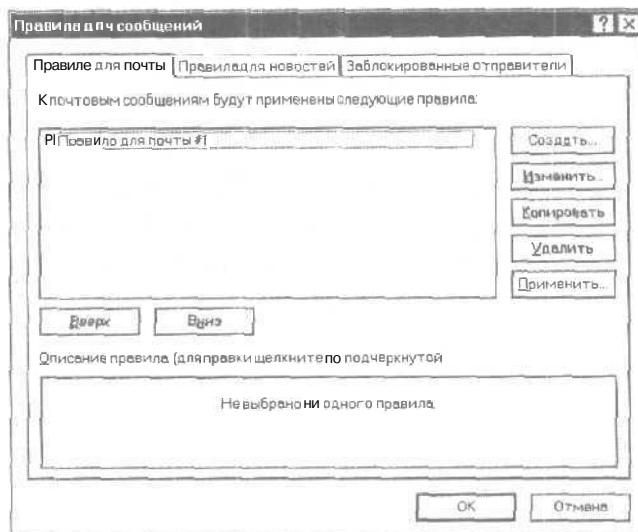


Рис. 4.59. Диалог **Правила для сообщений** (Message Rules)

Кнопка **Создать** (New) позволяет создать новое правило обработки писем, а кнопка **Изменить** (Modify) • • модифицировать созданное правило. С помощью флажков, расположенных в поле **К почтовым сообщениям будут применены следующие правила** (This rules will be applied to Mail messages), можно отключить правила обработки писем, Диалог **Правила для сообщений** (Message Rules) будет возникать при повторном выборе команды меню **Сервис ♦ Правила для сообщений * Почта** (Tools * Message Rules ♦ Mail),

Ответим, что данные правила позволяют не только сортировать письма по папкам, но и выделять нужные сообщения цветом, пересылать их на другой адрес, отправлять на них ответ,

- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Правила для сообщений** (Message Rules). Сообщения, полученные из указанного адреса, будут перемещаться в выбранную папку.

ГЛАВА 5. _____

Как найти и переписать нужные файлы из сети Интернет

*Первый раз дед, что жил со своею старухой,
Сеть закинул, и та возвратилась... с порнухой;
Во-второй раз закинул: «Эх, будуль с ухую?» -
Сеть вернулась к нему со сплошной чепухой;
В третий раз дед свой невод забросил с улыбкой,
И вернулась она - с потрясающей рыбкой!*

Пушкин+

Как найти и переписать нужные файлы из сети Интернет

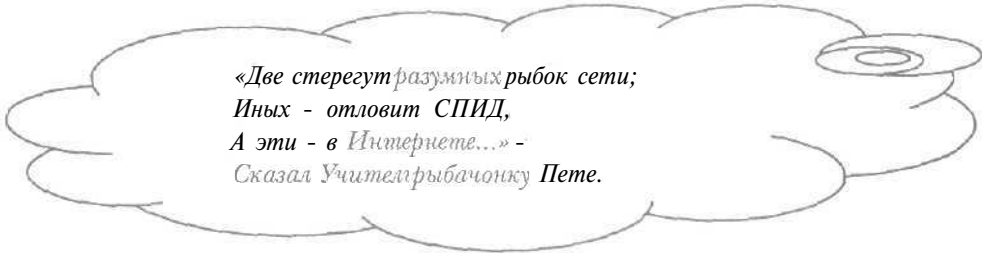
В Интернете кроме просмотра информации иногда полезно получить разные файлы, например, документацию, фотографии, фильмы, звуковые записи, программы. В Интернете существует огромное количество компьютеров, которые предоставляют свои файлы для получения пользователями сети.

Найти необходимый файл, просматривая содержимое всех компьютеров с файлами, практически невозможно. В этой главе мы рассмотрим поиск файлов в Интернете по их названиям. Указав имя файла или его часть, можно сразу получить ссылки на нужный файл.

Обнаружив файл, его следует скопировать на ваш компьютер. В данной главе мы познакомимся с популярной программой для работы с файлами CuteFTP [КьютЭфТиПи]. Версия программы CuteFTP 4.2 позволяет не только получать и отправлять файлы, но и копировать их по расписанию, загружать сразу несколько файлов, докачивать их часть. Данную программу вы можете получить на сайте по адресу: <http://www.cuteftp.com>.

Если вы еще не знакомы, как работать с файлами в Интернете, читайте подряд ответы на все вопросы. При возникновении какого-то определенного вопроса можно познакомиться только с нужным разделом. Перед чтением ответа на нужный вопрос лучше познакомиться с первыми тремя разделами, разделами «Что такое формат MP3?», «Как запустить программу CuteFTP?», «Как выглядит рабочее окно программы CuteFTP?», «Что такое адресная книга?», «Что такое закладка?», в которых рассматриваются используемые в главе термины и приемы.

При выполнении практических шагов будем предполагать запущенной программу Microsoft Internet Explorer [Майкрософт Интернет Эксплорер] или другую программу для просмотра Всемирной паутины (см. главу, посвященную путешествиям по Web-страницам), чтобы искать файлы, и установленной связь с Интернетом (см. главу о подключении к Интернету).



*«Две стерегут разумных рыбок сети;
Иных - отловит СПИД,
А эти - в Интернете...» -
Сказал Учительрыбачонку Пете.*

1 Что такое FTP-сервер?

FTP-сервером ([ЭфТиПи] - File Transfer Protocol (Протокол передачи файлов)) называется узел Интернета, предоставляющий свои файлы для получения на другие компьютеры, подключенные к сети. Некоторые FTP-серверы позволяют переписывать на них ваши файлы. Сервис FTP обеспечивает более быструю передачу файлов, чем электронная почта (см. главу об электронной почте).

До последнего времени на FTP-серверах хранились, главным образом, бесплатные и условно-бесплатные программы, для полноценного использования которых нужно заплатить разработчикам, дополнения к коммерческим версиям программ, документация. Сейчас все больше FTP-серверов предоставляют звуковые файлы (см. раздел «Что такое формат MP3?»), фильмы, видеоклипы.

Многие FTP-серверы доступны для всех пользователей Интернета и называются анонимными серверами. Другие FTP-сервера имеют только санкционированный доступ, т.е. для подключения к ним необходимо ввести имя пользователя и пароль. А некоторые FTP-серверы предоставляют свободный доступ для получения файлов, но требуют пароля при записи файлов.

2 Что такое машина АЛЯ поиска файлов?

Чтобы найти и получить нужный файл в Интернете, необязательно знать его электронный адрес. В этом случае удобно использовать машины для поиска файлов - специальные Web-сайты (см. главу, посвященную путешествиям по Web-сайтам), которые позволяют быстро обнаружить нужный файл по его названию.

В процессе поиска файлов машина не обращается к FTP-серверам. Машины для поиска файлов используют свои базы данных, в которых

Интернет для тех, кому некогда

для каждого имени файла хранятся их электронные адреса в Интернете. Специальные программы машин для поиска файлов постоянно обновляют свои базы данных для учета возможного изменения и увеличения FTP-серверов. Один из способов расширения базы машины заключается в добавлении ссылок на новые файлы, полученных от разных людей или организаций.

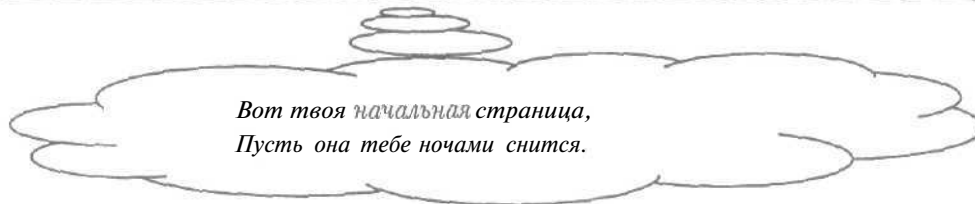
В этой главе мы познакомимся с популярными машинами для работы с файлами Lycos FTP Search ([Ликос ЭфТиПи Сеч] - Lycos FTP Поиск), FileSearch.ru ([ФайлСечРу] - Русский FTP-Поиск) и Rambler-FTP [Рамблер ЭфТиПи]. Данные машины позволяют найти файл не только по его названию (см. разделы «Как найти файл по его названию?» и «Как найти файл по части имени?»), но и по его типу (см. разделы «Как найти графический файл по его названию?» и «Как найти программу по ее имени?»), дате (см. раздел «Как найти файл с определенной датой?»), FTP-серверу (см. раздел «Как найти файл на определенном FTP-сервере?») или размеру (см. раздел «Как найти файл с определенным размером?»). Поисковые машины FileSearch.ru и Rambler-FTP являются русскими и обладают более полной базой данных о файлах, расположенных в нашей стране.



Следует отметить, число файлов в Интернете постоянно увеличивается, при этом машины для поиска файлов не успевают обновлять свои базы данных. Для повышения эффективности поиска файлов полезно использовать несколько машин. Заметим, что Web-страницы машин для поиска файлов часто изменяют свой вид.

*Лицом ты вышел или нет,
Разжился ~ нет — умником,
Учись выйди в Интернет,
Здесь след умнейшей из планет,
Здесь новый епету явлен свет
Иместо ценным книжкам;
Здесь можно черпать без конца,
Здесь старца честь и кайф юнца!*

3 Как загрузить начальную страницу поисковой машины?



Поисковая машина Lycos FTP Search

- > В поле ввода **Адрес** (Address) программы Microsoft Internet Explorer введите электронный адрес поисковой машины Lycos FTP Search **http://ftpsearch.lycos.com**.
- > Нажмите клавишу **Enter**. После загрузки на экране появится начальная страница поисковой машины Lycos FTP Search (Рис. 5.1).



Рис. 5.1. Начальная страница поисковой машины Lycos FTP Search

Поле **File name or keyword** (**Имя** файла или ключевое слово) используется для ввода имени нужного файла.

Поисковая машина FileSearch.ru

- > В поле ввода **Адрес** (Address) программы Microsoft Internet Explorer введите электронный адрес поисковой машины FileSearch.ru **http://www.filesearch.ru**.

- > Нажмите клавишу **Enter**. После загрузки на экране появится начальная страница поисковой машины FileSearch.ru (Рис. 5.2).

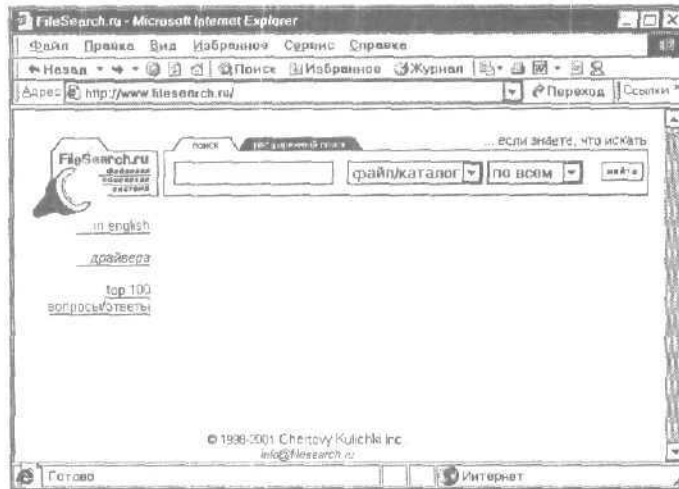


Рис. 5.2. Начальная страница поисковой машины FileSearch.ru

Поле ввода на вкладке **Поиск** предназначено для набора на клавиатуре названия необходимого файла.

Поисковая машина Rambler-FTP

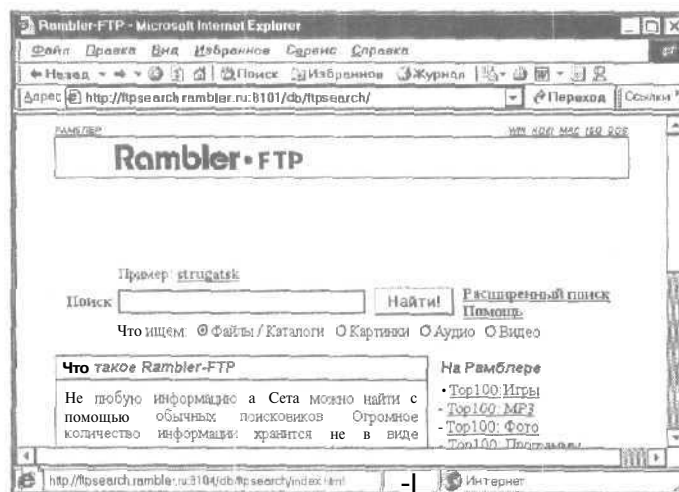



Рис. 5.3. Начальная страница поисковой машины Rambler-FTP

- > В поле ввода **Адрес** (Address) программы Microsoft Internet Explorer введите электронный адрес поисковой машины Rambler-FTP <http://ftpsearch.rambler.ru>.
- > Нажмите клавишу . После загрузки на экране появится начальная страница поисковой машины Rambler-FTP (Рис. 5.3).

Имя искомого файла следует вводить в поле **Поиск**. С помощью ссылки **Помощь** можно подробно познакомиться с особенностями машины Rambler-FTP.

4 Как найти файл по его названию?



Поисковая машина **Lycos FTP Search**

- > Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos FTP Search (Рис. 5.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- > В поле ввода **File name or keyword** (Имя файла или ключевое слово) начальной страницы введите имя нужного файла.
- > Убедитесь, что в открывающемся списке **File Type** (Тип файла) выбрана строка **All files** (Все файлы), чтобы поиск производился по всем типам файлов.
- > Нажмите кнопку **Go Get It** (Получить это). На экране появится страница с результатами поиска файла (Рис. 5.4).

На странице результатов отображается список ссылок на обнаруженные файлы или папки с дополнительной информацией, которая включает даты файлов и адреса найденных FTP-серверов.

- > Если *необходимой* ссылки нет на странице результатов, то щелкните мышью на ссылке **MORE Downloads** (Дополнительная загрузка) в конце документа. На экране появится новая страница с дополнительными результатами поиска файла.



Рис. 5.4. Вид страницы с результатами поиска машины Lycos FTP Search



Чтобы просмотреть содержимое папки, достаточно щелкнуть мышью на ссылке на данный каталог. Для получения на ваш компьютер найденного файла можно воспользоваться программой Microsoft Internet Explorer, но ЭТОТ способ передачи файлов довольно неудобен. Наиболее легко и эффективно копировать файлы с FTP-серверов на ваш компьютер позволяет программа CuteFTP.

Поисковая машина FileSearch.ru

- > Загрузите начальную страницу поисковой машины FileSearch.ru (Рис. 5.2) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- ▶ В поле ввода на вкладке **Поиск** введите название необходимого файла.
- > Убедитесь, что в первом слева открывающемся списке выбрана строка **файл/каталог**, чтобы поиск проводился по всем типам файлов, а также каталогам,
- > Проверьте, что во втором слева открывающемся списке выбрана строка **по всем** для поиска файла на всех известных машине FTP-серверах.

- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска файла (Рис. 5.5).

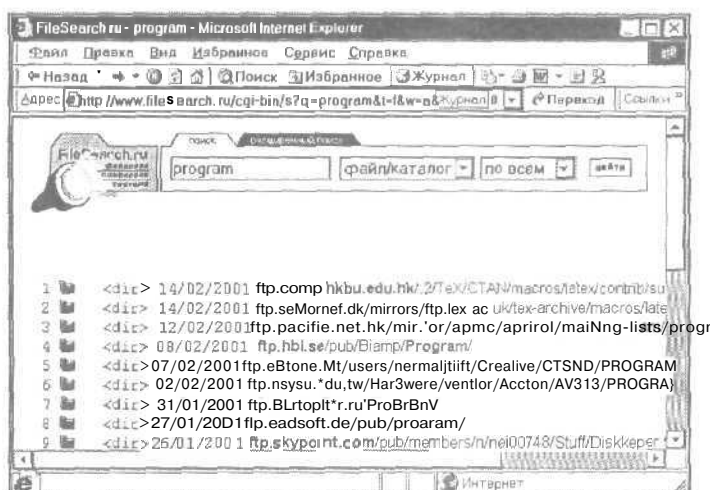


Рис. 5.5. Вид страницы с результатами поиска машины *FileSearch.ru*

На странице результатов можно увидеть список ссылок на найденные файлы и каталоги с их датами. Ссылка на файл содержит его электронный адрес, используя который с помощью программы CuteFTP, легко скопировать необходимый файл на свой компьютер.

- Если ссылка на нужный файл отсутствует на странице результатов, то щелкните мышью на ссылке **Дальше** в конце документа. На экране появится страница с новыми результатами поиска файла.

Поисковая машина **Rambler-FTP**

- Загрузите начальную страницу поисковой машины **Rambler-FTP** (Рис. 5.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- В поле ввода **Поиск** начальной страницы введите имя нужного файла.
- Убедитесь, что в группе элементов управления **Что ищем** установлен переключатель **Файлы/Каталоги**, чтобы поиск проводился по всем типам файлов, а также каталогам.
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска файла (Рис. 5.6).

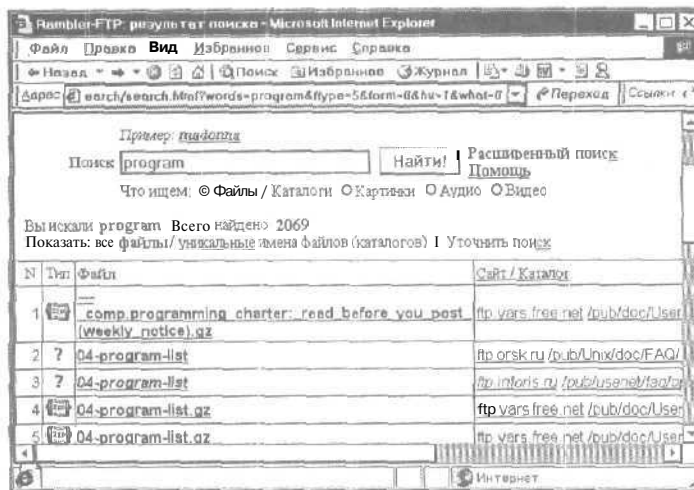


Рис. 5.6. Вид страницы с результатами поиска машины Rambler-FTP

В начале страницы результатов справа от строки **Всего найдено** находится количество обнаруженных файлов и каталогов. Ниже на странице расположен список ссылок на найденные файлы или каталоги с дополнительной информацией, которая включает адреса обнаруженных FTP-серверов, типы, размеры и даты файлов.

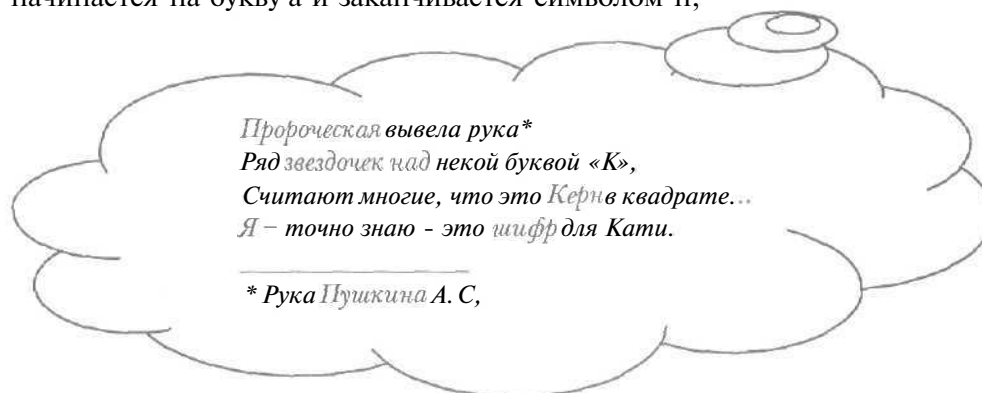
- Если необходимой ссылки нет на странице результатов, то щелкните мышью на ссылке >> в конце документа. На экране появится новая страница с дополнительными результатами поиска файла.

Если вы не знаете полностью название файла, то поиск можно проводить по части имени файла (см. раздел «Как найти файл по части имени?»).

S Как найти файл по части имени?

*Бык «Му» твердит привык,
Но в миг постигли вы,
Что он среди Москвы
Желает Му! ..раввы.*

Бывают ситуации, когда имя нужного файла полностью неизвестно. Вместо точного названия файла поисковые машины позволяют использовать шаблон, т.е. строку, в которой неизвестная часть имени заменяется специальными символами. В шаблоне символ * означает произвольный текст, а знак ? - любой, но строго один символ. Например, шаблон **а*н** определяет поиск **всех** файлов, имя которых начинается на букву а и заканчивается символом н,



Поисковая машина Lycos FTP Search

- > Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos FTP Search (Рис. 5.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- > В поле ввода **File name or keyword** (Имя файла или ключевое слово) начальной страницы введите шаблон имени нужного файла, используя символы * и ?.
- > Нажмите кнопку **Go Get It** (Получить это). На экране появится страница с результатами поиска необходимого файла (Рис. 5.4).

Поисковая машина FileSearch.ru

- > Загрузите начальную страницу поисковой машины FileSearch.ru (Рис. 5.2) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- > В поле ввода на вкладке **Поиск** введите шаблон названия необходимого файла с помощью символов * и ?.

Интернет для тех, кому некогда

- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска файла (Рис. 5.5).

Поисковая машина Rambler-FTP

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Rambler-FTP (Рис. 5.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- В поле ввода **Поиск** начальной страницы введите шаблон имени искомого файла, используя символы * и ?.
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска **необходимого** файла (Рис. 5.6).



Как правило, поиск с использованием шаблона приводит к большому количеству обнаруженных ссылок. Чтобы уменьшить список результатов, можно ограничить поиск типом файла (например, см. раздел «Как найти графический файл по его названию?») или его датой (см. раздел «Как найти файл с определенной датой?»).

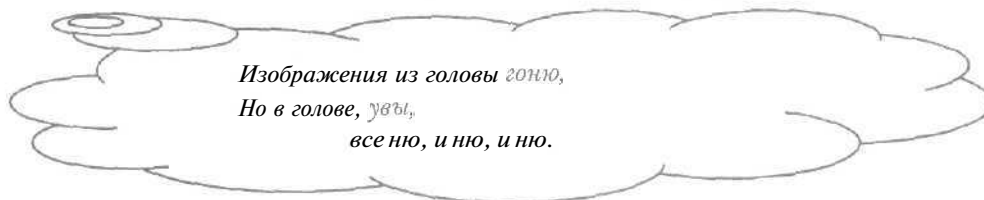
6 Как найти графический файл по его названию?

Поисковая машина Lycos FTP Search

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos FTP Search (Рис. 5.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- В поле ввода **File name or keyword** (Имя файла или ключевое слово) начальной страницы введите имя нужного файла.
- В открывающемся списке **File Type** (Тип файла) выберите строку **Pictures** (Изображения), чтобы поиск производился по всем графическим файлам,
- Нажмите кнопку **Go Get It** (Получить это). На экране появится страница с результатами поиска файла (Рис. 5.4).

Поисковая машина FileSearch.ru

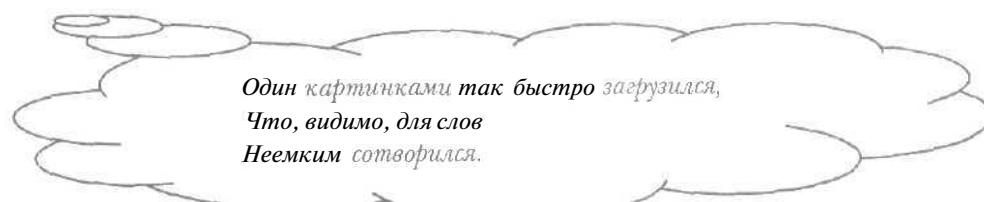
- > Загрузите начальную страницу поисковой машины FileSearch.ru (Рис. 5.2) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- В поле ввода на вкладке **Поиск** введите название необходимого файла.
- > В первом слева открывающемся списке выберите строку **изображения**, чтобы поиск проводился среди графических файлов.



- > Убедитесь, что во втором слева открывающемся списке выбрана строка **по всем** для поиска файла на **всех** известных машине FTP-серверам.
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска файла (Рис. 5.5).

Поисковая машина Rambler-FTP

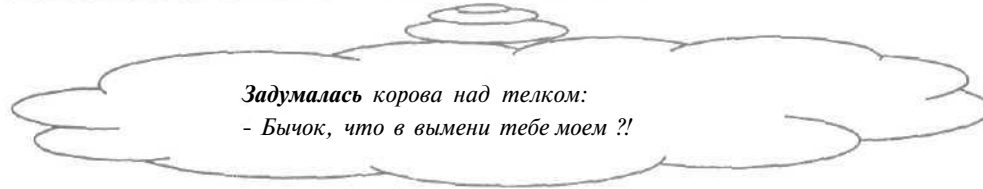
- > Загрузите начальную страницу поисковой машины Rambler-FTP (Рис. 5.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- В поле ввода **Поиск** начальной страницы введите имя **нужного** файла.
- > В группе элементов управления **Что ищем** установите переключатель **Картинки**, чтобы поиск проводился по всем графическим файлам.



- > Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска файла (Рис. 5.6).

Поиск программы рассматривается в разделе «Как найти программу по ее имени?».

7 Как найти программу по ее имени?



Поисковая машина Lycos FTP Search

- > Загрузите начальную **страницу** поисковой машины Lycos FTP Search (Рис. 5.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- В поле ввода **File name or keyword** (Имя файла или ключевое слово) начальной страницы введите имя **нужного** файла.
- > В открывающемся списке **File Type** (Тип файла) выберите строку **Software** (Программа), чтобы поиск производился по всем программам.
- > Нажмите кнопку **Go Get It** (Получить это). На экране появится страница с результатами поиска файла (Рис. 5.4).



*Может оказаться, что список результатов поиска программы слишком большой. В этом случае есть возможность дополнительно ограничить поиск, указав тип программы. Например, если выбрать строку EXE [Экзе] в открывающемся списке **File Type** (Тип файла), машина будет проводить поиск только среди файлов с расширением **exe**.*

Поиск графических файлов описывается в разделе «Как найти графический файл по его названию?».

8 Как найти файл на определенном FTP-сервере?

Если вы знаете **FTP-сервер**, на котором хранится нужный файл, то для облегчения поиска следует искать файл только **на данном** сервере.

Поисковая машина Lycos FTP Search

- > Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos FTP Search (Рис. 5.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- > Щелкните мышью на ссылке **Advanced** (Расширенный) справа от строки **Form** (Форма). На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска файлов (Рис. 5.7).

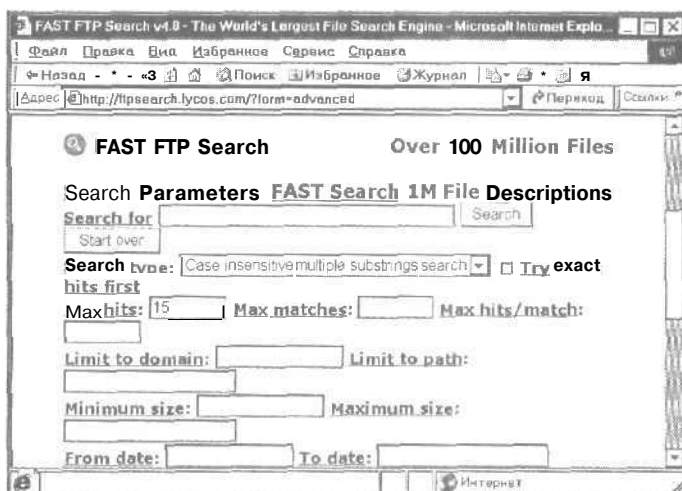


Рис. 5.7, Страница расширенного поиска машины Lycos FTP Search

- > В поле ввода **Search for** (Поиск для) введите имя нужного файла.
- > В поле ввода **Limit to domain** (Ограничение по домену) наберите на клавиатуре электронный адрес FTP-сервера, на котором хранится искомый файл.
- > Нажмите кнопку **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска файла на указанном FTP-сервере (Рис. 5.4).

Поисковая машина FileSearch.ru

- > Загрузите начальную страницу поисковой машины FileSearch.ru (Рис. 5.2) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).

Интернет для тех, кому некогда

- Щелкните мышью на вкладке **Расширенный поиск** начальной страницы. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска файлов (Рис. 5.8).

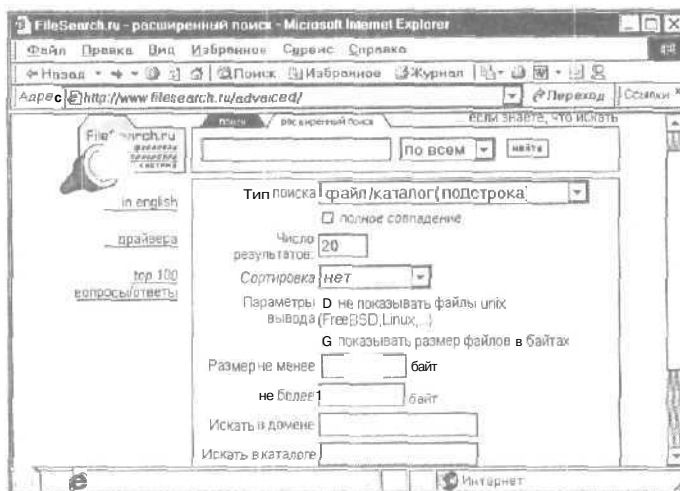


Рис. 5.8. Страница расширенного поиска машины FileSearch.ru

- В поле ввода верхней части Web-страницы введите название необходимого файла.
- В поле ввода **Искать в домене** наберите на клавиатуре адрес FTP-сервера, на котором находится нужный файл.
- v Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска файла на указанном FTP-сервере (Рис. 5.5).

Поисковая машина Rambler-FTP

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Rambler-FTP (Рис. 5.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на ссылке **Расширенный поиск**. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска файлов (Рис. 5.9).
- В поле ввода **Поиск** введите имя нужного файла.
- v В поле ввода **Найти в домене** наберите на клавиатуре адрес FTP-сервера, на котором хранится нужный файл.

Как найти и переписать нужные файлы из сети Интернет

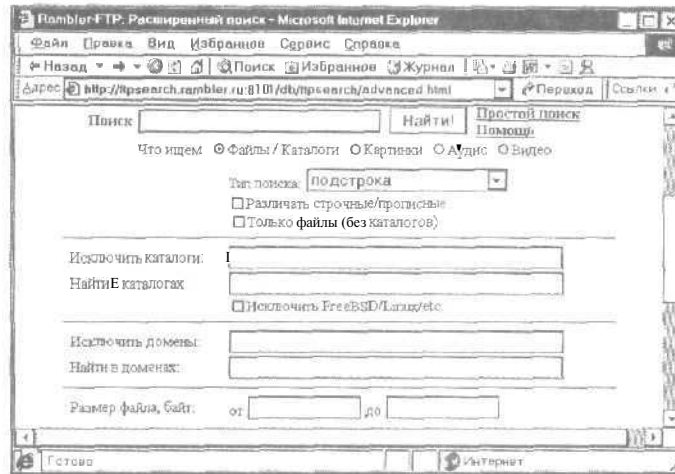


Рис. 5.9. Страница расширенного поиска машины Rambler-FTP

➤ Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска файла на выбранном FTP-сервере (Рис. 5.6).

Поиск необходимого файла в определенном каталоге рассматривается в разделе «Как найти файл в определенном каталоге FTP-сервера?».

9 Как найти файл в определенном каталоге FTP-сервера?

Вам фак найти помогут ноги,
А файл - ищите в каталоге.*

** Сокращение от «факультет» (студ.)*

Иногда на FTP-серверах в разных каталогах хранятся файлы с одинаковыми именами. Если вам известен каталог, в котором находится необходимый файл, то можно ограничить поиск данным каталогом,

Поисковая машина Lycos FTP Search

➤ Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos FTP Search (Рис. 5.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).

Интернет для тех, кому некогда

- Щелкните мышью на ссылке **Advanced** (Расширенный) справа от строки **Form** (Форма). На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска файлов (Рис. 5.7).
- В поле ввода **Search for** (Поиск для) введите имя нужного файла.
- В поле ввода **Limit to path** (Ограничение по каталогу) наберите на клавиатуре каталог, в котором хранится искомый файл.
- Нажмите кнопку **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска файла в указанном каталоге (Рис. 5.4).



Чтобы при поиске различались строчные и прописные буквы в названии файла или каталога, следует выбрать строку **Case sensitive substring search** (Поиск подстроки, зависимый от регистра) в открывающемся списке **Search type** (Тип поиска). Если вы знаете адрес FTP-сервера, на котором находится необходимый файл, то данный адрес нужно ввести в поле ввода **Limit to domain** (Ограничение по домену).

Поисковая машина FileSearch.ru

- Загрузите начальную страницу поисковой машины FileSearch.ru (Рис. 5.2) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на вкладке **Расширенный поиск** начальной страницы. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска файлов (Рис. 5.8).
- В поле ввода верхней части Web-страницы введите название необходимого файла.
- В поле ввода **Искать в каталоге** наберите на клавиатуре каталог, в котором находится нужный файл.
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска файла в указанном каталоге (Рис. 5.5).

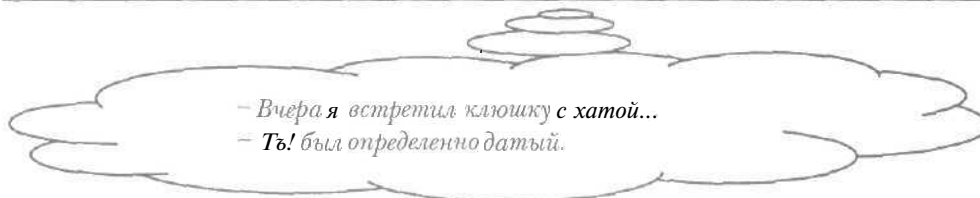
Поисковая машина Rambler-FTP

- Загрузите начальную страницу поисковой машины **Rambler-FTP** (Рис. 5.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).

Как найти и переписать нужные файлы из сети Интернет

- Щелкните мышью на ссылке **Расширенный поиск**. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска файлов (Рис. 5.9).
- В поле ввода **Поиск** введите имя нужного файла.
- В поле ввода **Найти в каталогах** наберите на клавиатуре каталог, в котором хранится нужный файл.
- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска файла в выбранном каталоге (Рис. 5.6).

10 Как найти файл с определенной датой?

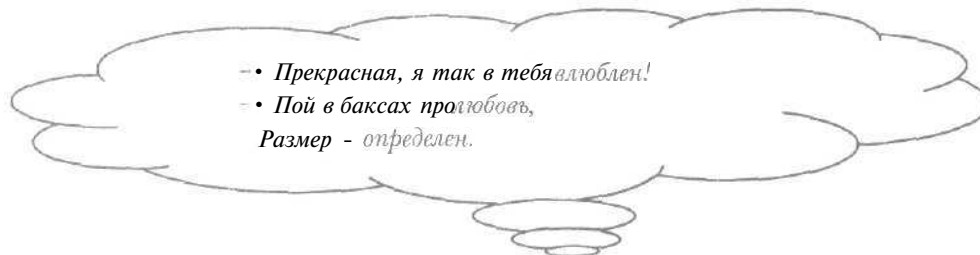


Поисковая машина Lycos FTP Search

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos FTP Search (Рис. 5.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на ссылке **Advanced** (Расширенный) справа от строки **Form** (Форма). На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска файлов (Рис. 5.7).
- В поле ввода **Search for** (Поиск для) введите имя нужного файла.
- В поле ввода **From date** (С даты) наберите на клавиатуре начальную дату для искомого файла.
В дате следует использовать дефис, причем месяц нужно представлять началом своего английского названия. Например, **5 ноября 1998 года** можно ввести как **5-Nov-98**.
- В поле ввода **To date** (По дату) введите окончательную дату, которую может иметь необходимый файл.
- Нажмите кнопку **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска файла, удовлетворяющим ограничениям по дате (Рис. 5.4).

Интернет для тех, кому некогда

Поиск файла по размеру описывается в разделе «Как найти файл с определенным размером?».



11 Как найти файл с определенным размером?

Поисковая машина Lycos FTP Search

- Загрузите начальную страницу поисковой машины Lycos FTP Search (Рис. 5.1) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на ссылке **Advanced** (Расширенный) справа от строки **Form** (Форма). На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска файлов (Рис. 5.7).
- В поле ввода **Search for** (Поиск для) введите имя нужного файла.
- В поле ввода **Minimum size** (Минимальный размер) наберите на клавиатуре **минимальный** размер искомого файла в байтах.
- В поле ввода **Maximum size** (Максимальный размер) введите **максимальный** размер нужного файла в байтах.
- Нажмите кнопку **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска файла **указанных** размеров (Рис. 5.4).

Поисковая машина FileSearch.ru

- Загрузите начальную страницу поисковой машины FileSearch.ru (Рис. 5.2) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на вкладке **Расширенный поиск** начальной страницы. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска файлов (Рис. 5.8).

Как найти и переписать нужные файлы из сети Интернет

- В поле ввода верхней части страницы введите название необходимого файла.
- В поле ввода **Размер не менее** наберите на клавиатуре минимальный размер нужного файла в байтах.
- В поле ввода **не более** введите максимальный размер искомого файла в байтах.



Для отображения размера файлов в списке результатов следует установить флажок **показывать размер файлов в байтах**. С помощью поля ввода **Число результатов** можно изменить количество ссылок на обнаруженные файлы на странице результатов.

*Напрасно у господ в сознание рисовалось,
Что счастье дам - корявый длинный fallos;
Здесь всякая мадам со мною согласилась,
Что счастье дам (пусть даже краткий!) - philos.*

- Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска файла необходимых размеров (Рис. 5.5).

Поисковая машина Rambler-FTP

- Загрузите начальную страницу поисковой машины **Rambler-FTP** (Рис. 5.3) (см. раздел «Как загрузить начальную страницу поисковой машины?»).
- Щелкните мышью на ссылке **Расширенный поиск**. На экране появится Web-страница с дополнительными возможностями поиска файлов (Рис. 5.9).
- В поле ввода **Поиск** введите имя нужного файла,
- В поле ввода от группы элементов управления **Размер файлов, байт** наберите на клавиатуре минимальный размер нужного файла в байтах.

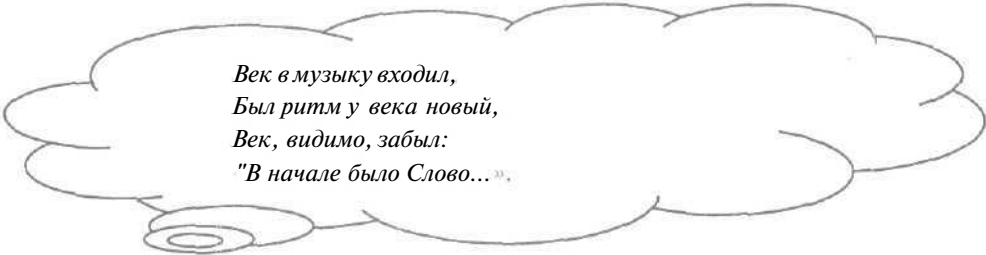
Интернет для тех, кому некогда

- > В поле ввода до группы элементов управления **Размер файлов, байт** введите максимальный размер искомого файла в байтах.
- > Нажмите кнопку **Найти**. На экране появится страница с результатами поиска файла указанных размеров (Рис. 5.6).

Поиск файла по дате рассматривается в разделе «Как найти файл с определенной датой?».

12 Что такое формат MP3?

Одной из проблем при хранении музыки на диске является большой размер музыкальных файлов. Популярный формат MP3 [ЭмПиЗ] для хранения музыки обеспечивает высокое качество звука при минимальных размерах файлов. В файлах данного формата часть звуковой информации теряется, однако возникающие отличия практически не заметны при восприятии музыки. Файлы в формате MP3 вы можете проигрывать на компьютере, например, с помощью программы WinAmp [ВинАмп], которую можно загрузить с сервера по адресу <http://www.winamp.com>.



*Век в музыку входил,
Был ритм у века новый,
Век, видимо, забыл:
"В начале было Слово..."*

Музыкальные файлы в формате MP3 можно найти с помощью любой машины для поиска файлов, но удобнее пользоваться специализированными машинами, которые ищут музыку в Интернете. В разделе «Как найти музыку в формате MP3?» рассматривается машина Lycos Music [Ликос Мьюзик] для поиска музыки. Данная машина обладает базой данных о сотнях тысячах файлов в формате MP3,



*Нет, к музыке любовь, конечно, не изьян...
Провизжу музыкальных... обезьян...*

13 Как найти музыку в формате MP3?

- В поле ввода **Адрес** (Address) программы Microsoft Internet Explorer введите электронный адрес машины Lycos Music **http://music.lycos.com**.
- Нажмите клавишу **Enter**. После загрузки на экране появится начальная страница машины Lycos Music (Рис. 5.10).

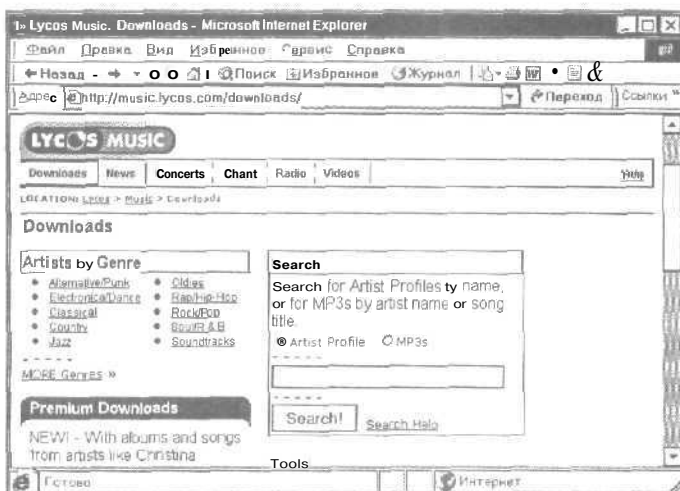


Рис. 5.10. Начальная страница поисковой машины Lycos Music

- Установите переключатель **MP3s** (Файлы MP3) в группе элементов управления **Search** (Поиск) для поиска музыкальных файлов в формате MP3.
- В поле ввода группы **Search** (Поиск) введите имя искомого исполнителя или название песни.
- Нажмите кнопку **Search** (Поиск) в группе элементов управления **Search** (Поиск). На экране появится страница с результатами поиска музыки (Рис. 5.11).

На странице результатов отображается список ссылок на обнаруженные файлы с дополнительной информацией, которая включает размеры файлов и адреса найденных серверов.

- Если необходимой ссылки нет на странице результатов, то щелкните мышью на ссылке **next** (Следующий) в конце документа.

Интернет для тех, кому некогда

На экране появится новая страница с дополнительными результатами поиска файла.

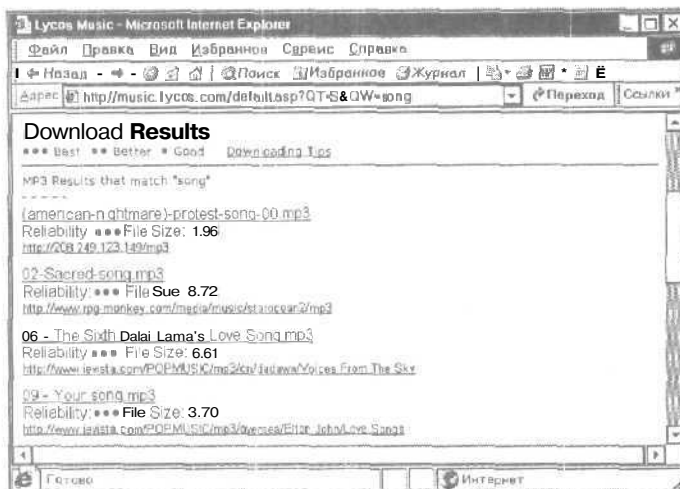


Рис. 5.11. Вид страницы результатов поиска машины Lycos Music

14 Как запустить программу CuteFTP?

- **Нажмите** кнопку **Пуск (Start)** на **Панели задач (Taskbar)**. Откроется **основное меню**.



Рис. 5.12. Диалог CuteFTP Evaluation Period (Период оценки программы CuteFTP)

- Выберите команду Программы * GlobalSCAPE ♦ CuteFTP ♦ CuteFTP (Programs * GlobalSCAPE * CuteFTP + CuteFTP) из основного меню. На экране появится диалог **CuteFTP Evaluation Period** (Период оценки программы CuteFTP) (Рис. 5.12).

Диалог **CuteFTP Evaluation Period** (Период оценки программы **CuteFTP**) содержит сообщение о необходимости заплатить и зарегистрировать программу CuteFTP в течение указанного периода.

- Нажмите кнопку **Continue Trial** (Продолжить апробацию), чтобы позднее купить программу. На экране появится диалог **Site Manager** (Менеджер сервера) для работы с адресами FTP-серверов (Рис. 5.13).

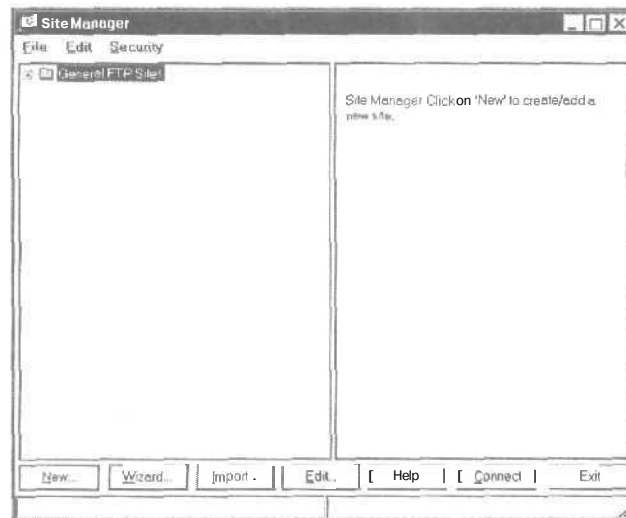


Рис. 5.13. Диалог **Site Manager** (Менеджер сервера)




Подробно работа с диалогом **Site Manager** (Менеджер сервера) рассматривается в разделе «Как добавить информацию об FTP-сервере в адресную книгу?».

Интернет для тех, кому некогда

- > Нажмите кнопку Exit (Выход), чтобы закрыть диалог Site Manager (Менеджер сервера). На экране появится рабочее окно программы CuteFTP (Рис. 5.14). Это означает, что данная программа запущена.

Элементы рабочего окна программы описываются в разделе «Как выглядит рабочее окно программы CuteFTP?».



Следует отметить, что другой удобный способ запуска программы CuteFTP заключается в двойном щелчке мыши на значке  с надписью **CuteFTP на Рабочем столе (Desktop)**.

15 Как выглядит рабочее окно программы CuteFTP? _____

После запуска программы CuteFTP (см. раздел «Как запустить программу CuteFTP?») на экране отобразится рабочее окно программы (Рис. 5.14).

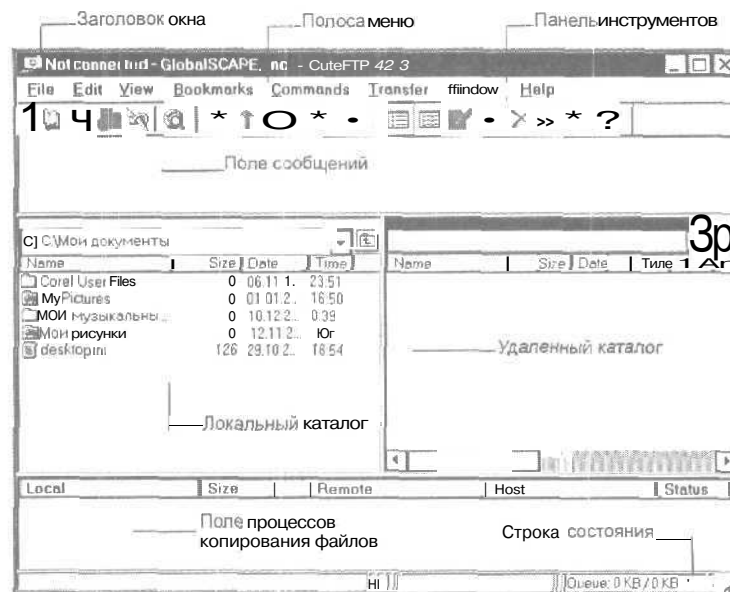
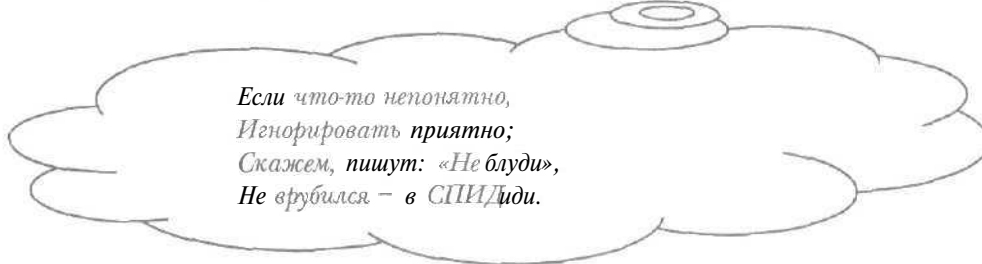


Рис. 5.14. Рабочее окно программы CuteFTP

Заголовок окна содержит название программы и электронный адрес подключенного FTP-сервера. Ниже заголовка окна расположена полоса меню, включающая все команды для работы с программой

CuteFTP. Под полосой меню находится панель инструментов с кнопками для быстрого выполнения часто встречающихся команд.

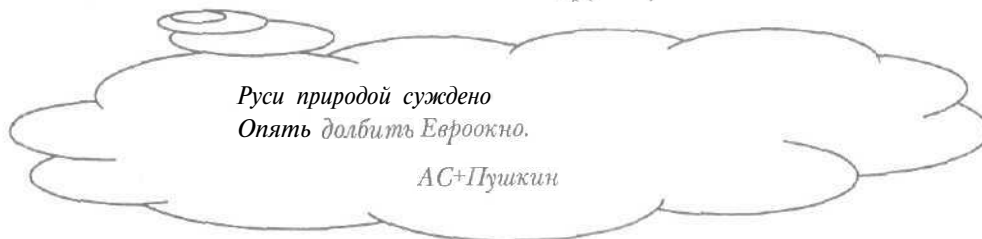
Ниже панели инструментов расположено поле сообщений, в котором выдается информация о ходе подключения, передаче файлов, возникающих проблемах при работе с FTP-сервером. Следует заметить, что эти сообщения могут быть непонятны для начинающего пользователя Интернета, поэтому их можно игнорировать.



В левой части окна отображается текущий локальный каталог с файлами на вашем компьютере. Справа от локального каталога расположено поле для текущего удаленного каталога на FTP-сервере, которое выводится после подключения к серверу. Выбор локальных и удаленных каталогов рассматривается в разделе «Как выбрать нужную папку?».

В нижней части рабочего окна находится строка состояния, отображающая краткую информацию о копировании файлов, например, скорость передачи. Выше строки состояния расположено поле последних процессов копирования файлов: в колонке **Local** (Локальный) выводится каталог на вашем компьютере для получения или отправки файла, в столбце **Size** (Размер) - размер переписываемого файла. В колонке **Remote** (Удаленный) отображается полный путь копируемого файла на FTP-сервере, в столбце **Host** (Узел) - электронный адрес удаленного компьютера, в колонке **Status** (Состояние) - текущее состояние процесса передачи, например, его завершение.

У вас рабочее окно может выглядеть по-другому.



Интернет для тех, кому некогда

- > Если в рабочем окне нет панели инструментов, то выберите команду меню **View ♦ Toolbar** (Вид + Панель инструментов).
- > При отсутствии в окне программы поля для локального каталога выберите команду меню **Window ♦ Toggle Local** (Окно * Локальный).
- > Если в рабочем окне не отображается поле сообщений, то выберите команду меню **Window * Toggle Log Window** (Окно ♦ Регистрационное окно).
- > При отсутствии в окне программы поля процессов для копирования файлов выберите команду меню **Window ♦ Toggle Queue** (Окно * Очередь).
- > Если в рабочем окне нет поля для удаленного каталога, то выберите команду меню **Window ♦ Toggle Remote** (Окно * Удаленный).

16 Как подключиться к FTP-серверу?


- > Нажмите кнопку  на панели инструментов. На экране появится панель для быстрого подключения к FTP-серверу (Рис. 5.15).



Рис. 5.15. Панель для быстрого -подключения к FTP-серверу

- > Введите адрес нужного **FTP-сервера** в поле ввода **Host** (Узел) на панели для быстрого подключения.



Если ранее вы уже вводили необходимый адрес, то достаточно выбрать нужный сервер в открывающемся списке **Host** (Узел) на панели для быстрого подключения. Вы можете скопировать адрес **FTP-сервера** в поле ввода **Host** (Узел) из буфера обмена операционной системы *Windows*. При этом необходимый адрес может быть скопирован в буфер обмена, например, при работе с машинами для поиска файлов (см. раздел «Как найти файл по его названию?»).

- > Если нужный **FTP-сервер** не является анонимным, то в поля ввода **User Name** (Имя пользователя) и **Password** (Пароль) на панели быстрого подключения введите имя пользователя и пароль, предоставленные вам администратором данного сервера.

Обратите внимание, что при наборе на клавиатуре из соображений безопасности пароль отображается символами «*».

- Нажмите клавишу **Enter**. В поле сообщений рабочего окна программы появится информация о процессе соединения с нужным FTP-сервером. После подключения к указанному узлу на экране возникнет диалог **Login Messages** (Сообщения подключения) со сведениями о соединении с сервером (Рис. 5.16).

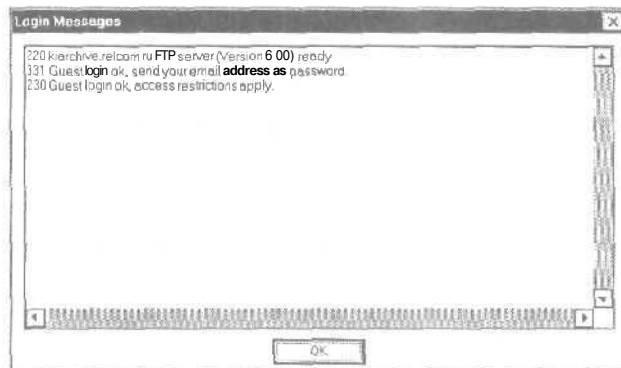


Рис. 5.16. Диалог **Login Messages** (Сообщения подключения)

- Нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть диалог **Login Messages** (Сообщения подключения). В поле для удаленного каталога рабочего окна появится список файлов и папок необходимого FTP-сервера (Рис. 5.17). Это означает, что нужный узел подключен к вашему компьютеру.

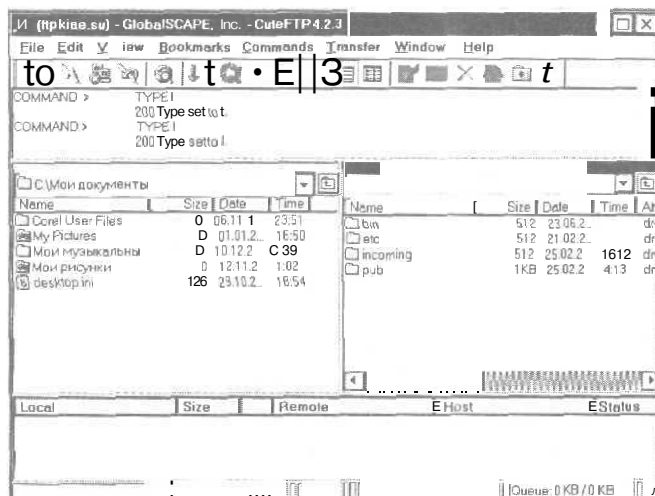
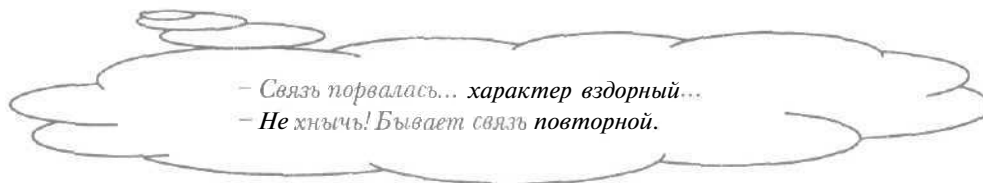


Рис. 5.17. Вид списка файлов на FTP-сервере

Далее вы можете выбрать каталог па FTP-сервере (см. раздел «Как выбрать нужную папку?») и получить файл на свой компьютер (см. раздел «Как получить файл с FTP-сервера?»).

17 Как повторно соединиться с FTP-сервером?



В силу разных причин, например, из-за некачественной связи, соединение с FTP-сервером может разорваться. Кроме того, во время сеанса подключения содержимое FTP-сервера может измениться. В подобных **ситуациях** следует **повторно** соединиться с данным сервером.

- Нажмите кнопку  на панели инструментов. В поле сообщений рабочего окна программы появится информация о ходе повторного соединения с FTP-сервером. После подключения к этому узлу на экране возникнет диалог **Login Messages** (Сообщения подключения) с сообщением о соединении с сервером (Рис. 5.16).
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Login Messages** (Сообщения подключения). В поле для удаленного каталога рабочего окна появится список файлов и папок нужного FTP-сервера (Рис. 5.17). Повторное соединение с данным сервером будет установлено.

Подключение к FTP-серверу по его электронному адресу рассматривается в разделе «Как подключиться к FTP-серверу?».


18 Что такое адресная книга? _____

При неоднократном использовании одних и тех же FTP-серверов нет необходимости повторно вводить их электронные адреса, а иногда имена пользователей и пароли. Адресной **книгой** называется средство программы CuteFTP, которое позволяет хранить информацию об FTP-серверах: адреса, имена пользователей, пароли и прочее.

Вы можете занести адреса и пароли в адресную книгу (см. раздел «Как добавить информацию об FTP-сервере в адресную книгу?»), а затем использовать ее при подключении к FTP-серверам (см. раздел «Как подключиться к FTP-серверу с помощью адресной книги?»). Также есть возможность сохранить полный путь нужной папки на выбранном FTP-сервере.

*Для юмора про FSBтизацию
Де-юре в книгу вставьте информацию!*

19 Как добавить информацию об FTP-сервере в адресную книгу?

- Нажмите кнопку  на панели инструментов. Если адресная книга является пустой, то на экране появится диалог **Site Manager** (Менеджер сервера) для работы с адресной книгой (Рис. 5.13).
- Нажмите кнопку New (Новый). На экране появится диалог **Site Settings for New Site** (Настройка для нового сервера), чтобы создать в адресной книге новую запись о нужном FTP-сервере (Рис. 5.18).

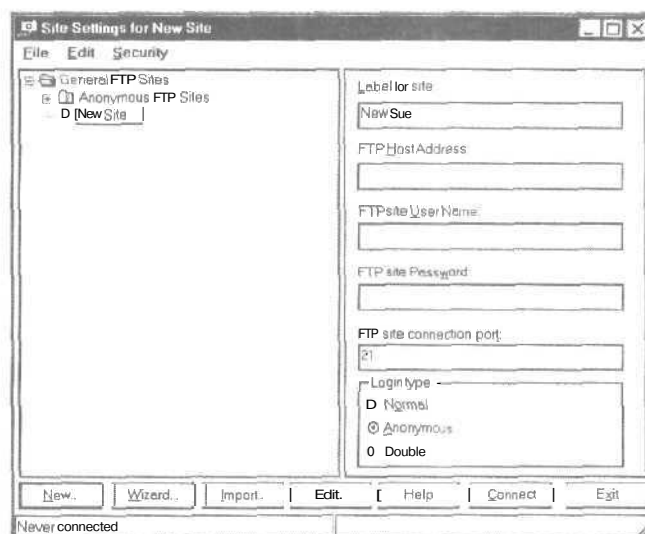



Рис. 5.18. Диалог *Site Settings for New Site*
(Настройка для нового сервера)

Интернет для тех, кому некогда

В дальнейшем при использовании кнопки  на панели инструментов на экране будет возникать диалог **Site Settings for New Site** (Настройка для нового сервера).

- Введите название необходимого FTP-сервера в поле ввода **Label for site** (Имя для сервера). В левой части диалога **Site Settings for New Site** (Настройка для нового сервера), в которой отображается структура адресной книги, появится указанное имя.
- Наберите на клавиатуре электронный адрес данного сервера в поле ввода **FTP Host Address** (Адрес FTP-сервера).
- > Если нужен FTP-сервер при подключении требует имя пользователя, то введите его в поле ввода **FTP Site User Name** (Имя пользователя FTP-сервера).
- > Если для соединения с вашим FTP-сервером необходим пароль, то наберите его на клавиатуре в поле ввода **FTP Site Password** (Пароль FTP-сервера).
- > В случае анонимности нужного FTP-сервера установите переключатель **Anonymous** (Анонимный) в группе элементов управления **Login type** (Тип подключения). Если сервер требует пароля при подключении, то установите переключатель **Normal** (Обычный) в группе **Login type** (Тип подключения).

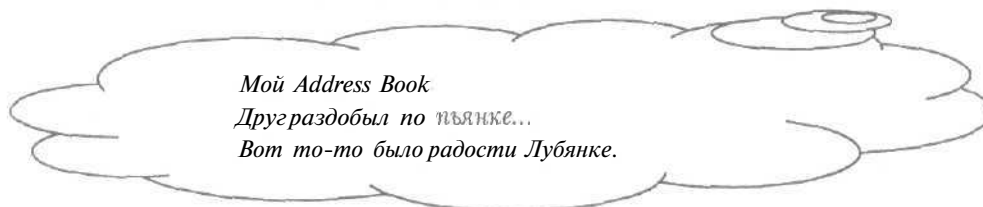


Кнопка **Edit** (Редактирование) позволяет указать каталоги на вашем компьютере и FTP-сервере, которые будут выбраны по умолчанию после подключения к нужному узлу. Для редактирования адресной книги достаточно выбрать необходимую запись в левой части диалога **Site Settings for New Site** (Настройка для нового сервера) и изменить содержимое полей ввода в правой части диалога.


- > Нажмите кнопку **Exit** (Выход), чтобы закрыть диалог **Site Settings for New Site** (Настройка для нового сервера). Информация об FTP-сервере будет добавлена в адресную книгу.

Использование адресной книги для подключения к FTP-серверу описывается в разделе «Как подключиться к FTP-серверу с помощью адресной книги?».

20 Как подключиться к FTP-серверу с помощью адресной книги?



Следует помнить, что для соединения с FTP-сервером с помощью адресной книги в нее должна быть занесена информация о данном узле (см. раздел «Как добавить информацию об FTP-сервере в адресную книгу?»).


- Нажмите кнопку  на панели инструментов. На экране появится диалог **Site Settings for New Site** (Настройка для нового сервера) (Рис. 5.18).
- Щелкните мышью на нужном FTP-сервере в левой части диалога. В правой части диалога **Site Settings for New Site** (Настройка для нового сервера) появятся сведения о выбранном сервере.
- Нажмите кнопку **Connect** (Соединиться), чтобы закрыть диалог **Site Settings for New Site** (Настройка для нового сервера). В поле сообщений рабочего окна программы появится информация о процессе подключения к выбранному FTP-серверу. После подключения к этому узлу на экране возникнет диалог **Login Messages** (Сообщения подключения) с сообщением о соединении с сервером (Рис. 5.16).
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Login Messages** (Сообщения подключения). В поле для удаленного каталога рабочего окна появится список файлов и папок нужного FTP-сервера (Рис. 5.17).

О получении файлов с FTP-сервера можно прочитать в разделе «Как получить файл с FTP-сервера?».

21 Как выбрать нужную папку?

Выбор папки в полях для локального и удаленного каталогов совершенно аналогичны. В этом разделе **мы** рассмотрим, как выбирать нужный каталог на вашем компьютере.

Интернет для тех, кому некогда

- В открывающемся списке в верхней части поля для локального каталога выберите диск с необходимой папкой.
- В большом окне поля для локального каталога выберите нужную папку: в подкаталог переходят двойным щелчком мыши на его названии, в родительскую папку верхнего уровня - с помощью кнопки  в верхней части поля.

22 Как получить файл с FTP-сервера?

1-й способ

В этом способе мы расскажем о получении файла с помощью мыши.



- При необходимости **подключитесь** к нужному FTP-серверу и выберите локальный и удаленный каталоги (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).
- В поле для удаленного каталога **установите** указатель мыши на файле, который **нужно** получить.
- Нажмите и удерживайте левую кнопку мыши.
- Не **отпуская** левую кнопку мыши, начинайте перемещать мышью. Указатель мыши изменится на . Это означает, что в указанное мышью место копировать файл нельзя.
- Подведите указатель мыши к полю для локального каталога. Указатель мыши изменится на .
- Отпустите левую кнопку мыши. На экране появится диалог Confirm (Подтвердить) с информацией о загрузке на ваш компьютер файла (Рис. 5.19).



Рис. 5.19. Диалог **Confirm**
(Подтвердить)



- Нажмите кнопку Да (Yes), чтобы закрыть диалог Confirm (Подтвердить). Начнется процесс копирования файла на ваш компьютер, который отображается в строке состояния окна программы.


В строке состояния можно увидеть, например, скорость передачи файла. После завершения копирования файла в поле для локального каталога появится имя полученного файла.



Для передачи на ваш компьютер сразу нескольких файлов их следует выделить, щелкнув мышью на каждом из них при нажатой клавише **Ctrl**, а затем перетащить мышью выделенную группу из поля для удаленного каталога в левую часть рабочего окна.

2-й способ

В этом способе мы рассмотрим получение файла с FTP-сервера, используя панель инструментов.

- Если нужно, подключитесь к необходимому FTP-серверу и выберите локальный и удаленный каталоги (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).
- В поле для удаленного каталога щелкните мышью на файле, который нужно получить. Выбранный файл выделится темным цветом.
- Нажмите кнопку  на панели инструментов. Начнется процесс копирования файла на ваш компьютер. По строке состояния можно определить, какая часть файла уже переписана.

После завершения передачи файла в поле для локального каталога появится имя полученного файла.

Передача файла с вашего компьютера на FTP-сервер описывается в разделе «Как скопировать файл на FTP-сервер?».

23 Как скачать файл с FTP-сервера?


Процесс копирования файла может прерваться, например, в результате разрыва связи или сбоя на вашем компьютере. Программа

CuteFTP позволяет переписать только оставшуюся часть необходимого файла, иными словами, докачать его.

*Коль сбой в процессе качки докачает,
Сайт FTP остаток докачает,
А если докачает мой стишок,
Его проигнорируйте, дружок.*

- > При необходимости подключитесь к нужному FTP-серверу и выберите локальный и удаленный каталоги (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).

Отметим, что не все FTP-серверы поддерживают докачку файлов. При подключении к FTP-серверу, который обеспечивает докачку файлов, поле сообщений будет содержать строку **This site can resume broken downloads** (Этот узел может продолжить прерванную загрузку).

- > Убедитесь, что в поле для локального каталога отображается имя файла, часть которого ранее скопирована на ваш компьютер.
- > В поле для удаленного каталога щелкните мышью на нужном для получения файле. Выбранный файл выделится темным цветом.
- > Нажмите кнопку  на панели инструментов. На экране появится диалог **Select action** (Выбрать действие) для выбора способа копирования файла (Рис. 5.20).

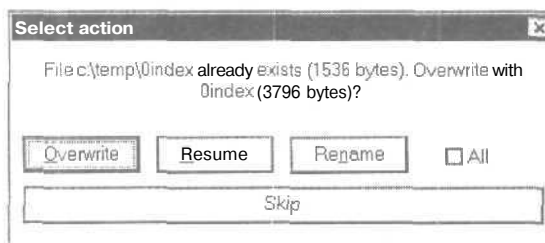


Рис. 5.20. Диалог **Select action**
(Выбрать действие)

С помощью кнопки **Overwrite** (Переписать вместо) можно полностью переписать файл.

*- Без дела все мертво ~
Душа, и мозг, и тело...
- А вера?
- Дух и плоть у веры ~ дело.*

- Нажмите кнопку Resume (Продолжить), чтобы докачать файл. Диалог Select action (Выбрать действие) будет закрыт, и начнется процесс передачи оставшейся части файла.



В строке состояния отображается информация о ходе процесса копирования файла, например, скорость передачи, доля полученной части файла. Обратите внимание, что копирование начнется с величины, равной переписанной на ваш компьютер части файла.

24 Как скопировать файл на FTP-сервер?

Большая часть FTP-серверов не поддерживает копирование на них файлов. Серверы с возможностью записи файлов обычно по причинам безопасности требуют пароля.

1-й способ

В этом способе мы расскажем о передаче файла с помощью мыши.

- При необходимости подключитесь к нужному FTP-серверу и выберите локальный и удаленный каталоги (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).
- В поле для локального каталога подведите указатель мыши к файлу, который нужно скопировать на FTP-сервер.
- Нажмите и удерживайте левую кнопку мыши.
- Не отпуская левую кнопку мыши, начинайте перемещать мышью. Указатель мыши примет вид , который означает, что в указанное мышью место копировать файл нельзя.
- Подведите указатель мыши к полю для удаленного каталога. Указатель мыши изменится на .
- Отпустите левую кнопку мыши. На экране появится диалог с сообщением о передаче файла с вашего компьютера (Рис. 5.21).
- Нажмите кнопку Да (Yes), чтобы закрыть диалог с сообщением. В строке состояния окна программы появится бегущая полоса, которая показывает процесс копирования файла на FTP-сервер.

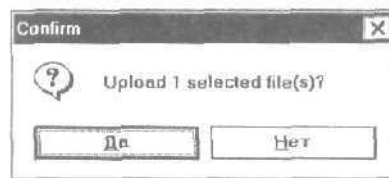



Рис. 5.21. Диалог с сообщением о передаче файла

После завершения передачи файла в поле для удаленного каталога появится имя переписанного файла.

2-й способ

В этом способе мы рассмотрим копирование файла на FTP-сервер, используя панель инструментов.

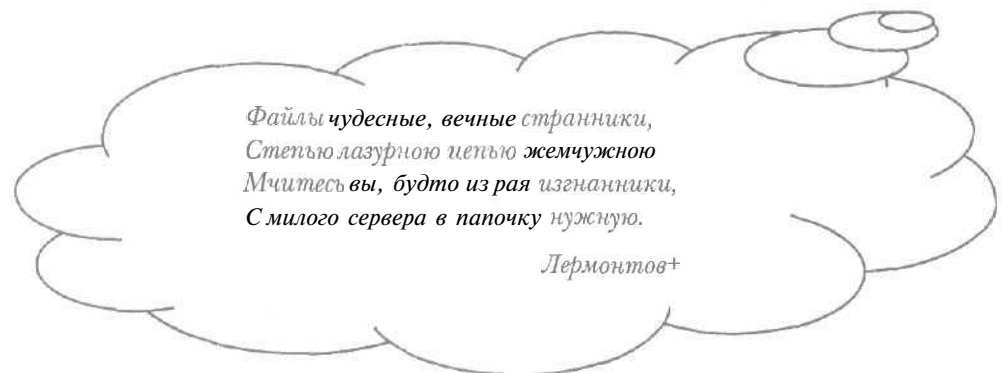
- > Если нужно, подключитесь к необходимому FTP-серверу и выберите локальный и удаленный каталоги (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).
- > В поле для локального каталога щелкните мышью на файле, который нужно скопировать на FTP-сервер. Выбранный файл выделится темным цветом.
- > Нажмите кнопку  на панели инструментов. В строке состояния окна программы появится бегущая полоса, отображающая процесс копирования файла на FTP-сервер.


После завершения передачи файла в поле для удаленного каталога появится имя переписанного файла.

Копирование файла с FTP-сервера на ваш компьютер описывается в разделе «Как получить файл с FTP-сервера?».

2S Как скопировать файл с одного FTP-сервера на другой? _____

- > Подключитесь к необходимому FTP-серверу и выберите удаленный каталог, из которого нужно скопировать файл (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).




- Выберите команду меню **Command ♦ Session ♦ Spawn new session** (Сервис ♦ Сеанс * Создать новый сеанс). На экране появится диалог **CuteFTP Evaluation Period** (Период оценки программы CuteFTP) (Рис. 5.12).
- Нажмите кнопку **Continue Trial** (Продолжить апробацию), чтобы закрыть диалог **CuteFTP Evaluation Period** (Период оценки программы CuteFTP). На экране появится диалог **Site Manager** (Менеджер сервера) (Рис. 5.13).
- Нажмите кнопку **Exit** (Выход), чтобы закрыть диалог **Site Manager** (Менеджер сервера). На экране появится рабочее окно программы CuteFTP (Рис. 5.14). Это означает, что новая копия программы запущена.
- Подключитесь к нужному **FTP-серверу** и выберите удаленный каталог, в который следует скопировать файл.
- Перейдите к окну первой копии программы с исходным FTP-сервером.
- Измените размеры обоих окон и переместите их так, чтобы было видно поле для удаленного каталога окна с FTP-сервером, в который нужно переписать файл.
- В поле для удаленного каталога окна с исходным FTP-сервером подведите указатель мыши к **файлу**, необходимому для копирования.
- Нажмите и удерживайте левую кнопку мыши.
- Не отпуская левую кнопку мыши, начинайте перемещать мышь, Указатель мыши примет вид 0, показывающий, что в указанное мышью место копировать файл нельзя.
- Подведите указатель мыши к полю для удаленного каталога **окна** второй копии программы. Указатель мыши изменится на .
- Отпустите левую кнопку мыши. В полях сообщений обоих окон программы появится информация о копировании файла с одного **FTP-сервера** па другой.

После завершения передачи файла в поле для удаленного каталога окна второй копии программы **возникнет** имя переписанного файла.



Для передачи между FTP-серверами сразу нескольких подряд расположенных файлов их следует выделить, щелкнув мышью на первом и последнем файлах при нажатой клавише **Shift**. Затем нужно перетащить мышью выделенную группу из поля для удаленного каталога окна с исходным сервером в окно второй копии программы.

- > Нажмите кнопку  в правом верхнем углу окна второй копии программы CuteFTP, чтобы закрыть окно.


*Закрыв окно, нажав на кнопку,
Махнуть приспело время стопку.*

Другой способ копирования файлов между FTP-серверами заключается в получении файла на ваш компьютер (см. раздел «Как получить файл с FTP-сервера?») и передаче данного файла на нужный сервер (см. раздел «Как скопировать файл на FTP-сервер?»).

26 Как разорвать соединение с FTP-сервером?

Если вы больше не используете подключенный FTP-сервер, с ним лучше разорвать соединение.

*Князь разорвал с козю связь,
Зоофилия - это грязь.*

- > Нажмите кнопку  на панели инструментов, чтобы разорвать связь с FTP-сервером. В поле для удаленного каталога окна программы список файлов исчезнет.

Повторное подключение к FTP-серверу рассматривается в разделе «Как повторно соединиться с FTP-сервером?».

27 Как остановить передачу файла?

Может оказаться, что файл передается недопустимо долго, и процесс копирования необходимо остановить.

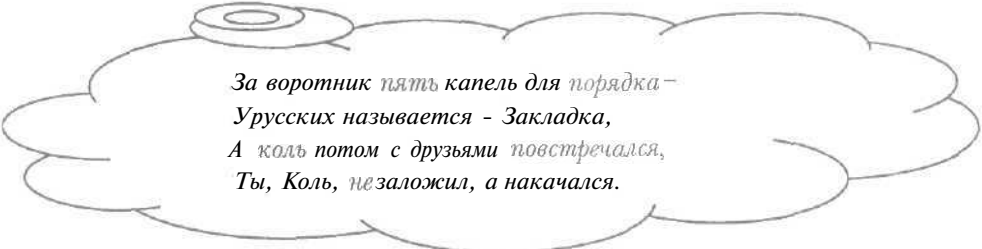


*Без чувств контакт фрод фиксации,
Остановите фрикции.*

- ▶ Нажмите кнопку  на панели инструментов. Передача файла прервется.

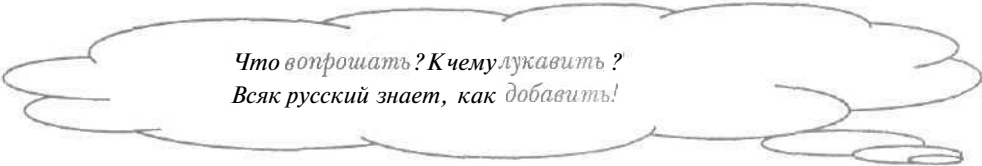
В дальнейшем вы можете докачать нужный файл (см, раздел «Как докачать файл с FTP-сервера?»).

28 Что такое закладка?



*За воротник пять капель для порядка –
Урусских называется - Закладка,
А коль потом с друзьями повстречался,
Ты, Коль, незаложил, а накачался.*

На одном FTP-сервере может быть несколько полезных для вас каталогов, к которым нужно часто обращаться. Программа CuteFTP позволяет сохранять полный путь необходимых каталогов в так называемых закладках.



*Что вопрошать? К чему лукавить?
Всяк русский знает, как добавить!*

Подключившись к FTP-серверу и выбрав папку, вы можете добавить закладку с текущим каталогом (см. раздел «Как добавить закладку?»). Далее при обращении к данному серверу не нужно искать необходимую папку, для перехода в каталог достаточно воспользоваться закладкой (см. раздел «Как перейти к нужной папке с помощью закладки?»).

1-й способ

В этом способе мы рассмотрим, как добавлять закладку с текущим каталогом после подключения к FTP-серверу.

- При необходимости подключитесь к нужному FTP-серверу и выберите локальный и удаленный каталоги (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).
- Выберите команду меню **Bookmarks ♦ Add** (Закладки * Добавить). На экране появится диалог **New bookmark name** (Новое имя закладки) для ввода названия закладки (Рис. 5.22).

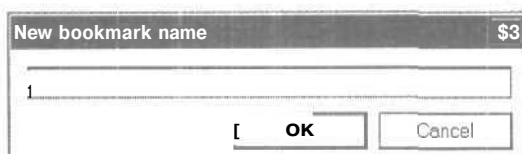


Рис. 5.22. Диалог *New bookmark name* (Новое имя закладки)



- Введите имя создаваемой закладки в поле ввода открытого диалога.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **New bookmark name** (Новое имя закладки). Новая закладка с текущим каталогом будет создана.

2-й способ

В этом способе мы рассмотрим, как добавлять закладку без подключения к FTP-серверу, указывая нужный каталог с использованием клавиатуры. Полный путь папки можно выяснить, например, в результате поиска файла (см. раздел «Как найти файл по его названию?»).

- Выберите команду меню **Bookmarks** ♦ **Edit** (Закладки * Редактировать). На экране появится диалог **Bookmarks** (Закладки) для работы с закладками (Рис. 5.23).

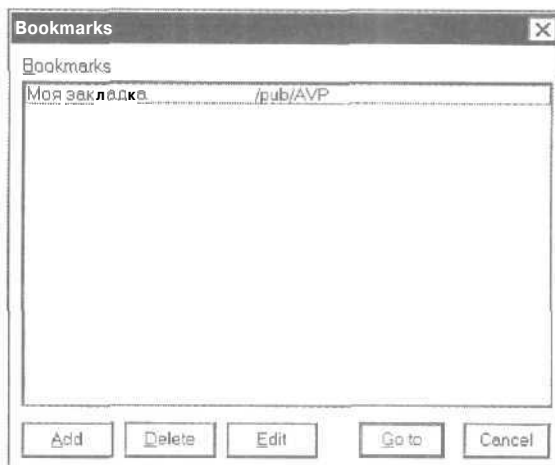


Рис. 5.23. Диалог **Bookmarks** (Закладки)

*Иуда как-то раз из маши заложил,
К ненашим побежал
И тотчас — заложил.*

- **Нажмите** кнопку **Add** (Добавить). На экране появится диалог **Add/Edit Bookmark** (Добавить/редактировать закладку) для создания новой закладки (Рис. 5.24).

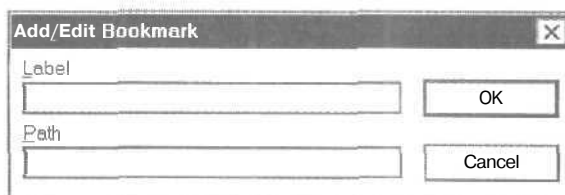


Рис. 5.24. Диалог **Add/Edit Bookmark** (Добавить/редактировать закладку)

*Введи закладку, дядя, в поле ввода:
Знаменье времени - закладывать свобода!*

- > Введите имя новой закладки в поле ввода **Label** (Имя).
- > Наберите на клавиатуре полный путь нужного каталога в поле ввода **Path** (Каталог).
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Add/Edit Bookmark** (Добавить/редактировать закладку). В списке **Bookmarks** (Закладки) диалога **Bookmarks** (Закладки) появится созданная закладка. В списке наряду с названием закладки отображается введенный путь каталога.



С помощью кнопки **Edit** (Редактировать) можно изменить название и путь каталога для выбранной закладки. Кнопка **Delete** (Удалить) позволяет удалить указанную закладку.

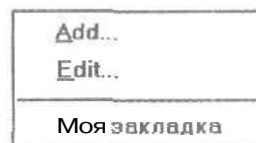
- > Нажмите кнопку **Close** (Заккрыть), чтобы закрыть диалог **Bookmarks** (Закладки).

Использование закладки для обращения к необходимому каталогу описывается в разделе «Как перейти к нужной папке с помощью закладки?».

38 Как перейти к нужной папке с помощью закладки?

1-й способ

- > При необходимости подключитесь к нужному **FTP-серверу** (см. раздел «Как подключиться к FTP-серверу?»).
- > Выберите команду меню **Bookmarks** (Закладки). На экране появится меню **Bookmarks** (Закладки) (Рис. 5.25).



Обратите внимание, что ниже горизонтальной линии расположены имена созданных закладок.

Рис. : 25. Меню **Bookmarks** (Закладки)

- > Щелкните мышью на нужной закладке в меню **Bookmarks** (Закладки). В поле сообщений окна программы появится информация о переходе в нужный каталог. Затем в поле для удаленного каталога отобразится содержимое папки, которая относится к выбранной закладке, на FTP-сервере.

2-й способ

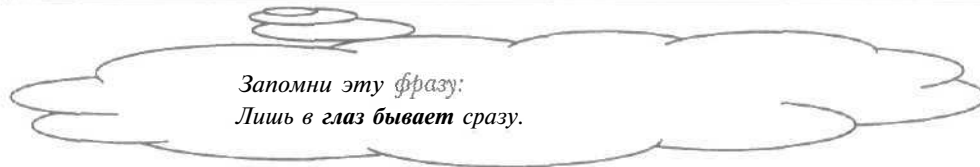
- Если нужно, подключитесь к необходимому FTP-серверу (см. раздел «Как подключиться к FTP-серверу?»).
- Выберите команду меню **Bookmarks ♦ Edit** (Закладки * Редактировать). На экране появится диалог **Bookmarks** (Закладки) (Рис.5.23).

Обратите внимание, что вместе с названиями закладок в списке **Bookmarks** (Закладки) отображаются пути каталогов, которые могут упростить работу с закладками.

- > В списке **Bookmarks** (Закладки) щелкните мышью на закладке, в каталог которой нужно перейти. Выбранная закладка выделится темным цветом.
- > Нажмите кнопку **Go to** (Перейти), чтобы закрыть диалог **Bookmarks** (Закладки). В поле для удаленного каталога появится содержимое необходимой папки на FTP-сервере.

Создание новой закладки рассматривается в разделе «Как добавить закладку?».

31 Как получить сразу несколько файлов?



Если вам нужно получить с FTP-серверов несколько файлов, то для экономии времени и денег их лучше скопировать одновременно. Сначала следует добавить процессы передачи необходимых файлов, иными словами, зачатки, в очередь копирования, и затем запустить данные процессы получения файлов.

- Подключитесь к нужному FTP-серверу (см. раздел «Как подключиться к FTP-серверу?»).
- > Выберите необходимые каталоги на своем компьютере и FTP-сервере (см. раздел «Как выбрать нужную папку?»).

Интернет для тех, кому некогда

- В поле для удаленного каталога окна программы щелкните мышью на файле, который нужно получить. Имя файла выделится темным цветом.
- Выберите команду меню **Transfer * Queue * Add to Queue** (Передать ♦ Очередь * Добавить в очередь). В поле процессов копирования внизу окна программы появится информация о будущей передаче файла, например, полный путь данного файла и адрес FTP-сервера (Рис.5.26).

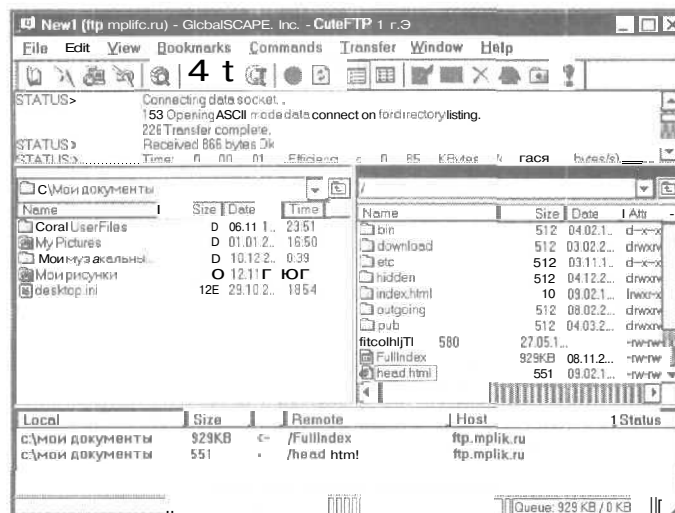


Рис. 5.26. Окно программы SiteFTP с загрузками файлов


Это означает, что загрузка файла добавлена в очередь копирования.

- Аналогичным образом добавьте остальные загрузки файлов.



В дальнейшем в очереди копирования можно изменить загрузку, например, полный путь файла, с помощью команды меню **Transfer ♦ Queue * Edit Queue entry** (Передать ♦ Очередь ♦ Редактировать элемент очереди). Команда меню **Transfer * Queue * Remove from Queue** (Передать ♦ Очередь * Удалить из очереди) позволяет удалить из очереди копирования выбранную загрузку.

Осталось запустить загрузки файлов в очереди копирования.

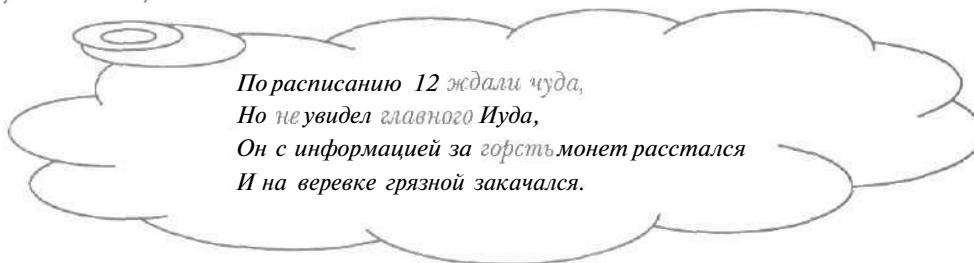
- Нажмите кнопку  на панели инструментов. В поле сообщений окна программы появится информация о передаче файлов на ваш компьютер.


После завершения получения файлов их имена отобразятся в поле для локального каталога. Это означает, что нужные файлы одновременно скопированы на ваш компьютер.

Получение одного файла описывается в разделе «Как получить файл с FTP-сервера?».

32 Как загрузить файл по расписанию?

Иногда полезно получить файл в определенное время. Например, вам может быть предоставлен доступ к FTP-серверу на короткий срок или нужно скопировать файл ночью, когда небольшая загрузка линий связи. В этом разделе мы рассмотрим, как загружать файл по указанному расписанию.



- Создайте очередь копирования необходимого файла (см. раздел «Как получить сразу несколько файлов?»).
- Выберите команду меню **Transfer * Queue * Save Queue** (Передать ♦ Очередь * Сохранить очередь). На экране появится диалог **Сохранить как** (Save As) для сохранения на диске очереди копирования файлов (Рис. 5.27).
- В открывающемся списке **Папка** (Look in) выберите диск для сохранения очереди.
- В большом окне диалога выберите папку, в которую нужно записать очередь: в подкаталог переходят двойным щелчком мыши на его названии, в родительскую папку верхнего уровня - с помощью кнопки  в верхней части диалога.

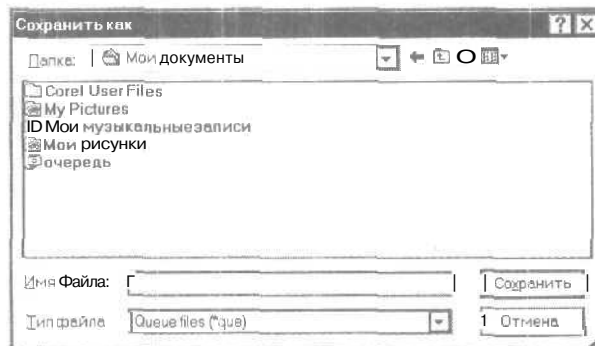
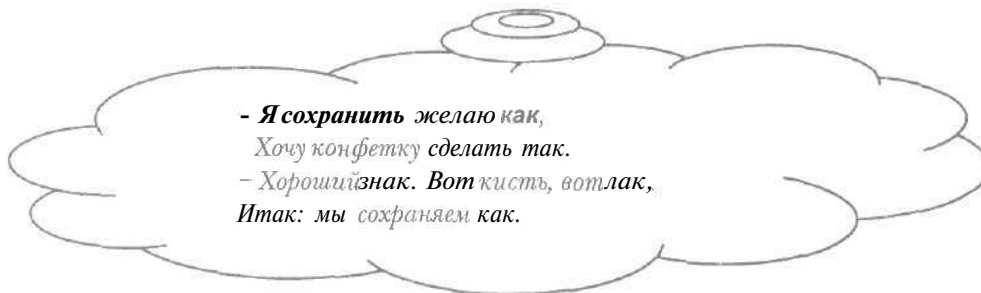


Рис. 5.27. Диалог Сохранить как (Save As)



Обратите внимание, что в открывающемся списке **Тип файла** (Save as type) выбрана строка **Queue files (*.que)** (Файлы очереди (*.que)) для сохранения очереди в файле с расширением que. Данные файлы поддерживают формат очереди копирования.

- > В поле ввода **Имя файла** (File name) введите название файла, в котором будет храниться очередь.
- Нажмите кнопку **Сохранить** (Save), чтобы закрыть диалог **Сохранить как** (Save As). Очередь будет сохранена на диске.
- > Выберите команду меню **Transfer ♦ Schedule Transfer** (Передать + Расписание передачи). На экране появится диалог **Scheduler** (Планировщик) для настройки расписания загрузки файлов (Рис. 5.28).
- > Установите флажок **Enable scheduler** (Разрешить планирование) для создания возможности настройки расписания.

Если установить флажок **Show countdown timer** (Показать обратный отсчет времени), то в строке состояния окна программы будет отображаться время, оставшееся до загрузки файла.

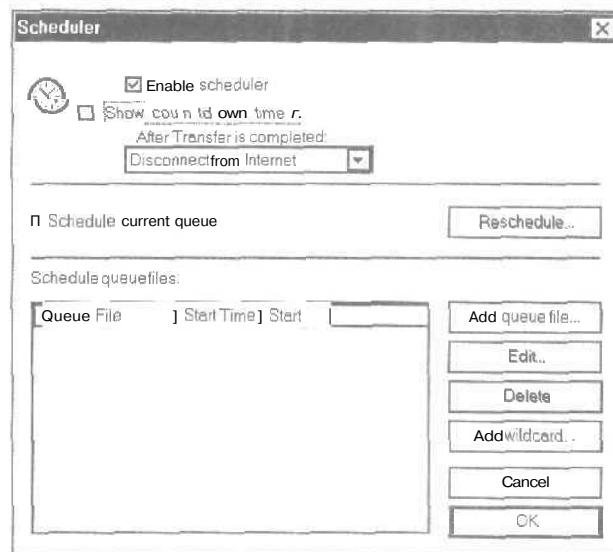


Рис. 5.28. Диалог **Scheduler** (Планировщик)



С помощью открывающегося списка **After Transfer is completed** (После завершения передачи) можно выполнить разные действия после передачи файла по расписанию. Например, если выбрать строку **Disconnect from Internet** (Разорвать связь с Интернетом), после загрузки файла соединение с Интернетом будет разорвано. Строка **Disconnect from Site** (Разорвать соединение с сервером) определяет разрыв связи с FTP-сервером после получения файла.

> Нажмите кнопку **Add queue file** (Добавить файл очереди). На экране появится диалог **Открыть** (Open) для загрузки с диска очереди копирования файла (Рис. 5.29).

▶ В открывающемся списке **Папка** (Look in) выберите диск с файлом очереди.



Рис. 5.29. Диалог **Открыть** (Open)

Интернет для тех, кому некогда

- > В большом окне диалога выберите папку, в которой хранится файл очереди.
- > Щелкните мышью на нужном файле очереди в большом окне диалога. В поле ввода **Имя файла** (File name) появится имя выбранного файла.



- > Нажмите кнопку **Открыть** (Open), чтобы закрыть диалог **Открыть** (Open). На экране появится диалог **Schedule Transfers** (Расписание передачи) для настройки времени загрузки файла (Рис. 5.30).

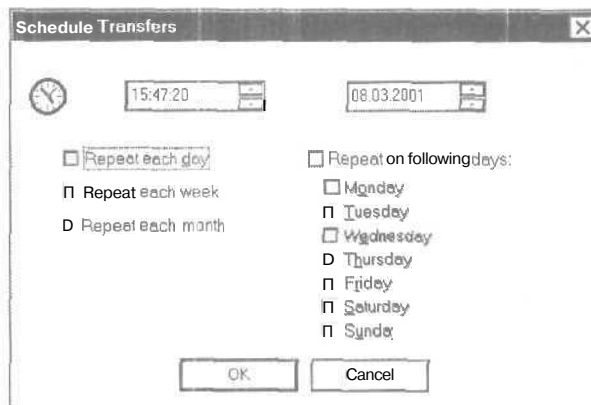


Рис. 5.30. Диалог *Schedule Transfers* (Расписание передачи)

- Введите время передачи файла в левое поле ввода со счетчиком: для перехода в необходимый элемент величины времени, например, в минуты, следует щелкнуть на нем мышью.
- х **Наберите** на клавиатуре дату получения файла в правое поле ввода со счетчиком.

С помощью флажка **Repeat each day** (Повторить каждый день) можно назначить ежедневную загрузку файла. Флажок **Repeat each week** (Повторить каждую неделю) позволяет передавать нужный файл каждую неделю.

> Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Schedule Transfers** (Расписание передачи). В списке **Schedule queue files** (Планировать файлы очереди) диалога **Scheduler** (Планировщик) появится запись о запланированной передаче файла.

В столбце **Queue File** (Файл очереди) списка **Schedule queue files** (Планировать файлы очереди) отображается полное имя файла очереди, в колонке **Start time** (Время начала) - время начала загрузки файла, в столбце **Start Date** (Дата начала) - дата получения файла.


> Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Scheduler** (Планировщик). Загрузка файла по расписанию будет настроена.

В указанное время файл будет получен с FTP-сервера.

33 Как создать папку на FTP-сервере?

Работа с файлами на FTP-сервере может быть полезна, например, если вам приходится использовать разные компьютеры, подключенные к Интернету.

> При необходимости подключитесь к нужному FTP-серверу и выберите удаленный каталог (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).

> Нажмите кнопку  на панели инструментов. На экране появится диалог **Create new directory** (Создать новый каталог) (Рис. 5.31).

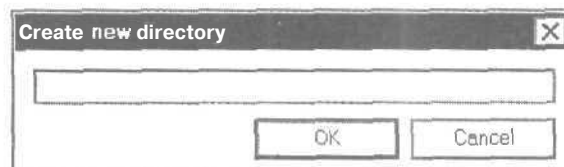
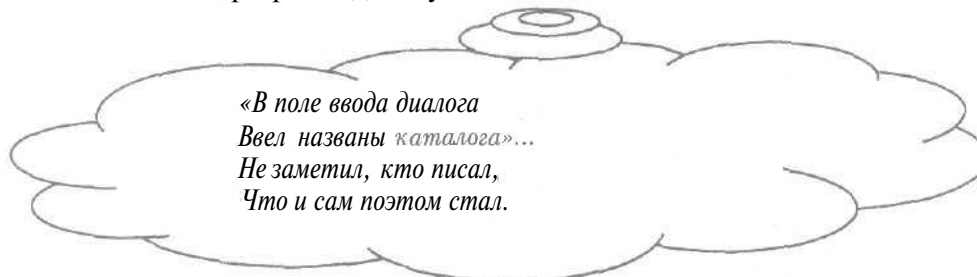


Рис. 5.31. Диалог **Create new directory** (Создать новый каталог)

> Введите название создаваемого каталога в поле ввода диалога.

> Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Create new directory** (Создать новый каталог). В поле сообщений окна программы

появится информация о создании каталога, а затем в поле для удаленного каталога возникнет введенное имя папки. Это означает, что на FTP-сервере создан нужный каталог.



Сравнение каталогов на FTP-сервере и вашем компьютере рассматривается в разделе «Как сравнить папки на своем компьютере и FTP-сервере?».

34 Как сравнить папки на своем компьютере и FTP-сервере?_____

Если вы используете FTP-сервер, на котором часто пополняются файлы, полезно сравнивать папки на сервере и своем компьютере.

- При необходимости подключитесь к FTP-серверу и выберите нужные для сравнения локальный и удаленный каталоги (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).
- Выберите команду меню **Commands * Directory ♦ Compare directories** (Сервис * Каталог * Сравнить каталоги). На экране появится диалог **Directory Comparison Options** (Параметры сравнения каталогов) (Рис.5.32).



Рис. 5.32. Диалог **Directory Comparison Options**
(Параметры сравнения каталогов)




Установленный флажок **Ignore Letter Case** (Игнорировать регистр букв) означает, что при сравнении каталогов не будут различаться прописные и строчные буквы в названиях файлов. С помощью флажков **Compare Sizes** (Сравнить размеры) и **Compare Dates** (Сравнить даты) можно сравнивать размер и дату файлов в папках.

- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Directory Comparison Options** (Параметры сравнения каталогов). Отличающиеся файлы в локальном и удаленном каталогах выделяются темным цветом.

Создание каталога на FTP-сервере описывается в разделе «Как создать папку на FTP-сервере?».

35 Как посмотреть файл на FTP-сервере?

Некоторые текстовые файлы на FTP-сервере содержат информацию о текущем каталоге. Данные файлы удобно просматривать на сервере,

- Если нужно, подключитесь к необходимому FTP-серверу и выберите удаленный каталог (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).
- В поле для удаленного каталога щелкните мышью на текстовом файле, который следует просмотреть. Имя выбранного файла выделится темным цветом.
- Нажмите кнопку  на панели инструментов. В поле сообщений появится информация о загрузке выбранного файла. Затем на экране возникнет окно программы Блокнот, в котором отобразится содержимое нужного файла (Рис. 5.33).

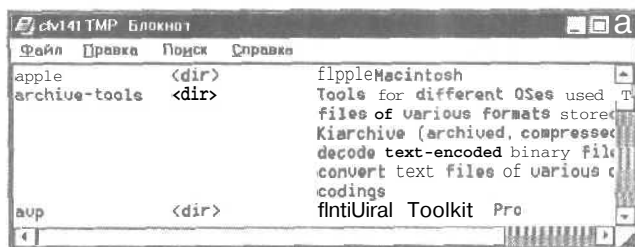



Рис. 5.33. Окно программы Блокнот

Интернет для тех, кому некогда


- После знакомства с текстом выбранного файла нажмите кнопку  в правом верхнем углу окна программы Блокнот, чтобы закрыть окно.

Редактирование файла на FTP-сервере рассматривается в разделе «Как изменить файл на FTP-сервере?».

36 Как изменить файл на FTP-сервере?

– Как изменить на сервере подруге?
– Пожалуй, проще изменять на юге.

FTP-сервер может использоваться несколькими пользователями для постоянного обмена подготовленными документами. В этом случае иногда полезно редактировать текстовый файл на FTP-сервере.

- При необходимости подключитесь к нужному FTP-серверу и выберите удаленный каталог (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).
- В поле для удаленного каталога щелкните мышью на текстовом файле, который требует редактирования. Имя выбранного файла выделится темным цветом.
- Нажмите кнопку  на панели инструментов. В поле сообщений появится информация о получении выбранного файла. Затем на экране возникнет окно программы CuteHTML [КьюТЭчТиЭмЭль] с загруженным нужным файлом (Рис. 5.34).

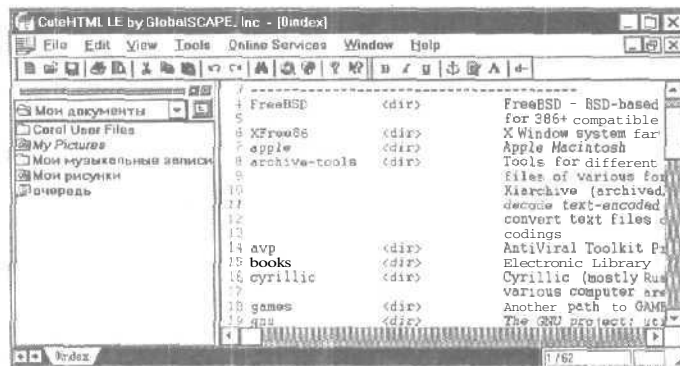


Рис. 5.34. Окно программы CuteHTML

Как найти и переписать нужные файлы из сети Интернет

Программу CuteHTML можно использовать для редактирования текстовых файлов на FTP-сервере. Данная программа установлена для редактирования по умолчанию.

- Внесите изменения в окно с текстом документа.
- > Выберите команду меню **File ♦ Save to remote** (Файл * Сохранить на сервере) для сохранения отредактированного документа на FTP-сервере.
- > Нажмите кнопку в правом верхнем углу окна программы CuteHTML, чтобы закрыть окно. В поле сообщений окна программы CuteFTP появится информация о копировании файла на FTP-сервер.

После завершения передачи файла изменения в документе будут сохранены на FTP-сервере. Обратите внимание, что дата файла станет текущей.

Просмотр текстового файла на FTP-сервере описывается в разделе «Как посмотреть файл на FTP-сервере?».

37 Как удалить файл на FTP-сервере?

Если скопированные на FTP-сервер файлы вы не будете использовать, их лучше удалить, чтобы освободить место на диск-сервере.

- > Если нужно, подключитесь к необходимому FTP-серверу и выберите удаленный каталог (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).
- В поле для удаленного каталога щелкните мышью на файле, который требуется удалить. Имя выбранного файла выделится темным цветом.
- > Нажмите кнопку на панели инструментов. На экране появится диалог **Confirm delete** (Подтвердить удаление) с предупреждением об удалении файла (Рис. 5.35).

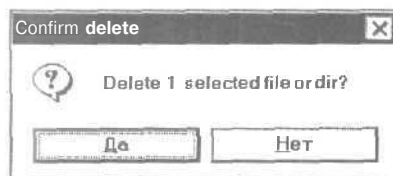



Рис. 5.35 Диалог **Confirm delete** (Подтвердить удаление)

- За что его ты удалил?
- Да так, чтоб больше не пылил.

Интернет для тех, кому некогда

- > Нажмите кнопку Да (Yes), чтобы закрыть диалог Confirm delete (Подтвердить удаление). В поле для удаленного каталога имя выбранного файла исчезнет. Это означает, что нужный файл удален.

38 Как переименовать файл на FTP-сервере?

- > При необходимости подключитесь к нужному FTP-серверу и выберите удаленный каталог (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).
- > В поле для удаленного каталога щелкните мышью на файле, который следует переименовать. Имя выбранного файла выделится темным цветом.
- > Нажмите кнопку  на панели инструментов. На экране появится диалог Rename (Переименовать) (Рис. 5.36).
- > Введите новое имя файла в поле ввода диалога.

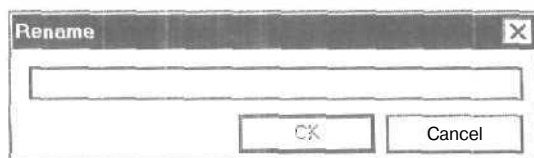
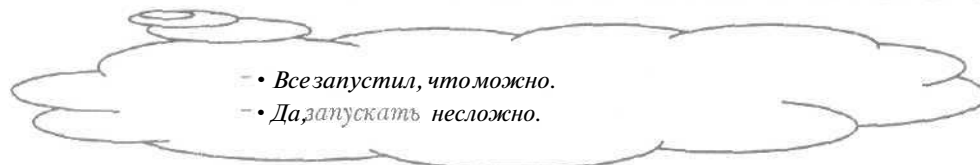


Рис. 5.36. Диалог Rename (Переименовать)


- > Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог Rename (Переименовать). В поле сообщений окна программы появится информация о переименовании файла. Затем в поле для удаленного каталога возникнет новое имя файла. Это означает, что файл на FTP-сервере переименован.

39 Как запустить файл, расположенный на FTP-сервере?



Многие FTP-серверы содержат программы. Вы можете запустить программу, расположенную на FTP-сервере, при этом исполняемый файл предварительно будет скопирован на ваш компьютер.

Как найти и переписать нужные файлы из сети Интернет

- Если нужно, подключитесь к необходимому FTP-серверу и выберите локальный и удаленный каталоги (см. разделы «Как подключиться к FTP-серверу?» и «Как выбрать нужную папку?»).
- В поле для удаленного каталога щелкните мышью на файле, который требуется запустить. Имя выбранного файла выделится темным цветом.
- Нажмите кнопку  на панели инструментов. В поле сообщений появится информация о получении выделенного файла.

После завершения передачи файла в поле для локального каталога появится название выбранного исполняемого файла. Затем указанный файл будет запущен на вашем компьютере.

Другой способ запуска выполняемого файла, расположенного на FTP-сервере, заключается в самостоятельном получении данной программы (см. раздел «Как получить файл с FTP-сервера?») и дальнейшего ее запуска на вашем компьютере.

40 Как найти файл средствами программы CuteFTP?

Для поиска файлов можно воспользоваться программой CuteFTP без запуска Microsoft Internet Explorer (см. раздел «Как найти файл по его названию?»).

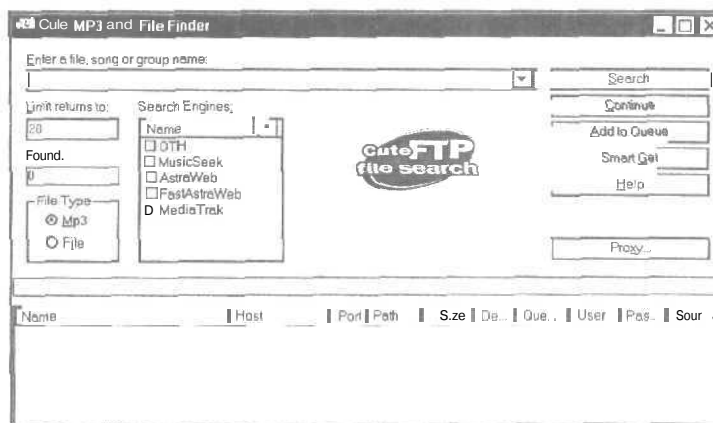



Рис. 5.37, Окно Cute MP3 and File Finder
(Средство поиска файлов и MP3 в программе Cute)

- Нажмите кнопку  на панели инструментов. На экране появится окно **Cute MP3 and File Finder** (Средство поиска файлов и MP3 в программе Cute) для поиска файлов (Рис. 5.37).
- Если вам нужно найти музыкальный файл в формате MP3 (см. раздел «Что такое формат MP3?»), то установите переключатель **MP3** в группе элементов управления **File Type** (Тип файла).
- Для поиска обычного файла установите переключатель **File** (Файл) в группе **File Type** (Тип файла).
- Введите название необходимого файла, исполнителя или песни в поле ввода **Enter a file, song or group name** (Введите имя файла, песни или группы).
- В группе элементов управления **Search Engines** (Поисковые машины) установите флажки для поисковых машин, которые будут использоваться для обнаружения файла.



Если названия поисковых машин вам незнакомы, то можно установить флажки для всех машин. Данная операция повысит надежность, но увеличит время поиска файла. Следует отметить, что для обнаружения файла программа CuteFTP не поддерживает такие тонкие инструменты поиска как, например, поиск по дате или размеру (см. разделы «Как найти файл с определенной датой?» и «Как найти файл с определенным размером?»).

В поле ввода **Limit returns to** (Ограничение по результатам) можно ввести число отображаемых результатов поиска.

- Нажмите кнопку **Search** (Поиск). После соединения с указанными машинами в нижней части окна **Cute MP3 and File Finder** (Средство поиска файлов и MP3 в программе Cute) появятся результаты поиска, а в поле ввода **Found** (Обнаружено) - число найденных файлов (Рис. 5.38).

В столбце **Name** (Имя) списка результатов отображаются имена обнаруженных файлов, в колонке **Host** (Узел) - адреса FTP-серверов с найденными файлами, в столбце **Size** (Размер) - размеры файлов.

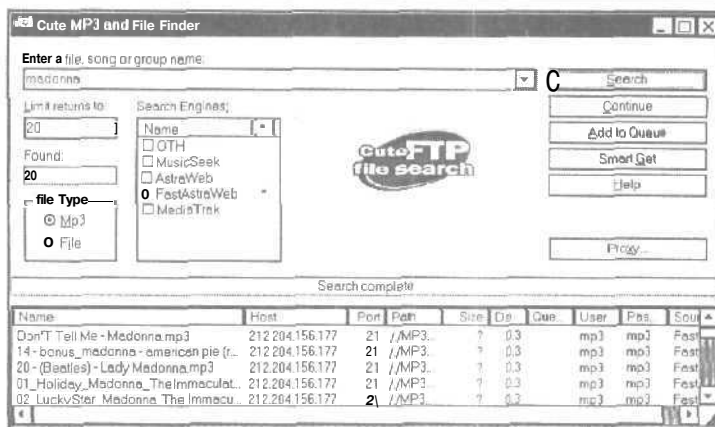
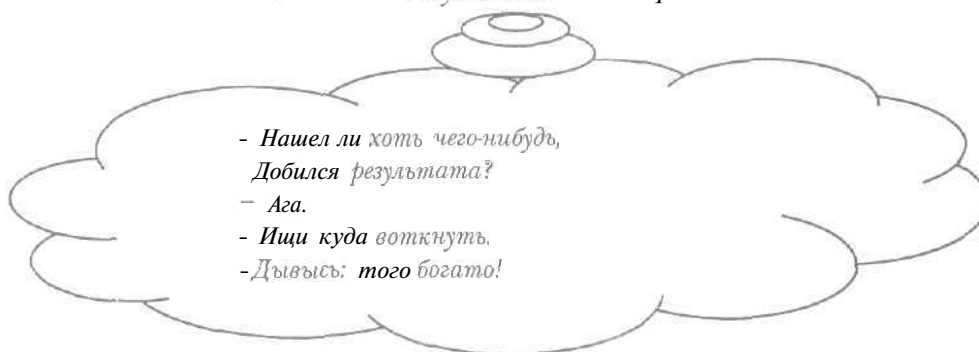


Рис. 5.38. Результаты поиска файла



Выбрав нужный файл, с помощью кнопки **Add to Queue** (Добавить в очередь) можно добавить его в очередь копирования, чтобы в дальнейшем получить необходимый файл с FTP-сервера (см. раздел «Как получить сразу несколько файлов?»).

- > Нажмите кнопку в правом верхнем углу окна **Cute MP3 and File Finder** (Средство поиска файлов и MP3 в программе Cute), чтобы закрыть окно.

ГЛАВА 6.

Как участвовать в телеконференциях с помощью Outlook Express 5

*ТВ-отец + ТВ-мать,
Заметим без септенций,
Сумели ТВ-чад создать
Для телеконференций.*

Как участвовать в телеконференциях с помощью Outlook Express 5

Чтобы быстро получить ответ на необходимый вопрос, попросить совета, обсудить определенную тему, узнать мнение специалиста по интересующему вас предмету, полезно воспользоваться сервисом новостей в Интернете. Группы новостей или, другими словами, телеконференции поддерживают коллективные дискуссии в Интернете с помощью просмотра и отправки электронных сообщений в эти группы. Телеконференции представляют собой наборы сообщений по определенным темам. Новости являются общедоступными, т.е. любой участник телеконференции может познакомиться с ними. Сообщения в группах новостей иногда называют статьями.

В этой главе мы рассмотрим популярную программу для работы с новостями Microsoft Outlook Express 5 [Майкрософт Аутлук Экспресс 5]. Данная программа позволяет получать новости, отправлять свои сообщения в телеконференции, посылать ответы на письма, фильтровать группы для удаления ненужных статей, искать необходимые телеконференции и сообщения по ключевым словам.

Если вы только начинаете знакомиться с телеконференциями, читайте подряд ответы на все вопросы. При возникновении какого-то определенного вопроса можно познакомиться только с нужным разделом, в котором могут оказаться не знакомые вам понятия или приемы. Поэтому перед получением ответа на вопрос лучше прочитать первые пять разделов.

Следует отметить, что программа Microsoft Outlook Express 5 также поддерживает работу с другой возможностью Интернета – электронной почтой (см. отдельную главу данной книги).

В дальнейшем будем полагать, что связь с Интернетом устанавливается по телефонной линии через модем.

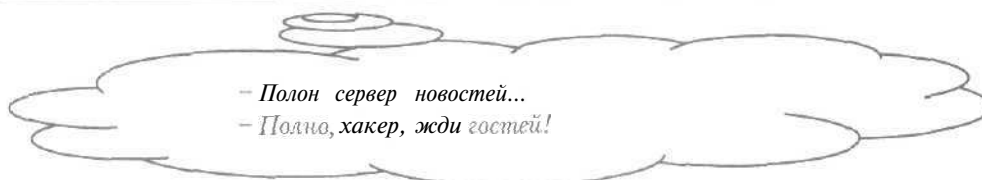


/ **Какие бывают телеконференции?**

По разнообразным темам существуют тысячи телеконференций, причем их количество постоянно увеличивается. Для упрощения поиска нужной группы новостей телеконференции организованы по иерархическому принципу.

Структурный принцип групп новостей заложен в их именах: название телеконференции состоит из нескольких частей, разделенных точками. Каждая часть имени группы связана с определенной иерархией, которая сужается при просмотре названия слева направо. Например, телеконференция **relcom.humor** посвящена юмору в иерархии русскоязычных групп новостей. Телеконференции могут быть посвящены спорту, музыке, театру, науке, политике, играм, образованию, программам, компьютерам, поиску работы, религии, бизнесу, литературе и многим другим темам.

2 Что такое сервер новостей?



Для работы с новостями ваш компьютер должен установить связь со специальным узлом Интернета, который предназначен для телеконференций и называется сервером новостей. Как правило, у провайдеров есть свой сервер новостей. Однако иногда эти серверы обеспечивают неполный набор телеконференций или доступ к ним платный.

В Интернете существует довольно много бесплатных серверов новостей: например, русскоязычный сервер **news.enet.ru** или зарубежный сервер **news.ifcss.org**. Бесплатные серверы иногда работают нестабильно, поэтому, если не удалось получить телеконференцию с одного сервера новостей, следует попробовать подключиться к другому серверу. Большой выбор групп новостей существует на сайте **http://www.dejanews.com** (см. главу о путешествии по Web [Веб]-сайтам в данной книге).

Интернет для тех, кому некогда

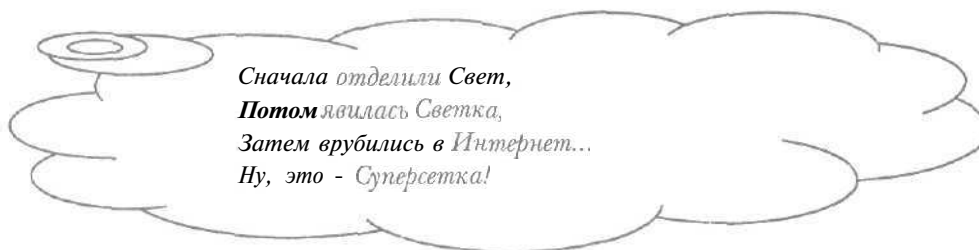
Электронный адрес сервера новостей нужно узнать у вашего провайдера, чтобы настроить параметры для работы с телеконференциями (см. раздел «Как настроить параметры для работы с телеконференциями?»). Некоторые серверы новостей требуют пароль, который следует выяснить у провайдера.

3 Что такое подписка на телеконференцию?

При работе с телеконференциями обычно используется небольшой набор необходимых групп новостей. Чтобы каждый раз не искать нужную телеконференцию в тысячах других, применяется механизм подписки на группы новостей. Подписка существенно упрощает работу с необходимыми группами новостей: можно отображать и получать только подписанные телеконференции.

Подписка на группу новостей рассматривается в разделе «Как подписаться на телеконференцию?».

4 Как запустить программу Outlook Express?



1-й способ

- > Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar). Откроется основное меню.
- > Выберите команду **Программы * Outlook Express** (Programs * Outlook Express). На экране появится рабочее окно программы Microsoft Outlook Express 5 (Рис. 6.1).



В зависимости от настроек нашей программы вместо рабочего окна на экране может возникнуть диалог **Установка связи** (Connect To) (Рис. 6.2), в котором нужно нажать кнопку в правом верхнем углу диалога, чтобы не устанавливать связь с Интернетом и открыть рабочее окно программы.

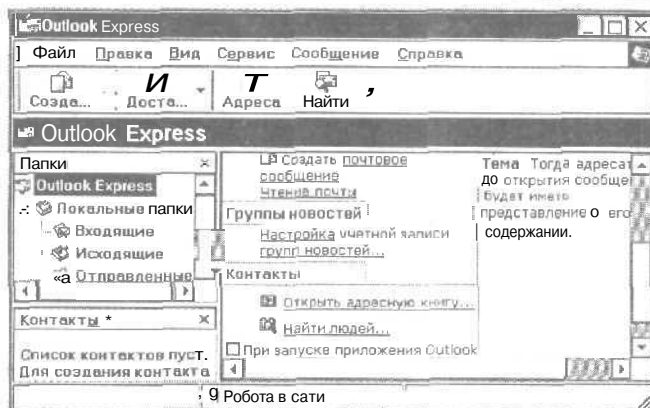
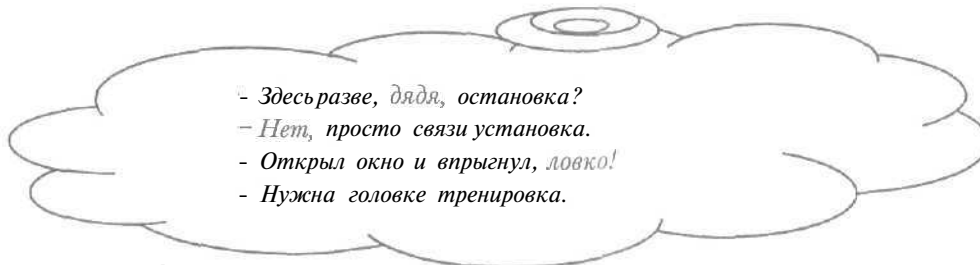



Рис. 6.1. Рабочее окно программы Microsoft Outlook Express 5




Рис. 6.2. Диалог Установка связи (Connect To)



2-й способ

- Дважды щелкните мышью на значке  с надписью **Outlook Express** на Рабочем столе (Desktop), На экране появится рабочее окно программы Microsoft Outlook Express 5 (Рис. 6.1).

3-й способ

- > Щелкните мышью на значке  на панели инструментов **Быстрый запуск** (Quick Launch) справа от кнопки **Пуск** (Start). На экране возникнет окно нашей программы (Рис. 6.1).

5 Как настроить параметры АЛЯ работы с телеконференциями?

Для получения новостей необходимо настроить параметры работы с телеконференциями.



- > Если у вас правая часть рабочего окна программы (Рис. 6.1) выглядит по-другому, то щелкните мышью на строке **Outlook Express** в левой части окна, чтобы привести правую часть к необходимому для настройки виду.

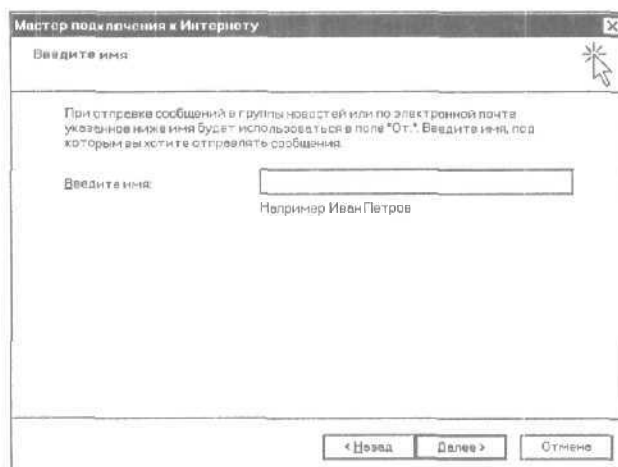
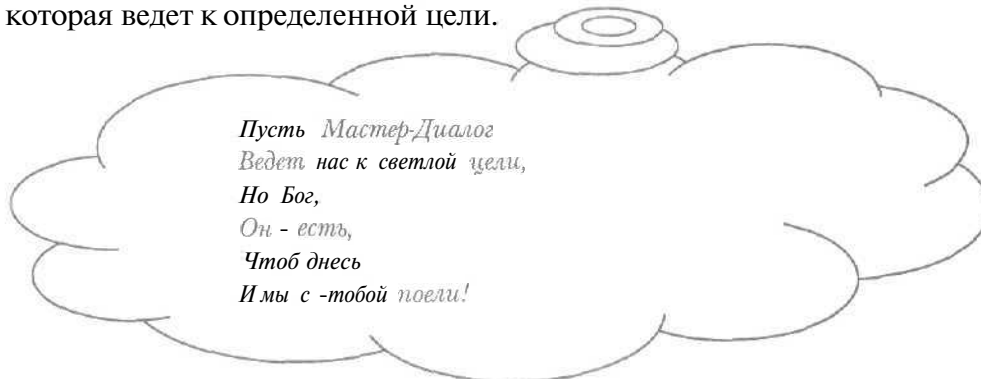


Рис. 6.3. Первый диалог Мастера подключения к Интернету (Internet Connection Wizard)

- > Щелкните мышью на ссылке **Настройка учетной записи групп новостей** (Set up a News groups account) в правой части окна нашей

программы. На экране появится первый диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 6.3).

Напомним, что мастером называется последовательность диалогов, которая ведет к определенной цели.



- Введите ваше имя или псевдоним в поле ввода **Введите имя** (Display name). Указанную строку участники дискуссии увидят сразу после поступления вашего сообщения в телеконференцию.
- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится второй диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 6.4).



Рис. 6.4. Второй диалог Мастера подключения к Интернету (Internet Connection Wizard)

Интернет для тех, кому некогда

- В поле ввода **Адрес электронной почты** (E-mail address) наберите на клавиатуре полученный от провайдера адрес электронной почты, по которому участники телеконференции будут отправлять вам письма.
- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится третий диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 6,5).

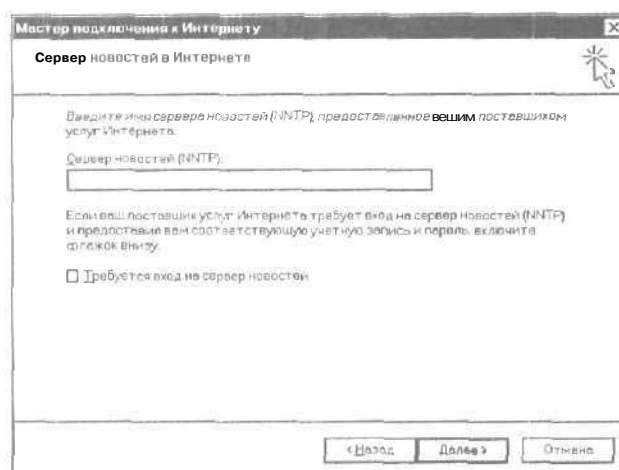


Рис. 6.5. Третий диалог Мастера подключения к Интернету (Internet Connection Wizard)

- Введите предоставленный провайдером электронный адрес сервера новостей в поле ввода **Сервер новостей** (NNTP) (News (NNTP) server).



Если у вашего провайдера нет своего сервера новостей или на этом сервере недостаточно телеконференций, то в поле **Сервер новостей (NNTP)** (News (NNTP) server) следует набрать адрес бесплатного сервера, например, **news.enet.ru** или **news.ifcss.org**.

- Если к указанному серверу новостей можно подключиться только с помощью известного вам пароля, то установите флажок **Требуется вход на сервер новостей** (My news server requires me to log on).

Заметим, что бесплатные серверы новостей пароля не требуют.

- Нажмите кнопку **Далее** (Next). Если был установлен флажок **Требуется вход на сервер новостей** (My news server requires me to log

on), то на экране появится четвертый диалог Мастера подключения к Интернету (Internet Connection Wizard) (Рис. 6.6).

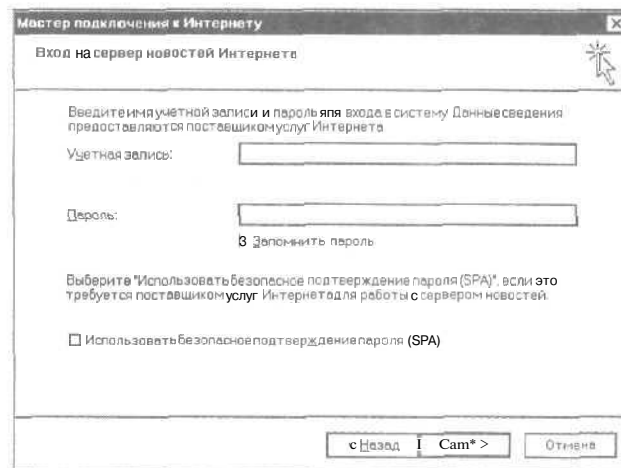


Рис. 6.6. Четвертый диалог Мастера подключения к Интернету (Internet Connection Wizard)

- В поле ввода **Учетная запись** (Account name) введите имя пользователя для входа на сервер новостей.
- В поле ввода **Пароль** (Password) наберите на клавиатуре пароль для подключения к серверу новостей. Из соображений безопасности вводимые буквы и цифры будут отображаться символами «*».

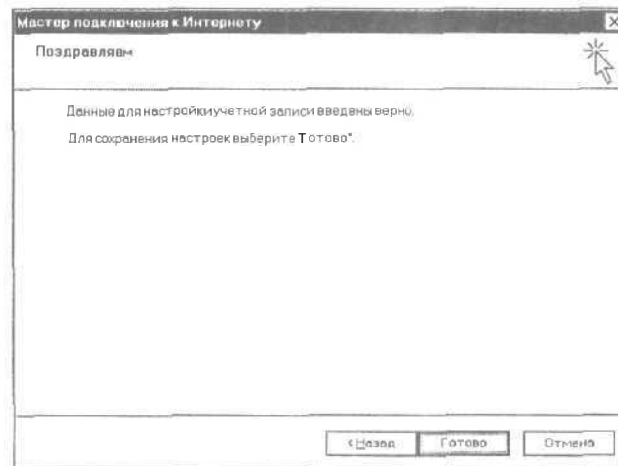


Рис. 6.7. Последний диалог Мастера подключения к Интернету (Internet Connection Wizard)

Интернет для тех, кому некогда

Установленный по умолчанию флажок **Запомнить пароль** (Remember password) позволяет каждый раз не вводить имя и пароль при входе на сервер новостей.

> Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится последний диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 6.7).

▶ Нажмите кнопку **Готово** (Finish) для завершения **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard). На экране появится диалог с предложением получить телеконференции (Рис. 6.8).

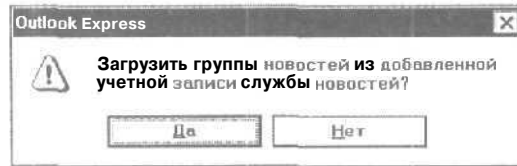


Рис. 6.8. Диалог для получения телеконференций

> Нажмите кнопку **Нет** (No), чтобы отказаться от загрузки групп новостей. Диалог закроется, а в левой части рабочего окна программы появится указанный адрес сервера новостей. Это означает, что параметры для работы с телеконференциями настроены.

▶ Настройте программу Microsoft Outlook Express 5 на автоматический разрыв связи с **Интернетом** после отправки и получения сообщений, на автоматическое подключение к сети при необходимости выхода в Интернет, а также, чтобы созданные сообщения не сразу высылались в сеть (см. главу книги об электронной почте). Данные настройки не являются обязательными при работе с новостями, но удобны и выгодны.

Получение групп новостей рассматривается в разделе «Как бороться с рекламной почтой?».

6 Как загрузить доступные телеконференции?



- Если в строке состояния внизу окна нашей программы отображается строка Автономная работа (Working Offline), то выберите команду меню Файл * Автономная работа (File ♦ Work Offline), чтобы было удобнее загружать телеконференции.
- Установите связь с Интернетом (см. главу о подключении к Интернету).
- Щелкните мышью на сервере новостей в левой части рабочего окна программы. Если вы не подписаны ни на одну из телеконференций выбранного сервера новостей (см. раздел «Как подписаться на телеконференцию?»), то на экране появится диалог с предложением получить все имеющиеся на сервере группы новостей (Рис. 6.9).
- Нажмите кнопку Да (Yes) для загрузки названий телеконференций. Диалог с предложением закроется, а на экране возникнет диалог Загрузка групп новостей (Downloading Newsgroups), который показывает передачу имен групп новостей на ваш компьютер (Рис. 6.10).

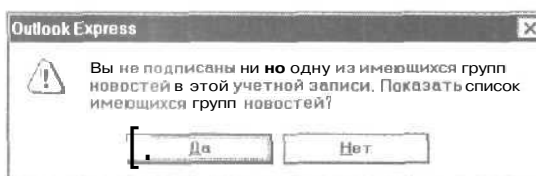


Рис. 6.9. Диалог для загрузки групп новостей

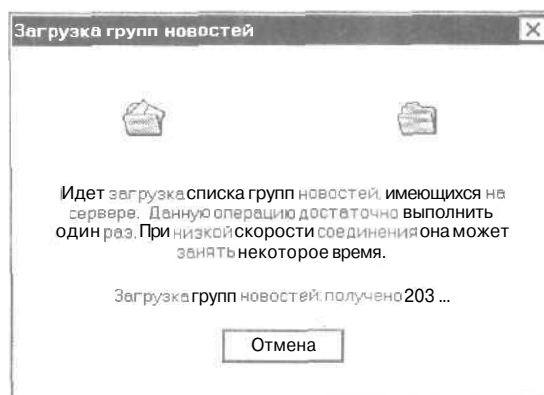


Рис. 6.10. Диалог Загрузка групп новостей (Downloading Newsgroups)

Когда все телеконференции будут получены, на экране появится диалог Подписка на группу новостей (Newsgroup Subscriptions) с

полученными названиями телеконференций в списке **Группа новостей** (Newsgroup) (Рис. 6.11).

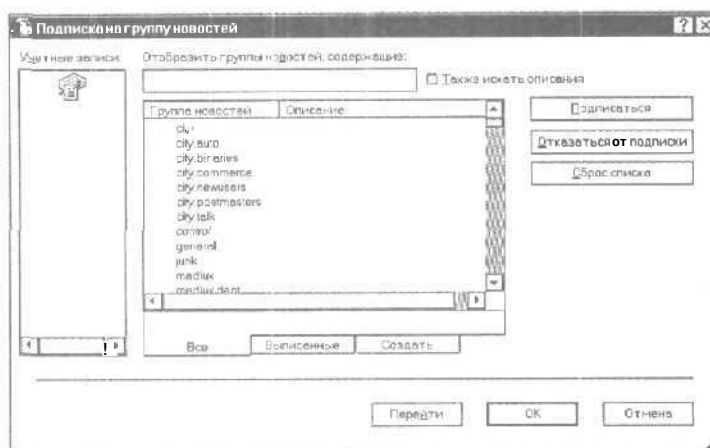


Рис. 6.11. Диалог *Подписка на группу новостей* (Newsgroup Subscriptions)

- Разорвите связь с Интернетом (см. главу о подключении к Интернету).

Получение заголовков и текстов сообщений в группах новостей рассматривается в разделах «Как получить заголовки сообщений телеконференции?» и «Как получить текст сообщений телеконференции?».


7 Как подписаться на телеконференцию?

- Загрузите имеющиеся на сервере новостей телеконференции (см. раздел «Как загрузить доступные телеконференции?»).
- В списке **Группа новостей** (Newsgroup) выберите нужную для подписки группу.

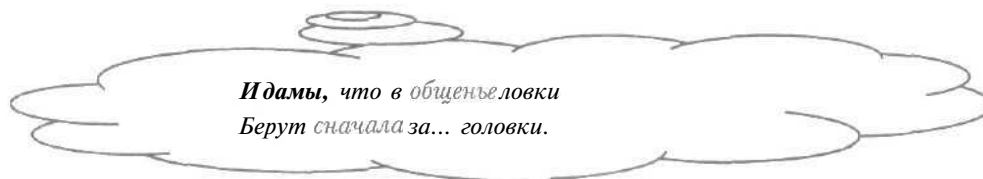


Следует отметить, что список телеконференций может быть довольно большим, что затрудняет поиск необходимой группы прокруткой списка. Если ввести в поле ввода **Отобразить группы новостей, содержащие** (*Display newsgroups which contain*) часть названия телеконференции, то в списке **Группа новостей** (Newsgroup) отобразятся только группы, имена которых содержат указанную строку.

Как участвовать в телеконференциях с помощью Outlook Express 5

- Нажмите кнопку **Подписаться** (Subscribe). Выбранная телеконференция будет помечена значком , который показывает подписку на группу новостей,
- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Подписка на группу новостей** (Newsgroup Subscriptions). В левой части рабочего окна программы появится название подписанной телеконференции.

8 Как получить заголовки сообщений телеконференции?



- Если в левой части рабочего окна нашей программы нет **необходимой** группы новостей, то на нее нужно подписаться (см. раздел «Как подписаться на телеконференцию?»).
- Если в строке состояния внизу окна нашей программы отображается строка **Автономная работа** (Working Offline), то выберите команду меню **Файл * Автономная работа** (File ♦ Work Offline), чтобы было удобнее загружать заголовки сообщений.
- Щелкните мышью на нужной телеконференции в левой части рабочего окна. На экране появится диалог **Установка связи** (Connect To) для установки связи с Интернетом (Рис. 6.2).
- В открывающемся списке верхней части диалога выберите необходимое соединение с Интернетом.

Если вы уже устанавливали связь с Интернетом с использованием флажка **Сохранить пароль** (Save password) (см. главу книги о подключении к Интернету), то поля ввода **Имя пользователя** (User name) и **Пароль** (Password) будут заполнены.

- Нажмите кнопку **Подключиться** (Connect). Начнется процесс подключения к вашему провайдеру.

После завершения установки **соединения** с Интернетом будет происходить передача на ваш компьютер заголовков сообщений выбранной телеконференции. По окончании получения этих заголовков они появятся в правой части окна нашей программы (Рис.

6.12). В столбце **Тема** (Subject) расположены темы сообщений группы, в колонке **От** (From) имена отправителей писем, в столбце **Отправлено** (Sent) - даты пересылки сообщений в телеконференцию.

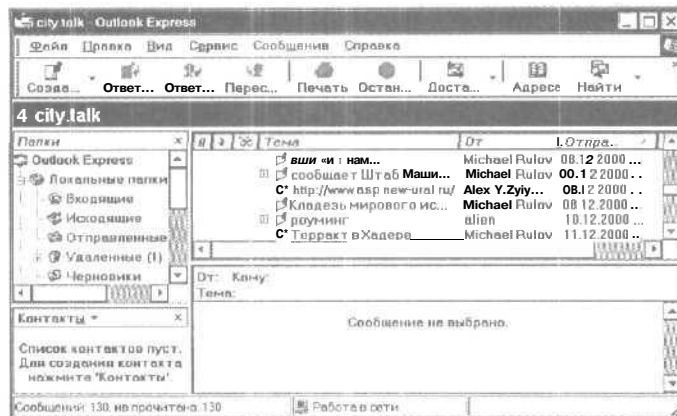


Рис. 6.12. Содержимое телеконференции

- Разорвите связь с Интернетом (см. главу о подключении к Интернету).

Получение текста сообщений групп новостей рассматривается в разделах «Как получить текст сообщений телеконференции?» и «Как получить тексты всех сообщений телеконференции?».



9 Как выделить сообщения загруженной телеконференции?

- Убедитесь, что в строке состояния внизу окна нашей программы отображается строка **Автономная работа (Working Offline)**, чтобы в ходе работы не устанавливать связь с Интернетом.
- Щелкните мышью на нужном сообщении в правой части рабочего окна программы. Выбранная статья выделится темным цветом.
- Нажмите и удерживайте клавишу **Ctrl**.
- Не отпуская клавишу **Ctrl**, щелкните мышью на других сообщениях в правой части окна. Все выбранные статьи выделяются темным цветом.
- Отпустите клавишу **Ctrl**. Выделение необходимых сообщений останется.

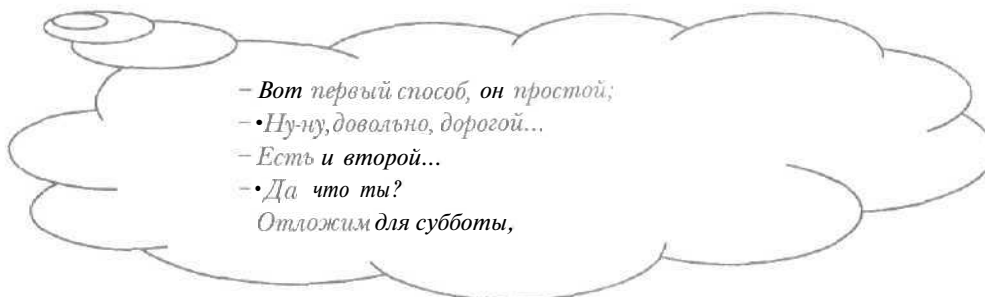
Если нужно выделить группу подряд расположенных статей, то достаточно щелкнуть мышью на первом сообщении и, удерживая нажатой клавишу **Shift**, напоследней статье группы.

10 Как получить текст сообщений телеконференции?

1-й способ

- > Если в правой части рабочего окна программы не отображается содержимое необходимой телеконференции, то загрузите заголовки сообщений данной группы новостей (см. раздел «Как получить заголовки сообщений телеконференции?»).
- > Если в строке состояния внизу окна нашей программы отображается строка Автономная работа (Working Offline), то выберите команду меню Файл + Автономная работа (File ♦ Work Offline), чтобы было удобнее загружать текст сообщений.
- Установите связь с Интернетом (см. главу о подключении к Интернету).
- > Щелкните мышью на нужном сообщении в правой части рабочего окна программы. После загрузки в нижней части окна программы появится текст указанной статьи, а в правой части окна программы слева от заголовков выбранной статьи значок  изменится на , который означает, что текст сообщения получен.
- Разорвите связь с Интернетом (см. главу о подключении к Интернету).

Следует отметить, что данный способ получения текста статей удобен, но довольно дорогой в смысле оплат услуг Интернета. Более экономичный метод загрузки текста рассматривается в другом способе,



2-й способ

- При необходимости загрузите заголовки статей необходимой группы новостей.
- Если в строке состояния внизу окна нашей программы отображается строка **Работа в сети (Working Online)**, то выберите команду меню **Файл * Автономная работа (File ♦ Work Offline)** для перехода в автономный режим работы, при котором отсутствует связь с Интернетом. В строке состояния появится строка **Автономная работа (Working Offline)**.

Автономный режим обычно используют для **экономии** денег.

- В правой части рабочего окна **программы** выделите сообщения, текст **которых** нужно получить (см. раздел «Как выделить сообщения загруженной телеконференции?»).
- Выберите команду меню **Сервис * Пометить для автономного использования * Загрузить сообщение позже (Tools ♦ Mark for Offline * Download Message Later)**, чтобы выбранные сообщения были переданы на ваш компьютер в процессе дальнейшего соединения с Интернетом. Выбранные заголовки статей будут помечены значками .
- Выберите команду меню **Сервис * Синхронизировать все (Tools + Synchronize All)**. На экране появится диалог с предложением подключиться к Интернету (Рис. 6.13).

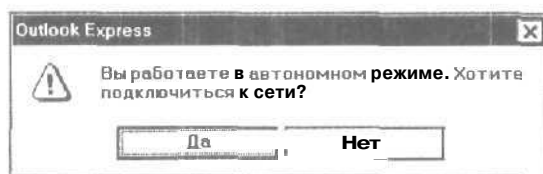


Рис. 6.13. Диалог с предложением подключиться к Интернету

- Нажмите кнопку **Да (Yes)**, чтобы приступить к установке соединения с Интернетом. Диалог с предложением закроется и на экране появится диалог **Установка связи (Connect To)** (Рис. 6.2).
- В открывающемся списке верхней **части** диалога выберите необходимое соединение с Интернетом.

Как участвовать в телеконференциях с помощью Outlook Express 5

- > Если вы уже устанавливали связь с Интернетом с использованием флажка **Сохранить пароль** (Save password) (см. главу книги о подключении к Интернету), то нажмите кнопку **Подключиться** (Connect). Начнется процесс подключения к вашему провайдеру.

После завершения установки соединения с Интернетом на экране появится диалог, показывающий процесс передачи на ваш компьютер текстов выбранных сообщений из телеконференции (Рис. 6.14).

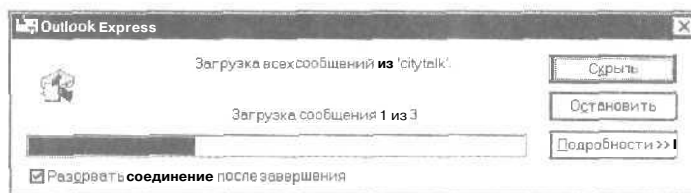




Рис. 6.14. Диалог передачи сообщений

Обратите внимание, что установлен флажок **Разорвать соединение после завершения** (Hang up when finished), который означает, что после приема и отправки сообщений связь с Интернетом будет разорвана (см. раздел «Как настроить параметры для работы с телеконференциями?»).



После завершения получения выбранных сообщений диалог закроется, и связь с Интернетом будет разорвана. В правой части рабочего окна программы слева от заголовков выбранных статей значки  изменятся на . Это означает, что тексты сообщений получены.

- > Щелкните мышью на любой полученной статье в правой части окна нашей программы, в нижней части окна появится текст указанного сообщения.

Быстрый способ получения всех статей телеконференции рассматривается в разделе «Как получить тексты всех сообщений телеконференции?».

11 Как настроить получение текста писем вместе с заголовками?

- > Щелкните правой кнопкой мыши на нужной телеконференции в левой части рабочего окна нашей программы. На экране появится контекстное меню группы новостей (Рис. 6.15).

- > Выберите команду **Настройка синхронизации * Все сообщения** (Synchronization Settings ♦ All Messages) в контекстном меню. Слева от имени выбранной телеконференции значок  изменится на .

Теперь можно будет быстро получить тексты и заголовки **всех** сообщений настроенной группы новостей (см. раздел «Как получить тексты всех сообщений телеконференции?»).

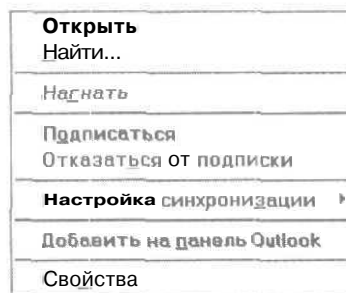




Рис. 6.15. Контекстное меню группы новостей

12 Как получить тексты всех сообщений телеконференции?

- > Если в правой части рабочего окна программы не отображается содержимое необходимой группы новостей, то загрузите заголовки сообщений данной телеконференции (см. раздел «Как получить заголовки сообщений телеконференции?»).
- > **Настройте** получение текста и заголовков сообщений (см. раздел «Как настроить получение текста писем вместе с заголовками?»).
- > Выберите команду меню **Сервис ♦ Синхронизировать все** (Tools * Synchronize All). На экране появится диалог с предложением подключиться к **Интернету** (Рис. 6.13).
- > Нажмите кнопку **Да (Yes)**, чтобы начать установку связи с Интернетом. Диалог с предложением закроется и на экране появится диалог **Установка связи** (Connect To) (Рис. 6.2).
- > В открывающемся списке верхней части диалога выберите **необходимое** соединение с Интернетом.
- > Если вам уже приходилось устанавливать связь с Интернетом с помощью флажка **Сохранить пароль** (Save password) (см. главу книги о подключении к Интернету), то нажмите кнопку **Подключиться** (Connect). Начнется процесс подключения к провайдеру.

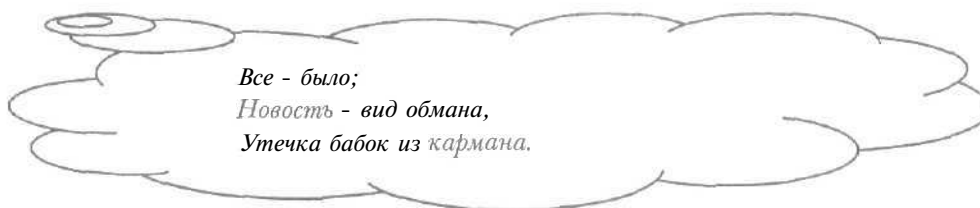
После завершения установки соединения с Интернетом на экране появится диалог передачи на ваш компьютер текстов всех сообщений из телеконференции (Рис. 6.14).

По окончании получения всех сообщений группы новостей диалог закрывается, и связь с Интернетом будет разорвана. Обратите внимание, что в правой части окна нашей программы все значки  слева от заголовков сообщений изменятся на . Это означает, что все тексты статей уже получены.

- Щелкните мышью на любом сообщении в правой части окна нашей программы. В нижней части окна программы появится текст выбранной статьи.



Следует заметить, что постоянное получение всех сообщений группы новостей может оказаться дорогим удовольствием. С помощью команды **Настройка синхронизации * Не синхронизировать** (Synchronization Settings ♦ Don't Synchronize) в контекстном меню группы новостей можно отказаться от передачи статей телеконференции.

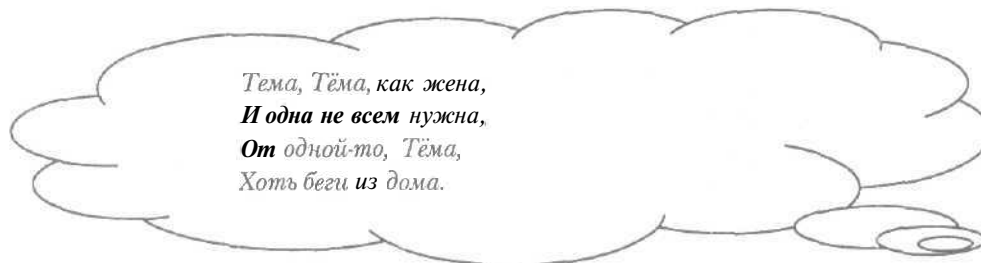


13 Как скрыть отображение прочитанных сообщений?

Когда в телеконференции много сообщений, удобнее скрыть отображение прочитанных статей, чтобы сконцентрировать внимание на не известных вам письмах в группе новостей.

- При необходимости загрузите заголовки сообщений нужной телеконференции (см. раздел «Как получить заголовки сообщений телеконференции?»).
- Выберите команду меню **Вид * Текущее представление * Скрыть прочитанные сообщения** (View ♦ Current View * Hide Read Messages). В правой части окна прочитанные сообщения исчезнут.

Заметим, что для отображения всех статей телеконференции следует выбрать команду меню **Вид * Текущее представление * Отобразить все сообщения** (View ♦ Current View * Show All Messages).



В телеконференциях обсуждения обычно ведутся по разным темам, хотя вам может быть нужна только одна тема. Программа Microsoft Outlook Express 5 позволяет отображать сообщения только по указанным темам.

- При необходимости загрузите заголовки сообщений нужной телеконференции (см. раздел «Как получить заголовки сообщений телеконференции?»).
- Выберите команду меню Вид * Текущее представление * Создание представления (View * Current View * Define Views). На экране появится диалог **Создание представления** (Define Views) для работы с представлением списка сообщений (Рис. 6.16).

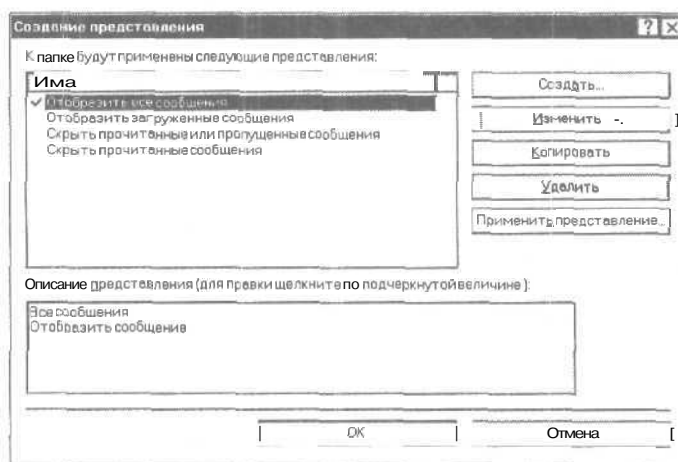


Рис. 6.16. Диалог **Создание представления** (Define Views)

- Нажмите кнопку **Создать** (New). На экране появится диалог **Создать представление** (New View) для создания нового представления списка сообщений (Рис. 6.17).

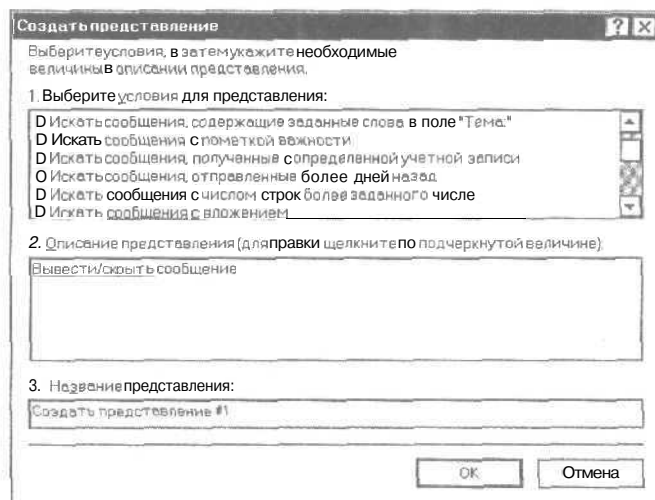


Рис. 6.17. Диалог Создать представление (New View)

- В списке **Выберите условие для представления** (Select the Conditions for your view) установите флажок **Искать сообщения, содержащие заданные слова в поле «Тема»** (Where the Subject line contains specific words), чтобы отображать сообщения с указанными темами. В поле **Описание представления** (View Description) появится строка **Искать сообщения, содержащие заданные слова в поле «Тема»** (Where the Subject line contains specific words).
- Щелкните мышью на ссылке **содержащие заданные слова** (Contains specific words) в поле **Описание представления** (View Description). На экране появится диалог **Ввод ключевых слов** (Type Specific Words) (Рис.6.18).



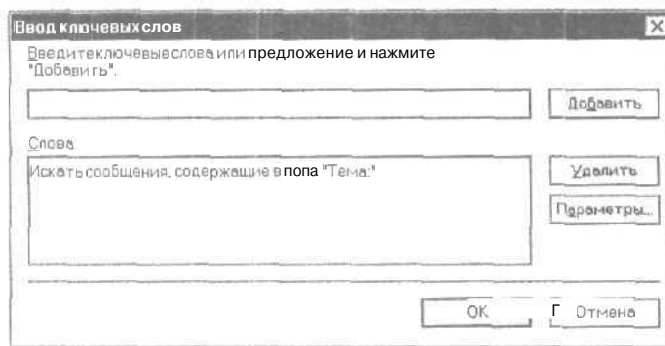


Рис. 6.18. Диалог **Ввод ключевых слов** (Type Specific Words)

- > Введите ключевое слово, которое содержится в теме **нужных** сообщений, в поле ввода диалога **Ввод ключевых слов** (Type Specific Words).
- > Нажмите кнопку **Добавить** (Add). В поле **Слова** (Words) появится набранное слово.
- > Аналогичным образом вводите **новые ключевые слова** для других тем и **нажимайте кнопку Добавить** (Add).
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Ввод ключевых слов** (Type Specific Words). В поле **Описание представления** (View Description) диалога **Создать представление** (New View) появятся введенные ключевые слова.
- > Щелкните мышью на ссылке **Вывести/скрыть** (Show/Hide) в поле **Описание представления** (View Description). На экране появится диалог **Отображение и скрытие сообщений** (Show/Hide Messages) (Рис. 6.19).

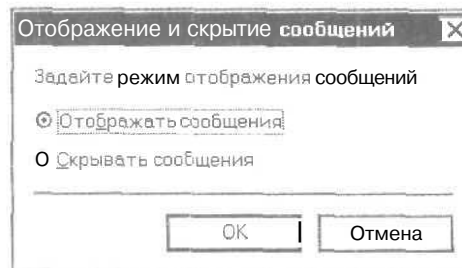
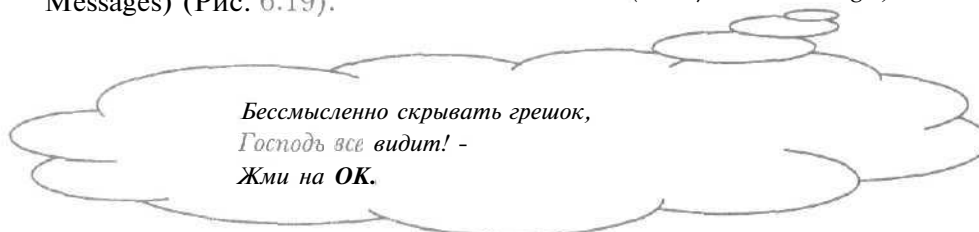


Рис. 6.19. Диалог **Отображение и скрытие сообщений** (Show/Hide Messages)



- Если не установлен переключатель **Отображать сообщения** (Show messages), то установите его, чтобы отображать статьи с указанными темами в списке сообщений.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Отображение и скрывание сообщений** (Show/Hide Messages). В поле **Описание представления** (View Description) диалога **Создать представление** (New View) появится строка **Отобразить сообщение** (Show the message).
- Введите название создаваемого представления в поле ввода **Название представления** (Name of the view).
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Создать представление** (New View). В списке **Имя** (Name) диалога **Создание представления** (Define Views) появится название созданного представления.
- Нажмите кнопку **Применить представление** (Apply View), чтобы сообщения телеконференции отобразились в соответствии с созданным представлением. На экране появится диалог **Применение представления** (Apply View) (Рис. 6.20).

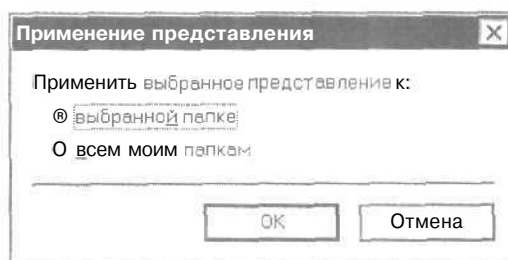
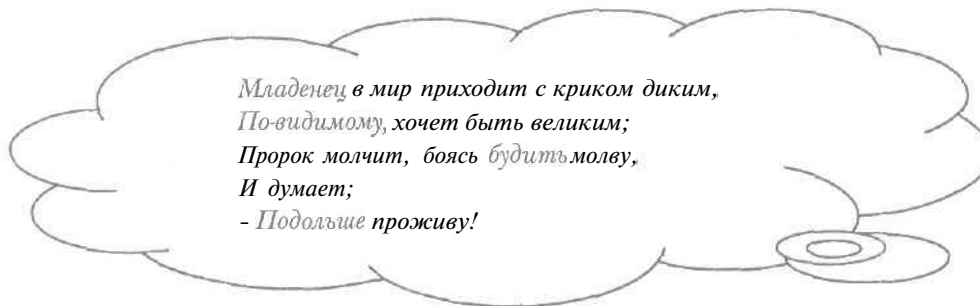


Рис. 6.20. Диалог **Применение представления** (*Apply View*)


- Если не установлен переключатель **выбранной папке** (The current selected folder), то установите его, чтобы применить представление только к **выбранной** телеконференции.
- Нажмите кнопку **ОК**. Диалог **Применение представления** (Apply View) закроется.
- Нажмите кнопку **ОК** в диалоге **Создание представления** (Define Views), чтобы закрыть диалог. В правой части рабочего окна программы будут отображены только **сообщения** с указанными темами.

Интернет для тех, кому некогда

Для отображения всех сообщений телеконференции следует выбрать команду меню **Вид ♦ Текущее представление * Отобразить все сообщения** (View ♦ Current View * ShowAll Messages).



15 Как создать **сообщение АЛЯ телеконференции?**

- > Если в левой части рабочего окна программы не отображается телеконференция, для которой нужно создать сообщение, то подпишитесь на данную группу новостей (см. раздел «Как подписаться на телеконференцию?»).
- > Если в строке состояния внизу окна нашей программы отображается строка **Работа в сети (Working Online)**, то выберите команду меню **Файл * Автономная работа (File ♦ Work Offline)** для перехода в автономный режим работы без использования Интернета. В строке состояния появится строка **Автономная работа (Working Offline)**.
- > Щелкните мышью на **нужной телеконференции** в левой части окна программы. Выбранная группа новостей выделится темным цветом.
- > **Нажмите** кнопку  с надписью **Создать сообщение (New Message)** на панели инструментов в верхней части окна нашей программы. На экране появится окно **Создать сообщение (New Message)** (Рис. 6.21).



Обратите внимание, что в поле ввода **Группы новостей (Newsgroups)**, в котором отображается название группы новостей для отправки письма, расположено имя выбранной телеконференции. Заметим, что с помощью кнопки **Группы новостей (Newsgroups)** можно выбрать нужную телеконференцию из списка доступных групп новостей,

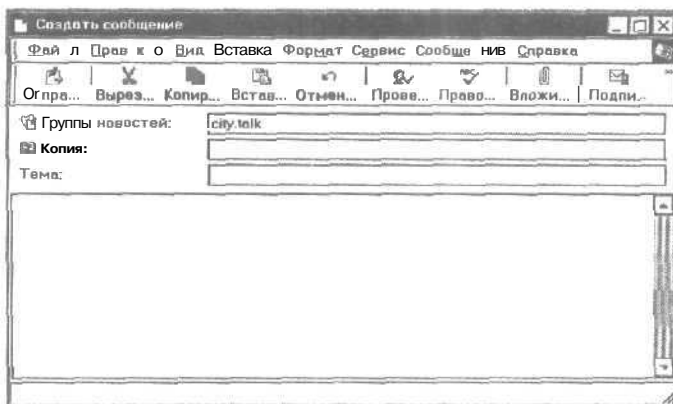
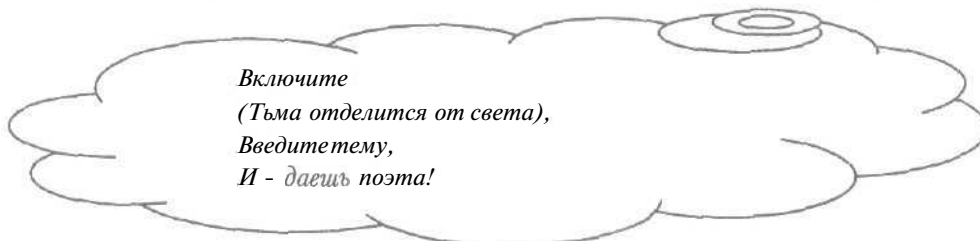


Рис. 6.21. Окно Создать сообщение (New Message)

- > Введите тему создаваемого сообщения в поле ввода **Тема** (Subject).



- > Наберите на клавиатуре текст сообщения в поле для текста, расположенного ниже поля **Тема** (Subject).
- > Нажмите кнопку (SI с надписью **Отправить** (Send) на панели инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons) в верхней части окна **Создать сообщение** (New Message) для подготовки к отправке созданного сообщения. На экране может **появиться** диалог **Отправить в группу новостей** (Post News) (Рис. 6.22).

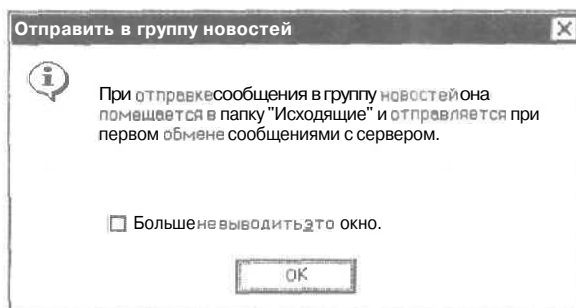


Рис. 6.22. Диалог Отправить в группу новостей (Post News)

Интернет для тех, кому некогда


Этот диалог содержит предупреждение о том, что письмо будет помещено в папку **Исходящие** (Outbox) без пересылки на узел вашего провайдера.

- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Отправить в группу новостей** (Post News) и окно **Создать сообщение** (New Message). Сообщение будет помещено в папку **Исходящие** (Outbox), в которой хранятся подготовленные к отправке письма.

Отправка подготовленного сообщения в группу новостей рассматривается в разделе «Как отправить сообщение в телеконференцию?».

16 Как отправить сообщение в телеконференцию?

После отправки в телеконференцию текст сообщения станет доступным для всех участников группы новостей.

- Нажмите кнопку  с надписью **Доставить почту** (Send and Receive All) на панели инструментов рабочего окна программы. На экране появится диалог с предложением установить связь с Интернетом (Рис. 6.13).
- Нажмите кнопку **Да (Yes)**, чтобы приступить к установке соединения с Интернетом. Диалог с предложением закроется и на экране появится диалог **Установка связи** (Connect To) (Рис. 6.2).
- В открывающемся списке верхней части диалога выберите необходимое соединение с **Интернетом**.
- Если установлен флажок **Сохранить пароль** (Save password), то нажмите кнопку **Подключиться** (Connect). Начнется процесс подключения к вашему провайдеру, после завершения которого на экране появится диалог процесса отправки сообщения в телеконференцию (Рис. 6.23).

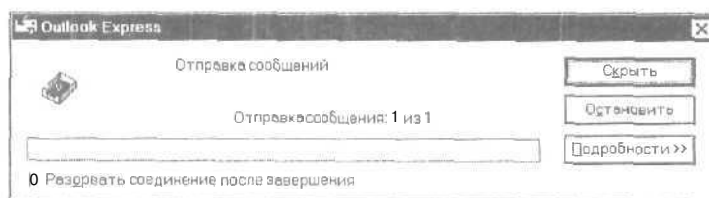
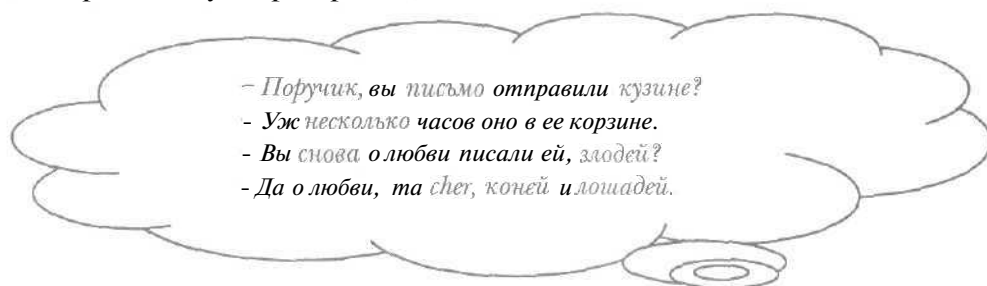


Рис. 6.23. Диалог отправки сообщения в телеконференцию


По окончании пересылки письма данный диалог закроется, и связь с Интернетом будет разорвана.



Через непродолжительное время, возможно, несколько часов, можно проверить поступление сообщения в телеконференцию, загрузив заголовки статей группы новостей (см. раздел «Как получить заголовки сообщений телеконференции?»). Среди сообщений телеконференции должно быть отправленное вами письмо.

17 Как отправить ответ на сообщение в телеконференцию?

После отправки ответа на сообщение в группу новостей данное письмо смогут прочитать все участники телеконференции. Таким образом, можно поддерживать дискуссии по разным темам в группах новостей.

- > Если не загружен текст нужного сообщения или его заголовок, то получите заголовок и текст необходимой статьи (см. разделы «Как получить заголовки сообщений телеконференции?» и «Как получить текст сообщений телеконференции?»).
- > Если в строке состояния внизу окна нашей программы отображается строка **Работа в сети** (Working Online), то выберите команду меню **Файл ♦ Автономная работа** (File ♦ Work Offline) для перехода в автономный режим работы без использования Интернета.
- > Щелкните мышью на необходимом для ответа сообщении. В нижней части рабочего окна программы появится текст выбранной статьи.
- > Нажмите кнопку  с надписью **Ответить в группу** (Reply to Group) на панели инструментов рабочего окна. На экране появится окно ответа в телеконференцию (Рис. 6.24).

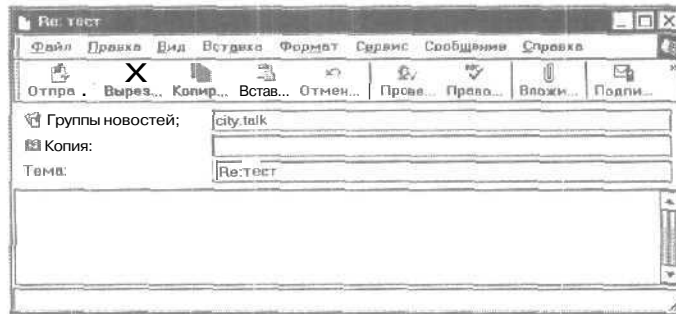
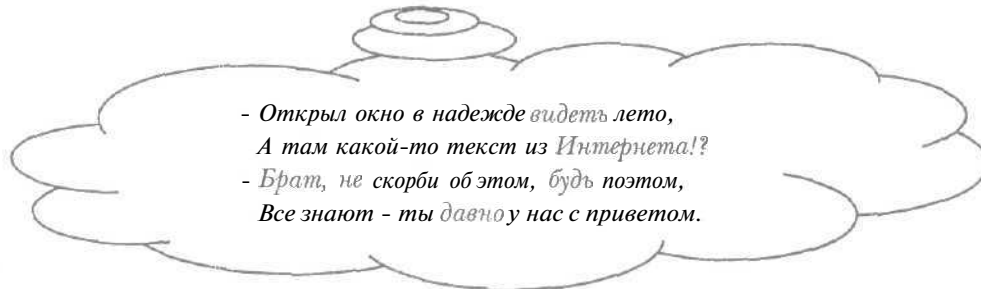



Рис. 6.24. Окно ответа в телеконференцию




Обратите внимание, что в поле ввода **Группы новостей** (Newsgroups) отображается название телеконференции, в которую нужно отправить ответ, а в поле ввода **Тема** (Subject) - тема выбранного сообщения с пометкой **Re** (Ответ). В поле для текста в нижней части окна ответа расположено содержимое выбранной статьи, причем в начале каждой строки находится символ > для обозначения цитаты.

- v В поле для текста введите ответ на сообщение.
- > Нажмите кнопку  с надписью **Отправить** (Send) на панели инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons) в верхней части окна ответа. На экране может появиться диалог **Отправить в группу новостей** (Post News) с предупреждением о том, что письмо будет помещено в папку **Исходящие** (Outbox) без пересылки в Интернет (Рис. 6.22).
- > Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог **Отправить в группу новостей** (Post News) и окно ответа. Сообщение будет помещено в папку **Исходящие** (Outbox).
- > Отправьте подготовленный ответ на сообщение в телеконференцию (см. раздел «Как отправить сообщение в телеконференцию?»).

Через короткое время вы можете проверить поступление ответа на статью в телеконференцию, загрузив заголовки сообщений группы новостей (см. раздел «Как получить заголовки сообщений телеконференции?»). В телеконференции будет находиться отправленный ответ.

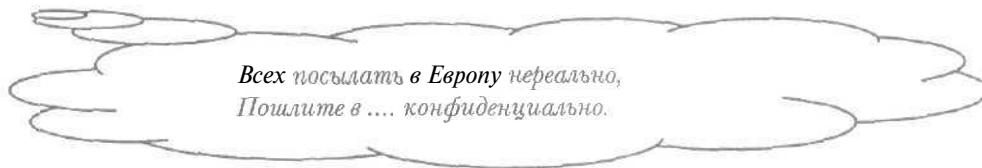


Может оказаться, что в списке статей группы новостей свой ответ вы не найдете. Дело в том, что все сообщения по определенной теме могут быть «свернуты» в один заголовок. В этом случае достаточно щелкнуть мышью на значке , который помечает статью с нужной темой, чтобы отобразить все сообщения необходимой темы.


Создание и отправка ответа автору статьи группы новостей описывается в разделе «Как отправить ответ автору сообщения в телеконференции?».

18 Как отправить ответ автору сообщения в телеконференции?

При отправке автору сообщения ваш ответ будет недоступен другим участникам телеконференции, а получит высланное письмо только этот автор. Подобный способ дискуссии необходим для соблюдения конфиденциальности.



- > Если не загружено нужное сообщение, то получите заголовок и текст необходимой статьи (см. разделы «Как получить заголовки сообщений телеконференции?» и «Как получить текст сообщений телеконференции?»).
- > Если в строке состояния внизу окна нашей программы находится строка **Работа в сети** (Working Online), то выберите команду меню **Файл * Автономная работа** (File ♦ Work Offline), чтобы перейти в автономный режим работы без использования Интернета.
- > **Щелкните** мышью на необходимом для ответа сообщении, чтобы выделить его.

- Нажмите кнопку  с надписью **Ответить** (Reply) на панели инструментов. На экране появится окно ответа автору сообщения (Рис. 6.25).

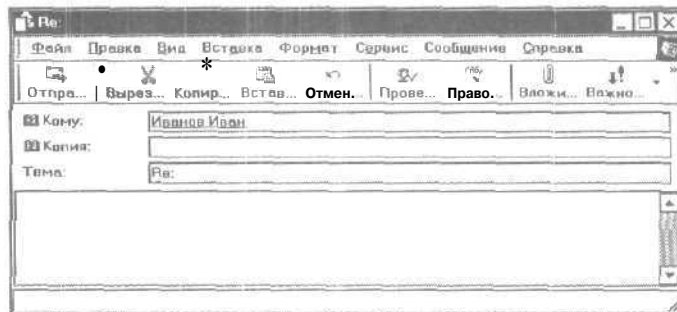



Рис. 6.25. Окно ответа автору сообщения

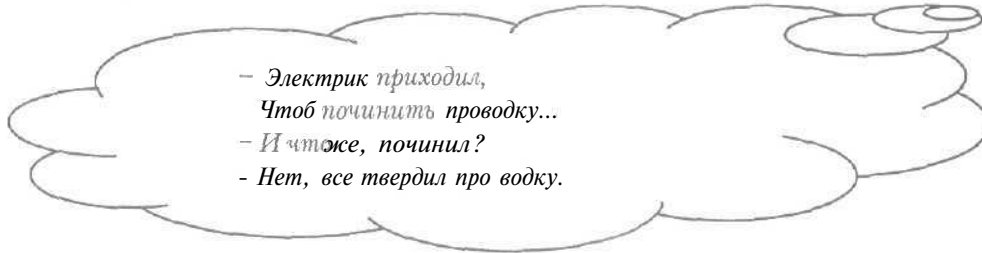
Обратите внимание, что в поле ввода **Группы новостей** (Newsgroups) находится имя отправителя выбранной статьи, а в поле ввода **Тема** (Subject) - тема указанного сообщения с пометкой **Re** (Ответ). В поле для текста в нижней части окна ответа расположено содержимое выбранного письма в телеконференцию, причем в начале каждой строки находится символ > для обозначения цитаты.

- В поле для текста введите ответ автору сообщения.
- Нажмите кнопку  с надписью **Отправить** (Send) на панели инструментов **Обычные кнопки** (Standard Buttons) в верхней части окна ответа. На экране может появиться диалог **Отправить в группу новостей** (Post News) с информацией о том, что письмо будет помещено в папку **Исходящие** (Outbox) без отправки в Интернет (Рис. 6.22).
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Отправить в группу новостей** (Post News) и окно ответа. Сообщение будет помещено в папку **Исходящие** (Outbox).
- Отправьте **подготовленный** ответ автору сообщения (см. раздел «Как отправить сообщение в телеконференцию?»).

Еще раз отметим, что **высланный** ответ не попадет в список сообщений телеконференции. Создание и отправка ответа на статью в группу новостей рассматривается в разделе «Как отправить ответ на сообщение в телеконференцию?».

19 Как отменить подписку на телеконференции?

Иногда, например, при изменении своих интересов или сферы деятельности, отпадает необходимость в работе с отдельными группами новостей. Можно отменить подписку сразу на несколько телеконференций.



- Выберите команду меню **Сервис * Группы новостей** (Tools * Newsgroups). На экране появится диалог **Подписка на группу новостей** (Newsgroup Subscriptions) (Рис. 6.11).
- В списке **Группа новостей** (Newsgroup) щелкните мышью на нужной телеконференции, помеченной значком . Выбранная группа новостей выделится темным цветом.
- Нажмите и удерживайте клавишу I.
- Не отпуская клавишу I, щелкните мышью на других телеконференциях со значками , на которые необходимо отменить подписку. Все выбранные группы новостей выделятся темным цветом.
- Отпустите клавишу I. Выделение нужных телеконференций останется.

Если нужно выделить группу подряд расположенных групп новостей, то достаточно щелкнуть мышью на первой телеконференции и, удерживая нажатой клавишу I, на последней группе.

- Нажмите кнопку **Отказаться от подписки** (Unsubscribe). Значки у выбранных телеконференций *исчезнут*. Это означает, что подписка данных групп новостей отменена.

Интернет для тех, кому некогда

- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Подписка на группу новостей** (Newsgroup Subscriptions). В левой части рабочего окна программы выбранные телеконференции исчезнут.

20 Как **добавить** сервер новостей?

Иногда удобно работать с несколькими серверами новостей, например, если в **настроенном** сервере нет нужной телеконференции, или не удастся получить группу **новостей** с имеющегося сервера. При этом вы можете использовать наиболее подходящий в данный момент сервер.

- Выберите команду меню **Сервис** ♦ **Учетные записи** (Tools + Accounts), чтобы открыть диалог **Учетные записи в Интернете** (Internet Accounts).
- Выберите вкладку **Новости** (News) (Рис. 6.26).

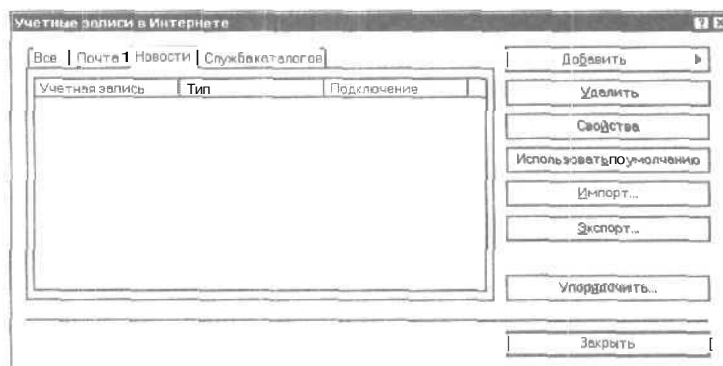


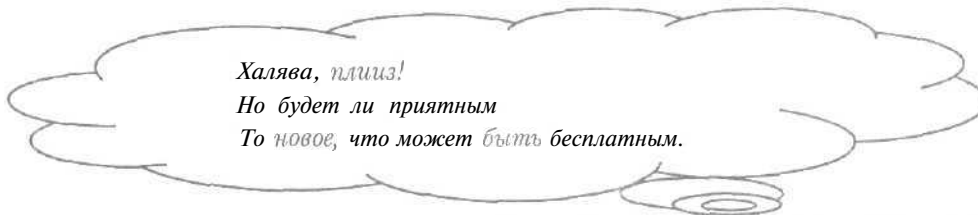
Рис. 6.26. Вкладка **Новости** (News) диалога **Учетные записи в Интернете** (Internet Accounts)

- Нажмите кнопку **Добавить** (Add). На экране появится контекстное меню создания сервера (Рис. 6.27).
- Выберите команду **Новости** (News) в контекстном меню. На экране появится первый диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 6,3).
- Проверьте, что поле ввода **Введите имя** (Display name) содержит ваше имя, если нужно, исправьте его.



Рис. 6.27. Меню создания сервера

- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится второй диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 6.4).
- Проверьте, что в поле ввода **Адрес электронной почты** (E-mail address) правильно отображается ваш адрес **электронной почты**, при необходимости - исправьте его.
- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится третий диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 6.5).
- Введите адрес нового сервера новостей в поле ввода **Сервер новостей (NNTP)** (News (NNTP) server).



Новый сервер новостей может быть бесплатным, например, news.einet.ru. Обратите внимание, что сброшен флажок Требуется вход на сервер новостей (My news server requires me to log on). Это означает, что указанный сервер новостей не будет требовать пароля.

- Нажмите кнопку **Далее** (Next). На экране появится последний диалог **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard) (Рис. 6.7).
- Нажмите кнопку **Готово** (Finish), чтобы завершить работу **Мастера подключения к Интернету** (Internet Connection Wizard). В большом окне диалога **Учетные записи в Интернете** (Internet Accounts) появится адрес нового сервера новостей.
- Нажмите кнопку **Заккрыть** (Close), чтобы закрыть диалог **Учетные записи в Интернете** (Internet Accounts). На экране появится диалог с предложением получить группы новостей (Рис. 6,8).
- Нажмите кнопку **Нет** (No), чтобы отказаться от загрузки групп новостей. Диалог закрывается, а в левой части рабочего окна

программы появится указанный адрес сервера. Это означает, что новый сервер новостей добавлен.

Удаление сервера новостей описывается в разделе «Как удалить сервер новостей?».

21 Как удалить сервер новостей?

Если один из серверов новостей стал не нужен, то его лучше удалить.

- > В левой части рабочего окна нашей программы щелкните правой кнопкой мыши на сервере новостей, необходимого для удаления. На экране появится контекстное меню сервера новостей (Рис. 6.28).

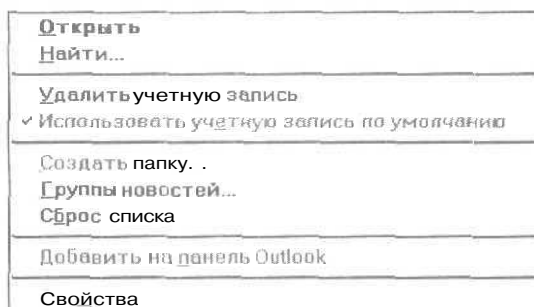


Рис. 6.28. Контекстное меню сервера новостей

- > Выберите команду **Удалить учетную запись** (Remove Account) в контекстном меню. На экране появится диалог с информацией об удалении сервера новостей (Рис. 6.29).

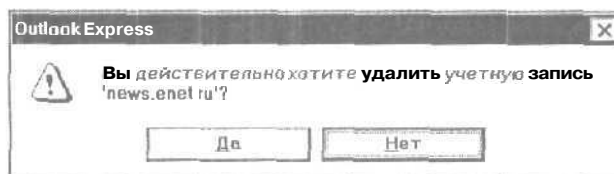
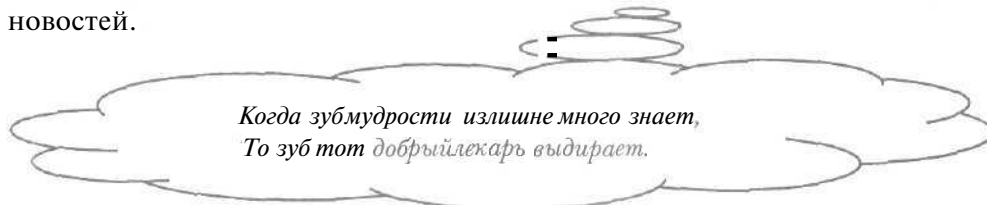


Рис. 6.29. Диалог с информацией об удалении сервера новостей

- > Нажмите кнопку **Да** (Yes), чтобы закрыть диалог с информацией. В левой части окна программы указанный сервер новостей исчезнет. Это означает, что данный сервер удален.

22 Как удалить сообщения из телеконференции?

Загруженные сообщения телеконференций могут занимать много места на диске, поэтому иногда полезно удалять статьи из групп новостей.



- > Выберите команду меню **Сервис ♦ Параметры** (Tools ♦ Options), чтобы открыть диалог **Параметры** (Options).
- > Выберите **вкладку Обслуживание** (Maintenance) (Рис. 6.30).



Рис. 6.30. Вкладка **Обслуживание** (Maintenance) диалога **Параметры** (Options)

- > **Нажмите** кнопку **Очистить** (Clean Up Now). На экране появится диалог **Очистка локального файла** (Local File Clean Up) для удаления загруженных сообщений (Рис. 6.31).
- > Нажмите кнопку **Обзор** (Browse) в группе элементов управления **Сведения о файлах** (File Information). На экране появится диалог для выбора сервера новостей (Рис. 6.32).

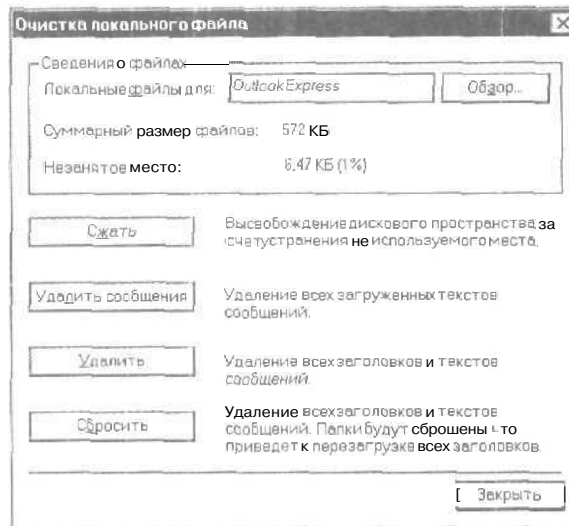


Рис. 6.31. Диалог **Очистка локального файла** (*Local File Clean Up*)

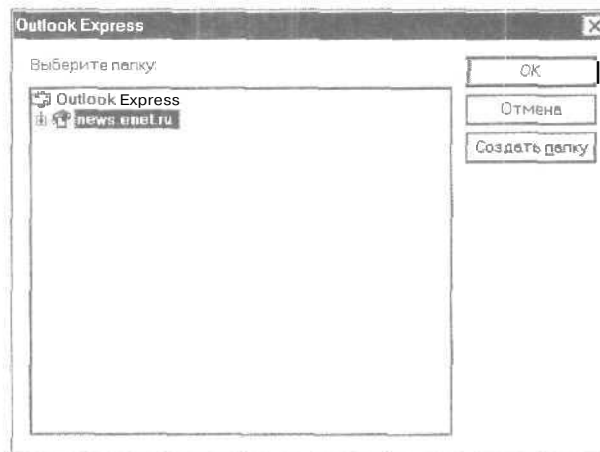
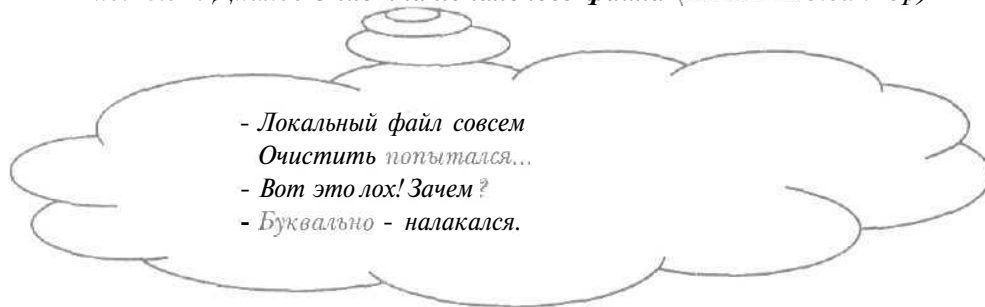


Рис. 6.32. Диалог для выбора сервера новостей

- В списке **Выберите папку** (Select the folder) щелкните мышью на сервере новостей, в котором нужно удалить сообщения. Название выбранного сервера выделится темным цветом.

Заметим, что в списке **Выберите папку** (Select the folder) можно выбрать и телеконференцию для удаления сообщений.

- Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалог для выбора сервера новостей. В поле ввода **Локальные файлы для** (Local file (s) for) диалога **Очистка локального файла** (Local File Clean Up) появится адрес выбранного сервера новостей.
- Нажмите кнопку **Удалить сообщения** (Remove Messages). На экране появится диалог с предупреждением о том, что с вашего диска будут удалены тексты сообщений указанного сервера новостей (Рис. 6.33).

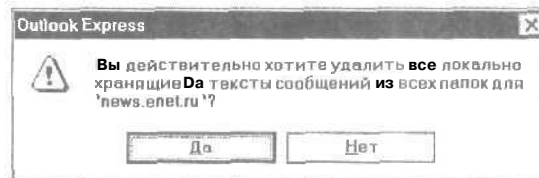


Рис. 6.33. Диалог с предупреждением

- Нажмите кнопку **Да** (Yes), чтобы закрыть диалог с предупреждением. Тексты загруженных сообщений выбранного сервера новостей будут удалены.

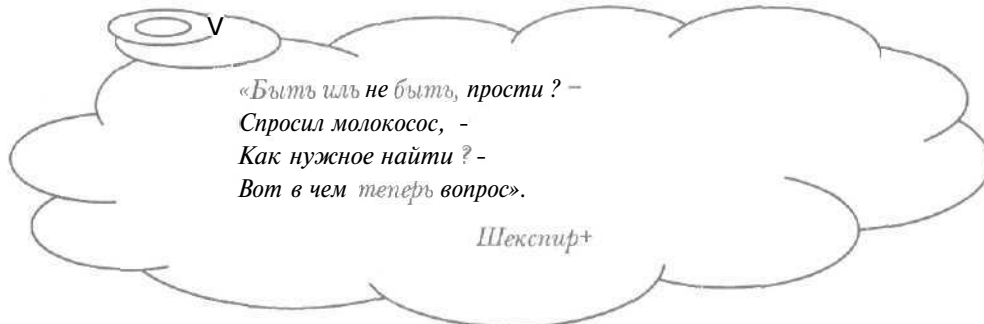


Следует отметить, что кнопка **Удалить** (Delete) диалога **Очистка локального файла** (Local File Clean Up) позволяет удалять все заголовки и тексты статей, а кнопка **Сжать** (Compact) - сжимать папки сообщений, чтобы фактически освободить место на диске от удаленных писем.

- Нажмите кнопку **Закреть** (Close) в диалоге **Очистка локального файла** (Local File Clean Up). Диалог закроется.
- Нажмите кнопку ОК в диалоге **Параметры** (Options), чтобы закрыть диалог.

23 Как найти нужное *сообщение* в телеконференции?

Иногда нужно найти необходимую статью, например, чтобы спросить совета у специалиста по узкой теме, в телеконференциях, которые включают сотни сообщений.



- > Выберите команду меню **Правка * Найти * Сообщение** (Edit ♦ Find ♦ Message). На экране появится окно **Поиск сообщения** (Find Message) (Рис. 6.34).

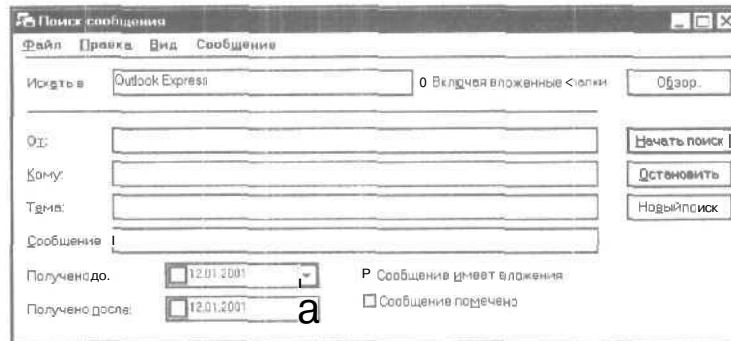
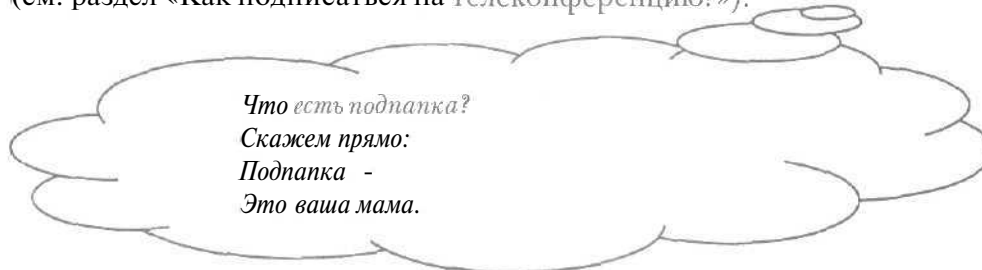


Рис. 6.34. Окно **Поиск сообщения** (Find Message)

- > Нажмите кнопку **Обзор** (Browse). На экране появится диалог для выбора папки сообщений (Рис. 6.32).
- > В списке **Выберите папку** (Select the folder) выберите нужную телеконференцию или сервер новостей: если телеконференции не отображаются в списке, то нужно щелкнуть мышью на значке [+], который помечает сервер новостей с необходимой группой.
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог для выбора папки. В поле ввода **Искать в** (Look in) окна **Поиск сообщения** (Find Message) появится название выбранной телеконференции.

Обратите внимание, что установлен флажок **Включая вложенные папки** (Include subfolders) для поиска сообщений во всех подпапках выбранной папки. Это особенно важно при поиске на всем сервере новостей. Отметим, что при выборе сервера новостей поиск будет производиться среди подписанных телеконференций данного сервера (см. раздел «Как подписаться на телеконференцию?»).



- > Если вам известен отправитель нужного сообщения, то введите имя или фамилию автора в поле ввода **От (From)**.
- > Для поиска по теме введите ее в поле ввода **Тема (Subject)**.
- > Чтобы найти статью по ее тексту, наберите на клавиатуре ключевое слово в поле ввода **Сообщение (Message)**.

Для поиска сообщения по тексту статьи должны быть полностью загружены (см. раздел «Как получить тексты всех сообщений телеконференции?»).

- > Если вам нужно ограничить поиск сообщений по конечной дате, то установите флажок **Получено до (Received before)** и введите необходимую дату в поле ввода **Получено до (Received before)**.
- > Для ограничения поиска статей по начальной дате установите флажок **Получено после (Received after)** и наберите на клавиатуре нужную дату в поле ввода **Получено после (Received after)**.
- > Нажмите кнопку **Начать поиск (Find Now)**. В нижней части окна **Поиск сообщения (Find Message)** появятся заголовки обнаруженных сообщений.



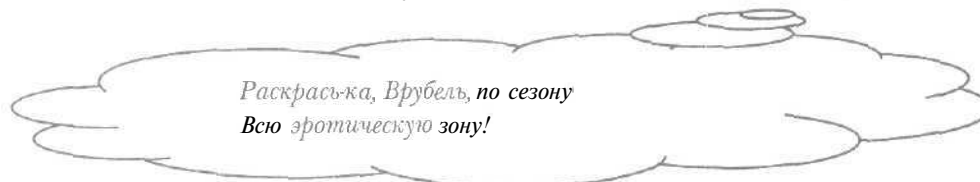
Если тексты найденных сообщений загружены на ваш компьютер, то двойным щелчком мыши можно просмотреть необходимые статьи. В случае отсутствия на вашем компьютере текстов вы их можете получить (см. раздел «Как получить текст сообщений телеконференции?»).

Интернет для тех, кому некогда

- > Нажмите кнопку в правом верхнем углу окна **Поиск сообщения** (Find Message), чтобы закрыть окно.

24 Как выделить цветом сообщения по нужной теме?

В телеконференциях обсуждают разные темы. Удобно акцентировать внимание на сообщениях с нужной темой, выделив их цветом.



- > Выберите команду меню **Сервис * Правила для сообщений * Новости** (Tools ♦ Message Rules * News). На экране появится диалог **Создать правило для новостей** (New News Rule) (Рис. 6.35).

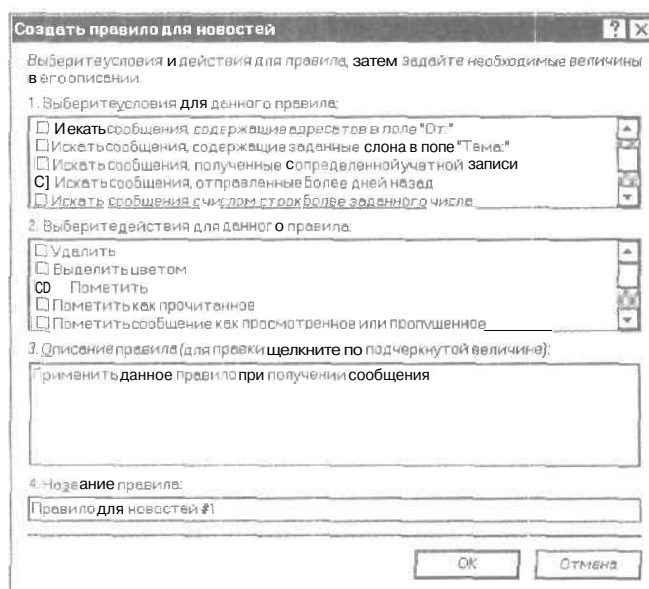


Рис. 6.35. Диалог **Создать правило для новостей** (New News Rule)

- > В списке **Выберите условие для данного правила** (Select the Conditions for your rule) установите флажок **Искать сообщения, содержащие заданные слова в поле «Тема»** (Where the Subject line contains specific words), чтобы письма отбирались по теме. В поле

Описание правила (Rule Description) появится строка **Искать сообщения, содержащие заданные слова в поле «Тема»** (Where the Subject line contains specific words).

- Щелкните мышью на выделенной синим цветом строке **содержащие заданные слова** (Contains specific words) в поле **Описание правила** (Rule Description). На экране появится диалог **Ввод ключевых слов** (Type Specific Words) (Рис. 6.18).
- > В поле ввода, расположенное в верхней части диалога **Ввод ключевых слов** (Type Specific Words), введите ключевое слово, которое содержится в теме нужных сообщений.
- > Нажмите кнопку **Добавить** (Add). В поле **Слова** (Words) появится набранное слово.
- Аналогичным образом вводите **новые** ключевые слова для других тем и нажимайте кнопку **Добавить** (Add).
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Ввод ключевых слов** (Type Specific Words). В поле **Описание правила** (Rule Description) диалога **Создать правило для новостей** (New News Rule) строка **заданные слова** (Specific words) будет заменена на набранные ключевые слова.
- Установите флажок **Выделить цветом** (Highlight it with color) в списке **Выберите действие для данного правила** (Select the Actions for your rule) для выделения цветом отобранных сообщений. В поле **Описание правила** (Rule Description) появится строка **Выделить цветом** (Highlight it with color).
- > Щелкните мышью на ссылке **цветом** (Color) в поле **Описание правила** (Rule Description). На экране появится диалог **Выбор цвета** (Select Color) (Рис. 6.36).
- > В открывающемся списке **Цвет** (Color) выберите нужный цвет для сообщений с указанной темой.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Выбор цвета** (Select Color).

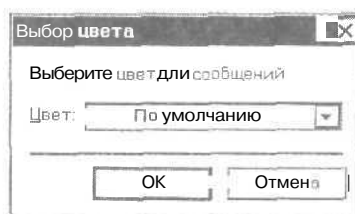
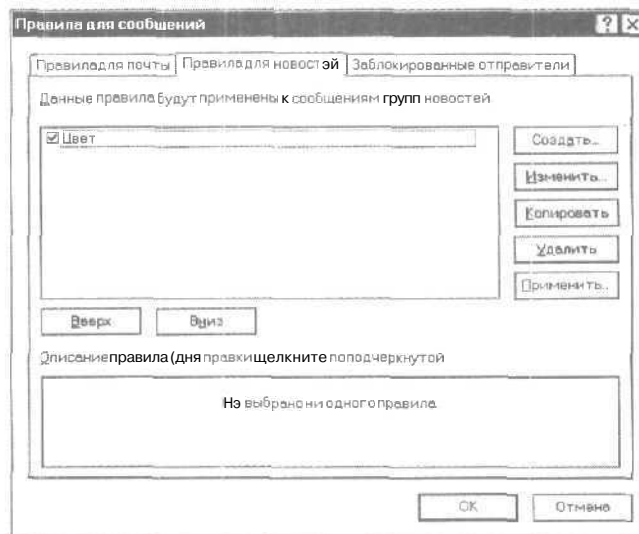


Рис. 6.36. Диалог **Выбор цвета** (Select Color)

- > В поле **Описание правила** (Rule Description) диалога **Создать правило для новостей** (New News Rule) слово **цветом** (Color) будет заменено на название выбранного цвета.



- > Введите название создаваемого правила выделения цветом в поле ввода **Название правила** (Name of the rule).
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Создать правило для новостей** (New News Rule). На экране появится диалог **Правила для сообщений** (Message Rules) с открытой вкладкой **Правила для новостей** (News Rules) (Рис. 6.37).



*Рис. 6.37. Вкладка **Правила для новостей** (News Rules) диалога **Правила для сообщений** (Message Rules)*

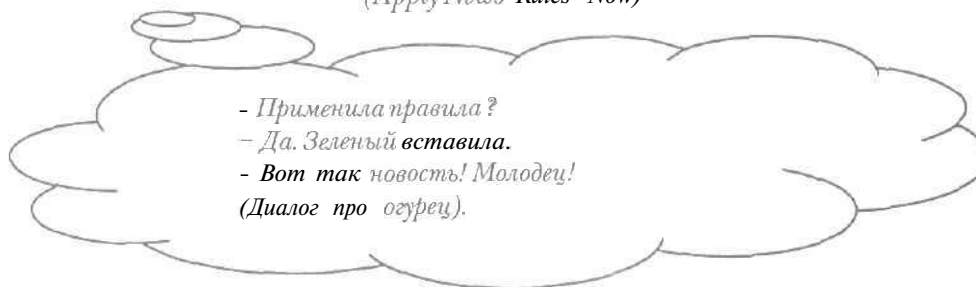


Диалог **Правила для сообщений** (Message Rules) будет возникать при повторном выборе команды меню **Сервис** ♦ **Правила для сообщений** ♦ **Новости** (Tools ♦ Message Rules ♦ News). С помощью кнопки **Создать** (New) можно создать новое правило для новостей, а кнопка **Изменить** (Modify) позволяет модифицировать созданное правило. Для удаления правила следует воспользоваться кнопкой **Удалить** (Remove).

- > Нажмите кнопку **Применить** (Apply Now). На экране появится диалог **Применить правила к сообщениям групп новостей** (Apply News Rules Now), чтобы применить созданное правило к загруженным сообщениям (Рис. 6.38).




Рис. 6.38. Диалог **Применить правила к сообщениям групп новостей** (Apply News Rules Now)



- > Если созданное правило не выделено темным цветом в списке **Выберите правило** (Select rules to apply), то щелкните на нем мышью.

Интернет для тех, кому некогда

- > Нажмите кнопку **Обзор** (Browse). На экране появится диалог для выбора папки сообщений, к которой следует применить созданное правило (Рис. 6.32).
- > В списке **Выберите папку** (Select the folder) выберите нужную телеконференцию или сервер новостей: если телеконференции нет в списке, то нужно щелкнуть мышью на значке  слева от сервера новостей с необходимой группой.
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог для выбора папки. В поле ввода **Применить к папке** (Apply to Folder) диалога **Применить правила к сообщениям групп новостей** (Apply News Rules Now) появится название *выбранной* телеконференции.
- > Нажмите кнопку **Применить** (Apply Now). На экране появится диалог с сообщением о применении правила к выбранной телеконференции (Рис. 6.39).
- > Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог с сообщением.
- > Нажмите кнопку **Закреть** (Close) в диалоге **Применить правила к сообщениям групп новостей** (Apply News Rules Now). Диалог закроется.
- > Нажмите кнопку **ОК** в диалоге **Правила для сообщений** (Message Rules), чтобы закрыть диалог. Сообщения с указанными темами в нужной телеконференции будут выделяться выбранным цветом.

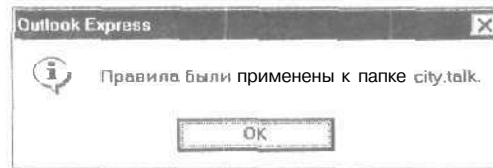


Рис. 6.39. Диалог с сообщением

25 Как сгруппировать сообщения и ответы на них?

В больших телеконференциях удобно группировать ответы на сообщение под этой статьей. При таком расположении можно смотреть только исходные сообщения либо и статьи, и все ответы на нее.

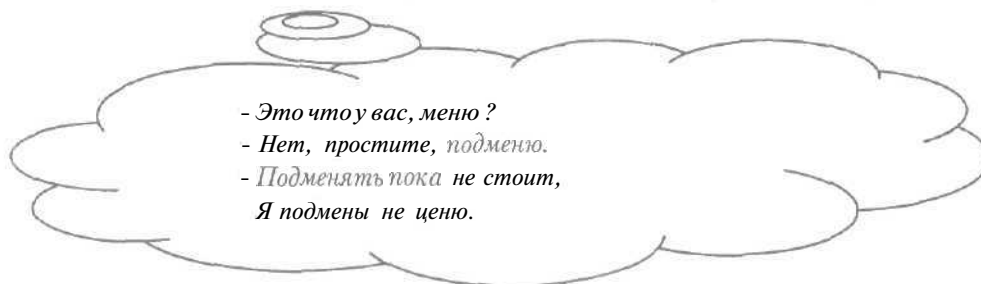
*Про секс статьи группировала Лида...
И где она теперь?
Откинулась от СПИДа.*

Как участвовать в телеконференциях с помощью Outlook Express 5

- Если в правой части рабочего окна программы не отображается содержимое необходимой телеконференции, то загрузите заголовки сообщений данной группы новостей (см. раздел «Как получить заголовки сообщений телеконференции?»).
- Выберите команду меню **Вид * Текущее представление** (View ♦ Current View). На экране появится подменю **Текущее представление** (Current View) (Рис. 6.40).



Рис. 6.40. Подменю **Текущее представление** (Current View)



- Если команда подменю **Сгруппировать сообщения по теме обсуждения** (Group Messages by Conversation) не помечена значком ✓, то выберите данную команду. Все ответы на сообщения будут сгруппированы с исходной статьей.

Ответы на сообщения могут не отображаться, а быть «свернуты» в исходную статью. В этом случае начальные сообщения будут помечены значком [+]. Если ответы на сообщения отображаются на экране, то они будут группироваться под исходной статьей.

Настроим программу Microsoft Outlook Express 5 для отображения ответов сообщений в рабочем окне.

- Выберите команду меню **Сервис * Параметры** (Tools ♦ Options), чтобы открыть диалог **Параметры** (Options).

- Выберите вкладку **Чтение (Read)** (Рис. 6.41).

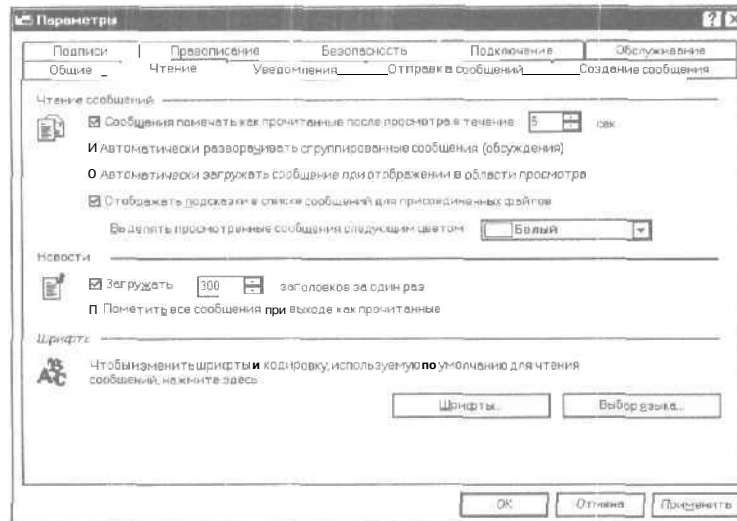
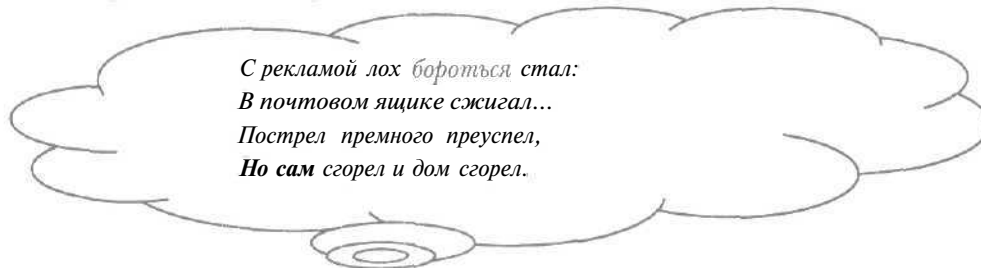


Рис. 6.41. Вкладка **Чтение (Read)** диалога **Параметры (Options)**

- Если в группе элементов управления **Чтение сообщений (Reading Messages)** сброшен флажок **Автоматически разворачивать сгруппированные сообщения (обсуждения) (Automatically expand grouped messages)**, то установите его для отображения ответов на сообщения.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалог **Параметры (Options)**. Ответы на сообщения будут группироваться под исходной статьей и отображаться на экране.

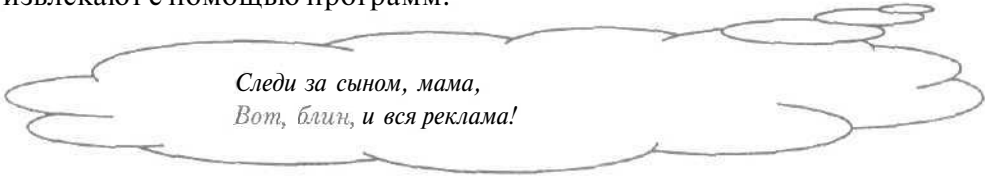


26 Как бороться с рекламной почтой?

Серьезной помехой, возникающей иногда при работе с новостями, может стать рекламная почта, которую также называют спэмом.


Некоторые рекламодатели отправляют свою коммерческую информацию по электронным адресам, которые добываются различными способами. Наиболее популярный способ получения множества адресов обеспечивают телеконференции. Иногда рекламодатели пользуются электронными адресами, предоставленными при регистрации на сайте.

Чтобы оградить себя от назойливых рекламодателей, вы можете ограничиться чтением новостей. Другой способ борьбы с рекламной почтой заключается в указании неверного адреса при настройке параметров для работы с новостями (см. раздел «Как настроить параметры для работы с телеконференциями?»). При этом не обязательно быть изолированным от всех направленных вам сообщений от участников телеконференций. Вы можете указать свой **верный** адрес в тексте письма, например, «удалите 0 в адресе ivanov0@mail.ru», поскольку адреса в группах новостей рекламодатели извлекают с помощью программ.



*Следи за сыном, мама,
Вот, блин, и вся реклама!*

Если на ваш адрес начала поступать рекламная почта, то можно автоматически фильтровать поступившие сообщения по имени отправителя или теме письма (см. главу об электронной почте). Рекламные сообщения могут приходить из разных адресов в больших количествах. В такой ситуации полезно сменить свой электронный адрес и сообщить об этом вашим **партнерам** по переписке.



КОНЕЦ - ДЕЛУ ВЕНЕЦ
*Опятьявилась к нам весна,
Зазеленела ветка;
Сбылись Писанья письма,
Нашла на землю Сетка,
Аминь.*

Содержание

ГЛАВА 1. Как быстро подключиться к сети Интернет.....	5
1. Что надо знать для подключения к сети Интернет?.....	7
2. Что такое модем?.....	8
3. Как подключить внешний модем?.....	9
4. Как установить драйверы модема?.....	10
5. Как настроить параметры набора телефонного номера?.....	22
В. Что такое протокол TCP/IP?.....	25
7. Как установить протокол TCP/IP в Windows 98/ME?.....	25
8. Что такое соединение удаленного доступа?.....	29
9. Как создать соединение удаленного доступа?.....	30
10. Как настроить параметры соединения удаленного доступа?.....	40
11. Что такое сценарий для подключения к Интернету?.....	50
12. Как подключить сценарий?.....	51
13. Что такое окно терминала?.....	56
14. Как настроить отображение окна терминала при установке связи с Интернетом?.....	56
15. Как настроить автоматический модемный дозвон?.....	59
16. Как установить дополнительные телефонные номера в Windows 2000?.....	65
17. Как установить связь с Интернетом без использования окна терминала?.....	68
18. Как установить связь с Интернетом с использованием окна терминала?.....	74
19. Что делать, если произошли ошибки при установке связи с Интернетом?.....	77
20. Как разорвать связь с Интернетом?.....	80
ГЛАВА 2. Как путешествовать по Web-сайтам и Web-страницам.....	83
1. Что такое Web-страница и Web-сайт?.....	85
2. Как путешествовать по Web-страницам?.....	86
Работаем с программой Internet Explorer.....	87
3. Как запустить программу Internet Explorer?.....	88
4. Как выглядит рабочее окно программы Internet Explorer?.....	89

5. Как отключить автоматическую установку связи с Интернетом при загрузке Web-страницы?.....	91
6. Что такое прокси-сервер?.....	92
7. Как настроить прокси-сервер?.....	93
8. Как загрузить Web-страницу по ее адресу?.....	94
9. Как загрузить Web-страницу с помощью ссылки?.....	94
10. Как вернуться к предыдущему документу?.....	95
11. Как перейти к просмотренному документу после возврата к Web-странице?.....	95
12. Как загрузить Web-страницу, адрес которой был недавно введен?.....	96
13. Как перейти на Web-страницу, адрес которой был сохранен?.....	97
14. Как загрузить Web-страницу, которую вы посещали в последнее время?.....	98
15. Как повторно загрузить Web-страницу?.....	100
16. Как прервать загрузку документа?.....	100
17. Что делать, если не найдена Web-страница или Web-сайт?.....	100
18. Что делать, если Web-сайт не отвечает?.....	101
19. Как изменить кодировку русских букв?.....	101
20. Как изменить размер шрифта Web-страницы?.....	102
21. Как сохранить Web-страницу на диске?.....	102
22. Как загрузить Web-документ с диска?.....	104
23. Как настроить безопасную работу в Интернете?.....	105
24. Как ускорить загрузку Web-страниц?.....	108
25. Как сохранить адрес загруженной Web-страницы?.....	110
26. Что такое домашняя Web-страница?.....	110
27. Как установить домашнюю Web-страницу?.....	111
28. Как настроить автоматическое сохранение Web-страниц во временных файлах?.....	112
Работаем с программой WebView.....	114
29. Как запустить программу WebView?.....	114
30. Как выглядит рабочее окно программы WebView?.....	116
31. Как изменить размеры окон для исходной и переведенной Web-страниц?.....	117
32. Как установить автоматический повторный перевод при смене словаря?.....	117
33. Как установить замену шрифтов при переводе?.....	119

Интернет для тех, кому некогда

34. Как подключить словарь?.....	122
35. Как отключить словарь?.....	124
36. Как изменить порядок подключенных словарей?.....	124
37. Как выбрать направление перевода?.....	125
38. Как перевести Web-страницу?.....	126
39. Как отключить автоматический перевод?.....	127
40. Что такое зарезервированное слово?.....	127
41. Как увеличить список зарезервированных слов?.....	128
42. Как сохранить на диске список зарезервированных слов?.....	130
43. Как загрузить с диска список зарезервированных слов?.....	131
44. Как создать словарную статью?.....	133
45. Как настроить выделение незнакомых и зарезервированных слов?.....	136

ГЛАВА 3. Как быстро найти нужную информацию

в сети Интернет 139

1. Как искать информацию в Интернете?.....	140
2. Что такое поисковая машина?.....	141
3. Как загрузить начальную страницу поисковой машины?.....	143
4. Как найти документ, содержащий ключевое слово?.....	147
5. Как найти документ, содержащий сочетание слов?.....	153
6. Как найти документ, содержащий несколько слов?.....	155
7. Как найти документ, содержащий хотя бы одно из группы слов?.....	157
8. Как найти документ, не содержащий ключевое слово?.....	159
9. Как найти документ, содержащий ключевое слово в заголовке?.....	162
10. Как найти нужный документ среди группы Web-страниц?.....	166
11. Как найти нужный документ по определенной теме?.....	170
12. Как найти нужный документ с определенной датой?.....	174

ГЛАВА 4. Как получать и отправлять электронную почту

с помощью Outlook Express 5 179

1. Что такое почтовый ящик?.....	180
2. Что такое почтовый сервер?.....	181
3. Как запустить программу Outlook Express?.....	182
4. Как выглядит рабочее окно программы Outlook Express?.....	189

5. Как настроить основные параметры электронной почты?.....	191
6. Как настроить отправку сообщений?.....	194
7. Как настроить формат сообщений?.....	195
8. Как настроить автоматический разрыв связи с Интернетом?.....	196
9. Как настроить автоматическую установку связи с Интернетом?.....	197
10. Как настроить автоматическое разбиение больших писем?.....	198
11. Как создать сообщение?.....	200
12. Как отформатировать текст сообщения?.....	202
13. Как вставить изображение в письмо?.....	204
14. Как вставить звук в сообщение?.....	206
15. Как отправить сообщение адресату?.....	209
16. Что делать, если при отправке писем возникают ошибки?.....	211
17. Как получить почту?.....	214
18. Как просмотреть полученные сообщения?.....	214
19. Что делать, если сообщение не удается прочитать?.....	215
20. Как настроить вид папок сообщений?.....	216
21. Как сортировать полученные сообщения?.....	217
22. Как удалить сообщение?.....	218
23. Как восстановить удаленное сообщение?.....	219
24. Как освободить место на диске от удаленных писем?.....	221
25. Как настроить автоматическое освобождение места на диске от удаленных писем?.....	223
26. Что такое адресная книга?.....	224
27. Как создать группу абонентов в адресной книге?.....	225
28. Как внести информацию о корреспонденте в адресную книгу?.....	227
29. Как создать сообщение с помощью адресной книги?.....	229
30. Как ответить на полученное сообщение?.....	231
31. Как переслать полученное сообщение?.....	233
32. Как создать собственную подпись?.....	234
33. Что такое аттачмент или вложенный файл?.....	236
34. Как настроить формат вложенных файлов?.....	236
35. Как присоединить файл к сообщению?.....	237
36. Как открыть вложенный файл?.....	239
37. Как сохранить на диске вложенный файл?.....	240
38. Как сохранить на диске сообщение?.....	242

39. Как защититься от рекламной почты?.....	243
40. Как создать папку сообщений?.....	244
41. Как автоматически рассортировывать письма по папкам?.....	245

ГЛАВА 5. Как найти и переписать нужные файлы из сети Интернет..... 249

1. Что такое FTP-сервер ?.....	251
2. Что такое машина для поиска файлов?.....	251
3. Как загрузить начальную страницу поисковой машины?.....	253
4. Как найти файл по его названию?.....	255
5. Как найти файл по части имени?.....	258
6. Как найти графический файл по его названию?.....	260
7. Как найти программу по ее имени?.....	262
8. Как найти файл на определенном FTP-сервере?.....	262
9. Как найти файл в определенном каталоге FTP-сервера ?.....	265
10. Как найти файл с определенной датой?.....	267
11. Как найти файл с определенным размером?.....	268
12. Что такое формат MP3 ?.....	270
13. Как найти музыку в формате MP3?.....	271
14. Как запустить программу CuteFTP?.....	272
15. Как выглядит рабочее окно программы CuteFTP?.....	274
16. Как подключиться к FTP-серверу?.....	276
17. Как повторно соединиться с FTP-сервером ?.....	278
18. Что такое адресная книга?.....	278
19. Как добавить информацию об FTP-сервере в адресную книгу?.....	279
20. Как подключиться к FTP-серверу с помощью адресной книги?.....	281
21. Как выбрать нужную папку?.....	281
22. Как получить файл с FTP-сервера ?.....	282
23. Как докачать файл с FTP-сервера ?.....	283
24. Как скопировать файл на FTP-сервер ?.....	285
25. Как скопировать файл с одного FTP-сервера на другой?.....	286
26. Как разорвать соединение с FTP-сервером ?.....	288
27. Как остановить передачу файла?.....	289
28. Что такое закладка?.....	289
29. Как добавить закладку?.....	290

30. Как перейти к нужной папке с помощью закладки?.....	292
31. Как получить сразу несколько файлов?.....	293
32. Как загрузить файл по расписанию?.....	295
33. Как создать папку на FTP-сервере?.....	299
34. Как сравнить папки на своем компьютере и FTP-сервере?.....	300
35. Как просмотреть файл на FTP-сервере?.....	301
36. Как изменить файл на FTP-сервере?.....	302
37. Как удалить файл на FTP-сервере?.....	303
38. Как переименовать файл на FTP-сервере?.....	304
39. Как запустить файл, расположенный на FTP-сервере?.....	304
40. Как найти файл средствами программы CuteFTP?.....	305

ГЛАВА 6. Как участвовать в телеконференциях с помощью Outlook Express 5.....309

1. Какие бывают телеконференции?.....	311
2. Что такое сервер новостей?.....	311
3. Что такое подписка на телеконференцию?.....	312
4. Как запустить программу Outlook Express?.....	312
5. Как настроить параметры для работы с телеконференциями?.....	314
6. Как загрузить доступные телеконференции?.....	318
7. Как подписаться на телеконференцию?.....	320
8. Как получить заголовки сообщений телеконференции?.....	321
9. Как выделить сообщения загруженной телеконференции?.....	322
10. Как получить текст сообщений телеконференции?.....	323
11. Как настроить получение текста писем вместе с заголовками?.....	325
12. Как получить тексты всех сообщений телеконференции?.....	326
13. Как скрыть отображение прочитанных сообщений?.....	327
14. Как отобразить сообщения только по нужной теме?.....	328
15. Как создать сообщение для телеконференции?.....	332
16. Как отправить сообщение в телеконференцию?.....	334
17. Как отправить ответ на сообщение в телеконференцию?.....	335
18. Как отправить ответ автору сообщения в телеконференции?.....	337
19. Как отменить подписку на телеконференции?.....	339
20. Как добавить сервер новостей?.....	340
21. Как удалить сервер новостей?.....	342

Интернет для тех, кому некогда

22. Как удалить сообщения из телеконференции?.....	343
23. Как найти нужное сообщение в телеконференции?.....	346
24. Как выделить цветом сообщения по нужной теме?.....	348
25. Как сгруппировать сообщения и ответы на них?.....	353
26. Как бороться с рекламной почтой?.....	355

«Интернет для тех, кому некогда»

X

Издательство "Только для взрослых"
принимает заказы на продажу книг по почте
наложенным платежом

(оплата на почте при получении книг)

Вы можете заказать наложенным платежом книги по ценам издательства (в пределах территории России), заполнив этот бланк и отправив его по адресу:

115446, г. Москва, а/я 1

Вы также можете купить деловую, бухгалтерскую, юридическую, медицинскую литературу других издательств, выбрав книги по бесплатному каталогу. Для получения каталога, заполните бланк, указав «Да» в ответе на 4-й вопрос.

Заполняйте поля аккуратно большими отдельными буквами.

1. Фамилия, имя, отчество

2. Почтовый адрес

индекс _____ страна/республика _____

область _____ город _____

поселок, улица, дом, кв. _____

3. Телефон для связи _____

4. Хотите ли Вы получить бесплатный каталог для заказа книг наложенным платежом Да Нет

Дата _____ Подпись _____

БЛАНК ЗАКАЗА НА ОБОРОТЕ

(принимаются ксерокопии)

Отметьте квадратик напротив требуемой книги и укажите необходимое количество экземпляров.

	Книга	Цена	Кол-во.
<i>Серия «СОВРЕМЕННЫЙ САМОУЧИТЕЛЬ»</i>			
П	Современный самоучитель работы на ПК. Быстрый старт.	75	
<input type="checkbox"/>	Современный самоучитель профессиональной работы ПК.	75	
<input type="checkbox"/>	Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт.	85	
<input type="checkbox"/>	Современный самоучитель работы в сети Интернет. Самые популярные программы.	105	
<input type="checkbox"/>	Современный самоучитель работы в сети Интернет. Самые популярные программы. + КОМПАКТ-ДИСК	145	
<input type="checkbox"/>	1С:Бухгалтерия версий 7.5-7.7 в вопросах и ответах. Самоучитель.	215	
<input type="checkbox"/>	АСТРОЛОГИЯ с помощью компьютера и без него. Самоучитель, + КОМПАКТ-ДИСК	145	
<input type="checkbox"/>	Компьютер для студентов, аспирантов и преподавателей. Самоучитель.	90	
<input type="checkbox"/>	Компьютер для школьников и их родителей. Самоучитель.	99	
П	Настоящий самоучитель Windows 98/ME/2000.	80	
<input type="checkbox"/>	Самоучитель Macromedia Flash 5. Быстрый старт.	91	
<i>Серия «КОМПЬЮТЕР ДЛЯ ХОББИ И РАБОТЫ»</i>			
<input type="checkbox"/>	Компьютер для менеджера. Быстрый старт.	115	
<input type="checkbox"/>	Компьютер для менеджера 2.	115	
П	Компьютер для музыкантов - любителей и профессионалов.	105	
<input type="checkbox"/>	Компьютер для художника.	125	
<input type="checkbox"/>	Видеомонтаж на персональном компьютере. Adobe Premiere 5.5 & Adobe After Effects 4.1	145	
Р	Видеомонтаж на персональном компьютере. Adobe Premiere 6.	145	
G	Создание кино и видеофильмов. --	145	
<i>Серия «ЭКСПРЕСС-КУРС»</i>			
<input type="checkbox"/>	Правила уверенной работы на компьютере.	50	
П	Рисунки на компьютере.	50	
<input type="checkbox"/>	Аудио и видео на компьютере.	54	
<input type="checkbox"/>	Запись компакт-дисков.	65	
<i>Серия «ТОЛЬКО ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ»</i>			
<input type="checkbox"/>	Компьютер для тех, кому некогда.	145	
П	Интернет для тех, кому некогда.	145	

X:

Книга

Цена Кол-во.

Серия «БЫСТРО И ЛЕГКО»

<input type="checkbox"/>	Быстро и легко осваиваем работу на компьютере.	95
P	Быстро и легко. Сборка, оптимизация и апгрейд современного ПК.	95
Ц	Быстро и легко осваиваем работу в сети Интернет.	95
<input type="checkbox"/>	Быстро и легко создаем и копируем диски CD-ROM, AudioCD, VideoCD, DVD. + КОМПАКТ-ДИСК	155
<input type="checkbox"/>	Быстро и легко переводим с английского литературу по компьютерам, телекоммуникациям, электронике, аудио-, видео- и радиотехнике. СЛОВАРЬ.	зд
<input type="checkbox"/>	Быстро и легко. Программирование на PHP 4. + КОМПАКТ-ДИСК	125
<input type="checkbox"/>	Быстро и легко. Сетевые игры через модем, локальную сеть и Интернет. + КОМПАКТ-ДИСК	125
<input type="checkbox"/>	Быстро и легко. Цифровая фотостудия на рабочем столе.	145

Серия «НОВЕЙШИЕ ВЕРСИИ ПРОГРАММ»

<input type="checkbox"/>	Windows Me (Millennium Edition).	75
<input type="checkbox"/>	CorelDRAW 10.	81
П	Microsoft Office XP.	85
<input type="checkbox"/>	Windows XP.	85

ДРУГИЕ КНИГИ

<input type="checkbox"/>	Самоучитель работы на компьютере.	91
<input type="checkbox"/>	Word 2000. Русская и английская версии.	50
<input type="checkbox"/>	Компьютерная графика.	107
<input type="checkbox"/>	Хрестоматия работы на компьютере. 9 книг в 1.	107
П	Решения на базе XML. + КОМПАКТ-ДИСК	145
<input type="checkbox"/>	Прикладная криптография с исходными текстами программ на языке Си.	320

Отметьте квадратик напротив требуемой книги и укажите необходимое количество экземпляров. Для получения книг наложенным платежом вышлите данную заявку по адресу:

115446, г. Москва, а/я 1

Внимание!!! В цену книг не включены почтовые расходы, которые в зависимости от региона составляют 15-30% от стоимости заказа.

Делая заказ книг наложенным платежом,
не забудьте указать свой почтовый адрес!



*Если Ваш заказ расположен на обоих листах бланка,
то адрес дублировать не обязательно.*

Заполняйте поля аккуратно большими отдельными буквами.

1. Фамилия, имя, отчество

3. Почтовый адрес

индекс _____ страна/республика _____

область _____ город _____

поселок, улица, дом, кв. _____

3. Телефон для связи _____

**4. Хотите ли Вы получить бесплатный каталог для заказа книг наложенным
платежом** Да Нет

Дата _____ Подпись _____

**Спрашивайте нашу литературу
в книжных магазинах г. Москвы**

✓ «Молодая гвардия»	ул. Б. Полянка, д. 28
✓ «Библио-Глобус»	Мясницкая ул., д. 6
✓ «Московский дом книги»	Новый Арбат, д. 8
✓ «Торговый дом Москва»	Тверская ул., д. 8
✓ МКТП «Мир» на Соколе	Ленинградский пр-т, д. 78
✓ Дом книги в Медведково	Заревый проезд, д. 12
✓ Дом книги в Сокольниках	Русаковская ул., д. 27
✓ Магазин «Новый»	ш. Энтузиастов, д. 24/43
✓ «Астра-Сетунь»	Толбухина ул., д. 12
✓ Магазин «Тотем»	Минская ул., д. 14
✓ Магазин «Факел»	Б.Первомайская ул., д. 52

**а также в книжных магазинах
г. Санкт-Петербург**

✓ «Дом книги»	Невский проспект, д. 20
✓ «Техническая книга»	Пушкинская ул., д. 2
✓ Книжный клуб в ДК им. Крупской	Проспект Обуховской обороны, д. 105

Под ред. А.В.Струнина

Интернет для тех, кому некогда

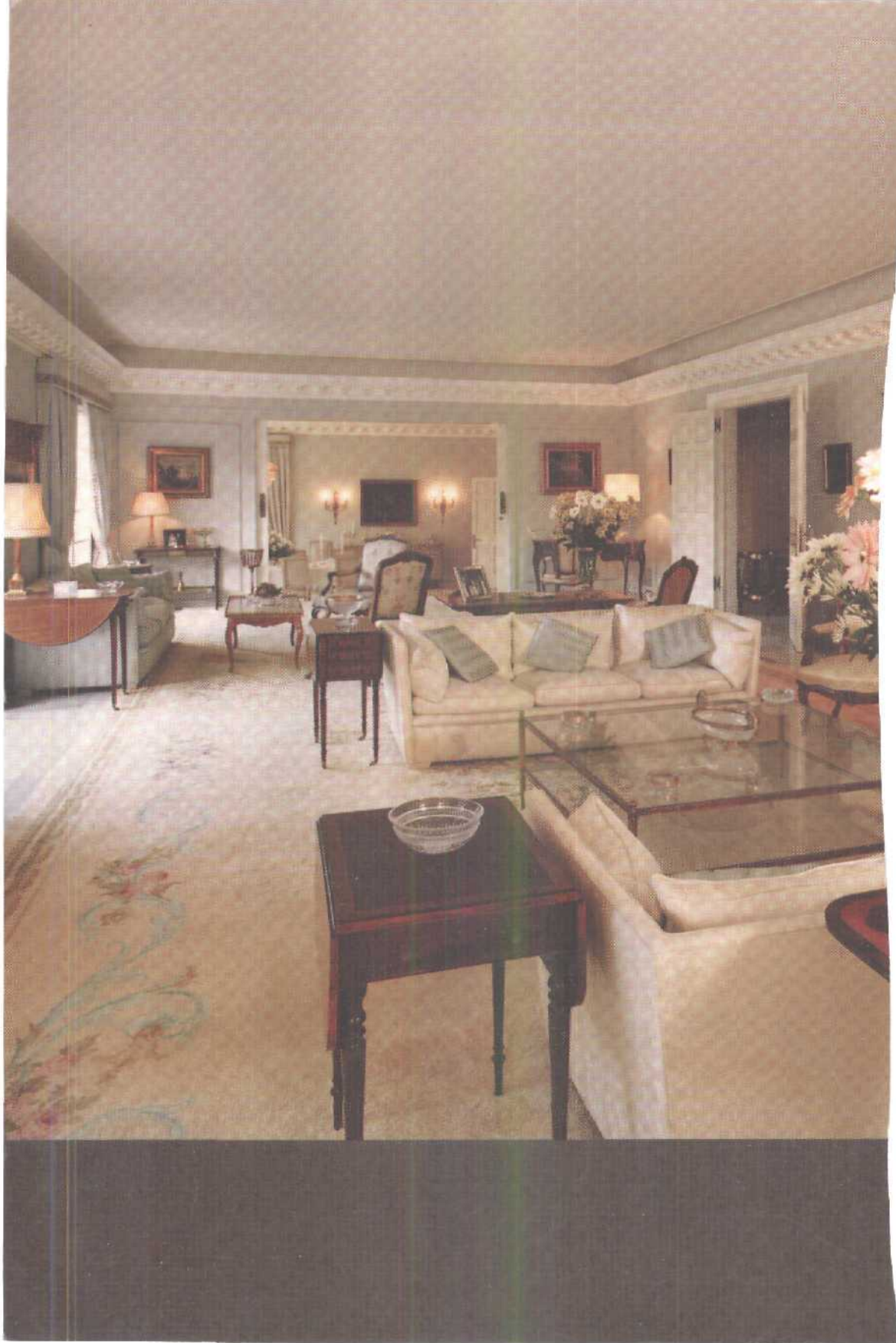
Редакторы: А.Н.Левина, Е.В.Горбачева
Верстка: И.Г.Колмыкова

ООО «Только для взрослых».

115446, Москва, а/я 1. Оптовый отдел: (095) 720-07-65
Лицензия серия ИД № 02450 от 24.07.2000 г.

Подписано в печать 25.06.01
Формат 70×100/16. Печать офсетная. Печ. л. 23.
Заказ № 3938
Тираж 3000 экз.

Отпечатано в полном соответствии с качеством
предоставленных диапозитивов
в ОАО «Можайский полиграфический комбинат»
143200, г. Можайск, ул. Мира, 93





Автобиография

Струнин Александр Владимирович. Родился в 1948 г. в Москве. Русский. Окончил МГУ. Журналист, поэт. Карьера от студенческой газеты до журнала "Советский Союз", После гибели журнала (вместе с одноименной страной) оказался на улице...

...И встал
Среди народа на Тверской,
А роль издателя отдал -
Свинье морской.

С тех пор кормлю большую семью почти исключительно сочинительством стихов. Кроме того, мне удастся довольно часто выигрывать в различных творческих конкурсах. Однажды выиграл даже стиральную машину "Индезит":

Нынче всякий паразит
В рифму молвить поровит,
Но не всякий паразит
Получает "Индезит"!

Как гадатель на морской свинке я частый участник телевизионных и радиопередач, Мои стихи нередко звучат на различных праздниках. А в Рождество - я стихоговорящий, чудотворящий и поэтому - самый настоящий Дедушка Мороз. Мой телефон - 704-18-81.

Мои любимые занятия - размышлять, говорить и писать о культуре и Библии, о верной любви и Пушкине. Знаю о предках за X веков. Имею потомков: сына, трех дочерей, внука.